



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



KLASA: 406-02/19-01/08
URBROJ: 2125/11-02/01-19-02
Korenica, 10. listopada 2019. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE **za nabavu robe**

Javni naručitelj je pokrenuo postupak jednostavne nabave pod nazivom „**Nabava autobusnih nadstrešnica**“ te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 7/18)

1. *Naručitelj i kontakti*

Naručitelj: OPĆINA PLITVIČKA JEZERA, Trg Svetog Jurja br. 6, Korenica; OIB: 58932233075
Broj telefona: 053/ 776-018; Broj telefaksa 053/776-175;
Internetska adresa: www.plitvicka-jezera.hr
Odgovorna osoba: Ante Kovač, načelnik

Služba za kontakt: Općina Plitvička Jezera, Jedinstveni upravni odjel

Broj telefona: 053/652-344

Adresa elektroničke pošte: marija.vlasic@plitvicka-jezera.hr

Odgovorna osoba: Marija Vlašić, pomoćnica pročelnice

2. *Evidencijski broj nabave:* RO-56/2019

3. *Predmet nabave:* „Nabava autobusnih nadstrešnica“

4. *Vrsta postupka nabave:* Provodi se postupak jednostavne nabave usluge koji je izuzet od primjene odredaba ZJN sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj120/16)

5. *Procijenjena vrijednost nabave:* Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosi **120.000,00 kn bez PDV-a**

6. Kriterij za odabir ponude: Ponuda s najnižom cijenom (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta iz poziva) Ugovor

7. Opis predmeta nabave i troškovnik:

Predmet nabave je nabava i doprema autobusnih nadstrešnica prema specifikaciji u troškovniku za autobusna stajališta na području Općine Plitvička Jezera, CPV oznaka i naziv: 44212321-5 – autobusne nadstrešnice. Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijeni ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

8. Uvjeti nabave

Način izvršenja: **Ugovor**

Rok isporuke: **30 dana od obostranog potpisa ugovora**

Mjesto isporuke: **Općina Plitvička Jezera, Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica**, ako to nije moguće

Rok valjanosti ponude: **30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**

Rok, način i uvjeti plaćanja: **30 dana od primitka valjanog računa (situacije) koji će biti dostavljen nakon uspješne isporuke robe.** Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

9. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti ponuditelja:

9.1. Obvezne osnove za isključenje

9.1.1. Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 251. stavak 1. ZJN 2016.

Kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (obrazac 1.)

9.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke. 9.1.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji,

izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

9.2. Uvjeti sposobnosti

Ponuditelj mora posjedovati profesionalnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti:

- Izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
- Popis ugovora o izvršenim uslugama – traži se dokaz o najmanje tri ugovora za izvršenje usluga koje su predmet nabave tijekom godine u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini. Popis ugovora mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv pružene usluge, vrijednost ugovora, datum izvršenja.

Ako je potrebno Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelja ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 2.**)

- Dokument (potvrdu, izjavu) druge ugovorne strane o uredno izvršenoj usluzi iz gore dostavljenog popisa ugovora, u kojoj se navodi ime osoba koja je vršila uslugu. Dokumentima se mora dokazati da je uredno izvršen jedna ili najviše dva ugovora čija je ukupna zbrojena vrijednosti jedna ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Osim navedenog ponuditelj mora dostaviti :

- certifikati ugrađenih materijala i opreme
- A-test otpornosti na vjetar,
- fotografije ponuđenih nadstrešnica.

10. Sadržaj, načini i rok dostave ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. PONUDBENI LIST,
2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
 - izjava o nekažnjavanju (neovjerena). Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika dostavlja odabrani ponuditelj prije potpisa ugovora
 - potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
3. UVJETI SPOSOBNOSTI:
 - izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
 - popis ugovora o izvršenim uslugama sa potvrdama druge ugovorne strane,
 - tražene certifikate, A-teste i fotografije
4. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Način izrade ponude:

1. ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu,
2. ponuda mora biti uvezana u cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,

3. stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljivi redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.1/20),
4. ponuda se dostavlja u izvorniku, u papirnatom obliku, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuditelja,
5. ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Oblik ponude i način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja osobno, e-mailom ili poštom na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude. Informacije o adresi dostave navedene su u točki 1. Poziva.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poledini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

Ukoliko se ponuda predaje elektroničkim putem, mora sačinjavati cjelinu i biti u PDF formatu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Rok za dostavu ponude je sedam (7) dana od dana dostave poziva. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **18. listopada 2019. godine u 12:00 sati.**

11. Jamstvo za ozbiljnost ponude: Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosi od 3 % procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraće od roka valjanosti ponude. Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku do 30 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

12. Otvaranje ponuda: Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno.

13. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju: Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

14. Pouka o pravnom lijeku: Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna danom donošenja, te protiv iste žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

15. Prilozi -obraci

- a) PONUDBENI LIST
- b) IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (obrazac 1)
- c) POPIS UGOVORA (obrazac 2)
- d) TROŠKOVNIK



Načelnik Općine:
Ante Kovač