



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA
Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 363-01/22-01/14
URBROJ: 2125-11-02/02-22-07
Korenica, 11. srpnja 2022. godine

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE
ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

Evidencijski broj: KO-01/2022

Srpanj, 2022.

Na temelju čl. 22. Zakona o koncesiji (NN 69/17 i 107/20) Općina Plitvička Jezera u svojstvu Davatelja koncesije, objavljuje dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera.

1. OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE:

1.1. Ime, adresa davatelja koncesije, broj telefona/telefaksa:

Naziv: Općina Plitvička Jezera,
Sjedište: Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica
Telefon: tel.: 053/776-018
Telefaks: 053/776-175
OIB: 58932233075
Web adresa: www.plitvicka-jezera.hr

2. SLUŽBA / OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Jedinstveni upravni odjel, tel. 053/776-018,
e-mail: ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr
Osoba zadužena za kontakt: Marija Vlašić - pomoćnica pročelnice, tel. 053/756-244,
marija.vlasic@plitvicka-jezera.hr

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje Davatelj koncesije će staviti na raspolaganje najkasnije 6. (šestog) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen davatelju koncesije najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Davatelj koncesije za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurava dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim mrežnim stranicama (<https://eojn.nn.hr/oglasnik/>), kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurava da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

Sva komunikacija između davatelja koncesije i zainteresiranih gospodarskih subjekata vrši se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dokumentacije za nadmetanje dostavlja se putem e-maila: ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr ili marija.vlasic@plitvicka-jezera.hr.

3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Davatelj koncesije izjavljuje kako u trenutku objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije i Dokumentacije o nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), a vezano uz postupak davanja koncesije.

4. VRSTA I PREDMET KONCESIJE:

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge. Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatraju se:

- čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama,
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova; ventilacijskih kanala i kuhinjskih napa te pripadajućih uređaja,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,
- izdavanje stručnih nalaza ispravnosti dimnjaka,
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

4.1. Procjena vrijednosti koncesije:

Procjena vrijednosti koncesije za razdoblje trajanja koncesije od 5 godina iznosi 300.000,00 kuna (bez PDV-a).

4.2. Naknada za koncesiju: godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 60.000,00 kuna.

4.3. Opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije

Procijenjena vrijednost koncesije za javne usluge uključuje procijenjeni prihod koji će koncesionar ostvariti naplatom od krajnjih korisnika usluge koja je predmet ugovora o koncesiji, kao i procijenjeni iznos svih plaćanja od strane davatelja koncesije za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Temeljem prvih rezultata Popisa stanovništva 2021. godine, na području Općine Plitvička Jezera boravi 3.744 stanovnika u ukupno 2.969 stambenih jedinica. Uzevši u obzir da je prosječna cijena dimnjačarskih usluga na tržištu 100,00 kn bez PDV-a, a kontrola dimnjaka i dimnovodnih objekata se mora obaviti minimalno jedanput godišnje, procijenjeni prihod pružatelja dimnjačarskih usluga na godišnjoj razini iznosi 296.900,00 kn (2.969 stambenih jedinica x 100,00 kn). S obzirom da će se koncesija dati na razdoblje od 5 godina, procijenjena vrijednost ugovora o koncesiji iznosi 300.000,00 kn bez PDV-a.

Plaćanja od strane davatelja koncesije nisu predviđena.

Naknada za koncesiju je fiksna tijekom trajanja ugovora i iskazuje se u ponudbenom listu za cijelo razdoblje trajanja ugovora. Uzevši u obzir procijenjeni prihod koji će koncesionar ostvariti naplatom od krajnjih korisnika usluge koja je predmet ugovora o koncesiji, određuje se početni iznos naknade za koncesiju za 5 godina trajanja ugovora u iznosu od 300.000,00 kn.

4.4. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta koncesije u cijelosti su iskazani u pripadajućem troškovniku i cjeniku dimnjačarskih usluga koji čini prilog VI ove dokumentacije, Obavijesti o namjeri davanja koncesije, te Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 1/22) koja čini prilog VII ove dokumentacije.

4.5. Upute za popunjavanje ponudbenog lista i troškovnika

Ponudbeni list čini prilog I dokumentacije za nadmetanje. U ponudbenom listu navode se opći podaci o ponuditelju, visina ponuđene naknade za koncesiju (za razdoblje 5 godina trajanja ugovora), te rok valjanosti ponude.

Ponudbeni list treba biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren pečatom.

U slučaju zajednice ponuditelja, kao dio ponude prilaže se i dodatak 1 ponudbenom listu.

Ponudbeni list dostavlja se u izvorniku.

Troškovnik s opisom usluga i cjenik dimnjačarskih usluga čine prilog VI ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj u troškovniku i cjeniku unosi jedinične cijene koje se izražavaju u kunama bez PDV-a za svaku od stavki troškovnika, te iznos PDV-a i ukupnu cijenu s uključenim PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se iznos 0,00.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i cjenika iskazuju se s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika i cjenika.

Troškovnik i cjenik treba biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren pečatom.

Troškovnik i cjenik se dostavljaju u izvorniku.

4.6. Uvjeti podugovaranja odnosno davanja potkoncesije

Podugovaranje niti davanje u potkoncesiju nije dopušteno.

4.7. Rok početka pružanja usluga

Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji. Ugovor koncesiji će davatelj koncesije ponuditi na sklapanje odabranom koncesionaru u pisanom obliku u roku od 10 dana od izvršnosti odluke o davanju koncesije.

4.8. Broj koncesija: 1 (jedna) koncesije.

4.9. Vrsta postupka odabira koncesionara: otvoreni postupak.

4.10. Evidencijski broj: KO-01/2022

5. MJESTO OBAVLJANJA KONCESIJE: područje Općine Plitvička Jezera sa 41 naseljem kao jedno jedinstveno dimnjačarsko područje.

6. ROK TRAJANJA KONCESIJE: 5 (pet) godina računajući od dana potpisivanja ugovora o koncesiji. Rok se može produžiti ako je produženje nužno kao posljedica primjene članka 62. st. 4. Zakona o koncesiji, ali na rok ne dulji od 6 mjeseci.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA

7.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar:

1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 107/17, 118/18, 126/19, 84/21)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 107/17, 118/18, 126/19, 84/21)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. odnosno 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili,
- ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točaka 1. i 2. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 1. podtočke a-f, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca

računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Obrazac izjave (prilog II) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz točke 1. i 2. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Poduzimanje mjera iz stavka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje ovoga članka iz postupka davanja koncesije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izjavu o nepostojanju razloga isključenja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Obrazac izjave (prilog III) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje

4. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

5. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

7.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA:

Davatelj koncesije može iz postupka davanja koncesije isključiti onog ponuditelja u odnosu na kojeg su ostvareni i razlozi isključenja iz odredbi članka 254. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

- ako davatelj koncesije može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu obveze ugovorene plaće ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu V. Zakona o koncesijama,

- ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,

- ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,

- ako davatelj koncesije može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

- ako davatelj koncesije može na odgovarajući način dokazati da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima koji ima za cilj narušavanje tržišnog natjecanja,

- ako je gospodarskom subjektu zbog značajnih ili postojećih nedostataka tijekom provedbe zahtjeva iz prethodnog ugovora o koncesiji ili ugovora o javnoj nabavi raskinut prethodno sklopljen ugovor o koncesiji ili određena obveza naknade štete ili slične sankcije.

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz ove točke može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

-odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

8. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

8.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Uvjeti pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti: u skladu sa odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta.

8.1.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 8.1.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

8.1.2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe.

8.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Za potrebe određivanja okolnosti iz točke 8.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) dokaz o bonitetu i solventnosti BON1, BON2 ili SOL2 ili drugi dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija za glavni račun ponuditelja, a kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost i to na način da ponuditelj ne smije biti u blokadi računa u proteklih šest mjeseci,

b) potvrdu Jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera da nema nepodmirenih obveza (dugovanja) prema Općini Plitvička Jezera po bilo kojoj osnovi.

8.3. TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST

Za potrebe određivanja okolnosti iz točke 8.3. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) popis s podacima o stručnosti djelatnika (podaci o izobrazbi, radnom stažu i strukovnoj osposobljenosti) koji će sudjelovati u pružanju usluga i popis opreme kojom ponuditelj raspolaže,

b) dokaz o položenome majstorskom ispitu - da ima najmanje 2 zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje 1 mora imati položen majstorski ispit,

Sukladno Pravilniku o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ br. 42/08) obavljanje dimnjačarskih poslova je vezan obrt za obavljanje kojeg se traži majstorski ispit.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 8.3.b. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Gospodarski subjekt fizička osoba – obrtnik dužan je u ponudi dostaviti dokaz o položenom majstorskom ispitu, a ukoliko ne ispunjava uvjet položenog majstorskog ispita dužan je dostaviti potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za radnika koji ispunjava navedene uvjete, ne stariju od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, te dokaz o položenom majstorskom ispitu za navedenog radnika.
- Gospodarski subjekt pravna osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost koja je predmet koncesije, dužan je dostaviti potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za radnika koji ispunjava uvjet položenog majstorskog ispita, ne stariju od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, te dokaz o položenom majstorskom ispitu za navedenog radnika.
- Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet koncesije u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja član/članovi zajednice ponuditelja koji će izvršavati konkretan dio predmeta koncesije za koji je potrebno ovlaštenje, a što će davatelj utvrditi uvidom u podatke u dodatku ponudbenog lista.

c) izjavu ponuditelja da će vlastitim zaposlenicima i opremom izvršiti dimnjačarske poslove koji su predmet koncesije – izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, a najmanje:

kamera za snimanje unutarnjih stjenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke; fotoaparati; osobno računalo; garnitura osnovnog dimnjačarskog alata; analizator dimnih plinova; detektor povrata dimnih plinova; dimne patrone za kontrolu nepropusnosti dimnjaka; mjerač vlage drveta; oprema za rad na visini (opasač s konopom); prijevozno sredstvo; dimnjačarske ljestve; uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru; uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka (uređaj za tlačenje); uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka u dimnjaku; uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla; usisivač za vađenje čađe; visokotlačni perač za čišćenje plameno-dimne strane kotla; vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka.

d) popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH) sa iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

e) izjava gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, potpisanu od strane odgovorne osobe ponuditelja,

f) uredno (potpuno) ispunjen cjenik za pružene usluge,

g) izjavu ponuditelja o prihvaćanju obveze pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje i izmjene cjenika.

Sve navedene dokumente koje davatelj koncesije zahtijeva kao dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latičnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati:

- sadržaj ponude
- popunjeni Ponudbeni list, ovjeren potpisom odgovorne /ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti
- dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
- popunjen troškovnik i cjenik, ovjeren potpisom odgovorne /ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja
- izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- izjavu o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
- potpisan i ovjeren nacrt Ugovora o koncesiji,
- ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje

9.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više

dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve navedene dokumente koje davatelj koncesije zahtijeva kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja te kao dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Prije donošenja odluke o davanju koncesije, davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta s kojim planira sklopiti ugovor o koncesiji zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi te na druge načine provjeriti istinitost i vjerodostojnost dokumentacije i navedenih podataka.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

9.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na adresu:

Općina Plitvička Jezera
Trg sv. Jurja 6
53230 Korenica

s naznakom: Ponuda za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Plitvička Jezera,, NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

9.4. Način određivanja cijene ponude i naknade za koncesiju

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama, a u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Koncesionar je dužan pri svakoj promijeni cijene svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost davatelja koncesije.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Općini Plitvička Jezera. Ponuditelj iskazuje naknadu za koncesiju u kunama. Naknada za koncesiju je fiksna tijekom trajanja ugovora i iskazuje se u ponudbenom listu za cijelo razdoblje trajanja ugovora. Sukladno analizi davanja koncesije, najniža ponuđena naknada za koncesiju za 5 godina trajanja ugovora iznosi 300.000,00 kn kn.

9.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

9.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja s navedenim ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje je ekonomski najpovoljnija ponuda:

- cijena usluge za obavljanje komunalne djelatnosti– 70 % u bodovanju,
- visina godišnje naknade za koncesiju – 20 % u bodovanju
- ostali kriteriji - kvaliteta usluge i ugled ponuditelja prema priloženim referencama - popis ugovora za dimnjačarske poslove u posljednjih 3 godine s potvrdama naručitelja - 10 % u bodovanju,

NAČIN IZRAČUNAVANJA VREDNOVANJA PONUDE – BODOVANJE:

1. Najniža ponuđena cijena usluge - $P_u = 70$ bodova
2. Najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade - $K_u = 20$ bodova
3. Ostali kriteriji – $O_k = 10$ bodova
4. Ukupno – $U = 100$ bodova

$$U = P_u + K_u$$

$$P_u = \frac{(100 \times P_{\min}) \times 0,70}{P_{\text{pon}}}$$

$$K_u = \frac{(100 \times K_{\text{pon}}) \times 0,20}{K_{\max}}$$

O_k - Poslovni ugled podnositelja ponude:

Reference

Popis ugovora za dimnjačarske poslove sa priloženim potvrdama u posljednjih 3 godina	BODOVI
5 ili više	10
3-4	6
1-2	2
0	0

Pri čemu je: P_{\min} – najniža ponuđena cijena
 P_{pon} – ponuđena cijena
 P_u – bodovana ponuđena cijena
 K_{pon} – ponuđeni godišnji iznos koncesije
 K_{\max} – maksimalni ponuđeni godišnji iznos koncesije
 K_u – bodovani ponuđeni godišnji iznos koncesije
 O_k – poslovni ugled podnositelja ponude
 U – ukupan broj dodijeljenih bodova.

Sukladno čl. 35.st.7. Zakona o koncesijama (NN 69/17, 107/20) u slučaju da dva ili više ponuditelja dostave prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

9.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

9.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke 7. ove dokumentacije za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke 8.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Članovi zajednice ponuditelja su solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

10.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena na adresi davatelja koncesije najkasnije do **16. kolovoza 2022. godine do 11,00 h.**

Otvaranje dostavljenih ponuda započinje **16. kolovoza 2022. godine u 11,00 h.**

Otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja. Obvezno se sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i /ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

10.3. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka davanja koncesije vratiti ponuditeljima

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za

ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstava pohranjuje.

10.4. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocjeni ponude, davatelj koncesije će donijeti odluku o davanju koncesije. Odlukom o davanju koncesije odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o koncesiji. Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera temeljenu na kriteriju odabira ponude, te ovlašćuje Općinskog načelnika za sklapanje Ugovora o koncesiji. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije ili poništenje postupka koncesije je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o davanju koncesije ili odluka o poništenju postupka davanja koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda davatelj koncesije će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

10.5. Rokovi, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju

Koncesionar se obvezuje Općini Plitvička Jezera plaćati godišnju naknadu za koncesiju. Naknada se uplaćuje na žiro-račun Davatelja koncesije. Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje nakande te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji. Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponuđeni iznos godišnje nakande za koncesiju uplaćivati mjesečno u jednakim obrocima najkasnije do 5. u mjesecu.

Godišnja naknada podrazumijeva razdoblje od 12 mjeseci počevši od mjeseca u kojem je koncesionar započeo sa obavljanjem koncesije.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom u stavku 1. ovog članka, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospeljeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

10.6. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **5.000,00 kn** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice s rokom valjanosti minimalno 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda, koliko iznosi rok valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična

folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ponuditelj može na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog. Novčani polog uplaćuje se Općini Plitvička Jezera sa sljedećim podacima:

IBAN: HR4923400091845500007

Model: HR 68

Poziv na broj: 7706 – OIB uplatitelja

Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude – koncesija dimnjačar

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bjanko zadužnice dostavlja jedan član zajednice u cijelosti (dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci), ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

U svrhu jamstva naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, Koncesionar se obvezuje davatelju koncesije pri potpisivanju ugovora dostaviti bjanko zadužnicu sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje na iznos od 50.000,00 kuna, a Davatelj koncesije će navedenu zadužnicu vratiti Koncesionaru po isteku ugovora o koncesiji. Umjesto bjanko zadužnice koncesionar može uplatiti novčani polog.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstvo ne bude dostavljeno davatelju koncesije pri potpisivanju ugovora o koncesiji.

10.7. Opći uvjeti poslovanja koncesionara

Koncesionar je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti davatelju koncesije Opće uvjete poslovanja kojima se određuju međusobni odnosi između davatelja usluge (koncesionara) i korisnika usluge. Opći uvjeti, po pribavljanju suglasnosti predstavničkog tijela, objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

10.8. Izmjene ugovora o koncesiji

Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije u slučajevima:

1. kada Hrvatski sabor utvrdi da je ugrožena nacionalna sigurnost i obrana države, okoliš ili ljudsko zdravlje
2. ako to zahtijeva interes Republike Hrvatske utvrđen u Hrvatskome saboru
3. u drugim slučajevima određenima posebnim zakonom.

Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji ne smije se mijenjati:

1. kada se izmjena vrši radi otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi

2. kada se izmjena vrši radi kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na provedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio jamstvima.

Kada je davatelj koncesije na vrijeme pokrenuo postupak davanja koncesije za usluge, odnosno najmanje devet mjeseci prije isteka roka postojećeg ugovora o koncesiji, a taj postupak iz opravdanih razloga nije uspješno okončan, postojeći ugovor o koncesiji za uslugu može se produljiti na rok ne dulji od šest mjeseci, pri čemu kumulativno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. usluga koja se pruža na temelju te koncesije od iznimnog je značenja za krajnje korisnike
2. prekid u pružanju usluge koja se pruža na temelju te koncesije ugrozio bi Ustavom Republike Hrvatske ili zakonom zaštićena prava korisnika te usluge
3. postojeći koncesionar prihvaća prava i obveze koji proizlaze iz produljenja ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji moguće je izmijeniti bez provedbe novog postupka davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način, s tim da se ne smiju predviđati izmjene koje bi izmijenile vrstu i/ili predmet koncesije

2. za dodatne radove ili usluge koncesionara koji su se pokazali potrebnima i koji nisu bili uključeni u prvotnu koncesiju, ako promjena koncesionara:

a) nije moguća zbog gospodarskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za zamjenjivošću s postojećom opremom, uslugama ili postrojenjima koji se nabavljaju u okviru prvotne koncesije i

b) prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za davatelja koncesije

3. kada je kumulativno ispunjeno sljedeće:

a) izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji

b) potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti

c) u slučaju koncesija koje je dao davatelj koncesije s namjerom provođenja djelatnosti koja nije navedena u Prilogu II. ovoga Zakona, bilo koje povećanje vrijednosti ne smije premašivati 50 % vrijednosti prvotne koncesije. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ugovora o koncesiji, to se ograničenje primjenjuje na vrijednost svake izmjene.

4. ako izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost, nisu bitne u smislu članka 63. stavka 2. Zakona o koncesiji.

Vrijednost izmjene koncesije utvrđuje se u skladu s metodom koja se koristila u procjeni vrijednosti postojeće koncesije.

Kada se vrši više uzastopnih izmjena ugovora o koncesiji vrijednost izmjena u novčanom iznosu bit će određena kao zbroj vrijednosti svake pojedine izmjene koncesije.

U slučaju koncesije koju je dao davatelj koncesije s namjerom provođenja djelatnosti koja nije navedena u Prilogu II. ovoga Zakona, bilo koje povećanje vrijednosti ne smije premašivati 50 % vrijednosti prvotne koncesije. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ugovora o koncesiji, to se ograničenje primjenjuje na vrijednost svake izmjene.

Ugovor o koncesiji nije dozvoljeno mijenjati na način da se neopravdano izbjegava provedba novog postupka davanja koncesije.

10.9. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe dostaviti i Davatelju koncesije na dokaziv način u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Rok za izjavljivanje žalbe je deset (10) dana, i to od dana:

1. objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj obavijesti i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
1. 3.objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju u postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG I – PONUDBENI LIST

DAVATELJ KONCESIJE

OPĆINA PLITVIČKA JEZERA

Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica

PONUĐITELJ

Naziv _____

Adresa _____

OIB _____

Broj računa _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost _____ DA/NE _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora _____

Broj telefona _____ Broj faksa _____

Predmet koncesije: **OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

Ponuđena naknada za koncesiju _____ kn
(za razdoblje 5 godina trajanja ugovora)

Rok valjanosti ponude _____ dana

Broj ponude _____

U _____, dana _____

Pečat i potpis

Dodatak I Ponudbenom listu¹

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Napomena:

Ovaj list se popunjava za svakog člana zajednice zasebno.

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): Da / Ne

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa za e-poštu: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____

Dio ugovora o koncesiji koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:

Predmet: _____

Količina: _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijela ugovora koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Potpis i pečat člana zajednice ponuditelja:

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata

PRILOG II

Kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili drugi identifikacijski broj)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice/ identifikacijskog dokumenta _____ izdane od
_____,

izjavljujem za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u ime i za račun svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin i države čiji je/su državljanin/i, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, dana _____ godine

M.P. _____

(ime i prezime)

(potpis)

NAPOMENA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da Izjavu za gospodarski subjekt na obrascu iz ovog priloga potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.

Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka davanja koncesije

PRILOG III

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)
izjavljujem da gospodarski subjekt nije u postupku likvidacije, odnosno nije obustavio svoje
poslovne aktivnosti

U _____, dana _____ godine

M.P. _____
(ime i prezime)

(potpis)

NAPOMENA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da Izjavu za gospodarski subjekt na obrascu iz ovog priloga potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.

Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

PRILOG IV

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Plitvička Jezera, Trg Sv. Jurja 6, Korenica
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera
NAZIV PONUDITELJA:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
OVLAŠTENA OSOBA:	

IZJAVA o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o koncesiji u skladu s našom ponudom i rezultatom davanja koncesije, spremni smo pristupiti u roku, u skladu sa Zakonom o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12).

U _____ dana _____ 2022.

M.P.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća.

PRILOG V

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Plitvička Jezera, Trg Sv. Jurja 6, Korenica
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera
NAZIV PONUDITELJA:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
OVLAŠTENA OSOBA:	

IZJAVA o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji u obliku zadužnice na iznos od 12.500,00 kuna, solemnizirane od Javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, na kojoj je kao korisnik označena Općina Plitvička Jezera, važeće do 3 mjeseca nakon isteka ugovora o koncesiji.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji dostaviti ćemo neposredno prije potpisivanja Ugovora o koncesiji sa Općinom Plitvička Jezera.

U _____, dana _____ 2022.

M.P.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća.

PRILOG VI

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Plitvička Jezera, Trg Sv. Jurja 6, Korenica
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera
NAZIV PONUDITELJA:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
OVLAŠTENA OSOBA:	

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1.) Ponudena cijena usluga za domaćinstva (u individualnim stambenim objektima)

Red. broj	CJENIK USLUGA ZA DOMAĆINSTVA	Cijena u kunama sa PDV-om po komadu
1.	Čišćenje dimnjaka	
2.	Čišćenje štednjaka ili peći	
3.	Čišćenje peći za centralno i etažno grijanje (do 50 kW)	
4.	Čišćenje peći za centralno i etažno grijanje (preko 50 kW)	
5.	Kontrola djelotvornosti plinskog dimnjaka, priključnih cijevi i trošila mjernim uređajem	
6.	Čišćenje taložnice čađe	
7.	Pregled dimnjaka i priključenog ložišta, te izrada stručnog nalaza	
8.	Izrada stručnog nalaza uz izdavanje uvjerenja	
9.	Cijena sata za radove koji nisu obuhvaćeni cjenikom	
	UKUPNO CJENIK 1:	

2.) Ponudena cijena usluga za domaćinstva (u višestambenim objektima)

Red. broj	CJENIK USLUGA ZA DOMAĆINSTVA	Cijena u kunama sa PDV-om po komadu
1.	Čišćenje zajedničkog ili sabirnog dimnjaka u prizemlju	
2.	Čišćenje zajedničkog ili sabirnog dimnjaka - za svaki daljnji kat	
3.	Čišćenje šund ili proplaznog dimnjaka u prizemlju	

4.	Čišćenje šund ili proplaznog dimnjaka - za svaki daljnji kat	
5.	Čišćenje taložnice čađe	
6.	Čišćenje etažnih priključaka	
7.	Vizualna kontrola plinskog dimnjaka	
8.	Pregled dimnjaka, priključenja ložišta i izrada stručnog nalaza	
9.	Kontrola odgovornosti dimovodnih cijevi i plinskih trošila mjernim uređajem po stanu	
10.	Čišćenje štednjaka ili peći	
11.	Čišćenje peći za centralno i etažno grijanje (do 50 kW)	
12.	Čišćenje peći za centralno i etažno grijanje (preko 50 kW)	
13.	Čišćenje rezervnih dimnjaka, ventilacijskih kanala i kuhinjskih napa	
14.	Spaljivanje začađenih površina u dimnjaku	
15.	Pregled dimnjaka i priključenog ložišta sa stručnim mišljenjem	
16.	Izrada stručnog nalaza uz izdavanje uvjerenja	
17.	Cijena sata za radove koji nisu obuhvaćeni cjenikom	
	UKUPNO CJENIK 2:	

3.) Ponudena cijena usluga za pravne osobe - korisnike proizvodno-poslovnih objekata

Red. broj	CJENIK USLUGA ZA PRAVNE OSOBE	Cijena u kunama sa PDV-om po komadu
1.	Čišćenje dimnjaka promjera do 20 cm	
2.	Čišćenje peći do 50 kW	
3.	Čišćenje dimnjaka i kanala promjera 21-30 cm, po dužnom metru	
4.	Čišćenje dimnjaka i kanala promjera iznad 30 cm, po m ²	
5.	Čišćenje kotlova do 100 kW po komadu	
6.	Čišćenje kotlova iznad 100 kW, za svaki dodatni KW iznad 100 kW	
7.	Podmazivanje - konzervacija po kW	
8.	Kontrola plinskog dimnjaka po komadu	
9.	Kontrola plinske peći ili aparata mjernim uređajem	
10.	Pregled dimnjaka i priključenog ložišta sa stručnim mišljenjem	
11.	Izrada stručnog nalaza za izdavanje uvjerenja	
12.	Pregled dimnjaka i priključenog ložišta po snazi kotla po KW	
13.	Čišćenje rezervnih dimnjaka, ventilacijskih kanala i kuhinjskih napa	
14.	Tehničko mjerenje uređaja za loženje po KW	
15.	Cijena sata za radove koji nisu obuhvaćeni cjenikom	
	UKUPNO CJENIK 3:	

UKUPNA CIJENA PONUDE = CJENIK 1 + CJENIK 2 + CJENIK 3

UKUPNA CIJENA PONUDE = _____ kuna

c) Kvaliteta usluge

Izjavljujemo da za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova u posljednjih 5 godina imamo dodijeljeno _____ koncesija , a svoju izjavu dokazujemo priloženim popisom značajnih ugovora o uslugama koje su predmet koncesije izvršenih u posljednjih 5 godina s priloženim preslikama ugovora.

d) Izjava

Izjavljujemo da su cijene izražene u ovoj ponudi nepromjenjive sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje te ujedno izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje te iste u potpunosti prihvaćamo.

Mjesto i datum

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis i pečat

PRILOG VII - NACRT UGOVORA

Općina Plitvička Jezera, Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica, OIB: 58932233075 zastupana po općinskom načelniku Anti Kovaču (u daljnjem tekstu: **Davatelj koncesije**)

i

_____ OIB: _____
zastupano po _____ (u daljnjem tekstu: **Koncesionar**)

dana _____ sklapaju sljedeći

UGOVOR O KONCESIJI za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Ugovor o koncesiji sklopljen na temelju provedenog postupka davanja koncesije (broj Obavijesti o namjeri davanja koncesije iz EOJN RH _____), ponude Koncesionara broj _____, od dana _____ i Odluke Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine.

Članak 2.

Davatelj koncesije daje, a koncesionar preuzima obvezu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera.

Uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera propisani su Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 1/22).

Članak 3.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera dodjeljuje se na rok od 5 godina i teče od dana potpisivanja ugovora.

Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom potpisivanja ovog Ugovora.

Članak 4.

Koncesionar se obvezuje Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju u iznosu od _____ kuna godišnje.

Naknada se uplaćuje na račun Davatelja koncesije IBAN broj: HR 49 23400091845500007.

Naknada za koncesiju uplaćuje za prvu godinu, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora.

Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponuđeni iznos godišnje nakande za koncesiju uplaćivati mjesečno u jednakim obrocima najkasnije do 5. u mjesecu.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom u stavku 1. i 2. ovog članka, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospijeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 5.

Cijene dimnjačarskih usluga utvrđene su ponudbenim cjenikom iz ponude Koncesionara koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Cijenu usluge plaća korisnik usluge izravno koncesionaru na temelju ispostavljenog računa. Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost načelnika Općine Plitvička Jezera, sukladno važećim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 6.

U svrhu jamstva naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, Koncesionar se obvezuje davatelju koncesije pri potpisivanju ovog ugovora dostaviti bjanko zadužnicu sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje na iznos od 50.000,00 kuna, a Davatelj koncesije će navedenu zadužnicu vratiti Koncesionaru po isteku ugovora o koncesiji. Umjesto dostave bjanko zadužnice, Koncesionar može na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog.

Članak 7.

Koncesionar je obvezan dimnjačarske poslove obavljati na način i u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o koncesijama te sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske usluge obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke te ne može uskratiti izvršavanje usluge niti pod kojim uvjetima.

Članak 8.

Koncesionar je u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji dužan dostaviti Davatelju koncesije preslike dimnjačarskih iskaznica i/ili drugih odgovarajućih dokumenata istog ili sličnog sadržaja, svih osoba koje će u njegovo ime i za njegov račun obavljati dimnjačarske poslove na području za koje im je dana koncesija, a preslike kojih će isprava biti priložene ugovoru o koncesiji kao njegov sastavni dio. U slučaju bilo kakve promjene odnosnih podataka tijekom trajanja ugovora o koncesiji sklopljenog Koncesionar je obvezan o tome obavijestiti Davatelja koncesije u pisanom obliku bez odgađanja.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja dimnjačarskih usluga te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama članka 7. ovog Ugovora. Ove radnje će se obavljati u pisanom obliku.

Ukoliko koncesionar ne otkloni uočene nedostatke u ostavljenom roku, Davatelj koncesije može otkazati ovaj Ugovor uz naplatu naknade štete nastale ovom radnjom.

Članak 10.

U slučaju da koncesionar ne obavlja djelatnost u skladu sa odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera, primijeniti će se prekršajne odredbe iz članka 34. navedene Odluke.

Članak 11.

Izmjene Ugovora o koncesiji moguće su u skladu sa čl. 62. Zakona o koncesijama.

Članak 12.

Ugovor o koncesiji prestaje važiti:

- istekom ugovorenog roka iz članka 3. ovog Ugovora;
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe Koncesionara;
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa;
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji;
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

Članak 13.

Koncesionar je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti davatelju koncesije Opće uvjete poslovanja kojima se određuju međusobni odnosi između davatelja usluge (koncesionara) i korisnika usluge.

Opći uvjeti, po pribavljanju suglasnosti predstavničkog tijela, objavljuju se u Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Koncesionara.

Članak 14.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe važećih zakonskih propisa o koncesiji, kao i važećih propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 15.

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove proizašle iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to neće biti moguće ugovara se mjesna nadležnost Trgovačkog suda prema sjedištu davatelja koncesije.

Članak 16.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava dva (2) primjerka za svoje potrebe, dok se jedan (1) primjerak od strane davatelja koncesije dostavlja Ministarstvu financija.

ZA DAVATELJA KONCESIJE

ZA KONCESIONARA

Općinski načelnik
Ante Kovač

PRILOG VIII.

ODLUKA O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Na temelju članka 44. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/1 i 32/20) i članka 20. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik“ Općine Plitvička Jezera“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.
- (2) Obavljanje dimnjačarskih poslova je uslužna komunalna djelatnost, koja se obavlja kontinuirano.
- (3) Dimnjačarski poslovi na području Općine Plitvička Jezera obavljaju se putem koncesije pa se ovom Odlukom uređuju i uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

Članak 2.

- (1) Dimnjačarskih poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:
 - čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama;
 - provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova; ventilacijskih kanala i kuhinjskih napa te pripadajućih uređaja
 - obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
 - poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,
 - izdavanje stručnih nalaza ispravnosti dimnjaka,
 - vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.
- (2) Pod dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatra se:
 - dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
 - dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,
 - dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,
 - ložišta svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva,
 - otvori ili uređaji za dovod i odvod dimnih plinova i zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala,
 - sabirnica čađe,
 - zrako –dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor,
 - ventilacija i drugi dijelovi dimnjaka.
- (3) Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbuzrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

Članak 3.

- (1) Dimnjačarske poslove na području Općine Plitvička Jezera mogu obavljati pravne ili

fizičke osobe koje su registrirane za djelatnosti obavljanja dimnjačarske službe i koji su s Općinom Plitvička Jezera zaključiti ugovor o koncesiji za određeno dimnjačarsko područje Općine.

Članak 4.

- (1) Područje Općine Plitvička Jezera jedno je dimnjačarsko područje.
- (2) Pojedini objekti ne mogu se izdvojiti iz određenih dimnjačarskih područja.
- (3) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.
- (4) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke te načelima komunalnog gospodarstva.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

- (1) Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba-obrtnik koja ispunjava sljedeće uvjete:
 1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
 2. da ima najmanje 2 zaposlena dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje 1 mora imati položen majstorski ispit;
 3. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi;
 4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
 5. da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude;
 6. da posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova;
 7. da dostavi popis značajnih ugovora o dimnjačarskim uslugama izvršenih u posljednje 3 godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH).

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

- (1) Općinski načelnik će imenovati Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.
- (3) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (4) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - sudjeluje u izradi analize/studije davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje,
 - pregledava i ocjenjuje pristigle ponude,
 - utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga,
 - obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.
- (5) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.
- (6) Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera
- (7) Konačnu studiju odnosno analizu davanja koncesija utvrditi će poprijedlogu Stručnog povjerenstva općinski načelnik.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

- (1) Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini godišnju naknadu.
- (2) Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 60.000,00 kuna (početna naknada).
- (3) Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.
- (4) Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora nakon koncesije, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.
- (5) Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplaćivati mjesečno u jednakim obrocima najkasnije do 5. u mjesecu.
- (6) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

- (1) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može u slučaju iz članka 7. stavka 4. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 9.

- (1) Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.
- (2) Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset 30 dana od dana izbora najpovoljnije ponude.
- (3) Ponuditelj iz članka 7. stavka 4. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.
- (4) Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 10.

- (1) Općinski načelnik će utvrditi i objaviti Obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:
 1. opće podatke (naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine);
 2. podatke o predmetu koncesije:
 - a. vrstu i predmet koncesije;
 - b. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
 - c. područje za koje se daje koncesija: Općina Plitvička Jezera;
 - d. rok trajanja koncesije;
 - e. procijenjenu vrijednost koncesije;
 - f. naznaku postupka davanja koncesije
 - g. iznos godišnje naknade;

3. podatke za dostavu ponude:
 - a. rok za dostavu ponuda;
 - b. adresu na koju se moraju poslati ponude;
 - c. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
4. razloge isključenja ponuditelja;
5. uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
7. kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja odnosno ponude;
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe
9. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
10. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
11. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;

Ponuda

Članak 11.

- (1) Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva predmeta koncesije iz obavijesti o namjeri davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.
- (2) Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- (4) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
- (5) Ponude pristigle izvan roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

Otvaranje ponuda

Članak 12.

- (1) Otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštene predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti, uz obvezu pridržavanja važećih epidemioloških mjera.
- (2) Pravo aktivnog sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.
- (3) O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Članak 13.

- (1) Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude je:

Ekonomski najpovoljnija ponuda:

 - cijena usluge za obavljanje komunalne djelatnosti
 - visina godišnje naknade za koncesiju
 - ostali kriteriji u skladu sa zakonom koji se mogu utvrditi u obavijesti o namjeri davanja koncesije
- (2) U obavijesti o namjeri davanja koncesije pobliže se utvrđuju mjerila i uvjeti za prethodno utvrđene kriterije.

- (3) Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je uzispunjavanje svih uvjeta iz čl.10 Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema prethodno navedenim kriterijima, uz uvjet ispunjenja i prihvaćanja svih ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- (4) U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Odluka o davanju koncesije i odluka o poništenju

Članak 14.

- (1) Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije te ostale tehničke i stručne poslove davatelja koncesije provodi Jedinostveni upravni odjel Općine.
- (2) Odluku o davanju koncesije i o poništenju postupka davanja koncesije, kao i eventualnu odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o koncesiji

Članak 15.

- (1) Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije iz članka 14. stavka 2. ove Odluke.
- (2) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o koncesijama i sklapa se na pet (5) godina.
- (3) Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu i u skladu sa općim uvjetima isporuke komunalne usluge.
- (4) Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.
- (5) Ovlašteni dimnjačar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke.
- (6) Ovlašteni dimnjačar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, sačiniti godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka te voditi kartoteku dimnjaka.
- (7) Jednom godišnje Ovlašteni dimnjačar je dužan, do sezone loženja, Jedinostvenom upravnom odjelu Općine podnijeti izvješće o izvršenim pregledima iz kojeg je razvidno: lokacija, broj dimnjaka na zgradi, ukupan broj dimnjaka i broj pregledanih dimnjaka i datum izdavanja stručnog nalaza.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 16.

- (1) Koncesija prestaje:
 1. istekom roka na koji je dana;
 2. prestankom postojanja pravne ili fizičke osobe kojoj je dana koncesija;
 3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
 4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
 5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
 6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,

- ako se utvrdi da je ovlaštenu dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako ovlaštenu dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
 - ako ovlaštenu dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
 - ako je ovlaštenu dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
 - ako ovlaštenu dimnjačar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije,
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.
- (2) Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjenje o tim razlozima.
- (3) U slučaju otkaza ugovora otkazni rok iznosi 90 dana od dana dostave pisane obavijesti.
- (4) Odluku o otkazu ugovora donosi općinski načelnik.

Članak 17.

- (1) Općinski načelnik može privremeno, do okončanja provedbe postupka zadavanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru.
- (2) Ovlaštenu dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarske poslove, premapropisima i pravilima struke.
- (3) Ovlaštenu dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 18.

- (1) Ovlaštenu dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekata u vremenu od 01. rujna tekuće godine do 01. lipnja iduće godine, a u ostalom vremenskom razdoblju isključivo temeljem poziva korisnika.
- (2) Plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.
- (3) Ovlaštenu dimnjačar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti komunalnom redaru Općine najkasnije do 30. srpnja tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona.
- (4) Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 15. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.
- (5) Ovlaštenu dimnjačar je obvezan dimnjačarske poslove obavljati sukladno ovoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova.
- (6) Ovlaštenu dimnjačar je dužan korisnike usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesiti na vidnom mjestu: oglasnim pločama Mjesnih odbora, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 5 dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.
- (7) Ovlaštenu dimnjačar je dužan odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u roku od 8 dana od dana poziva osim u slučaju ukoliko je pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka, za istog korisnika ostavljena u roku 3 mjeseca prije poziva korisnika, a po kojoj korisnik nije postupio odnosno omogućio pregled i čišćenje.

Obveze Korisnika usluga

Članak 19.

- (1) Vlasnici, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i

poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno ovoj Odluci, propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača voditi brigu o redovitom kontroliranju i čišćenju dimnjaka, ložišta i uređaja za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati dokumentaciju.

Članak 20.

- (1) Korisnik usluge dužan je Ovlaštenom dimnjačaru:
 - omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje
 - dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,
 - omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi,
 - naznačiti ovlaštenom dimnjačaru koji se dimnjaci ne koriste te kao takvi ne podliježu obvezi pregleda i čišćenja.
- (2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora biti omogućen od strane vlasnika ili korisnika stana.
- (3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Ovlašteni dimnjačar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge i obavljati poslove na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.
- (4) Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je dužan zbrinuti u skladu s posebnim propisima.
- (5) Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Ovlaštenom dimnjačaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

Obveze ovlaštenog dimnjačara

Članak 21.

- (1) Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dvamjesece.
- (2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.
- (3) Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome Korisnika usluge, nadležno inspekcijsko tijelo i JVP Pl. Jezera.

Članak 22.

- (1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi i voditi registar sa popisom dimovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.
- (2) Registar obvezno sadrži:
 - oznaku nekretnine – ulicu i kućni broj
 - ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
 - broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja
 - broj i vrstu uređaja za loženje
 - rokove čišćenja i kontrole
 - stanje ispravnosti dimovodnih objekata
- (3) Ovlašteni dimnjačar je dužan Registar osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u

kojem ga obliku jednom godišnje prije početka ogrjevnog sezone dostavlja nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu. Registar se vodi i čuva trajno.

Članak 23.

- (1) Ovlašteni dimnjačar je dužan za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata.
- (2) Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu posebno i sadrži:
 - oznaku nekretnine - ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
 - ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
 - oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
 - datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
 - stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih vertikala,
 - vrstu i datum izvođenja eventualnih radova na sanaciji dimnjaka,
 - ukupan iznos napaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
 - napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,
 - potpis dimnjačara,
 - potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.
- (3) Ovlašteni dimnjačar je dužan kontrolnu knjigu osim pisano voditi i uelektroničkom obliku u kojem ju obliku jednom godišnje dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu.
- (4) Kontrolna knjiga vodi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje tri (3) godine po isteku godine za koju se vodi.
- (5) Registar iz čl. 22. ove Odluke i kontrolna knjiga mogu se voditi objedinjenos time da takva evidencija mora sadržavati sve propisane elemente.

Redoviti i izvanredni pregledi i čišćenja

Članak 24.

- (1) U svrhu održavanja dimovodnih objekata Ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 25.

- (1) Redoviti pregledi i čišćenje provode se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Redoviti pregled uključuje najmanje:
 - vizualni pregled sa čišćenjem, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka, sa izdavanjem stručnog nalaza o ispravnosti za svaku dimovodnu vertikalu,
 - tlačnu probu u slučaju sumnje (za plinska goriva),
 - usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
 - mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.
- (3) Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.
- (4) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 26.

- (1) Na način utvrđen u članku 25. st. 2. ove Odluke obavlja se izvanredni pregled dimovodnih objekata posebno prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i

nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka.

- (2) O svim promjenama iz stavka 1. ovog članka Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara.
- (3) Izvanredni pregled može se obaviti i po zahtjevu inspekcijskog tijela.

Članak 27.

- (1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, pred tlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline, termoenergetski kotlovi dr.) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.
- (2) Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje dvaput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti gorivai stvarnom vremenu rada uređaja za loženje, odnosno ukoliko ložišta rade cijelu godinu, osim za obiteljske kuće koje se obavlja najmanje jednom godišnje.
- (3) Kontrola i čišćenje ventilacijskih kanala i kanala za distribuciju, te kuhinjskih napa i odvodnih kanala obavlja se najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće ako se isti koriste tijekom cijele godine.
- (4) Obveznom pregledu i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Ovlaštenom dimnjačaru.

Članak 28.

- (1) Kod dimnjaka koje nije moguće drugačije očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku. Spaljivanje čađe ne smije se obavljatiza vrijeme jakog vjetra i visokih temperatura zraka. O spaljivanju čađe Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti JVP Pl. Jezera i ostale korisnike zgrade.
- (2) Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje koje može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlašteni serviser postoji samo obveza Ovlaštenog dimnjačara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

VIII. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA I CJENIK

Članak 29.

- (1) Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Ovlaštenom dimnjačaru plaća Korisnik usluge.
- (3) Pored redovitih i izvanrednih pregleda i čišćenja dimovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova propisanih ovom Odlukom.
- (4) Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev Korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku sukladno članku 31. ove Odluke.

Članak 30.

- (1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (2) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknaduprema cjeniku dimnjačarskih poslova.
- (3) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.
- (4) Na računu kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenu dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge prema ugovorenom cjeniku.
- (5) Naknadu iz stavka 2. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

IX. NADZOR

Članak 31.

- (1) Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Jedinostveni upravni odjel i komunalni redar, osim ako se ne radi o nadzoru u nadležnosti inspektorata MUP-a koji obavlja poslove zaštite od požara.
- (2) Općina može, nakon pribavljene prethodne suglasnosti nadležne policijske uprave, posebnom odlukom poslove provođenja stručnog nadzora nad obavljanjem rada ovlaštenog dimnjačara povjeriti ovlaštenom djelatniku JVP Pl. Jezera zaduženom za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.

Članak 32.

- (1) U obavljanju nadzora Jedinostveni upravni odjel i komunalno redarstvo ovlašteni su:
 - nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela o opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje,
 - narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja u skladu sa ovom Odlukom i koncesijom,
 - zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
 - kontrolirati vođenje godišnjeg plana obavljanja dimnjačarskih usluga,
 - nadzirati vođenje evidencija iz članka 22. i 23. ove Odluke,
 - naplaćivati propisane novčane kazne i provoditi prekršajne postupke,
 - poduzimati ostale mjere iz svoje nadležnosti radi osiguranja
- (2) Ovlašteni dimnjačar dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

X. KAZNENE I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 33.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se zaprekršaj ovlašteni dimnjačar, pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:
 1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (čl.3. Odluke),
 2. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Odjelu u roku (čl.18 st.3 Odluke),
 3. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s odredbama ove Odluke (čl.18.st.5 Odluke),
 4. ne obavijesti Korisnike o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesi na vidnom mjestu: oglasnim pločama Mjesnih odbora, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 5 dana prije vršenja dimnjačarskih usluga (čl.18 st.6 Odluke),
 5. pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge i obavlja poslove na način kojim se korisniku usluge nanosi šteta (čl.20 st.3 Odluke),
 6. ako ne obavijesti nadležna tijela o utvrđenim nedostacima (čl.21.st.2 Odluke),
 7. kada utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, ne obavijesti bez odgode o tome Korisnika usluge, nadležno inspeksijsko tijelo i JVP Plitvička jezera (čl.21 st.3 Odluke),
 8. ne vodi registar u skladu sa ovom Odlukom (čl.22 Odluke),
 9. ne vodi kontrolnu knjigu u skladu sa ovom Odlukom (čl.23 Odluke),

10. ne naplati naknadu za obavljene posao u skladu sa utvrđenim cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun; (čl.31 Odluke),
 11. ne dostavi Jedinostvenom upravnom odjelu ili komunalnom redarstvu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju potrebnu za vršenje nadzora (čl.33 st.2 Odluke),
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 34.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba — obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:
1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (čl.20 st.1 Odluke),
 2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje (čl.20 st.1 Odluke),
 3. ne omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi (čl.20 st.1 Odluke),
 4. ne omogućiti pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka (čl.20 st.2 Odluke),
 5. ne prijavi Ovlaštenom dimnjačaru promjenu broja ili vrstu dimovodnih objekata u roku (čl.20 st.5 Odluke),
 6. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke (čl.21 Odluke),
 7. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o nastalim promjenama na upotrebi dimovodnog objekta i uređaju za loženje (čl.26 st.2 Odluke),
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba — korisnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

- (1) Ostale radnje u oblasti davatelja koncesije koje nisu posebno utvrđene ovom Odlukom, a propisane su Zakonom o koncesijama (praćenje koncesije, izvješćivanje i dr.) obavljati će Jedinostveni upravni odjel.

Članak 36.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj: 10/02)
- (2) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju važećeg ugovora o koncesiji nastavlja s radom do isteka važenja ugovora.

Članak 37.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 363-01/22-03/01
URBROJ:2125-11-03-22-02
Korenica, 27.01.2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ante Bionda