



SPORTSKA ZAJEDNICA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA Trg. Sv. Jurja 6, 53230 Korenica

e-mail: szopj.info@gmail.com

OIB: 50391694519 M. br: 05170435 IBAN: HR63 2340009 1111039229

SPORTSKA ZAJEDNICA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

P R A V I L N I K

**o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje
provode sportske udruge i klubovi na području
Općine Plitvička jezera**



Temeljem članka 41. Statuta Skupština Sportske Zajednice Općine Plitvička Jezera donosi na svojoj sjednici 27. prosinca 2021. sljedeći

Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge i klubovi na području Općine Plitvička Jezera

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupak koji će primijeniti Sportska zajednica Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Zajednica) pri dodjeli sredstava iz proračuna Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Općine) sportskim udrugama i klubovima čiji projekti i programi doprinose općem dobru ostvarenjem ciljeva iz strateških dokumenata koji se odnose na sport i javne potrebe u sportu na području Općine, kao i ostvarenjem ciljeva određenih godišnjim programom javnih potreba u sportu na području Općine.

U skladu s uvjetima iz ovog Pravilnika, sredstva za prijavljene programe mogu ostvariti sportski klubovi i druge udruge koje temeljem Zakona o sportu mogu obavljati sportsku djelatnost, uz kumulativno ispunjenje sljedećih preduvjeta:

- i da djeluju na području Općine Plitvička Jezera

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA ZAJEDNICA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 2.

Nakon donošenja proračuna Općine i Programa javnih potreba u sportu na području Općine kojima će se odrediti visina sredstava za financiranje javnih potreba u sportu, Skupština Zajednice će, uvažavajući odredbe ovih akata, donijeti Financijski plan Zajednice kojim će, uvažavajući prioriteta područja financiranja javnih potreba u sportu na području Općine, osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja**Članak 3 .**

Pri raspisivanju i provođenju Javnog poziva za dodjelu sredstava za financiranje programa i projekata u području sporta sredstvima osiguranim u proračunu Općine, odnosno u Financijskom planu Zajednice, a uvažavajući odredbe Zakona o sportu, Zakona o udrugama, Uredbe i ovog Pravilnika Upravni odbor Zajednice (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) nadležan je za :

- utvrđivanje teksta javnog poziva ,
- utvrđivanje uvjeta prijave,
- utvrđivanje natječajne dokumentacije,
- imenovanje Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti formalnih uvjeta javnog poziva i za ocjenu projekata i programa
- odlučivanje po prigovorima u skladu s ovim Pravilnikom
- organiziranje stručnog praćenja provedbe projekata i programa financiranih na temelju javnog poziva
- izradu izvještaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske i Općine Plitvička Jezera o provedbi javnog poziva te za podnošenje izvješća o namjenski utrošenim sredstvima.

Članak 4.

Na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti formalnih uvjeta javnog poziva i za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), Predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: Predsjednik) utvrditi će prijave programa i projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog poziva, a koji će se dalje vrednovati prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i javnim pozivom.

Na prijedlog Povjerenstva, Predsjednik će donijeti Odluku o financiranju projekata i programa udruga.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja**Članak 5.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u financijskom planu Zajednice za financiranje javnih potreba u sportu Općine koje će provoditi sportske udruge, temeljem prethodno provedenog javnog poziva, Upravni odbor će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom pozivu, koji obuhvaća:



- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se javni poziv raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj sportskih udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog programskog područja.

Članak 6.

Zajednica će za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 7.

Zajednica će prije objave javnog poziva za financiranje izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Zajednica može postupak javnog poziva za financiranje, postupak praćenja provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 8.

Zajednica će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Zajednica će temeljem prethodno raspisanog javnog poziva, odnosno u slučaju iz članka 12. ovog Pravilnika dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata sportskim udrugama iz članka 1. stavak 2. ovog Pravilnika uz uvjet da je sportska udruga ili klub:

- prijavila svoj program ili projekt na javni poziv u roku iz javnog poziva, pod uvjetima iz javnog poziva i uz dostavu cjelovite dokumentacije tražene javnim pozivom
- registrirana kao sportska udruga te da se svojim statutom opredjelila za obavljanje djelatnosti sporta

- uskladila Statut sa izmjenama i dopunama Zakona o udrugama u roku koji je određen sukladno Zakonu o udrugama
- upisana u Registar udruga Republike Hrvatske
- upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
- da je član županijskog i nacionalnog sportskog saveza odnosno odgovarajuće udruge udružene u Hrvatski olimpijski odbor, ukoliko isti postoje
- ima osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta
- program/projekt/ koji prijavi na javni poziv Zajednice bude ocijenjen kao značajan za razvoj i zadovoljenje javnih potreba u sportu Općine koji su definirani razvojnim i strateškim dokumentima, godišnjim programima javnih potreba u sportu, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva ,
- uredno ispunila sve obveze prema Zajednici ili Općini pri dodjeli donacija u prethodnoj godini, posebno u pogledu namjenskog korištenja sredstava te u pogledu predaje izvješća o namjenskom utrošku sredstava i predaje izvješća u propisanim rokovima
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine; (samo za sportske udruge koje imaju zaposlene osobe)
- protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnog poziva/natječaja

Članak 10.

Upravni odbor će u roku od najviše 30 dana od dana usvajanja proračuna Općine za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na mrežnim stranicama zajednice/općine objavi plan raspisivanja javnih poziva za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan javnih poziva), kao najavu javnih poziva za financiranje tijekom jedne kalendarske godine.

Godišnji plan javnih poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta unutar pojedinog programskog područja te očekivanom broju programa i projekata unutar programskog područja koji će se ugovoriti za financiranje.



Javni poziv

Članak 11.

Financiranje programa i projekata u području sporta u pravilu se provodi putem javnih poziva za financiranje čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 12.

Financijska sredstva proračuna Općine kojima raspolaže Zajednica mogu se dodijeliti bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo iznimno i to kada nepredviđeni događaji obvezuju Zajednicu da u suradnji sa sportskim udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru javnog poziva, ako je problem moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava te ukoliko za takve nepredviđene situacije Zajednica ima osigurana sredstva.

Članak 13.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, Zajednica i sportska udruga dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva

Članak 14.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva, utvrđuje Upravni odbor.

Obvezna dokumentacija javnog poziva obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. pravilnik i kriterije
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1. Opći obrazac – podaci o predlagatelju programa

- 4.2. Programski obrazac – podaci o samom programu koji se predlaže za sifinanciranje. Sastavni dio tog obrasca je Plan i program rada i financijski plan predlagatelja
5. popis priloga koji se prilažu prijavi
6. tekst ugovora
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja i o istinitosti i točnosti podataka

Članak 15.

Upravni odbor može utvrditi javnim pozivom da za pojedina područja javnog poziva dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta ako je primjenjivo
3. obrazac izjave o programima ili projektima sportske udruge financiranim iz drugih javnih izvora
4. obrazac izjave voditelja projekta/programa da je upoznat s programom/projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. Obrazac ugovora o o financiranju programa/projekta
7. obrasce za izvještavanje:
 - 7.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 7.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta

Članak 16.

Sva dokumentacija javnog poziva po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije javnog poziva popunjavaju se putem računala i predaju se obavezno u papirnatom obliku, a Upravni odbor može odlučiti da se potrebna dokumentacija šalje i u elektroničkom obliku, kao prilog dokumentaciji u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom organizacije

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se na adresu naznačenu u javnom pozivu preporučeno poštom, kurirom ili osobno u zatvorenoj omotnici, uz napomenu na koji javni poziv se odnosi, a dokumentacija u elektroničkom obliku (ako se javnim pozivom traži) dostavlja se i na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja/poziva

Članak 17.

Javni poziv i pripadajuća dokumentacija objavljuje se na mrežnim stranicama Sportske Zajednice i Općine Plitvička Jezera, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti na drugi prikladan način. (npr. objavom na lokalnoj radio postaji ili slanjem elektroničke pošte na određene adrese).

Rokovi za provedbu natječaja/poziva

Članak 18.

Natječaj/poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren ukupno 30 dana od datuma objave osim za stavke za koje je u javnom pozivu drugačije navedeno.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja, ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata, pravo na prigovor i javna objava rezultata

Članak 19.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo koje će imenovati Upravni odbor pristupiti će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 20.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci iz javnog poziva te priložena ostala tražena dokumentacija
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Članak 21.

Ocjena ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Predsjednik, na prijedlog Povjerenstva iz članka 19. ovog Pravilika donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja.

Članak 22.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo u narednih 8 (osam) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Upravnom odboru.

U slučaju prihvaćanja opravdanog prigovora od strane Upravnog odbora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena u kojem trenutku Odluka o formalno prihvatljivim prijavama postaje konačna i upućuje se u daljnju proceduru.

Članak 23.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja te u skladu s Kriterijima – bodovnoj listi iz ovog Pravilnika i javnog poziva utvrđuje prijedlog visine sredstava za svakog pojedinog prijavitelja i upućuje ga Predsjedniku na donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 24.

Udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti će se pravo na prigovor.

Članak 25.

O prigovoru iz prethodnog članka odlučuje Upravni odbor.

Nezadovoljni prijavitelj prijavu podnosi u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva, a Upravni odbor će u roku 5 (pet) radnih dana odlučiti po prigovoru, uzimajući u obzir sve odlučne činjenice.

Odlukom Upravnog odbora na prigovor, Odluka o dodjeli financijskih sredstava postaje konačna.



Članak 26.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva u određenoj visini, Upravni odbor će javno objaviti rezultate natječaja na mrežnim stranicama Zajednice s podacima o sportskim udrugama koje su za prijavljene programe ili projekte ostvarile sredstva i iznose odobrenih sredstava.

Kriteriji za vrednovanje programa/projekata

Članak 27.

Bodovanje svih zahtjeva i to prema slijedećim kriterijima:

I. Nastupi i natjecanja

Na općinskom nivou	1 bod
Na županijskom nivou	3 boda
Na državnom nivou	7 bodova
Inozemna gostovanja	10 bodova
Broj nastupa/natjecanja na pojedinom nivou množi se osnovnim brojem bodova za pojedinu razinu.	
Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se broj bodova koji je ostvaren za najvišu razinu nastupa i/ili natjecanja.	

II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti

Ukupno uključeno do 10 – ero djece	1 bod
Od 10 – 30 članova	3 boda
Od 31 do 50 članova	7 bodova
Više od 51 člana	10 bodova

III. Masovnost članova udruge:

Do 10 članova	1 bod
Od 11 – 30 članova	3 boda
Od 31 – 50 članova	5 bodova
Od 51 - 100 članova	7 bodova
Od 101 članova na dalje	10 bodova

IV. Vrijeme djelovanja udruge :

Djelovanje od 1- 3 godina	1 bod
Djelovanje od 3- 7 godina	3 boda
Djelovanje od 7- 14 godina	7 bodova
Djelovanje od 14 - dalje	10 bodova

V. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajмова, tribina, predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Plitvička Jezera, a u koju je uključeno



Do 50 sudionika	1 bod
Od 51 do 100 sudionika	3 boda
Od 101 do 200 sudionika	5 boda
Od 201 do 300 sudionika	7 boda
Iznad 301 sudionika	10 bodova

VI. Značajnost manifestacije za Općinu Plitvička Jezera (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)

- nema značenja	0 bodova
- značajno	3 boda
- vrlo značajno	7 bodova
- naročito značajno	10 bodova

(2) Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI., podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

(3) Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

(4) Bodove za utvrđeni kriterij pod red. brojem VI. daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

(5) Podnositelj zahtjeva, kod podnošenja prijave, dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31.12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni natječaj.

(6) Broj bodova za pojedinu udrugu / korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

(7) Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

Sklapanje ugovora o financiranju/sufinanciranju programa ili projekata

Članak 28.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Zajednica će potpisati ugovor o financiranju ili sufinanciranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju/sufinanciranju.

Članak 29.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa.



Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava ili radi nepredavanja izvješća o provedbi programa/projekta, odnosno nepredavanja izvješća u roku, kao i razloge za obustavljanje isplate sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 30.

Zajednica će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbe, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Zajednice i Korisnika kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Zajednica će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 31.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane ovlaštenog predstavnika Zajednice, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 32.

Izvešća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 33.

Izvešća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Na traženje Zajednice dostavljaju se i dokazi o istome (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 34.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.)

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 35.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Zajednica neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I MODELI FINANCIRANJA

Članak 36.

Odobrenu finacijsku potporu korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/ utvrđenog Proračunom projekta i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Zajednice smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 37.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani, učinkoviti i u svakom smislu usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja.

Članak 38.

Prihvatljivim troškovima koji se mogu financirati sukladno ovom Pravilniku su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti programa/projekta i to:

- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,
- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa,
- troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza, troškovi opreme, troškovi liječničkih pregleda, troškovi licenciranja igrača i trenera,
- troškovi stručnog usavršavanja (licence trenera),
- troškovi organizacije manifestacija i sportskih priredbi – trošak objekta ili terena za provođenje manifestacije, nabava pehara i medalja, troškovi službenih osoba, troškovi razglasa, troškovi voditelja,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,



- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta,
- naknada banci za izvršenje plaćanja.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 39.

Neprihvatljivim troškovima koji se ne mogu financirati sukladno ovom Pravilniku smatraju se sljedeći troškovi:

- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Modeli plaćanja

Članak 40.

Zajednica će, u pravilu, doznavačati sredstva Korisnicima jednokratno, odnosno sukladno priljevu sredstava iz proračuna Općine, ali može za pojedino područje javnog natječaja odrediti drugačiji model plaćanja.

Članak 41.

Isplata akontacija

Radi omogućavanja Korisnicima da od početka godine mogu započeti s realizacijom programa/projekta, Zajednica iznimno može raspolagati dijelom sredstava na način da isplati određena akontacijska sredstva na račune onih sportskih udruga kojima su sredstva neophodna za osiguranje redovnog rada prije zaključenja ugovora o korištenju sredstava za narednu godinu, ali ne prije nego je donesena Odluka o formalnoj ispunjenosti uvjeta javnog poziva od strane sportskih klubova i pod sljedećim uvjetima koji kumulativno moraju biti



ispunjeni:

- da se radi o sportskoj udruzi koja se uredno javila na javni poziv i koja je udovoljila formalnim uvjetima natječaja
- da su joj neophodna sredstva za redovan rad prije zaključenja ugovora o financiranju
- da se sa sportskom udrugom zaključi ugovor o isplati akontacije te da se naznači da će mu se isplaćena akontacija uračunati u isplatu sredstava.
- da se sredstva isplate samo u visini neophodnih sredstava
-

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 42.

Sva financijska sredstva koje Zajednica dodjeljuje putem javnog poziva odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se javni poziv raspisuje.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 43.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim natječajem/pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 44.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 45.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 46.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjeru i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Zajednice i Općine te radi drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi na mjestima i lokacijama na kojima se provodi program/projekt, uključujući i njihove informatičke sustave te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 47.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,

- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Članak 48.

U skladu s Programom javnih potreba u sportu Općine, Zajednica je dužna podnijeti općinskom načelniku, odnosno Općinskom Vijeću Općine Plitvička Jezera pismeno izvješće o radu, postignutim rezultatima i trošenju proračunskih sredstava za proteklu godinu do 1. ožujka tekuće godine.

Izvješće iz prethodnog stavka, na zahtjev Općine, može sadržavati pojedinačna izvješća svakog sportskog kluba o trošenju proračunskih sredstava, podatke o broju aktivnih članova kluba prema dobnim uzrastima s popisom članova kluba te broj aktivnosti po vrstama koje je klub provodio u protekloj godini.

Ukoliko sportski klub Zajednici ne dostavi izvješće iz prethodnog stavka, klubu će biti uskraćeno svako daljnje transferiranje proračunskih sredstava za tekuću godinu dok ne dostavi izvješće, a ako ni tada ne dostavi izvješće, Klub se neće moći javiti na javni poziv za financiranje u sljedećoj godini.

Članak 49.

Zajednica, odnosno od Zajednice ovlašteno tijelo ima ovlast pregledavati poslovne knjige sportske udruge (u daljnjem tekstu: Korisnik) u svrhu kontroliranja namjenskog trošenja proračunskih sredstava o čemu se sastavlja zapisnik s nalazom o trošenju proračunskih sredstava koji potpisuje predstavnik Zajednice i Korisnik.

Ako se pregledom poslovnih knjiga utvrdi da proračunska sredstva nisu namjenski utrošena ili je iz dostavljenog godišnjeg izvješća vidljivo da sredstva nisu namjenski utrošena, u nalazu zapisnika konstatirat će se da sredstva nisu namjenski utrošena i visinu nenamjenski utrošenih sredstava, a protiv Korisnika će se poduzeti ovim Programom predviđen i zakonom dopustive mjere za povrat nenamjenski utrošenih sredstava u proračun Zajednice.

U slučaju da Zajednica utvrdi da Korisnik nije namjenski utrošio proračunska sredstva, Korisnik se obvezuje na povrat sredstava u proračun Zajednice u roku 15 dana od dana kada se utvrdi da sredstva nisu namjenski utrošena.

U slučaju ako Korisnik ne izvrši povrat sredstava u naznačenom roku može mu se obustaviti svako daljnje transferiranje proračunskih sredstava za tekuću godinu, a protiv

Korisnika će se poduzeti sve zakonom dopuštene mjere za povrat nenamjenski utrošenih proračunskih sredstava.

Zajednica je obavezna obavijestiti Općinu o saznanju ili utvrđenju da Korisnik nije namjenski utrošio proračunska sredstva uz dostavljanje zapisnika iz prethodnog stavka.

Konačan iznos financiranja od strane Zajednice

Članak 50.

Konačan iznos sredstava koji Zajednica treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna ugovora o financiranju i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Zajednica ima pravo, temeljem obrazložene odluke, ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena te ih uskladiti sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 51.

Zajednica će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u proračun Zajednice u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće o izvršenju programa u propisanom roku ili ga uopće nije predao

Članak 52.

Korisnik je dužan u proračun Zajednice, najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Zajednice da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.



Članak 53.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Zajednica, Zajednica će na dospjeli iznos povrata obračunati zakonske zatezne kamate.

Članak 54.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Zajednici, Zajednica će donijeti odluku da prijave koj na javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje do najviše dvije godine financiranja.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu i ugovoru o korištenju sredstava

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 56.

Zadužuju se Upravni odbor Zajednice da pripremi svu potrebnu natječajnu dokumentaciju definiranu ovim Pravilnikom za raspisivanje javnog poziva te da raspiše poziv u roku 30 dana od dana usvajanja Proračuna Općine Plitvička Jezera za narednu godinu.

Članak 57.

Zajednica ne može biti odgovorna prema Korisniku za neisplaćena sredstva u rokovima iz Ugovora o korištenju sredstava ukoliko Općina nije Zajednici transferirala sredstva u skladu s Programom javnih potreba u sportu na području Općine Plitvička Jezera.

Članak 58.

Tumačenje odredbi Pravilnika daje Upravni odbor Zajednice



Članak 59.

Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge i klubovi na području Općine Plitvička Jezera, donesen dana 23. prosinca 2019. godine, stavlja se van snage.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te će biti objavljen na mrežnim stranicama Općine Plitvička Jezera.

Korenica, 27. prosinca 2021. godine.



PREDSJEDNIK

Dražen Karakaš