



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-06/20-01/01

URBROJ: 2125/11-02/01-20-02

Korenica, 16. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 17. i 19., a u svezi s člankom 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18 i 112/19 - u nastavku teksta: ZNS), članka 4. i 8. Pravilnika o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u upravnom tijelu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/12, 19/12, 4/13 i 19/17), a sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 21/18) i Planu prijma u službu Jedinственного upravnog odjela Općine Plitvička Jezera za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 12/19), pročelnica Jedinственного upravnog odjela Općine Plitvička Jezera raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam vježbenika/ce u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera,

Odsjek za gospodarstvo i društvene djelatnosti – 1 izvršitelj/ica

(na određeno vrijeme od 12 mjeseci, s punim radnim vremenom, radi osposobljavanja za poslove višeg referenta za komunalnu naknadu, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca)

1. U svojstvu vježbenika/ce primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne sprema i struke bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanim za vježbenički staž (12 mjeseci).
2. Opći uvjeti za prijam u službu su:
 - a. punoljetnost,
 - b. hrvatsko državljanstvo,
 - c. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.
3. Osim općih uvjeta za prijam u službu kao vježbenika/ce, kandidati/kinje moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
 - a. sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravnog, tehničkog ili ekonomskog smjera,
 - b. bez radnog iskustva u struci ili s radnim iskustvom u struci kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (kraćim od 12 mjeseci),
 - c. poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.
4. Uvjet stručnog zvanja (stupanj obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla višu stručnu spremu odgovarajuće struke.
5. U službu na može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZNS-a.
6. Za kandidate/kinje prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

7. Upute i obavijesti kandidatima u svezi vremena i načina prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, te opis poslova i podaci o plaći objavit će se na web stranici Općine Plitvička Jezera www.plitvicka-jezera.hr i na oglasnoj ploči Općine najmanje 5 dana prije održavanje provjere.

Područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru su: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18), Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09), Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16, 101/17), Opći porezni zakon (NN 115/16, 106/18, 121/19) i Statut Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/18 i 8/18, te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19).

8. Prijava na javni natječaj podnosi se u obliku pisane prijave, koja obvezno sadrži najmanje: ime i prezime i adresu kandidata/kinje, naznaku da se radi o prijavi na predmetni javni natječaj te vlastoručni potpis, a ako je primjenjivo i broj telefona i/ili mobilnog telefona te adresu e-pošte.

Uz pisanu prijavu, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, važeće osobe iskaznice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja - stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (ispis elektroničnog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o nepostojanju zapreka za prijam u službu (vlastoručno potpisana izjava kandidata/kinje, dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZSN-a),
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od šest mjeseci – izvornik),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (potvrda, svjedodžba, izjava i sl.),
- izjavu kojom se daje pravo Općini Plitvička Jezera na prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu prijave na natječaj.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a Izabrani kandidat/kinja je dužan/na prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti na uvid izvornike isprava priložene uz prijavu na natječaj za one isprave koje je dostavio u (običnom) presliku.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (uvjerenje medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti) dostavlja (o svom trošku) izabrani kandidat/kinja po zaprimanju rješenja o prijmu, a prije donošenja rješenja o rasporedu, u danom primjerenom roku.

Ukoliko izabrani kandidat/kinja ne dostavi u danom roku dokaz o zdravstvenoj sposobnosti smatrat će se da je odustao/la od prijma u službu.

9. Ako kandidat/kinja ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu po posebnom zakon, dužan/na je pozvati se na to pravo u prijavi te o tome priložiti dokaz radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate.
10. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge (isprave/dokaze) navedene u javnom natječaju.

11. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Osoba nema pravo podnošenje pravnog lijeka protiv te obavijesti.
12. Prijave na javni natječaj s dokazima (ispravama/dokazima) o ispunjavanju uvjeta podnose se **u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“**, neposrednom predajom u pisarnicu Općine Plitvička Jezera ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: Općina Plitvička Jezera, Jedinstveni upravni odjel, Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica, s naznakom: „Natječaj za prijam vježbenika“.
13. O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.
14. Natječajna dokumentacija priložena prijavi kandidata se ne vraća, iznimno nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima/kinjama koji ne budu izabrani/ne će na traženje biti vraćeni izvornici isprava priloženih prijavi na natječaj vezani za dokaze o hrvatskom državljanstvu i stečenoj stručnoj spremi ukoliko su priloženi u izvorniku.
15. Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izvršiti izbor, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

PROČELNICA JUO:
Klara Orlić, spec.admin.publ.