



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



KLASA: 406-02/20-01/09
URBROJ: 2125/11-02/01-20-03
Korenica, 23.03.2020. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za izvršenje usluge

Javni naručitelj je pokrenuo postupak jednostavne nabave pod nazivom „**Izrada projektnog prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava – sanacija odlagališta Vrpile**“ te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 7/18)

1. *Naručitelj i kontakti*

Naručitelj: OPĆINA PLITVIČKA JEZERA, Trg Svetog Jurja br. 6, Korenica; OIB: 58932233075

Broj telefona: 053/ 776-018; Broj telefaksa 053/776-175;

Internetska adresa: www.plitvicka-jezera.hr

Odgovorna osoba: Ante Kovač, načelnik

Služba za kontakt: Općina Plitvička Jezera, Jedinstveni upravni odjel

Broj telefona: 053/756-245

Adresa elektroničke pošte: klara.orlic@plitvicka-jezera.hr

Odgovorna osoba: Klara Orlić, spec.admin.publ., pročelnica

2. *Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa*

Nema gospodarskih subjekata s kojima su Naručitelj, predstavnici naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

3. *Evidencijski broj nabave:* US-28/2020

4. *Predmet nabave:* „Izrada projektnog prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava – sanacija odlagališta Vrpile“

5. *Vrsta postupka nabave:* Provodi se postupak jednostavne nabave usluge koji je izuzet od primjene odredaba ZJN sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj120/16)

6. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosi **80.000,00 kn bez PDV-a**

7. Kriterij za odabir ponude: Ponuda s najnižom cijenom (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta iz poziva). Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija će biti odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

8. Opis predmeta nabave: Predmet nabave je izrada proširene projektne aplikacije i stručne pomoći te izrada dokumentacije o nabavi kod sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Vrpile“ u Općini Plitvička Jezera za financiranje iz EU Kohezijskog fonda, a u svemu prema ovom Pozivu za dostavu ponuda, Projektnom zadatku i troškovniku u prilogu istog. CPV oznaka i naziv: 71242000-6 Izrada projekata i nacрта, procjena troška

9. Uvjeti nabave

Način izvršenja: **Ugovor**

Rok izvršenja: **sukladno točki 6. Tablici 1. Projektnog zadatka**

Rok valjanosti ponude: **30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**

Rok, način i uvjeti plaćanja: **sukladno točki 6. Tablica 2. Projektnog zadatka.**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

10. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti ponuditelja:

10.1. Obvezne osnove za isključenje

10.1.1. Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 251. stavak 1. ZJN 2016.

Kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 1.**)

10.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od mjesec dana računajući od dana slanja ovog Poziva za dostavu ponuda.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke. 10.1.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog

subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne stariju od mjesec dana računajući od dana slanja ovog Poziva za dostavu ponuda.

10.2. Uvjeti sposobnosti

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti. Dokazi sposobnosti obvezno se prilažu uz ponudu.

10.2.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ponuditelj je dužan dostaviti:

- Izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva za dostavu ponuda.

10.2.2. Ponuditelj mora dokazati da zapošljava osobe koje posjeduju važeće isprave o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji koja je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

Kao dokaz ponuditelj je dužan dostaviti:

- Potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva ili preslika rješenja ovjerenog od Hrvatske komore inženjera građevinarstva da je rješenje važeće/
- Potvrdu Hrvatske komore arhitekata ili preslika rješenja ovjerenog od Hrvatske komore arhitekata da je rješenje važeće.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 10.2.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice ponuditelja, član zajednice ponuditelja obavezan je dokazati postojanje sposobnosti iz točke 10.2.2. za sebe i/ili za člana zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja koji će izvršavati određeni dio.

10.2.3. Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi posljednjih šest mjeseci.

Procjena je Naručitelja da se zahtijevanom razinom solventnosti osigurava da će ponuditelj biti sposoban pravodobno podmirivati sve svoje obveze koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave sukladno traženom opsegu i dinamici izrade proširene projektne aplikacije i stručne pomoći te izradu dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz ponuditelj je dužan dostaviti:

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2) s datumom izdavanja nakon početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 10.2.3.

Gospodarski subjekt se može, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

10.2.4. Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost na poslovima sličnim ili istim predmetu nabave. Tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje popisom ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini te potvrdama naručitelja iz koji je vidljivo da je ponuditelj izvršio najmanje **1 ugovor za usluge** natječajne dokumentacije za sanaciju/rekonstrukciju odlagališta otpada,

odnosno za zahvate slične predmetu nabave opisane u Projektnom zadatku, a čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti predmetne nabave.

Kao dokaz ponuditelj je dužan dostaviti:

- Popis ugovora o izvršenim uslugama o istim ili istovrsnim uslugama izvršenim u posljednje tri godine koji sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o uredno pruženoj usluzi.

Ako je potrebno Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelja ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 2.**)

10.2.5. Ponuditelj mora u ponudi dokazati da ima zaposlenog najmanje jednog (1) ovlaštenog inženjera građevinarstva sukladno članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15, 118/18 i 110/19).

Kao dokaz ponuditelj je dužan dostaviti:

- Dokaz o upisu u lmenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera,
- Diplomu,
- Životopis s podacima o radu u struci i opisom dostignuća u stručnom radu.

10.2.6. Ponuditelj mora u ponudi dokazati da ima zaposlenog najmanje jednog (1) voditelja izrade stručnih poslova zaštite okoliša, odnosno stručnjaka prirodne, tehničke ili biotehničke znanosti/struke, koji ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (NN br. 57/10).

Kao dokaz ponuditelj je dužan dostaviti:

- Diplomu,
- Životopis s podacima o radu u struci i opisom dostignuća u stručnom radu.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 10.2.6.

Gospodarski subjekt se može, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Sve dokaze i dokumente koji se prilaže u ponudi, a navedeni su u točki 10. ovog Poziva za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

11. Sadržaj, načini i rok dostave ponude

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen i ovjeren ponudbeni list,
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
3. Tražene dokaze sposobnosti,
4. Popunjen troškovnik,
5. Ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuditelji su obvezni ispuniti Ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

Način izrade ponude:

1. ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu,
2. ponuda mora biti uvezana u cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,
3. stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljivi redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.1/20),
4. ponuda se dostavlja u izvorniku, u papirnatom obliku, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuditelja,
5. ponuda se piše neizbrisivom tintom,
6. ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi uz navod datuma ispravka, te moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Od Ponuditelja ispunjeni obrasci, u papirnatom obliku, moraju biti ovjereni pečatom i potpisani od odgovorne osobe ponuditelja (ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude pri čemu punomoć mora biti priložena ponudi).

Ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku (IZVORNIK), dostaviti i ponudu na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao jedan dokument u *.pdf formatu, u potpunosti vjerna ponudi predanoj u papirnatom obliku. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude. U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka, vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena je nepromjenjiva.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Način određivanja cijene ponude Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošilicom ili predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja s naznakom: „Izrada projektnog prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava – sanacija odlagališta Vrpile“ s naznakom „Ne otvaraj“. Informacije o adresi dostave navedene su u točki 1. Poziva.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Rok za dostavu ponude je **sedam (7) dana**. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **31. ožujka 2020. godine u 12:00 sati**

12. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude:** Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku u obliku bjanko zadužnice za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od 3 % procijenjene vrijednosti nabave (2.400,00 kn). Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraće od roka valjanosti ponude. Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku do 30 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem. Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR4923400091845500007, poziv na broj HR68 7706-OIB ponuditelja.
- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:** Odabrani ponuditelj dužan je, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona i to u visini od 10 % vrijednosti sklopljenog ugovora (sa PDV-om).

13. Otvaranje ponuda: Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

14. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju: Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

14. Pouka o pravnom lijeku: Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna danom donošenja, te protiv iste žalba nije dopuštena.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez obveze ili naknade bilo koje vrste prema ponuditeljima.

15. Prilozi - obrasci

- a) PONUDBENI LIST
- b) IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (obrazac 1)
- c) POPIS UGOVORA (obrazac 2)
- d) TROŠKOVNIK
- e) PROJEKTNI ZADATAK



Načelnik Općine:
Ante Kovač