



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



KLASA: 406-02/20-01/16
URBROJ:2125/11-01/01-20-02
Korenica, 09.10.2020..god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA za nabavu usluga

Javni naručitelj je pokrenuo postupak jednostavne nabave za nabavu robe pod nazivom „**Nabava interpretacijskih ploča i turističke signalizacije**“ te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno člancima 13, 14. i 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 5/20)

1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: OPĆINA PLITVIČKA JEZERA,
Trg Svetog Jurja br. 6, Korenica; OIB: 58932233075
Broj telefona: 053/ 776-018;
Broj telefaksa 053/776-175;
Internetska adresa: www.plitvicka-jezera.hr
Odgovorna osoba: Ante Kovač, načelnik

Služba za kontakt: Općina Plitvička Jezera, Jedinstveni upravni odjel
Broj telefona: 053/756-245
Adresa elektroničke pošte: klara.orlic@plitvicka-jezera.hr
Odgovorna osoba: Klara Orlić, spec.admin.publ., pročelnica

2. Evidencijski broj nabave: RO-17/2020

3. Predmet nabave: „Nabava interpretacijskih ploča i turističke signalizacije“ CPV oznaka: 30192170-3

4. Vrsta postupka nabave: Provodi se postupak jednostavne nabave usluge koji je izuzet od primjene odredaba ZJN sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj120/16).

5. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosi 160.000,00 kn

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava interpretacijskih ploča i turističke signalizacije, odnosno nabava i doprema nosača, stupova i turističkih prometnih znakova sukladno prometnom elaboratu, a prema troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

7. Troškovnik

Količine predmeta nabave dane su u Troškovniku koji se nalazi u prilogu Poziva i predstavljaju njegov sastavni dio.

Ponuditelji su u troškovniku dužni ispuniti svaku stavku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke bez PDV-a izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke s PDV-om izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke uvećan za iznos PDV-a za svaku stavku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, ako postoje.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude, odnosno provjeriti postoje li računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu. Računske pogreške ispravljaju se matematičkim operacijama. Utvrde li se računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu, naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja prihvrat ispravka računske pogreške, a u zahtjevu naznačiti koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Navedeno se primjenjuje i kod popunjavanja troškovnika.

8. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno članku 283. ZJN 2016.

KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena	90%
Rok dobave predmeta nabave	10%
Ukupno	100%

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + R$$

gdje je

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R = broj bodova koji je ponuda dobila za rok dobave

Obrazloženje:

CIJENA 90%

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p \cdot 90$$

gdje je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Cmin – najniža cijena ponuđena u postupku nabave
Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene
90 – maksimalni broj bodova
Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 90,00 bodova.

ROK DOBAVE PREDMETA NABAVE 10%

Rok dobave predmeta nabave se odnosi na vrijeme u kojem će ugovaratelj dostaviti signalizaciju.

Rok dobave ne smije biti duži od 45 radnih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga. Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najkraćim rokom isporuke. Ovisno o najkraćem roku ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$R = R_{min} / R_p * 10$$

gdje je:

R – broj bodova koji je ponuda dobila za rok dobave

Rmin – najkraći rok dobave ponuđen u ponudi

Rp – rok dobave ponude koja je predmet ocjene

10 – maksimalni broj bodova

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 10,00 bodova.

Gospodarski subjekt će za potrebe izračunavanja bodova po ovom kriteriju u ponudi morati dostaviti vlastitu Izjavu o roku dobava predmeta nabave od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba. Tom Izjavom se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, dobiti predmet nabave u roku navedenom u Izjavi. Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi vlastitu Izjavu u kojoj navodi rok dobave signalizacije ili je u Izjavi naveden rok dulji od 45 dana dobiveni broj bodova po ovom kriteriju (rok isporuke) bit će 0.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Broj bodova zaokružuje se na dvije decimale.

Sukladno članku 24. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. Uvjeti nabave

Način izvršenja: **Ugovor**

Rok izvršenja: **45 dana od obostranog potpisa ugovora**

Rok valjanosti ponude: **60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**

Rok, način i uvjeti plaćanja: **45 dana od primitka valjanog računa (situacije) koji će biti dostavljen nakon uspješno dostavljene robe. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.**

10. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti ponuditelja:

10.1. Obvezne osnove za isključenje

10.1.1. Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 251. stavak 1. ZJN 2016.

Kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 1.**)

10.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke. 9.1.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

10.2. Uvjeti sposobnosti

Ponuditelj mora posjedovati profesionalnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti:

- Izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju se okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izvodom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ovaj dokaz dostavlja onaj član zajednice koji će izvršavati predmet nabave na koji se dokaz odnosi.

11. Sadržaj, načini i rok dostave ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. PONUDBENI LIST,
2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
 - izjava o nekažnjavanju (neovjerena). Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika dostavlja odabrani ponuditelj prije potpisa ugovora
 - potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
3. UVJETI SPOSOBNOSTI:
 - izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
 - rješenje Ministarstva o odobrenju izvođenja programa.
4. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE
5. IZJAVA O ROKU POČETKA OSPOSOBLJAVANJA

Način izrade ponude:

1. ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu,
2. ponuda mora biti uvezana u cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,
3. stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljivi redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/20),
4. ponuda se dostavlja u izvorniku, u papirnatom obliku, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuditelja,
5. ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Oblik ponude i način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom ili predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja s naznakom: „**Nabava interpretacijskih ploča i turističke signalizacije**“ s naznakom „**Ne otvaraj**“. Informacije o adresi dostave navedene su u točki 1. Poziva.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Rok za dostavu ponude je 8 (osam) dana. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 19.10.2020.u 12:00 sati.

12. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 10.1.1 i 10.1.2. Poziva
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 10.2.

13. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 10.1.1 i 10.1.2 dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 10.1.1 i 10.1.2 Poziva, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Podaci o podugovaratelju u/ima bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obavezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

14. JAMSTVA

14.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku ovjerene bjanko zadužnice za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosi od 3 % procijenjene vrijednosti nabave odnosno u iznosu od 4.800,00. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraće od roka valjanosti ponude. Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku do 30 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR4923400091845500007, poziv na broj HR68 7706-OIB ponuditelja.

14.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je obavezan prilikom potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku vlastite akceptirane mjenice s mjeničnim očitovanjem, "bez protesta", zadužnice ili bjanko zadužnice. Urednim ispunjenjem ugovora smatra se izdavanje svjedočanstva o osposobljenosti.

Valjanost jamstva za uredno ispunjenje ugovora vrijedi do isteka roka od 30 dana od dana izvršenja ugovora.

15. Otvaranje ponuda: Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno.

16. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju: Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

17. Pouka o pravnom lijeku: Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna danom donošenja, te protiv iste žalba nije dopuštena..

18. Prilozi -obrasci

- a) PONUDBENI LIST sa dodatkom I. i II.,
- b) IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (obrazac 1)
- c) IZJAVA O ROKU DOBAVE PREDMETA NABAVE (obrazac 2)
- d) IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NATJEČAJA (obrazac 3)
- e) TROŠKOVNIK



Načelnik Općine:
Ante Kovač