



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



KLASA:363-02/16-01/114
URBROJ: 2125/11-01/01-16-03

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti
prijevoz putnika u javnom prometu na području Općine Plitvička Jezera**

Korenica, listopad 2016.

Sukladno članku 17. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12.), Općina Plitvička Jezera, u svojstvu davatelja koncesije donosi Dokumentaciju za nadmetanje.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU I PREDAJU PONUDA

1.OPĆI PODATCI

1. Davatelj koncesije

Naziv davatelja koncesije: Općina Plitvička Jezera

Adresa sjedište: Trg svetog Jurja 6, 53230 Korenica

Telefon: 053 776 018

Fax: 053 776 175

Internetska adresa: www.plitvicka-jezera.hr

E-mail: ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr

OIB 58932233075 **Matični broj** 2530929

Služba i osoba za kontakt: Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera

Marija Vlašić, 053 756 245 **e-mail:** marija.vlasic@plitvicka-jezera.hr

1.1. SUKOB INTERESA:

Sukladno članku 13.stavak 9.točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike hrvatske , Klasa:330-01/10-02/01, Urbroj:5030105-10-30 od 1.travnja 2010.god. („Narodne novine“ br.40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima davatelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi odnosno ne smije sklapati okvirne sporazume.

1.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE:

Procijenjena godišnja vrijednost predmetne koncesije iznosi **6.000,00** kuna, odnosno za razdoblje trajanja koncesije iznosi **30.000,00** kuna.

1.3. VRSTA KONCSIJE: Koncesija za javne usluge.

2. PREDMET KONCESIJE

Predmet koncesije: komunalna djelatnost prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Plitvička Jezera (jedna koncesija)

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti prijevoz putnika u javnom prometu podrazumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje jedinica lokalne samouprave, za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

2.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PRUŽANJA USLUGA

Prema priloženom opisu pružanja usluga u ponudi koja se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuda je potrebno ispuniti u svim stavkama,potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

2.2. ROK POČETKA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA

Odmah po potpisivanju ugovora.

2.3. ROK ZAVRŠETKA, ODNOSNO PREDVIĐENO TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

5 godine od dana potpisivanja ugovora, a rok se može produljiti ako je produljenje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), ali na rok ne dulji od 6 mjeseci.

2.4. MJESTO OBAVLJANJA KONCESIJE

Područje Općine Plitvička Jezera.

3. NAKNADA ZA KONCESIJU

Koncesionar za koncesiju temeljem sklopljenog ugovora plaća mjesečnu naknadu u iznosu od minimalno 500,00 kuna, koliki je utvrđeni početni iznos koncesijske naknade.

Naknada iz stavka 1. ove točke uplaćuje se na IBAN Općine Plitvička Jezera broj HR4923400091845500007.

4. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Izrada ponude: ponuda se isključivo dostavlja na obrascima koji su sastavni dio ponudbene dokumentacije, a ponuda i pripadajuća dokumentacija moraju biti uredno složeni po redoslijedu kako je navedeno da se dokumenti prilažu i povezani jamstvenikom, u fascikli s mehanizmom:

- Podatci o ponuditelju, **obrazac 1.**
- Obrazac ponude, **obrazac 2.**
- Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni ili obrtni registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije (obrtница ili izvod iz registra trgovačkog suda), u preslici
- Izjava o nekažnjavanju sukladno čl. 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11., 83/13., 143/13 i 13/14), **obrazac 4.**
- Dokaz o solventnosti i bonitetu (obrazac BON 1 i BON 2 ili SOL 2)
- Potvrda o Porezne uprave o stanju duga
- Potvrda Općine Plitvička Jezera o nepostojanju nepodmirenih novčanih obveza prema Općini
- Popis sklopljenih ugovora koje su predmet koncesije izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.
- Traži se dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora, a može i više, s priloženom preslikom Ugovora i s priloženom potvrdom druge ugovorene strane (davateljem koncesije) o uredno ispunjenim obvezama, te ovjeren potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe ponuditelja.
- Potvrda druge ugovorne strane ne smije biti starija od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave.
- Ponuditelj prilaže popis sa naznačenim imenima i odgovarajućim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora predmeta koncesije, te ovjerene potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe ponuditelja, **obrazac 6.**
- Popis opreme koja će se koristiti za obavljanje usluga, **obrazac 5.**
- Izjava o dostavi jamstva za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza u slučaju odabira ponude, **obrazac 7.**
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o koncesiji, **obrazac 3.**

- Dokaz o izvršenoj uplati na ime jamstva za ozbiljnost ponude u preslici,
- Prijedlog Ugovora o koncesiji potpisan i ovjeren, **obrazac 8**.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana: hrvatski jezik, latinično pismo.

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude: U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude. Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji mogu svakim radnim danom od 08,00 do 13,00 sati dobiti relevantne informacije od predstavnika Općine Plitvička Jezera.

5.SUDJELOVANJE PONUDITELJA

Ponuditelj mora biti pravna ili fizička osoba registrirana, specijalizirana i ovlaštena za obavljanje usluga iz djelatnosti koja je predmet ovog nadmetanja.

6.NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj treba dostaviti ponudu u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

-naziv i adresa davatelja koncesije,

-naziv predmeta nadmetanja tj. napomenu: „Ne otvaraj“ – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoz putnika u javnom prometu na području Općine Plitvička Jezera.

-adresa ponuditelja.

U slučaju da vanjski omot nije zatvoren, zapečaćen i označen kako je navedeno, Naručitelj ne snosi odgovornost ako se ponuda izgubi ili otvori prije roka.

7.MJESTO, NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE

Rok za dostavu ponuda: 30 dana od dana slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, zaključno do **23. studenog 2016. godine do 13,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Adresa na koju se dostavlja ponuda: Ponuda se dostavlja u pisanom obliku poštom preporučeno na adresu:

OPĆINA PLITVIČKA JEZERA

Trg sv. Jurja 6

53230 Korenica

ili neposrednom predajom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u zatvorenoj omotnici s napomenom:

„Ne otvaraj“ – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoz putnika u javnom prometu na području Općine Plitvička Jezera.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati ,obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude i vraćaju se ponuditeljima.

8.VISINA NAKNADE ZA KONCESIJU

Ponuditelj treba obavezno u ponudi definirati ponudeni iznos naknade za koncesiju koji ne smije biti manji od početnog iznosa utvrđene fiksne godišnje koncesijske naknade od 500,00 kuna mjesečno.

9. POSTUPAK OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda provesti će Povjerenstvo za dodjelu koncesije u sjedištu Općine Plitvička Jezera na adresi: Općina Plitvička Jezera, Trg svetog Jurja 6, dana **05. prosinca 2016. godine s početkom u 13,00 sati**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštteni predstavnici ponuditelja, a što dokazuju pisanim ovlaštenjem za zastupanje pravne osobe, te Povjerenstvo za dodjelu koncesija.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Pregled i ocjenu prispjelih ponuda izvršiti će Povjerenstvo za dodjelu koncesije, a podaci su tajni do donošenja Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda se sastavlja zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od roka za dostavu ponude, a na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Davatelj koncesije će dodijeliti koncesiju sposobnom ponuditelju čija je ponuda prihvatljiva, udovoljava svim zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje i ima ponuđeni iznos jednak ili viši od utvrđenog iznosa početne koncesijske naknade, a u slučaju da bi za dodjelu koncesije bilo zainteresirano više od jednog prihvatljivog ponuditelja, kao povoljnija će biti ocijenjena ponuda sa višim ponuđenim iznosom godišnje koncesijske naknade, odnosno ako i u tom slučaju ponude budu iste, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJU POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka:

1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.9, pranje novca (članak 265.), zlorpotrebe položaja i ovlasti (članak 291.)nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.) davanje mita (članak 294.)trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz kaznenog zakona
- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.) , primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.) zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.) , protuzakonito posredovanje(članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ 125/11, 144/12, 56/15, 61/15).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan uz ponudu dostaviti **Izjavu o nekažnjavanju** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava o nekažnjavanju se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republika Hrvatske.**

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republika Hrvatske

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

4. Davatelj koncesije odbiti će rješenjem ponuditelja koji je podnio **nevaljanu ponudu** iz razloga propisanih stavkom 6. članka 24. Zakona o koncesijama i to ako:

- ponuda nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatrati štetnima ili nisu u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja,
- ponuda nije dostavljena u roku,
- ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost skladu sa dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda kojoj nije priložena preslika uplate na ime jamstva za ozbiljnost ponude,
- ponuda koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge koje ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije ili uvjete obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije.

Protiv rješenja kojim je odbijena nevaljana ponuda nije dopuštena žalba, a isto rješenje može se pobijati žalbom protiv Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, davatelj koncesije može radi provjere istinitosti podataka :

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

13. UVIJETI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE SPOSOBNOST

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, minimalnu razinu financijske sposobnosti, te minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti

13.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućom ispravom (**izvadak iz sudskog/obrnog ili drugog registra**) ili **potvrdom kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije**.

Izvod ili dokument se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Minimalna razina sposobnosti :Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje poslova prijevoza putnika u javnom prometu.

13.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:

Ponuditelj dostavlja dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost (BON1, BON 2 / SOL 2) ili drugo dokaz koji izdaje banka ili druga financijska institucija a kojima ponuditelj dokazuje svoju solventnost.

Ponuditelj mora dokazati da mu glavni račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran u neprekidnom trajanju dužem od 15 dana, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu (procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 15 dana, u razdoblju od 6 mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, pretpostavke su kontinuiranog izvođenja predmeta koncesije u razdoblju trajanja ugovora). Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Potvrda Općine Plitvička Jezera o nepostojanju nepodmirenih novčanih obveza ponuditelja prema Općini.

Potvrdu o nepostojanju nepodmirenih novčanih obveza ponuditelja prema Općini Plitvička Jezera izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave .

13.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

- 1) Popis sklopljenih ugovora koje su predmet koncesije izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom 3 godine koje prethode toj godini Traži se dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora, a može i više, s priloženom preslikom Ugovora i s priloženom potvrdom druge ugovorene strane (davateljem koncesije) o

uredno ispunjenim obvezama, te ovjeren potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Potvrda druge ugovorne strane ne smije biti starija od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave

2) Ponuditelj prilaže popis sa naznačenim imenima i odgovarajućim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora predmeta koncesije, te ovjerene potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe ponuditelja (obrazac Popisa nalazi se u privitku Dokumentacije).

3) Popis opreme koja će se koristiti za obavljanje usluga.

14. JAMSTVO

1. Sukladno zakonskim propisima ponuditelj treba dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u iznosu od 500,00 kuna uplaćenog na IBAN račun Općine Plitvička Jezera broj HR4923400091845500007 otvoren kod PBZ banke, s pozivom na broj HR68 5819 – OIB ponuditelja uz naznaku „Jamstvo za koncesiju za obavljanje prijevoza putnika u javnom prometu“, u protivnom se ponuda neće uvažiti kao prihvatljiva.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude u slučaju odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka valjanosti ponude.

Svaka ponuda koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude bit će isključena iz daljnjeg postupka.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će po završetku postupka biti vraćeno Ponuditeljima.

2. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za dobro ispunjenje ugovora

Odabrani je ponuditelj dužan, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o koncesiji, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice u iznosu do 5.000,00 kuna, solemnizirane kod javnog bilježnika.

Ponuditelj je obavezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj - koncesionar dostaviti predmetno jamstvo i to u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o koncesiji (sukladno obrascu iz ove Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom . Izjava se dostavlja u izvorniku ili u ovjerenoj preslici.

Jamstvo će se aktivirati u slučaju da izvršitelj – koncesionar ne poštuje ugovor o obavljanju predmetnih usluga, zaključen sukladno zahtjevima i uvjetima iz ove dokumentacije, odnosno u dogovorenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke u obavljanju usluga.

15. DONOŠENJE ODLUKE

Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije podnosi općinskom načelniku prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije bez odgođe, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva za dodjelu koncesija, općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće, a u roku 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, a u slučajevima propisanim člankom 28. Zakona o koncesijama. Odluka o davanju koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se odmah nakon njihova donošenja putem pošte preporučeno s povratnicom svakom podnositelju ponude za dobivanje koncesije.

16. PRAVO PODNOŠENJA ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV, a predaje naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Rok za žalbu je 5 dana od:

1. objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije i ove dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

17. SKLAPANJE UGOVORA O OBAVLJANJU KONCESIJE

Prijedlog Ugovora o koncesiji predstavlja opće uvjete budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem. Odabrani ponuditelj je dužan s davateljem koncesije sklopiti i potpisati ugovor o koncesiji, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka (rok mirovanja) i u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Potpisom i ovjerom pečatom prijedloga ugovora o koncesiji iz Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj prihvća zadane uvjete iz istog i koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane izvršna.

Prijedlog ugovora o koncesiji nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

Potpisani prijedlog ugovora o koncesijama mora se dostaviti uz ponudu za nadmetanje.

18. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka davanja koncesije, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o koncesijama (NN br 143/12), Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15).

- u nastavku su obrasci za popunjavanje.

PODATCI O PONUDITELJU

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i poštanski broj: _____

Telefon i telefax ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IBAN račun i ime banke ponuditelja: _____

Ime i titula ovlaštenog potpisnika: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika: _____

M.P.

Direktor

(naziv ponuditelja)

(sjedište i adresa)

(matični broj)

(OIB)

(tel. i fax.)

(datum)

OPĆINA PLITVIČKA JEZERA
Trg sv. Jurja 6
53230 Korenica

Na temelju Obavijesti o namjeri davanje koncesije za obavljanje poslova prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Plitvička Jezera obavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana _____ 2016. godine
Podnosim-podnosimo

PONUĐU

Za dobivanje koncesije za obavljanje poslova prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Plitvička Jezera.

Naknada za koncesiju iznosi _____ kuna mjesečno.

Izjavljujemo da prihvaćamo:

- nepromjenjivost cijena usluga u prvoj godini korištenja koncesije,
- prijedlog ugovora o koncesiji,
- sve uvjete nadmetanja navedene u dokumentaciji.

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Uz obrazac prilažemo:

- dokaze o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva dokumentacije za nadmetanje.

NAPOMENA: početna cijena nadmetanja iznosi 500,00 kn mjesečno.

(ime i prezime, potpis direktora ili
druge ovlaštene osobe i pečat)

PONUĐITELJ:

OPĆINA PLITVIČKA JEZERA
Stručno povjerenstvo

tel: _____

fax: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

IZJAVA

o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o koncesiji za prijevoz putnika u javnom prometu na području Općine Plitvička Jezera

Proučili smo ponudbenu dokumentaciju te ostale dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje. Spremni smo prihvatiti i prema tim uvjetima vršiti navedene usluge-prijevoz putnika u javnom prometu na području Općine Plitvička Jezera.

2. Ponudu dajemo za obavljanje jedne koncesije za cijelo područje općine Plitvička Jezera, obvezujemo se istu obavljati sukladno odredbama Ugovora, zakonskim propisima i pravilima struke.

3. Naša ponuda ostaje pravovaljana _____ od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVU

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

M.P.

POPIS OPREME
koja će se koristiti za obavljanje usluga

Red. broj	Naziv opreme	Namjena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

(ukoliko ponuditelj posjeduje više opreme ,izjava se može kopirati i nastaviti upis)

Ponuditelj:

ponuditelja) M.P: _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje

U _____, _____ 2016. godine

Naziv: _____

Poslovno sjedište: _____

Poštanski broj. _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

IZJAVA O STRUKTURI DJELATNIKA
Za obavljanje komunalne djelatnosti –prijevoz putnika u javnom prometu

Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Zanimanje	Zaposlen ili samo na raspolaganju	Iskustvo na sličnim poslovima (godina)
1.	2.	3.	4.	5.

(U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti prilažem ovom popisu svjedodžbe o završenom ispitu za zanimanje vozač autobusa).

Ponuditelj:

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2016. godine

Naziv: _____
Poslovno sjedište: _____
Poštanski broj. _____ Mjesto: _____
Adresa: _____

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA
DOBRO ISPUNJENJE UGOVORA**

Neopozivo potvrđujemo, da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti- prijevoz putnika u javnom prometu, najkasnije roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o obavljanju predmetne usluge, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu do 5.000,00 kuna, s potpisom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta koji mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

U _____, _____ 2016. godine.

ZA PONUDITELJA:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

OPĆINA PLITVIČKA JEZERA, Trg Sv. Jurja br. 6, 53 230 Korenica MB: 2530929, OIB: 58932233075, zastupana po općinskom načelniku Borisu Luketić (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije)

i _____ iz _____, OIB _____, zastupan/o po vlasniku obrta/direktoru _____ iz _____ (u daljnjem tekstu: Koncesionar), sklopili su

UGOVOR O KONCESIJI

za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je koncesionar odabran sukladno provedenom postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu temeljem Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 147/14, 36/15) i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/10) te Odluke Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____. 2016.g. o davanju koncesije za obavljanje prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Plitvička Jezera.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet koncesije prijevoza putnika u javnom prometu (u daljnjem tekstu: koncesija) na području Općine Plitvička Jezera koje u skladu s propisima i pravilima struke te odredbama ovog Ugovora.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godine, računajući od dana potpisivanja ovog Ugovora i to počevši od _____ do _____.

Članak 4.

Koncesionar se obvezuje Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju u iznosu od _____ kuna mjesečno u korist Proračuna Općine Plitvička Jezera, na IBAN račun Davatelja koncesije broj HR2340009-1845500007, poziv na broj 68 5819- OIB.

Koncesionar će naknadu za koncesiju iz prethodnog stavka ovog članka plaćati na način da je dužan platiti naknadu za 2016. godinu prije sklapanja Ugovora, a za preostale godine trajanja koncesije koncesionar je dužan uplaćivati mjesečnu naknadu, najkasnije do petnaestog u mjesecu za protekli mjesec.

Ukoliko koncesionar ne plati dužan iznos na način i u roku određenom u stavku 1. i 2. ovog članka, na neuplaćeni iznos obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Članak 5.

Koncesionar je dužan izdavati račune za obavljenu uslugu i postupati u skladu s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/10).

Cjenik usluga prijevoza putnika u javnom prometu sastavni je dio ovog Ugovora.

Korisnik koncesije dužan je pri svakoj eventualnoj promijeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Općinskog načelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

Općinski načelnik je dužan dati svoju suglasnost u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

U prvoj godini korištenja koncesije ugovorena cijena usluga se ne smije mijenjati.

Članak 5.

Koncesionar se obvezuje predmetne koncesije obavljati profesionalno i odgovorno pa načelu dobrog gospodarstvenika i u skladu s odredbama odgovarajućih zakona i akata Općine Plitvička Jezera.

Članak 6.

Ukoliko Korisnik koncesije nije u mogućnosti osigurati obavljanje poslova koji su predmet koncesije na način iz stavka 1. ovog članka, obavezan je o tome bez odlaganja obavijestiti Općinskog načelnika, te nastaviti s pružanjem usluga dok se ne osigura obavljanje istih od strane drugog koncesionara.

Članak 7.

Davatelj usluge prijevoza putnika u javnom prometu dužan je jednom godišnje podnijeti Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera izvješće o radu.

Članak 8.

Korisnik koncesije obavezan je osigurati Davatelju koncesije da posredstvom svojih stručnih službi prati njegov rad i izvršavanje ovim Ugovorom preuzetih obveza.

Ukoliko Korisnik koncesije neuredno obavlja povjerene mu poslove, Davatelj koncesije će mu ukazati na nedostatke, te odrediti rok u kojem je iste dužan otkloniti.

Ukoliko Korisnik koncesije u određenom roku ne otkloni nedostatke, Davatelj koncesije će otkazati ovaj Ugovor.

Članak 9.

Za vrijeme trajanja predmetne koncesije, Koncesionar ne može pravo na ovu koncesiju prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu.

Članak 10.

Za vrijeme trajanja predmetne koncesije, sve izmjene i dopune ovog Ugovora mogu biti samo u pisanom obliku sukladno odredbama odgovarajućih zakona i akata Općine Plitvička Jezera.

Članak 11.

U slučaju nekvalitetnog, površnog i neodgovornog obavljanja predmetnih poslova, uz otkaz ovog Ugovora, davatelj koncesije ima pravo od Koncesionara tražiti naknadu štete kao i podmirenje svih troškova nastalih za davatelja koncesije uslijed prestanka koncesije.

U svrhu jamstva odnosno pokrića iznosa iz prethodnog stavka ovog članka, Koncesionar se obvezuje Davatelju koncesije pri potpisivanju ovog Ugovora dostaviti akceptiranu mjenicu (u korist proračuna Općine Plitvička Jezera) ispunjenu na iznos od jednogodišnje naknade za koncesiju, s klauzulom »bez protesta«, a Davatelj koncesije će navedenu mjenicu vratiti Koncesionaru isti dan po isteku ovog Ugovora.

Članak 12.

Ovaj Ugovor prestaje:

- protekom vremena na koji je koncesija dodijeljena,
- prestankom postojanja Korisnika koncesije pravne osobe, odnosno smrću fizičke osobe koncesionara
- otkazom Ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

Članak 13.

Davatelj koncesije može otkazati ovaj Ugovor i prije roka na koji je sklopljen:

- ako se poslovi prijevoza putnika u javnom prometu ne obavljaju na način propisan člankom 6. Ovog Ugovora,
- ako se za obavljanu uslugu naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- ako se ne izdaju računi za obavljanu uslugu,
- ako koncesionar ne plati godišnju naknadu za koncesiju na način i u roku iz članka 3. ovog Ugovora,
- ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
- ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u Ugovorenom roku,
- ako bude kažnjen pravomoćnom odlukom za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe, i
- u drugim slučajevima kada se ne poštuju ugovorne obveze, odredbe odgovarajućih zakona i akata Općine Plitvička Jezera.

Članak 14.

Koncesionar može ovaj Ugovor otkazati u svakom trenutku, u pisanom obliku, uz obvezni otkazni rok od najmanje tri (3) mjeseca od dana kada je otkaz zaprimljen kod Davatelja koncesije.

Članak 15.

Na sva pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora primjenjuju se propisi kojima se reguliraju obvezni odnosi.

Članak 16.

Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ovog ugovora pokušati rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti rješavanja spora sporazumnim putem, nadležan je stvarno i mjesno nadležan sud prema sjedištu davatelja koncesije.

Članak 17.

U znak prihvatanja odredbi ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

Članak 18.

Ovaj ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka, (1) jedan primjerak se dostavlja Ministarstvu financija, a (1) jedan primjerak služi za potrebe ovjere potpisa.

KLASA: 363-02/16-01/114

URBROJ: 2125/11-01-16-__

Korenica, __.__. 2016.

Za Davatelja koncesije:

Za Koncesionara:
