



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



KLASA: 406-02/19-01/05
URBROJ: 2125/11-01/01-19-10
Korenica, 08. srpnja 2019. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE **za izvođenje radova na izgradnji mosta u Selu Plitvice**

Javni naručitelj je pokrenuo ponovni postupak jednostavne nabave pod nazivom „**Izgradnja mosta u Selu Plitvice**“ te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 7/18)

1. *Naručitelj i kontakti*

Naručitelj: OPĆINA PLITVIČKA JEZERA, Trg Svetog Jurja br. 6, Korenica; OIB: 58932233075

Broj telefona: 053/ 776-018; Broj telefaksa 053/776-175;

Internetska adresa: www.plitvicka-jezera.hr

Odgovorna osoba: Ante Kovač, načelnik

Služba za kontakt: Općina Plitvička Jezera, Jedinstveni upravni odjel

Broj telefona: 053/756-245

Adresa elektroničke pošte: klara.orlic@plitvicka-jezera.hr

Odgovorna osoba: Klara Orlić, pročelnica

2. *Evidencijski broj nabave:* RAD-32/2019

3. *Predmet nabave:* „Izgradnja mosta u Selu Plitvice“

4. *Vrsta postupka nabave:* Provodi se postupak jednostavne nabave radova koji je izuzet od primjene odredaba ZJN sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj120/16)

5. *Procijenjena vrijednost nabave:* Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosi **470.000,00 kn bez PDV-a.**

6. *Kriterij za odabir ponude:* Ponuda s najnižom cijenom (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta iz poziva)

7. Opis predmeta nabave: Predmet nabave je izgradnja (sanacija) kolno-pješačkog mosta u Selu Plitvice prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva, a sve sukladno Projektu izrađenom od strane tvrtke «K.A.T.» d.o.o.
CPV oznaka: 45221114-4.

8. Uvjeti nabave

Način izvršenja: **Ugovor**

Rok izvršenja: **predmet nabave treba izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana sklapanja Ugovora**

Rok valjanosti ponude: **120 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Rok, način i uvjeti plaćanja: **45 dana** od primitka valjanog računa (situacije), uz koji se prilaže zapisnik o stanju izvršenja i nalaz nadzornog inženjera. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

9. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti ponuditelja:

9.1. Obvezne osnove za isključenje

9.1.1. Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 251. stavak 1. ZJN 2016.

Kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 1.**)

9.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke. 9.1.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

9.2. Uvjeti sposobnosti

Ponuditelj mora posjedovati profesionalnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti:

- Izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova,
- dokaz da ima **zaposlenog najmanje 1-og ovlaštenog voditelja radova i/ili voditelja građenja građevinske struke** sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

- Popis značajnih ugovora o izvršenim radovima istovrsnim onima iz troškovnika izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom **3 godine** koje prethode toj godini **s priloženim potvrdama naručitelja o uredno izvršenim ugovorima**. Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje 2 ugovora od kojih svaki mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Ako je potrebno Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelja ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu.
Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 2.**)
- Dokaz obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i /ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe odgovorne za izvođenje radova.
Gospodarski subjekt dostavlja **Izjavu** kojom dokazuje da će imati na raspolaganju, na poslovima koji su predmet ove nabave, voditelja građenja i/ili radova građevinske struke.
Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta ukoliko je stručnjak njegov zaposlenik. Ako planira angažirati drugog stručnjaka, izjavom potvrđuje da će imati na raspolaganju stručnu osobu za poslove koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave.
Uz Izjavu, gospodski subjekti dužni su dostaviti i Ispravu o članstvu u strukovnoj organizaciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave - dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja i/ili radova od nadležne Hrvatske komore inženjera građevinarstva (članak 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju „Narodne novine“ broj 78/15.).
Kao dokaz o upisu u komoru **prilaže se Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja /radova** izdana od Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom pozivu na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

10. Sadržaj, načini i rok dostave ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. PONUDBENI LIST - popunjen i ovjeren,
2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
 - izjava o nekažnjavanju (neovjerena). Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika dostavlja odabrani ponuditelj prije potpisa ugovora
 - potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
3. UVJETI SPOSOBNOSTI:
 - izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
 - popis ugovora o izvršenim uslugama s potvrdama druge ugovorne strane,
 - tražene dokaze sposobnosti i izjave,
 - popunjenm potpisan i ovjeren Troškovnik,
4. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Oblik ponude i način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja osobno, e-mailom ili poštom na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, **a koje je potrebno ispuniti i potpisati od**

strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude. Informacije o adresi dostave navedene su u točki 1. Poziva.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poledini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.
Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.
Ukoliko se ponuda predaje elektroničkim putem, mora sačinjavati cjelinu i biti u PDF formatu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelji mogu izvršiti i obilazak terena te uvid u projekt svakim radnim danom od 08.00 do 13.00 sati uz prethodnu najavu.

Rok za dostavu ponude je deset (10) dana. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 18.07.2019. godine u 12:00 sati.**

11. Jamstva:

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude: Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku ovjerene bjanko zadužnice za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosi od 3 % procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraće od roka valjanosti ponude. Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku do 30 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.
Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani plog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR492340009184500007, poziv na broj HR68 7706-OIB ponuditelja.

11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana duže od roka ispunjenja ugovora.
Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti **Izjavu** potpisanu od odgovorne osobe Ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnicu).

11.3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj koji će potpisati ugovor za izvođenje radova, kao izvođač, obavezan je prilikom primopredaje radova i konačnog obračuna, uz predaju okončane situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), do kraja jamstvenog roka, ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12.).

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u **jamstvenom roku od 5 godine** od dana od dana predaje okončane situacije.

Izvođač jamči da će u slučaju pojave nedostatka i kvarova, zapisnički utvrditi u prisustvu naručitelja njihovu opravdanost i u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana iste otkloniti ukoliko taj rok nije krajnje neprimjeren. Naručitelj ima pravo, u protivnom

nedostatke otkloniti sam ili po drugom izvođaču na račun izvođača s kojim će se sklopiti Ugovor ili aktivirati bjanko zadužnicu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

12. Otvaranje ponuda: Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno.

13. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju: Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

14. Pouka o pravnom lijeku: Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna danom donošenja, te protiv iste žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

15. Prilozi -obraci

- a) PONUDBENI LIST
- b) IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (obrazac 1)
- c) POPIS UGOVORA (obrazac 2)
- d) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA (obrazac 3)
- e) IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA DOBRO ISPUNJENJE UGOVORA (obrazac 4)
- f) IZJAVA O VIJEKU TRAJANJA (obrazac 5)
- g) TROŠKOVNIK



Načelnik Općine:
Ante Kovač