

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015 (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Ličko-senjske županije za razdoblje do 2019., Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 7. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2014. godine, donosi

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PLITVIČKA JEZERA
za razdoblje od 2014. - 2019. godine



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula
www.ekoadria.hr,
e-mail: ekoadria@ekoadria.hr
tel.052/386 - 332

Pula, travanj 2014.

Naziv dokumenta: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE
PLITVIČKA JEZERA**

NARUČITELJ: Općina Plitvička jezera
Trg Sv. Jurja 6
53230 Korenica

IZRAĐIVAČ: Eko.-Adria d.o.o.,
Boškovićev uspon 16,
52100 Pula
Tel/fax: +385 52 386-332
ekoadria@ekoadria.hr

VODITELJ: Mr. sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

IZRAĐIVAČI: Iva Šebelja, dipl.san.ing.
Goran Vratović, dipl.ing.politehnike

DIREKTORICA: Mr. sci. Koviljka Aškić ,dipl.ing.kem.teh.

SADRŽAJ

Ovlaštenja	4
KRATICE.....	10
KLJUČNI POJMOVI.....	10
1. UVOD.....	12
2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM	13
2.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave.....	14
3. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	16
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	19
5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	21
5.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta	21
5.2. Lokacije onečišćenih otpadom.....	23
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	23
6.1. Divlje odlagalište Prijeboj.....	23
6.2. Divlje odlagalište „Crno jezero“	23
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA, SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	26
7.1. Edukacija.....	28
7.2. Akcije prikupljanja otpada	28
7.3. Suradnja sa vlasnicima turističkih objekata na području Općine.....	28
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	29
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	30
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	31
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	31
11.1. Odluka o komunalnom redu	32
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	32
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	33
14. ZAKLJUČAK	34
PRILOG 1.....	36



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Tel: 01/3782 111

Fax: 01/3717 149

Klasa: UP/I 351-02/12-08/10

Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3

Zagreb, 24. svibnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka Eko - Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša. Ove vrste stručnih poslova pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke E) „Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša“ Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku, utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na

podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga, te ispunjavaju uvjete sukladno članku 13. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženom utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčičeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko - Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS		
zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/12-08/10, Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3, od 24. svibnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
E) Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
1. Izrada i provjera (verifikacija) te analiza praćenja stanja za pojedine poslove i grupe poslova iz područja zaštite okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
2. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša	X Kovička Aškic, dipl.ing.kem.-spec.oecoling.	Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
3. Izrada osnovne karakterizacije otpada za odlaganje sukladno posebnom propisu o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada		
4. Izrada analiza i elaborata o tehnološkim postupcima obrade otpada, solidifikaciji ili sastavu otpada, te izdavanje (izrada) izvješća o vrstama otpada, onečišćujućim tvarima i proizvodima te materijalima dobivenim obradom i recikliranjem otpada		



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Klasa: UP/I 351-02/11-08/211
Ur.broj: 517-12-2
Zagreb, 11. siječnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš, donosi

R J E Š E N J E

- I. Tvrtki Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

O b r a z l o ž e n j e

Eko-Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša grupe poslova iz članka 4. točke B) Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik) „Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš“. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem

upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavanju uvjeta sukladno članku 10. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom nadležnom upravnom sudu u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspeksijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/11-08/211, Ur.broj: 517-12-2, od 11. siječnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
B) Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš		
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš		
2. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš		
3. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za izdavanje upute o sadržaju studije		
4. Izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
5. Izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
6. Priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode		
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša	X	Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.-spec.oecoing. Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
8. Izrada prijedloga mjerila za skupine proizvoda		
9. Izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku dodjele znaka zaštite okoliša		

KRATICE

EU – Europska unija

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

JLS – Jedinica lokalne samouprave

k.č. – katastarska čestica

K.O. – katastarska općina

KB – kataloški broj

NN – Narodne novine

PE – polietilen

PET – Polietilentereftalat

PGŽ – Primorsko-goranska županija

POSAM – posebno sabirno mjesto

PPUG – prostorni plan uređenja grada

RH – Republika Hrvatska

ŽGCO – županijski centar za gospodarenje otpadom

KLJUČNI POJMOVI

1. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
2. Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
3. Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
4. Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
5. Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
6. Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
7. Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

8. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
9. Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:
 - a) interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
 - b) odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
 - c) iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.
10. Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
11. Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
12. Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
13. Proizvođač proizvoda je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu;
14. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
15. Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
16. Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
17. Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
18. Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
19. Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
 - a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
 - b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
 - c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

20. Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije;
21. Zeleni otok - spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila koje jedinica lokalne samouprave postavlja na javnoj površini.

1. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) člankom 21. jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Plitvička jezera, dužne su izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Planom gospodarenja otpada određuje se i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unapređenje.

Općina Plitvička jezera sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) – u daljnjem tekstu Zakon, a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015 (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Ličko-senjske županije za razdoblje 2014.- 2019. godine donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Plitvička jezera (u daljnjem tekstu Plan).

Plan prema Zakonu (čl.21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Pregled propisa koji su direktno vezani za gospodarenje otpadom u općinama:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05
- Zakon o zaštiti okoliša, NN 80/13
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05, NN 39/09
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, NN 32/98
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, NN 71/04
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, NN 23/14, NN 51/14
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu NN 97/05, NN 115/05, NN 81/08, NN 31/09, NN 156/09, NN 38/10, NN 10/11, NN 81/11, NN 126/11, NN 38/13, NN 86/13
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom NN 38/08
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada NN 117/07, NN 111/11, NN 17/13, NN 62/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom NN 42/14, NN 48/14
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest NN 42/07
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima NN 133/06, NN 31/09, NN 156/09, NN 45/12, NN 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima NN 124/06, NN 121/08, NN 31/09, NN 156/09, NN 91/11, NN 45/12, NN 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama NN 40/06, NN 31/09, NN 156/09, NN 111/11, NN 86/13
- Pravilnik o vrstama otpada, NN 27/96
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, NN 123/97, 112/01
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina u jedinicama lokalne samouprave, NN 59/06, NN 109/12

Postoji još niz propisa koji na neki način utječu, indirektno ili direktno, na način gospodarenja otpadom, kao i onih koji se tiču pitanja zaštite okoliša na području jedinica lokalne samouprave kao Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08, NN 67/09), a vezani su za provedbu i nadzor nad objektima (turističkim, gospodarskim) u tijeku izgradnje i kasnijeg rada.

2.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom. Po mjestu nastanka otpad se dijeli na:

- komunalni i
- industrijski.

Ovisno o svojstvima otpada dijelimo ga na :

- opasni
- neopasni i
- inertni otpad.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom RH, Planu gospodarenja otpadom RH i Planu gospodarenja otpadom Ličko-senjske županije cilj je smanjiti nastajanje otpada, smanjiti rizike od otpada (uspostavom sustava koji će djelovati tako da u komunalnom otpadu ne bude opasnog otpada) i smanjiti količine koje se odlažu.

U komunalnom otpadu su vrijedni sastojci koji se dijelom mogu reciklirati, kompostirati i na koncu, ostatak se može upotrijebiti kao izvor energije.

Gradnja građevina namijenjenih skladištenju, obradi i zbrinjavanju otpada (u ovom slučaju reciklažnih dvorišta i pretovarnih stanica) od interesa je za Općinu, ali i za Republiku Hrvatsku. Općina Plitvička Jezera predviđa mjesto za izgradnju reciklažnog dvorišta i to na mjestu odlagališta otpada „Vrpile“ nakon njegovog zatvaranja. No, obzirom da je zakonska obveza izgradnje reciklažnih dvorišta do srpnja 2014. godine privremeno reciklažno dvorište za Općinu Plitvička jezera biti će na području Komunalca d.o.o., Trg sv. Jurja 12, Korenica, dok se ne steknu uvjeti za izgradnju planiranoga na saniranom deponiju „Vrpile“.

Prema Zakonu jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH, te ovog Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više JLS-a mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu jedne ili više navedenih obveza.

Provedbu navedenih obveza JLS je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) i to:

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Mjere uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava jedinica lokalne samouprave na način da se osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području s time da u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište JLS dužna je osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

Za nepridržavanje i neizvršavanje navedenih obveza prema Zakonu za JLS propisane su kazne u iznosu 100.000,00kn do 300.000,00kn.

3. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13 i 44/13) određuje se područje Općine Plitvička Jezera. Općina Plitvička Jezera ima prema popisu stanovništva od 2011.godine 4.358 stanovnika. Prema tom popisu broj stanovnika po naseljima je:

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima u Općini Plitvička jezera

Naselje	Broj stanovnika prema popisu iz 2011. godine
Bjelopolje	115
Čanak	53
Čujića Krčevina	9
Donji Vaganac	61
Drakulić Rijeka	9
Gornji Vaganac	121
Gradina Korenička	74
Homoljac	21
Jasikovac	37
Jezerce	248
Kalebovac	35
Kapela Korenička	13
Kompolje Koreničko	131
Končarev Kraj	1
Korana	25
Korenica	1754
Kozjan	-
Krbavica	47
Ličko Petrovo Selo	104
Mihaljevac	35
Novo Selo Koreničko	11
Oravac	23
Plitvica Selo	58
Plitvička jezera	294
Plitvički Ljeskovac	25
Poljanak	97
Ponor Korenički	3
Prijeboj	12
Rastovača	98

Rešetar	44
Rudanovac	123
Sertić Poljana	12
Smoljanac	245
Šeganovac	10
Trnavac	10
Tuk Bjelopoljski	17
Vranovača	203
Vrelo Koreničko	122
Vrpile	15
Zaklopača	5
Željava	38
UKUPNO	4.358

Prema podacima Turističke zajednice broj gostiju u 2012. godini u Općini bio je 1.157,019 a broj noćenja 240.712.

Prema Katalogu otpada komunalni otpad se označava ključnim brojevima iz grupe 20 (otpad iz kućanstava i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova, uključujući odvojeno skupljene sastojke). Za nesortirani otpad iz kućanstava (ali i za otpad iz trgovina, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija, ako je po svojstvima i sastavu sličan onome iz kućanstava), koji čini najveći dio komunalnog otpada, koristi se ključni broj 20 03 01 (miješani komunalni otpad). Postoje vrste otpada koje po definiciji mogu biti dio komunalnog otpada, ali ih se radi što jasnijeg prikaza sastava otpada označava ključnim brojevima iz drugih grupa. Pojedine vrste komunalnog otpada mogu se označavati i ključnim brojevima podgrupe 15 01, ukoliko se radi o ambalaži odvojeno skupljenoj iz komunalnog otpada. Za otpadne gume koristi se ključni broj 16 01 03, za građevinski otpad od rušenja ili građenja kuća koriste se ključni brojevi iz grupe 17 itd.

Biorazgradivi komunalni otpad čine razgradive vrste (papir, zeleni otpad, drvo) koje mogu biti odvojeno skupljene iz komunalnog otpada (npr. putem reciklažnih dvorišta i spremnika sa javnih površina) ili su sastavni dio miješanog komunalnog otpada.

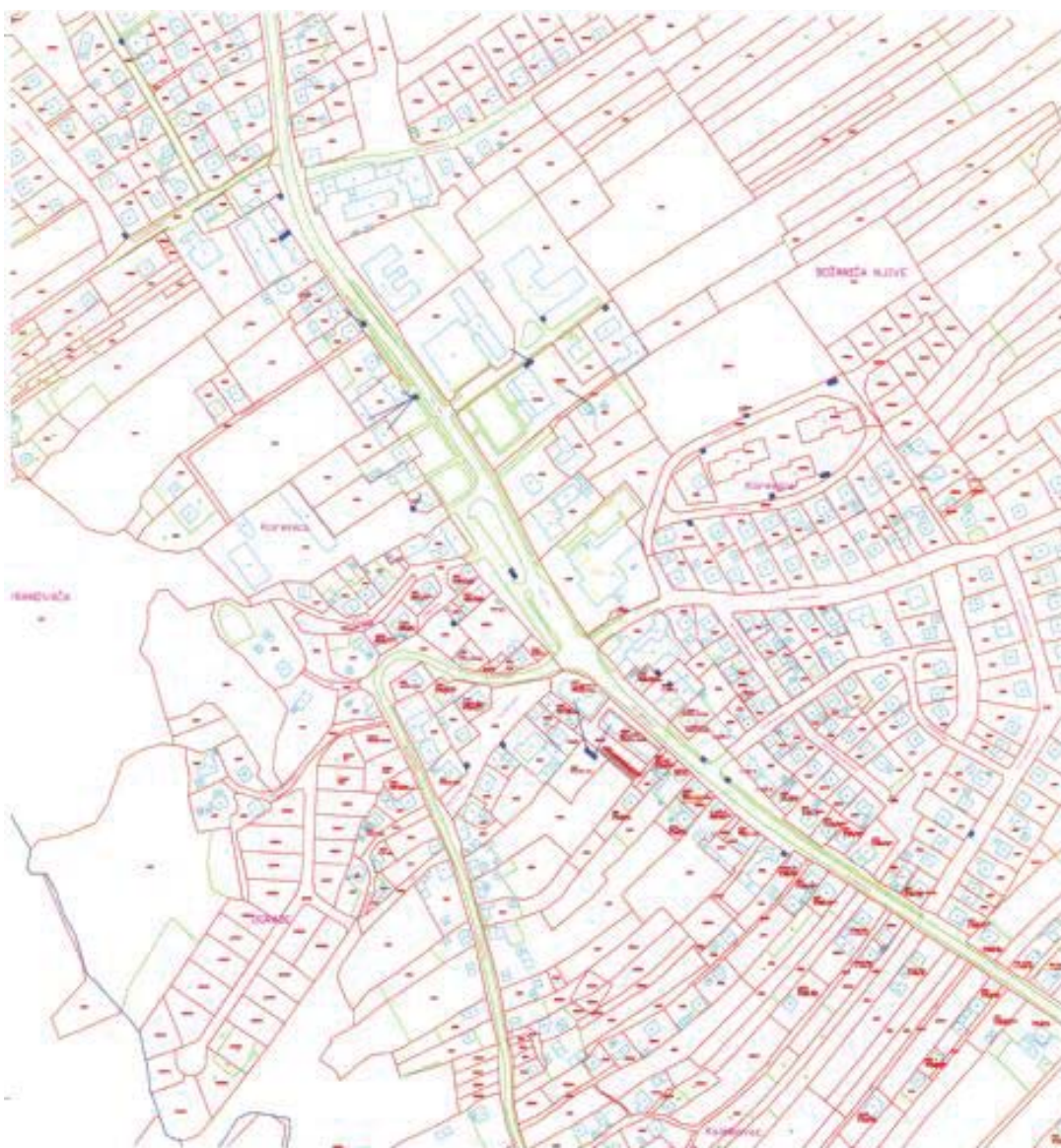
Prema prijavljenim podacima za 2010. godinu, na odlagališta u RH odloži se 96% proizvedenog biorazgradivog komunalnog otpada, što ukazuje da će veliki problem biti dostizanje cilja prema kojemu se do 2014. godine udio biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta treba smanjiti na 75% masenog udjela biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine.

U slučaju da sastav miješanog komunalnog otpada nije određen, podatak o biorazgradivom komunalnom otpadu dobiva se primjenom vrijednosti udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu prema preporuci EUROSTAT-a (za zemlje koje nemaju određen sastav miješanog komunalnog otpada). Ta vrijednost iznosi 67%. Tako dobivenom podatku udjela u miješanom komunalnom otpadu pribraja se količina odvojeno skupljenog biorazgradivog otpada.

Općina Plitvička jezera osnovala je komunalno poduzeće KOMUNALAC d.o.o. koje sakuplja i prevozi otpad sa prostora Općine na odlagalište otpada „Vrpile“ ili, ukoliko se radi o otpadu koji nije komunalni, ovlaštenim sakupljačima u Ličko-senjskoj županiji. Komunalno poduzeće KOMUNALAC d.o.o. gospodari odlagalištem otpada „Vrpile“.

U Općini Plitvička jezera ne postoje zeleni otoci. Korisnici usluga Komunalac d.o.o. Korenica odlažu otpad u namjenske posude (kante) i kontejnere zapremnine 1100 litara. Kontejneri za odlaganje miješanog komunalnog otpada postavljeni su uz prometnice dostupne korisnicima.

Slika 1. prikazuje raspored kontejnera (tamno plavi kvadratići) u koje korisnici usluga odlažu otpad.



Komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. na području Općine Plitvička jezera za sakupljanje komunalnog otpada koristi slijedeća vozila

Tablica 2. Vozni park Komunalac d.o.o. Korenica

RED. BR.	OPIS	TIP VOZILA	KAPACITET	GOD. PROIZVODNJE
1	Kamion smečar	MAN-18.290	14 m ³	2012.
2	Kamion smečar	MAN-18.255	12 m ³	2003.
3	VOZILO-GRAJFER	MAN-17.192	8 m ³	1990.

Zadani ciljevi i mjere učinkovitog gospodarenja otpadom tijekom godina ispunjavani su prema financijsko-organizacijskim mogućnostima.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Prema podacima poduzeća Komunalac d.o.o. u 2012. godini sakupljene su sljedeće količine komunalnog otpada:

Tablica 3: Količine komunalnog otpada KB 20 03 01- Miješani komunalni otpad sakupljene tijekom 12 mjeseci u 2012. godini na području Općine Plitvička Jezera.

Mjesec	Količina/t
Siječanj	84,10
Veljača	90,30
Ožujak	119,90
Travanj	120,30
Svibanj	131,80
Lipanj	138,40
Srpanj	294,70
Kolovoz	301,20
Rujan	154,80
Listopad	168,10
Studen	115,30
Prosinac	95,70
UKUPNO 12 MJESECI	1814,6

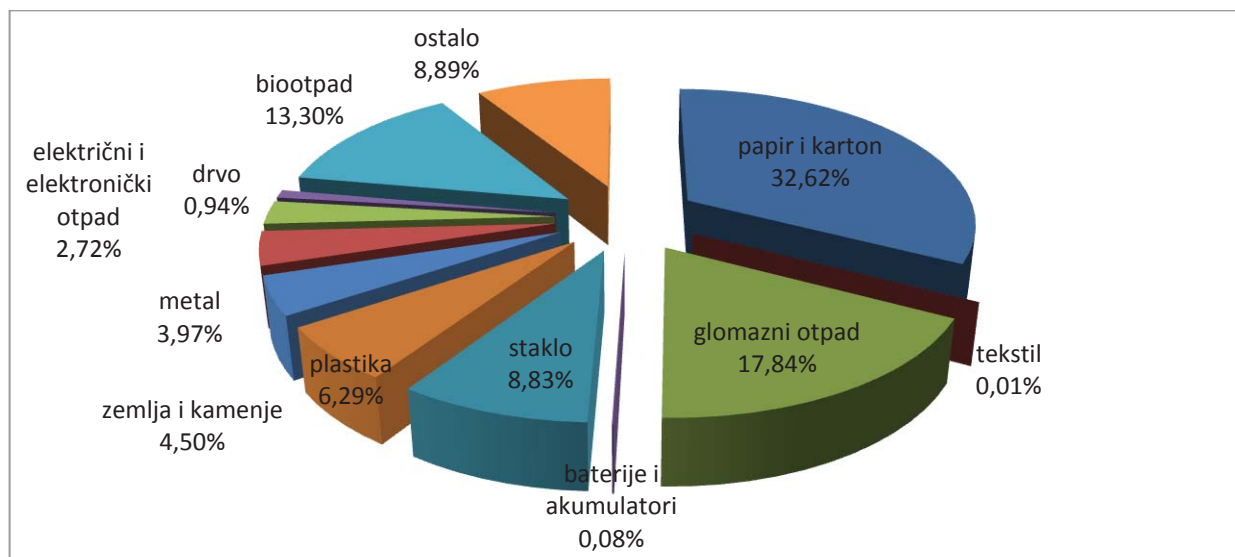
Posebne kategorije otpada ne skupljaju se tako da je sadašnja situacija da se u Općini Plitvička jezera izdvaja 0% otpada koji se kasnije može reciklirati, oporabiti ili upotrijebiti za druge svrhe.

Na odlagalištu „Vrpile“ odlaže se otpad sa cijelog područja Općine Plitvička Jezera uključujući i otpad iz Nacionalnog parka Plitvička Jezera.

Odlagalište „Vrpile“ nalazi se na području Ličko – senjske županije, u Općini Plitvička Jezera približno 1 km južno od naselja Korenica. Odlagalište otpada obuhvaća površinu od 10,1ha. Pravokutnog je oblika, a kako se nalazi se na kosom terenu, primjenjuje se površinska metoda odlaganja otpada.

Odlagalište „Vrpile“ nalazi se uz državnu cestu D25 Korenica – Gospić što predstavlja dobru prometnu povezanost lokacije odlagališta.

Prema istraživanjima svaki stanovnik u zemljama razvijenosti kao što je naša, proizvodi 1,01 kg komunalnog otpada (izvor: www.azo.hr) dnevno ili 401,5 kg godišnje. Ako uzmemo podatak da turisti dnevno proizvedu isto toliko a povećanje količine otpada godišnje raste po stopi od 2%, potrebno je u uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom imati to u vidu kada se planiraju sredstva i kapaciteti građevina i opreme za gospodarenje otpadom. Sastav komunalnog otpada prema sadašnjim podacima dostupnim na www.azo.hr je sljedeći:



Slika 2.: Prosječan sastav komunalnog otpada

Iz slike je vidljivo koliki je udio iskoristivog i vrijednog otpada u ukupnoj količini komunalnog otpada, a najveći postotak odnosi se na biootpad i papir i karton. Te su kategorije otpada one na koje treba obratiti posebnu pozornost i usmjeriti buduće aktivnosti djelovanja u cilju njihovog izdvajanja iz komunalnog otpada.

Planom gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007.-2015.godine planira se dostići postotak od 23 % odvojeno sakupljenog komunalnog otpada.

Iz navedenog proizlazi da se ODMAH treba pristupiti aktivnostima koje će omogućiti da se odvoji 25% komunalnog biootpada iz ukupne količine komunalnog otpada.

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine, kako je već napomenuto nalazi se odlagalište Vrpile koje je potrebno sanirati.

Za navedeno odlagalište izrađen je Plan zatvaranja odlagališta otpada Vrpile, od strane IPZ Uniprojekt MCF Babonićeva 32 Zagreb, listopad 2007. god. ishodovana je lokacijska dozvola, 21.02.2013. godine. Trenutačno su u tijeku aktivnosti za izradu glavnog projekta za građevinsku dozvolu. Zbog problema oko rješavanja imovinsko-pravnih odnosa predmetna dokumentacija kasni.

5.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Kako bi se spriječilo nastajanje divljih, a posebno kako bi se odvajao koristan otpad iz komunalnog otpada i smanjila njegova ukupna količina potrebno je predvidjeti izgradnju reciklažnog dvorišta.

Općina Plitvička jezera predviđa mjesto za izgradnju reciklažnog dvorišta i to na mjestu odlagališta otpada „Vrpile“ nakon njegovog zatvaranja. No, obzirom da je zakonska obveza izgradnje reciklažnih dvorišta do srpnja 2014. godine privremeno reciklažno dvorište za Općinu Plitvička jezera biti će na području Komunalca d.o.o., Trg sv. Jurja 12, Korenica, dok se ne steknu uvjeti za izgradnju planiranoga na saniranom deponiju „Vrpile“.

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, NN 51/14) reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. mora biti označeno sukladno ovome Pravilniku:

na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE
SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA
BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
RADNO VRIJEME

2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,

3. mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.

Te ispunjavati uvjete:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima:

1. da je građevina natkrivena,
2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.

Spremnici za skladištenje otpada koji moraju biti:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Reciklažno dvorište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.

Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Reciklažno dvorište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.

Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u

odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.

Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.

Popis otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, NN 51/14) dan je u prilogu 1.

5.2. Lokacije onečišćenih otpadom

Na području Općine Plitvička Jezera evidentirana su dva divlja odlagališta:

1. divlje odlagalište "Prijeboj",
2. divlje odlagalište "Crnojezero".

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

6.1. Divlje odlagalište "Prijeboj"

Divlje odlagalište „Prijeboj“ (Sl.3.) na području Općine Plitvička jezera nastalo je u prošlosti, 1970.-te godine.

Broj katastarske čestice: k.č. 470 i dio 471, k.o. Ličko Petrovo selo
Površina: 6.930 m²

Udaljenost od naselja i prometnice: na lokaciju se dolazi cestom (neasfaltirani odvojak dugačak 100-tinjak metara) koja se na dionici Plitvička jezera–Korenica odvaja od državne ceste D-1 Karlovac – Slunj – Rakovica - Plitvička Jezera – Korenica – Udbina – Gospić-Zadar, u smjeru Bihaća. Udaljenost od spomenutog odvojka magistralne ceste do odlagališta je 3 km.



Slika 3. Lokacija saniranog divljeg odlagališta "Prijeboj"

S vanjske strane ograde, oko odlagališta, napravljen je protupožarni put širine 2,5 m.

Na odlagalištu se nalazilo cca 15.000m³ otpada – uglavnom komunalnog i građevinskog otpada.

Sanacija je obavljena prema "Planu sanacije zatvaranja divljeg odlagališta Prijeboj" izrađenom u studenom 2005. godine od strane tvrtke APO d.o.o. a sufinancirana je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost prema ugovoru od 04.08. 2005. godine. Sanacija je obavljena u studenome 2010. godine i to na način da je sav otpad odvežen na odlagalište Vrpile koje je službeno odlagalište Općine do izgradnje CZGO odlagališta Ličko-senjske županije.



Sl. 4.i 5. Ulaz u sanirano divlje odlagalište "Prijeboj"

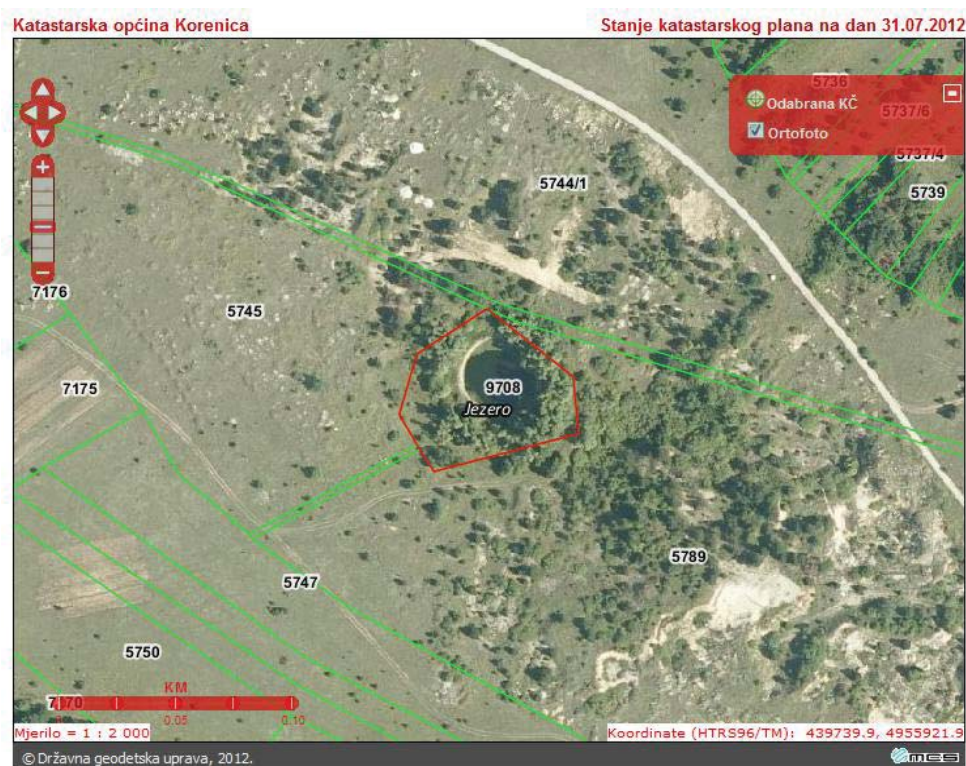
U svibnju 2013. godine obavljen je nadzor saniranog divljeg deponija (Sl. 4. i 5.) te je utvrđeno da je sav otpad sa lokacije odvežen, a ograđena površina prekrivena je travom i niskim raslinjem, ograđena i propisno označena. Pregledom je ustanovljeno da nema dovoženja novog otpada. Također temeljem odredbi Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN, 117/07) za zatvorena i sanirana odlagališta napravljen je monitoring saniranog odlagališta Prijeboj, analiza tla i podzemnih voda te meteoroloških parametara na odlagalištu.

6.2. Divlje odlagalište „Crno jezero“

Odlagalište „Crno jezero“ nalazi se na području naselja ŠEGANOVAC PONOR, nekadašnje eksploatacijsko polje Crno jezero.

Broj katastarske čestice: 9708, 5745 i 9662, K.O. Titova Korenica

Površine: cca. 30.000m², odloženo cca. 15.000m³ otpada odloženog od strane stanovništva, nekontrolirano. Uglavnom građevinski otpad, glomazni otpad, automobilske gume, u manjoj mjeri komunalnog otpada.



Slika 6. Lokacija saniranog divljeg odlagališta "Crno jezero"

Sanacija je obavljena prema "Planu sanacije divljeg odlagališta Crno jezero na području Općine Plitvička jezera" izrađenom u listopadu 2011. godine od strane tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA, na čiju je izradu suglasnost dala Ličko-senjska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo (KLASA:351-02/12-01/02; URBROJ: 2125/11-08-12-02, 16. veljače 2012.godine). Sanacija je obavljena 2011. godine i to na način da je građevinski, glomazni i komunalni otpad odvežen na odlagalište Vrpile koje je

službeno odlagalište Općine, dok su ostale posebne kategorije otpada predane ovlaštenim sakupljačima.

U rujnu 2012. godine od strane MZOIP, Područne jedinice u Rijeci, ispostava Gospić donesen je zaključak (KLASA:UP/I-351-02/12-27/566; URBROJ: 517-08-1-2-4-2-12-3/JM) kojim se obustavlja inspekcijski nadzor navedenog područja divljeg odlagališta „Crno jezero“, budući da su poduzete sve mjere tijekom i nakon sanacije koje su bile propisane.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Plitvička jezera, putem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, opredijelila se za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, kako bi se osiguralo smanjenje količine otpada na mjestu nastanka, iskorištavanje vrijednih tvari i energije, obrađivanje samo onog otpada koji preostaje nakon svih mjera izbjegavanja i recikliranja, te odlaganje minimalnih količina ostatnog otpada.

Za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Plitvička jezera potrebno je ispuniti više preduvjeta i to:

- izgradnju sustava koji u sebi uključuje reciklažno dvorište – kao što je već navedeno privremena lokacija Komunalca d.o.o. Korenica,
- naknadu za odvoz otpada i odvajanje korisnih sastojaka iz komunalnog otpada,
- donošenje nove odluke o komunalnom redu,
- uspostavu učinkovitog komunalnog redarstva,
- edukaciju stanovništva
- organizirati akcije čišćenja okoliša.

Novi sustav gospodarenja otpadom predviđen je tako da bude u skladu sa Zakonom, ali i da bude ekonomski prihvatljiv.

Plan gospodarenja otpadom Općine Plitvička jezera je organiziranje provođenja glavnih ciljeva koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom (NN 130/05) u Republici Hrvatskoj i iz Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj od 2007-2015.god, te Plana gospodarenja otpadom Ličko-senjske županije do 2018.god.:

- sanacija i zatvaranje »crnih točaka«, divljih odlagališta koja su visoko opterećena opasnim i neopasnim otpadom,
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- smanjivanje količine otpada koji se trajno odlaže,
- sprječavanje nastajanja otpada na izvoru,
- uspostavu sistema kompostiranja komunalnog biootpada,
- razvijanje svijesti građana o važnosti pravilnog postupanja sa otpadom.

Novi sustav gospodarenja otpadom treba biti koncipiran na način da se u kratkom roku, i I fazi, omogući korisnicima izdvajanje papira i kartona iz komunalnog otpada. U II fazi potrebno je izdvajati i ostale kategorije otpada, a to će biti moguće tek nakon izgradnje reciklažnog dvorišta (zakonska obveza do srpnja 2014.godine).

Pravne osobe dužne su razvrstavati otpad i osigurati kante i prostor u kojem će se nalaziti posebne kategorije neopasnog otpada.

Pravilnikom o gospodarenju građevnim otpadom (NN38/08) čl.11. propisano je da su županije, pa time i Ličko-senjska županija, dužne u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Pravilnika odrediti lokacije za gospodarenje građevnim otpadom na svojem području – što bi značilo do kraja rujna 2008.godine. Lokacija za odlaganje građevnog otpada određena je na odlagalištu Čojluk u Udbini. Kako bi se ispoštovali zakonski zahtjevi potrebno je omogućiti odvoz i zbrinjavanje građevnog otpada na navedenu lokaciju.

Baje za krupni (glomazni) komunalni otpad bi se po potrebi stavljale na određene lokacije. Također krupni (glomazni) komunalni i opasni otpad stanovništvo bi nosilo u reciklažno dvorište gdje bi se nakon sortiranja predavali ovlaštenim skupljačima.

Otpadno jestivo ulje moguće je zbrinuti uz naknadu od strane ovlaštenog sakupljača, gdje se dobije potvrda o preuzimanju tog ulja.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost potpisao je ugovore sa tvrtkama preko kojih se može izvršiti sakupljanje i zbrinjavanje azbestnog otpada. Građani na poziv jedne od ovlaštenih tvrtki mogu izvršiti zbrinjavanje ove vrste otpada (popis tvrtki nalazi se na sljedećoj web stranici MZOIP: http://www.mzoip.hr/doc/Otpad/Popis_tvrtki_azbest.pdf).

EE otpad zbrinjava se besplatnim pozivom ovlaštenom sakupljaču ili nakon izgradnje reciklažnog dvorišta odlaganjem na reciklažnom dvorištu.

Detaljan Plan učinkovitog razvrstavanja otpada kao i sustav poticajne naplate odvoza komunalnog otpada razraditi će komunalna tvrtka Općine zadužena za gospodarenje komunalnim otpadom.

Kako bi se sukladno Zakonu provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio organski i korisni otpad potrebno je:

- nabaviti kompostere za domaćinstva koja stanuju u privatnim kućama kako bi se u samim domaćinstvima izdvajao organski otpad i kasnije koristio za prihranjivanje vrtova i zelenih površina,

- nabaviti kante od 120 l i vrećice za razvrstavanjem otpada kako bi se u domaćinstvima izdvajao koristan otpad (papir, metal, plastika, staklo) koji bi se kasnije koristilo kao sirovina,
- educirati stanovništvo kroz informativne letke, radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada,
- educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada.

Svako nepropisno odlaganje otpada i nepridržavanje odluke o komunalnom redu stanovnici Općine Plitvička jezera mogu prijaviti komunalnom redarstvu. Komunalno redarstvo zaduženo je za kontrolu postupanja sa otpadom i sankcioniranje prijestupnika.

Sankcioniranje bi se vršilo na način:

- za prvi prekršaj dala bi se opomena,
- za drugi prekršaj dala bi se minimalna novčana kazna,
- za svaki sljedeći prekršaj dala bi se maksimalna novčana kazna.

7.1. Edukacija

Stanovništvo Općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebama razvrstavanja otpada,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš,
- pravilnom korištenju energije i mogućim uštedama energije u domaćinstvima,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada,
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim za štednju energije.

Za edukaciju treba predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.

Edukacija će se provoditi i u suradnji sa nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

Edukacija će se provoditi po mjesnim odborima, vrtićima i školama kontinuirano, a najmanje dva puta godišnje.

7.2. Akcije prikupljanja otpada

Na godišnjoj bazi u suradnji sa turističkom zajednicom, školama, vrtićima, udrugama i komunalnim društvom organizirat će se čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada u okoliš.

7.3. Suradnja sa vlasnicima turističkih objekata na području Općine

Prema Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96), članak 4. proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati

na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kakvoće u svrhu ponovne obrade.

Potrebno je da vlasnici turističkih objekata (turistička naselja, hoteli i kampovi) postave ZELENE otoke a potrebno je isto tako, turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad.

Turistička poduzeća će se općinskim odlukama stimulirati da u kampovima i turističkim naseljima planiraju mjesta – ZELENE OTOKE – gdje će turisti moći odložiti odvojeno sakupljeni otpad.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Kao primarnu, dugoročnu i učinkovitu mjeru zaštite okoliša potrebno je težiti mjeri izbjegavanja nastanka otpada.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina otpada:

- kupovati proizvode koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima,
- educirati građanstvo o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulirati kupovinu ekološki prihvatljivijih proizvoda.

Opće, preventivne mjere za izbjegavanje i smanjenje nastale količine otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada.

Aдекватno gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Zakon nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

Do sada su kroz različite Pravilnike regulirani sljedeći načini postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom;
- otpadnim gumama;
- otpadnim električnim i elektroničnim uređajima i opremom;
- otpadnim uljima;
- otpadnim vozilima;
- otpadnim baterijama i akumulatorima;
- građevinskim otpadom;
- otpadom koji sadrži azbest;
- medicinskim otpadom.

U opasni otpad u miješanom komunalnom otpadu spadaju:

- Istrošene baterije;
- Ambalaža od kemikalija, pesticida, boja, ulja, sredstava za čišćenje;
- Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu;
- Posude pod tlakom;
- Ostaci lijekova;
- Infektivni materijal;
- Razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

Jedinica lokalne samouprave mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reciklažnog dvorišta ili sakupljanjem na kućnom pragu.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada koncipirati će se različito za sve kategorije stanovnika, povremenih stanovnika i turista na sljedeći način:

1. Stanovnici koji žive u privatnim kućama navedeni bi otpad sakupljali na način da bi im se dodijelila jedna kanta zapremine 120 L za nerazvrstani komunalni otpad,
2. Višestambene zgrade trebale bi osigurati prostor sa mogućnošću zaključavanja u kojem će se moći smjestiti kante za navedeni otpad.

Obzirom da se u Općini radi većinom o privatnim kućama s okućnicama za učinkovito izdvajanje biootpada i kompostiranje provest će se edukacija o načinu vrtnog kompostiranja za zainteresirane građane. Uspostavom sustava, na državnoj razini, za zbrinjavanje biootpada za kućanstva koja ne žele samostalno kompostirati omogućila bi im se kupovina kante i vrećice za "biootpad" koje bi komunalno društvo odvozilo u kompostanu.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Usporedno te u skladu s odvojenim sakupljanjem miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada kreće se s izdvajanjem papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog komunalnog otpada.

Stanovnicima u privatnim kućama bi se uz kantu za miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad osigurala i kanta za papir i karton (ili vrećicu) u prvoj fazi, do izgradnje reciklažnog dvorišta, a kasnije bi dobivali vrećice (1 kom po vrsti otpada mjesečno) za razvrstavanje metala, stakla i plastike. U višestambenim zgradama bi imali kontejnere za posebno sakupljene kategorije otpada zajedno pod nadzorom s komunalnim otpadom te po želji i vrećice.

Sav razvrstani otpad moguće je i osobno donijeti na reciklažno dvorište.

Baje za krupni (glomazni) komunalni otpad bi se po potrebi stavljale na određene lokacije. Također krupni (glomazni) komunalni i opasni otpad stanovništvo bi nosilo u reciklažno dvorište.

Za turističke objekte organizirat će se zeleni otoci te osigurati edukacija turista o pravilnom razdvajanju i odlaganju otpada.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2014.-2019. godine:

1. Edukacija (sredstva javnog informiranja, letci i sl.);
2. Izraditi troškovnik izgradnje reciklažnog dvorišta te nabavki novih posuda za selektivno sakupljanje otpada;
3. Nabavka odgovarajućeg broja posuda za selektivno sakupljanje otpada, te postavljanje zelenih otoka za turističke objekte;
4. Uspostava reciklažnog dvorišta te uspostaviti komunikaciju i dogovor za odlaganje građevnog otpada na odlagalištu Čojluk u Udbini;
5. Izmjeniti odluku o komunalnom redu;
6. Postavljanje oznaka sa zabranom odlaganja otpada na područjima gdje su nekad bila divlja odlagališta.

11.1. Odluka o komunalnom redu

Stupanjem na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) potrebno je napraviti izmjene u odluci o komunalnom redu.

Izmjene bi se odnosile na članke koje govore o:

- definicijama pojmova (komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, opasan otpad,..., itd),
- zabrani miješanja različitih vrsta otpada u posude za komunalni otpad,
- zbrinjavanju građevnog otpada,
- zabrani odbacivanja otpada u okoliš,
- zabrani spaljivanja otpada u okolišu (uključujući i biljni otpad),
- zabrani odlaganja glomaznog i biljnog otpada na javnim površinama,
- kaznene odredbe u slučaju nepropisnog postupanja sa otpadom,
- kaznene odredbe za ne odvajanje posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada,
- ovlastima osobe koja je zadužena za kontrolu (komunalni redar),
- dodati članak koji govori o obavezama vlasnika ili predstavnika stanara u višestambenim zgradama vezanim za izgradnju ograđenih i zatvorenih spremišta za kante za otpad.

Ovim izmjenama članaka Odluka o komunalnom redu uskladila bi se sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Plitvička jezera dužna je osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Sredstva za provedbu ovog plana potrebno je osigurati iz:

- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- komunalne naknade,
- sredstava iz strukturnih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša.

Troškovnik ulaganja u izgradnju reciklažnog dvorišta i nabavke kanti/kontejnera za odvojeno sakupljanje otpada izraditi će komunalno poduzeće i Općina.

Proračunom za 2014. godinu predviđeno je 500.000,00 kn za gospodarenje otpadom (izgradnja reciklažnog dvorište, kante kontejneri...).

Upućen je zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje kanti i kontejnera i to:

- 2000 kom kanti 120 l – zelenih
- 2000 kom kanti 120 l – žutih
- 5 kom kanti 120 l – za stare baterije
- 30 kom kontejnera (10 plavih, 10 žutih i 10 zelenih)
- 4 seta posuda za odvajanje otpada - žaba, medo i delfin

Sve prema troškovniku kojeg je izradio GRADATIN d.o.o. Sesvete u ukupnoj vrijednosti od **1.020.102,50 kn (PDV-uključen)**.

Očekuje se da će Fond učestvovati u sufinancirati sa 80% sredstava, a Općina sa 20% sredstava.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav, osim efikasnosti koja se mora razvijati sa postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti samoodrživ.

Tablica 4. Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

C1	Sprječavanje nastajanja divljih odlagališta, te sanacija, zatvaranja u slučaju lociranja
C2	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
C3	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
C4	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

Tablica 5. Mjere, akteri i rokovi za postizanje zadanih ciljeva

Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva	Akteri	Rok
C1	1. Nadzor terena u cilju evidentiranja divljih odlagališta otpada	1. Komunalno redarstvo	1. kontinuirano
	2. Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu	2. Komunalno redarstvo	2. kontinuirano
C2	1. Izgradnja reciklažnog dvorišta	1. Općina Plitvička jezera	1. srpanj 2014.
	2. Osigurati dovoljan broj kanti (120 l) i vrećica za razvrstavanje otpada u kućanstvima	2. Općina Plitvička jezera	2. srpanj 2014.
	3. Napraviti novi cjenik	3. Komunalac	3. u roku od

	odvoza otpada plan naplate i sakupljanja otpada 4. Donijeti novu odluku o komunalnom redu	d.o.o. 4. Općina Plitvička jezera	mjesec dana od donošenja odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 4. do 01.06. 2014.
C3	1. Edukacija	1. Općina Plitvička jezera, nevladine organizacije, Tvrtke za gosp. otpadom	1. kontinuirano
C4	1. Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima	1. Općina Plitvička jezera, Tvrtka za gosp. otpadom	1. do 01.06. 2014.
C5	1. Edukacija	2. Općina Plitvička jezera, nevladine organizacije, Tvrtke za gosp. otpadom	1. kontinuirano

14. ZAKLJUČAK

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) u članku 18. navedeno je (1) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i **energije**, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama. (2) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.

Održivi razvoj i njegove smjernice daju putokaz kojim Planovi gospodarenja otpadom svih subjekata, a posebice općina na kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za

učinkovito gospodarenje otpadom a što je najvažnije, donošenjem odluka danas utjecati na nastajanje otpada u budućnosti.

Gospodarenje otpadom i odvajanje korisnih dijelova otpada od posebne je važnosti sada kada se planira Županijsko odlagalište otpadom i kada će se sav sakupljeni otpad prevoziti do njega – odvojeno sakupljanje uvelike će smanjiti troškove zbrinjavanja otpada na budući ŽCGO, što će direktno imati utjecaja na cijenu odvoza komunalnog otpada.

Regionalno odlagalište koncipirano je tako da u komunalnom otpadu NE SMIJE biti OPASAN otpad i u tom smislu potrebno je stalno educirati stanovništvo i privredne subjekte na području Općine.

Općina Plitvička jezera želi svim mjerama iz ovog Plana postati ZELENA OPĆINA, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) i biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša, odnosno, svoje životne sredine.

Općina Plitvička jezera usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Ličko-senjske županije. Načelnik općine najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Godišnje izvješće priprema radna skupina koju imenuje načelnik. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije i objavljuje u službenom glasilu te na web stranicama Općine.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Klasa: 363-02/13-01/70

Ur.br.: 2125/11-03-14-11

Korenica, 29. svibnja 2014.god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Tomislav Užarević dipl. ing.

PRILOG 1.

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 10 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	Ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 i 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
Otpadni papir	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	Papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	Ambalaža od metala
	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Ambalaža od plastike
	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35