



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



KLASA: 406-02/20-01/07

URBROJ: 2125/11-02/01-20-02

Korenica, 20. veljače 2020. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE za izvršenje usluge

Javni naručitelj je pokrenuo postupak jednostavne nabave pod nazivom „**Usluga izrade projektne dokumentacije za reciklažno dvorište u Korenici**“ te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 7/18)

1. *Naručitelj i kontakti*

Naručitelj: OPĆINA PLITVIČKA JEZERA, Trg Svetog Jurja br. 6, Korenica; OIB: 58932233075

Broj telefona: 053/ 776-018; Broj telefaksa 053/776-175;

Internetska adresa: www.plitvicka-jezera.hr

Odgovorna osoba: Ante Kovač, načelnik

Služba za kontakt: Općina Plitvička Jezera, Jedinstveni upravni odjel

Broj telefona: 053/756-245

Adresa elektroničke pošte: klara.orlic@plitvicka-jezera.hr

Odgovorna osoba: Klara Orlić, spec.admin.publ., pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom na adrese Naručitelja navedene gore. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju o nabavi isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom.

2. *Evidencijski broj nabave:* US-29/2020

3. *Predmet nabave:* „Usluga izrade projektne dokumentacije za reciklažno dvorište u Korenici“

4. Vrsta postupka nabave: Provodi se postupak jednostavne nabave usluge koji je izuzet od primjene odredaba ZJN sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16)

5. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosi **160.000,00 kn bez PDV-a**

6. Vrsta ugovora: Sklapa se ugovor o nabavi usluge.

7. Opis predmeta nabave: Predmet nabave je izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole, te izrada glavnog projekta za reciklažno dvorište u Korenici s ishođenjem potvrde glavnog projekta i građevinske dozvole, a sve sukladno projektnim zadacima koji su sastavni dio ovog poziva.

Sastavni dio projekta je i troškovnik radova i opreme, kao i podaci za obračun vodnog i komunalnog doprinosa te svi drugi sadržaji koje projektant smatra važnima za uspješnu realizaciju projekta - ishođenje Uporabne dozvole nakon izgradnje objekta i potvrde o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta.

CPV oznaka i naziv: 71242000-6 - Izrada projekata i nacрта, procjena troška

8. Kriterij za odabir ponude:

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom uz uvjet ispunjenja uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

9. Uvjeti nabave

Način izvršenja: **Ugovor**

Rok izvršenja: **180 dana** od dana potpisa ugovora za cjelokupni postupak

Rok valjanosti ponude: **120 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Rok, način i uvjeti plaćanja: **30 dana** od primitka valjanog računa (situacije) koji će biti dostavljen nakon uspješno izvršene usluge. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

9. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti ponuditelja:

9.1. Obvezne osnove za isključenje

9.1.1. Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 251. stavak 1. ZJN 2016.

Kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležene sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 1.**)

9.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 9.1.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 9. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je za svakog člana potrebno dostaviti poseban standardni obrazac za jednostavnu nabavu.

9.2. Uvjeti sposobnosti

Ponuditelj mora posjedovati profesionalnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti:

- Izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
- Popis ugovora o izvršenim uslugama – traži se dokaz o najmanje tri ugovora za izvršenje usluga koje su predmet nabave tijekom godine u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini. Popis ugovora mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv pružene usluge, vrijednost ugovora, datum izvršenja.

Ako je potrebno Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelja ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 2.**)

- Dokument (potvrdu, izjavu) druge ugovorne strane o uredno izvršenoj usluzi iz gore dostavljenog popisa ugovora, u kojoj se navodi ime osobe koja je vršila uslugu.

Dokumentima se mora dokazati da su uredno izvršena minimalno tri ugovora čija je vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

- Dokaz o raspolaganju obrazovnim i stručnim kvalifikacijama pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga (osobe arhitektonske ili građevinske stuke VŠS/VSS s minimalno 2 godine radnog iskustva) te o upisu te/tih osobe/a u Imenik ovlaštenih projekatata koje izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

Obrazloženje: Predmet nabave podrazumijeva projektiranje zahtjevnih konstruktivnih građevinskih zahvata koji moraju biti praćeni i vođeni od strane stručno kvalificiranih osoba za usluge projektiranja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- presliku diplome o završenom studiju i dokaz o radnom iskustvu od min. 2 godine,
- Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih projekatara Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

10. Sadržaj, načini i rok dostave ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. PONUDBENI LIST,
2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
 - izjava o nekažnjavanju (neovjerena). Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika dostavlja odabrani ponuditelj prije potpisa ugovora
 - potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
3. UVJETI SPOSOBNOSTI:
 - izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
 - popis ugovora o izvršenim uslugama,
 - potvrde druge ugovorne strane,
 - tražene dokaze sposobnosti i izjave,
 - popunjen potpisan i ovjeren Troškovnik
4. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Način izrade ponude:

1. ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu,
2. ponuda mora biti uvezana u cjelinu da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova,
3. stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljivi redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.1/20),
4. ponuda se dostavlja u izvorniku, u papirnatom obliku, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuditelja,
5. ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Oblik ponude i način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja osobno, e-mailom ili poštom na Ponudbenom listu i obrascu Troškovnika koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude. Informacije o adresi dostave navedene su u točki 1. Poziva.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poledini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

Ukoliko se ponuda predaje elektroničkim putem, mora sačinjavati cjelinu i biti u PDF formatu. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Rok za dostavu ponude je pet (5) dana. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 27.02.2020. godine u 12:00 sati.**

11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

12. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 9.1.1 i 9.1.2. Poziva
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 9.2.

13. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 9.1.1 i 9.1.2 dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 9.1.1 i 9.1.2 Poziva, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Podaci o podugovaratelju u/ima bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

14. JAMSTVA

14.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku ovjerene bjanko zadužnice za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosi od 3 % procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraće od roka valjanosti ponude. Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku do 30 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR492340009184500007, poziv na broj HR68 7706-OIB ponuditelja.

14.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (s pripadajućim PDV-om) prilikom potpisa Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku vlastite akceptirane mjenice s mjeničnim očitovanjem, "bez protesta", zadužnice ili bjanko zadužnice.

Urednim ispunjenjem ugovora smatra se izrada cjelokupne dokumentacije sukladno projektnim zadacima i ugovoru uz poštivanje rokova.

Valjanost jamstva za uredno ispunjenje ugovora vrijedi do isteka roka od 30 dana od dana izvršenja ugovora.

15. Otvaranje ponuda: Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno.

16. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju: Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

17. Pouka o pravnom lijeku: Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna danom donošenja, te protiv iste žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

18. Prilozi -obrasci

- a) PROJEKTNI ZADATAK
- b) PONUDBENI LIST (sa dodacima za zajednicu ponuditelja i podugovaratelja)
- c) IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (obrazac 1)
- d) POPIS UGOVORA (obrazac 2)
- e) IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NATJEČAJA
- f) TROŠKOVNIK



Načelnik Općine:
Ante Kovač