



„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

ISSN 2670-8590

| | | | |
|------------|---------|------------------------------|----------------------|
| Godina IV. | Broj 1. | Korenica, 28. siječnja 2022. | Izlazi prema potrebi |
|------------|---------|------------------------------|----------------------|

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenčadi u 2022. godini.....2
2. III. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera.....2
3. Odluka o privremenom obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera.....3

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Plitvička Jezera9
2. Odluka o porezima Općine Plitvička Jezera.....22
3. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.....24
4. Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Plitvička jezera za 2022. godinu.....32
5. Odluka o prijedlogu za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Vodovod Korenica d.o.o.....32

I. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zaštiti zdravlja za 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera broj: 12/21), članka 52. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/21), te čl. 27. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 6/19), a u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Plitvička Jezera za 2022. godinu, općinski načelnik Općine Plitvička Jezera donosi

Odluku o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenčadi u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Plitvička Jezera dodjeljuje jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu s područja općine Plitvička Jezera, rođenu u 2022. godini i to:

- 5.000,00 kn za prvo novorođeno dijete,
- 5.500,00 kn za drugo novorođeno dijete,
- 6.000,00 kn za treće novorođeno dijete

odnosno za svako slijedeće rođeno dijete po 500,00 kn više.

Članak 2.

Pravo na iznose iz članka 1. ove Odluke stječu roditelji novorođenog djeteta ukoliko oba roditelja i novorođeno dijete imaju stalno mjesto prebivališta na području općine Plitvička Jezera.

Članak 3.

Za ostvarivanje prava iz ove Odluke roditelji su dužni uz zahtjev dostaviti:

- dokaz o prebivalištu na području općine Plitvička Jezera za roditelje,
- dokaz o prijavi prebivališta na području općine Plitvička Jezera za dijete,
- rodni list djeteta,
- broj tekućeg računa.

Zahtjev se dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera ili putem usluge e-Novorođenče.

Članak 4.

Nakon provedenog postupka Jedinostveni upravni odjel izdaje rješenje o odobrenju za isplatu novčane pomoći za novorođeno dijete, a isto se

dostavlja roditeljima i Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo.

Isplata sredstava za novorođenu djecu vršit će se jednokratno u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na tekući račun roditelja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici i u Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera.

KLASA: 551-02/22-01/01

URBROJ: 2125-11-01/01-22-01

Korenica, 03.01.2022. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Kovač, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14), te članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera, („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“ br. 7/21), na prijedlog pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela, Općinski načelnik donosi

III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj: 21/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ broj 9/21) članak 13. mijenja se na način da se u poglavlju e) PROVEDBA EU PROJEKATA – privremena radna mjesta mijenja broj izvršitelja i to kako slijedi:

17. VIŠI STRUČNI SURADNIK - VODITELJ
PROJEKTA - **Broj izvršitelja: 3**

18. REFERENT - ASISTENT NA PROJEKTU - **Broj izvršitelja: 3**

Članak 2.

Ostale odredbe osnovnog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 023-05/18-01/01

URBROJ: 2125-11-02/01-22-12

Korenica, 17.01.2022. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Kovač, v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), a u skladu sa čl. 13. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 52. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/21) općinski načelnik Općine Plitvička Jezera donosi

Odluku o privremenom obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera**Članak 1.**

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Diveks j.o.o.o., Kolodvorska 118g, Kalinovac, OIB: 46357156606 da na području Općine Plitvička Jezera privremeno obavlja dimnjačarske poslove, do završetka postupka za dodjelu koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova i početka rada koncesionara sukladno ugovoru o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova koji će se po dovršenom postupku sklopiti.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odovd dimnih plinova,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 3.

Trgovačko društvo Diveks j.d.o.o. koje će privremeno obavljati dimnjačarske poslove na području Općine Plitvička Jezera sukladno članku 1. ove Odluke

dužno je u obavljanju poslova postupati savjesno i stručno, u cijelosti poštivati odredbe Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/18, „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/21, 4/21) i druge pozitivne propise te prilikom naplate usluga pridržavati se Cjenika dimnjačarskih usluga od 28.01.2022. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 363-01/16-01/09

URBROJ: 2125-11-02/02-22-43

Korenica, 28.01.2022.god.

Obrazloženje

Općina Plitvička Jezera raskinula je prijevremeno sa trgovačkim društvom Lumago j.o.o.o., Kolodvorska 118g, Kalinovac, Ugovor o povjeravanju obavljanja dimnjačarskih poslova (KLASA: 363-01/16-01/09, URBROJ: 2125/11-01/01-17-15 od 14.06.2017.) sa pripadajućim aneksima zbog neispunjavanja ugovornih obveza od strane koncesionara. Naime, koncesionar nije redovito uplaćivao naknadu za koncesiju za 2019., 2020. i 2021. godinu te je nastao dug u Registru koncesija koji na dan 13.01.2022.godine iznosi 56.661,25 kn. U svrhu kontinuiranog obavljanja dimnjačarskih poslova, poštivanja odredbi Zakona o zaštiti od požara i Zakona o komunalnom gospodarstvu, osobito načela kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti, a sve radi zaštite života, ljudi i imovine od požara, nakon izvršenog uvida u izvadak iz sudskog registra za trgovačko društvo Diveks j.d.o.o. razvidno je da je isti registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova te mu se izvanredno omogućuje obavljanje dimnjačarskih poslova do odabira koncesionara za obavljanje dimnjačarskih poslova po cijenama sukladno dostavljenom cjeniku.

Trgovačko društvo iz čl.1. ove Odluke dužno je prilikom pružanja dimnjačarskih usluga u cijelosti poštivati odredbe Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/18, „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/21, 4/21) i druge pozitivne propise, usluge pružati savjesno te o svakoj uočenoj nepravilnosti

obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo i Općinu Plitvička Jezera putem Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/18, „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/21, 4/21) u članku 8. određeno je da dimnjačarske poslove na području Općine Plitvička Jezera može obavljati fizička ili pravna osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Obzirom da je prijevremeno raskinut Ugovor o povjeravanju obavljanja dimnjačarskih poslova sa dosadašnjim koncesionarom, pokrenut će se novi postupak radi davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama, a imajući u vidu činjenicu potrebe obavljanja komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera, budući je u tijeku sezona grijanja, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Kovač, v.r.

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
| 3.0. KOTLOVI I DRUGA LOŽIŠTA | | | |
| 3.1. MEHANIČKO ČIŠĆENJE KOTLOVA I DRUGIH LOŽIŠTA | | | |
| do 50 kW | | kom | 500,00 |
| od 50 kW – 100 kW | | kom | 1.000,00 |
| od 100 kW – 300 kW | | kom | 1.600,00 |
| preko 300 kW | | kW | 5,00 po 1 kW |
| 3.2. MEHANIZIRANO I KEMIJSKO ČIŠĆENJE KOTLOVA, PEĆI I SLIČNIH LOŽIŠTA | | | |
| čišćenje oznake 3.1. uvećava se za 50 % + utrošena kemikalija i druga sredstva | | 1 litra | 80,00 |
| 3.3. PASIVIZACIJA KOTLOVA, PEĆI I DRUGIH LOŽIŠTA | | | |
| cijena ista kao i za redni broj 3.2. | | | |
| 3.4. TERMOGENI I SLIČNI GRIJAČI do 300 kW | | kom | 400,00 |
| 3.5. MEHANIČKO ČIŠĆENJE PEKARSKIH PEĆI | | kom | 450,00 |
| 3.6. TERMOTEHNIČKA MJERENJA RADA LOŽIŠTA, PEĆI I KOTLOVA | | | |
| sa izdavanjem pismenog nalaza o ispravnosti za ložište | | | |
| po ložištu (kotlu) do 200 kW | | kom | 400,00 |
| po ložištu (kotlu) od 200 do 300 kW | | kom | 440,00 |
| po ložištu (kotlu) preko 300 kW | | kW | 2,00 po 1 kW |
| 3.7. PROVJERA ISPRAVNOSTI PRIKLJUČKA OBAVEZNA NA LOŽIŠTU | | kom | 140,00 |
| PROVJERA ISPRAVNOSTI PRIKLJUČKA OBAVEZNA NA DIMNJAKU | | kom | 100,00 |
| 3.8. PREGLED LOŽIŠTA (KOTLOVA) SA IZDAVANJEM NALAZA O ISPRAVNOSTI LOŽIŠTA | | | |
| za pravne osobe cijena usluge pod r.br. 3.7. se uvećava za 40 % | | | |
| 3.9. KONTROLNI PREGLEDI 2x GODIŠNJE DIMOVODNIH I VENTILACIONIH KANALA | | kom | 200,00 |
| KONTROLNI PREGLEDI 2x GODIŠNJE SVIH LOŽIŠTA BEZ OBZIRA NA GORIVO | | kom | 300,00 |
| 4.0. KONTROLE PRIKLJUČNIH CIEVI, OTVORA, VENTILACJSKIH KANALA I DJELOTVORNOSTI DIMNJAKA INSTRUMENTOM I IZDAVANJEM PISMENIH NALAZA ZA DIMNJAK I LOŽIŠTE U DOMAĆINSTVIMA | | | |
| malo sobno ili kuhinjsko ložište bez obzira na vrstu goriva | | kom | 150,00 |
| ložište za centralno grijanje bez obzira na vrstu goriva | | kom | 160,00 |
| druga ložišta (kotao) snage do 50 kW | | kom | 250,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|-------|------------|
| 4.1. KONTROLA, PREGLED DIMNJAKA ILI VENTILACIJE SA MJERNIM INSTRUMENTOM SA IZDAVANJEM NALAZA O ISPRAVNOSTI ZA PRAVNE OSOBE | | | |
| za protupožarnu inspekciju (za dimnjak do 5 m) | | kom. | 400,00 |
| za dimnjak preko 5 m po etaži + svaka daljnja etaža po 3 m | | kom. | 120,00 |
| 4.2. KONTROLA I ČIŠĆENJE DIMOVODNIH ILI VENTILACIJSKIH KANALA SA IZDAVANJEM NALAZA O ISPRAVNOSTI ZA DOMAĆINSTVO | | | |
| obični uski dimovodni kanal sa nalazom o ispravnosti | | kom | 120,00 |
| za dimnjak po etaži + svaka daljnja etaža (kat) još po | | kom | 80,00 |
| 4.3. PONOVNI PREGLED KAD JE DIMNJAK BIO NEISPRAVAN | | | |
| kao pod rednim brojem 4.2. | | | |
| 4.4. PREGLED DIMNJAKA ILI VENTILACIJSKIH KANALA KOD NOVOGRADNJE SA NALAZOM – ATESTOM O ISPRAVNOSTI ZA TEHNIČKI PRIJEM ILI PRIKLJUČAK PLINA | | | |
| kod prizemnog objekta do 3 m po 1 priključnom mjestu | | kom | 300,00 |
| za dimnjak ili ventilaciju po etaži + svaka daljnja etaža 3 m još | | kom | 100,00 |
| za poslovne prostore ili pravne osobe cijena se uvećava za 100 % | | | |
| 4.5. KONTROLA LOŽIŠTA U KOTLOVNICAMA SA NALAZOM O ISPRAVNOSTI ZA PROTUPOŽARNU INSPEKCIJU MUP-a | | | |
| po kotlu do 100 kW | | kom | 400,00 |
| po kotlu do 200 kW | | kom | 500,00 |
| po kotlu preko 200 kW | | kom | 2,00 po kW |
| 4.6. SNIMANJE UNUTRAŠNJOSTI DIMOVODNOG ILI VENTILACIJSKOG KANALA SA SPECIJALNOM KAMEROM (obavezno kod ispaljivanja, kod prelaska na novo energent i novo sagrađenih kanala) | | | |
| cijena za snimanje po jednom dimovodnom ili ventilacijskom kanalu | | kom | 320,00 |
| 4.7. RADOVI PREMA UTROŠENOM VREMENU PO SATU ZA SVAKOG DJELATNIKA | | | |
| ispaljivanje dimnjaka za 1 djelatnika | | 1 sat | 100,00 |
| odčepljivanje dimnjaka za 1 djelatnika | | 1 sat | 100,00 |
| nadzor, vještačenje ili konzultacija | | 1 sat | 100,00 |
| naknadni dolazak po pozivu stranke | | | 120,00 |
| 4.8. CIJENA ZA 1 NORMA SAT IZNOSI ZA 1 DJELATNIKA | | 1 sat | 100,00 |
| 4.9. ZA PREGLED I NALAZ DIMOVODNIH ILI VENTILACIJSKIH KANALA ZA PRAVNE OSOBE | | | |
| cijena oznake 4.1. i 4.5. uvećava se 40 % od osnovne cijene | | | |
| 5.0. ZA ČIŠĆENJA KOJA SE VRŠE JEDNOM GODIŠNJE | | | |
| CIJENA SE UVEĆAVA ZA 100 % (vrijedi za sve stavke ovog cjenika) | | | |

PRILOG CJENIKU:

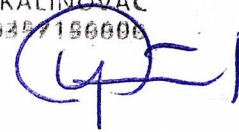
1. U jediničnim cijenama nije uračunat PDV jer nismo u sustavu, a ukoliko uđemo u sustav PDV-a na navedene cijene uračunat će se pripadajući PDV.
2. Naknada za rad izvan radnog vremena, radnim danom i blagdanom, nedjeljom i noćni rad, te po posebnom nalogu komunalnog redara ili protupožarnog inspektora sve usluge se naplaćuju 100 % više od osnovne cijene.
3. Na opravdani prigovor korisnika dimnjačarske usluge na izvršenu uslugu, dimnjačar se mora odazvati u roku od 24 sata, uslugu izvršiti prema dogovoru, te bez ponovne naplate, a stranka plaća samo dolazak dimnjačara.

DODATNI KONTAKTI:

MOB.: 099./ 7844 – 389

FAX.: 048./ 492 – 275

DIVEKS j.d.o.o.
KOLODVORSKA 118/G
48361 KALINOVAC
OIB: 46357156606



II. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 66. i članka 68. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021) i članka 20. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“, br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, donosi

Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika javne usluge i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika javne usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

5. područje pružanja javne usluge

6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge

9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge

11. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

12. odredbe o ugovornoj kazni

13. opće uvjete ugovora s korisnicima.

14. kriterije za umanjene cijene javne usluge

15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije

2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište

3. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07

4. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno

sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

5. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
6. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika javne usluge
7. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
8. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
9. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
10. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
11. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
12. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
13. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
14. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
15. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu

16. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke za područje Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Općina) je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Trg Sv. Jurja 12, 52230 Korenica, OIB: 35080102633 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

(2) Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Općine sa pripadajućim naseljima: Bjelopolje, Čanak, Čujica Krčevina, Donji Vaganac, Drakulić Rijeka, Gornji Vaganac, Gradina Korenička, Homoljac, Jasikovac, Jezerce, Kalebovac, Kapela Korenička, Kompolje Koreničko, Končarev Kraj, Korana, Korenica, Kozjan, Krbavica, Ličko Petrovo Selo, Mihaljevac, Novo Selo Koreničko, Oravac, Plitvica Selo, Plitvička Jezera, Plitvički Ljeskovac, Poljanak, Ponor Korenički, Prijeboj, Rastovača, Rešetar, Rudanovac, Sertić Poljana, Smoljanac, Šeganovac, Trnavac, Tuk Bjelopoljski, Vranovača, Vrelo Koreničko, Vrpilje, Zaklopača i Željava.

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad,

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom po njegovom otvaranju, a do tada na ugovoreno odlagalište otpada,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika javne usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Općina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati sljedeće informacije:

1. raspored s datumima razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima i radno vrijeme istoga,
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

(7) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do

rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2)Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3)Opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(4)O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3)Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1)Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2)Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1)Davatelj usluge osigurava spremljke za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2)Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. standardiziranih plastičnih spremnika
3. tipiziranih spremnika za tekstil

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

(1)Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara

3. standardizirani plastični spremnik volumena 770 litara
4. standardizirani plastični spremnik volumena 1100 litara
5. vrećice volumena 120 litara

(2) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. vrećice volumena 60 litara

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, papir i karton i staklo) davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. spremnike volumena 120 litara
2. spremnike volumena 240 litara
3. spremnike volumena 360 litara
4. spremnike volumena 1.100 litara za otpadni papir, plastiku, staklo i metal na zelenim otocima
5. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Za prikupljanje otpadnog tekstila davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirane spremnike smještene ja javnim površinama
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(4) Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. Vozilo sa teretnim prostorom
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu za glomazni otpad manjeg volumena

(5) Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(6) Vrećice navedene u stavku 1. i 2. koriste korisnici usluge isključivo iz kategorije kućanstvo, uz suglasnost Davatelja usluge.

Članak 15.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire primjeren volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1.

(2) Korisnik usluge je dužan koristiti primjeren spremnik za miješani komunalni otpad, odnosno, volumen spremnika mora odgovarati potrebi korisnika usluge na način da korisnik usluge ne može izabrati više manjih spremnika i time uzrokovati nepotrebne troškove davatelja usluge za pražnjenje spremnika, nego broj i volumen odabranog/odabranih spremnika treba biti takav da odgovara najmanjem broju

spremnika za redovne potrebe korisnika usluge. (npr – umjesto 9 spremnika od 120 litara korisnik je dužan koristiti spremnik od 750 litara ili 1.100 litara, ili umjesto spremnika od 240 litara ne može izabrati korištenje dva spremnika od 120 litara), s obzirom da je korisnik taj koji određuje kada će predati spremnik na pražnjenje.

Glomazni otpad

Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 3m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo preuzeti na obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada veću od količine od 3m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 17.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaja spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu kao izvanredni odvoz.

(5) Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Općine, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge

- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada, a u protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene za navedeno.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

(3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem [pisanog prigovora](#) i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te

- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 23.

(1) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 24.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik usluge dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 26.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se na način da je korisnik usluge dužan spremnike držati unutar svoje nekretnine i iznijeti ih u planirano vrijeme preuzimanja otpada.

(2) U slučaju kada korisnik usluge nema mogućnosti smještaja spremnika unutar svoje nekretnine, kada korisnici usluge koriste nekretninu u višestambenim objektima ili kada je to ekonomski opravdano, davatelj usluge će u omogućiti korištenje spremnika smještenih na javnoj površini koja se koristi za tu namjenu, a sukladno rješenju nadležnog tijela Općine koji je davatelju usluge omogućio korištenje navedene površine za smještaj spremnika.

Članak 27.

(1) Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Općine koristi određene lokacije na području Općine za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta i zelenih otoka.

(2) Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Općine za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

VI CIJENA USLUGE

Članak 29.

(1) Cjenik ili izmjene cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge a donosi se za područje Općine i sadrži cijenu u kunama za volumen preuzetog spremnika miješanog komunalnog otpada zasebno za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo i

za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju koji nije kućanstvo.

(2) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene ili izmjene cijene.

(3) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine.

(4) Načelnik Općine je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

(5) Cjenik ili izmjene cjenika iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se primijeniti bez očitovanja iz stavka 4. ovoga članka i suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(6) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 4. ovog članka i suglasnost iz stavka 3. ovog članka objaviti u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“ i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice Općine.
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 31.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja

te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 45,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo i ona iznosi 105,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo, korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 32.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

(2) Troškovim navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih kod davatelja usluge.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika usluge pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 33.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za umanjeње cijene javne usluge

Članak 34.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 35.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je korisnik usluge:

- predao jednako ili manje od 240 litara otpada

(2) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao jednako ili manje od 480 litara miješanog komunalnog otpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 36.

(1) Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne

naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Općina vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina platila Davatelju usluge.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 37.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 38.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru,

Tablica 1.

| Ugovorna kazna - prekršaj | Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru |
|--|--|
| Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina ili drugo nadležno tijelo |
| Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina ili drugo nadležno tijelo/fotozapis |
| Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina ili drugo nadležno tijelo, fotozapis |
| Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, ili drugo nadležno tijelo, fotozapis |
| Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina ili drugo nadležno tijelo, fotozapis |
| Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad | Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge |
| Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo | Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela |

| | |
|---|---|
| Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad | Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge |
| Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 8. stavak 2. ove Odluke | Opažanje djelatnika davatelja usluge, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi |
| Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spemnicima sukladno namjeni istoga | Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju |

VIII NADZOR

Članak 39.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine.

(2) Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 40.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 42.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i

biorazgradivog komunalnog otpada objavljena u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“ br.7/20

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“

KLASA: 363-01/21-01/10

URBROJ: 2125-11-03-22-03

Korenica, 27. 01. 2022. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

PRIOLOG

OPĆI UVJETI

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU

JAVNE USLUGE

SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA

PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Plitvička Jezera.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge

- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3)Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5)Načelnik Općine Plitvička Jezera i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6)Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7)Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3)Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 5 m³ godišnje.

(4)U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1)Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2)Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3)Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

(4)Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene za navedeno.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1)Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2)U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3)Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4)Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u uredovno vrijeme davatelja usluge.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike usluge nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1)Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2)Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1)Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2)Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika usluge na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika usluge nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

(1)Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2)Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3)Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

(1)Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2)U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3)U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

(1)Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2)Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3)Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4)U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

(1)Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(2)Korisnik usluge, bez naknade, može zatražiti promjenu spremnika jednom u kalendarskoj godini a za sve ostale promjene spremnika, na zahtjev korisnika usluge, obračunati će mu se troškovi davatelja usluge za navedenu promjenu.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 17.

(1)Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2)Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

(1) Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika usluge.

(3) Korisnici usluge su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebaj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu potraživanje.

Završne odredbe**Članak 20.**

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge Komunalac d.o.o. Korenica.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16 i 101/17) i članka 20. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine donosi

Odluku o porezima Općine Plitvička Jezera**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Općina), stope i visina poreza, način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Općini Plitvička Jezera, te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA**Članak 2.**

Općini pripadaju sljedeći općinski porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

*1. Prirez porezu na dohodak***Članak 3.**

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 8%.

*2. Porez na potrošnju***Članak 4.**

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

*3. Porez na kuće za odmor***Članak 5.**

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u visini od 15,00 kn po četvornom metru korisne površine kuće za odmor na području Općine.

*4. Porez na korištenje javnih površina***Članak 6.**

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se javne površine u općoj uporabi, koje se razlikuju prema namjeni:

1. javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, pločnici, javni prolazi, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa, biciklističke i pješačke staze, šetališta i slične površine,
2. javne zelene površine: parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupina stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, rekreacijske površine, zelene površine uz ceste i ulice u naselju i slične zelene površine,
3. ostale javne površine i objekti namijenjeni javnim priredbama, tržnice na malo i slične javne površine.

Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe (u daljnjem tekstu: obveznici poreza) i to:

- ukoliko se površina koristi tijekom cijele godine - porez na korištenje javne površine plaća se u visini od 15,00 kuna mjesečno po četvornom metru korisne površine,
- ukoliko se površina koristi mjesečno - porez na korištenje javne površine plaća se u visini od 20,00 kuna mjesečno po četvornom metru korisne površine,
- ukoliko se površina koristi dnevno - porez na korištenje javne površine plaća se u visini od 25,00 kuna dnevno po četvornom metru korisne površine.

Članak 8.

Porez na godišnje korištenje javnih površina plaća se unaprijed za tekuću godinu u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na korištenje javne površine utvrđen.

Porez na mjesečno korištenje javnih površina plaća se do 05. u mjesecu za tekući mjesec.

Porez za dnevno korištenje javne površine plaća se unaprijed prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za korištenje javne površine. Ukoliko obveza ne bude plaćena unaprijed, obvezniku se neće izdati odobrenje za dnevno korištenje javne površine.

Članak 9.

Obveznici poreza dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti podatke o namjeri korištenja javne površine kao i o svim promjenama, najkasnije do 31. prosinca tekuće za slijedeću kalendarsku godinu.

Članak 10.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina mogu se osloboditi organizatori humanitarnih, kulturnih, sportskih, prosvjetno-edukativnih te ostalih manifestacija koje su u interesu promocije Općine.

Odluku o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina donosi općinski načelnik.

III. NADLEŽNOST I PRIMJENE PROPISA**Članak 11.**

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju temeljem ove Odluke, u ime i za račun Općine, uz

prethodnu suglasnost Ministra financija, obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Ministarstvo financija, Porezna uprava, dužna je do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Općini dostavljati zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima te pokrenutim postupcima i mjerama radi naplate poreza iz članka 2., točka 1. i 2. ove Odluke.

Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, za obavljanje poslova iz ovog članka pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina temeljem ove Odluke obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Na utvrđivanje, naplatu, povrat poreza, žalbeni postupak, zastaru i prekršajni postupak primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći porezni postupak, osim ako je Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima drugačije određeno u kojem slučaju se primjenjuju odredbe tih zakona u postupcima utvrđivanja i naplate općinskih poreza

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Plitvička Jezera (»Narodne novine« broj 5/18 i 112/21).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a objavit će se i u „Narodnim novinama“.

KLASA: 410-01/21-01/07

URBROJ: 2125-11-03-22-05

Korenica, 27. 01. 2022. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 44. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/1 i 32/20) i članka 20. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik“ Općine Plitvička Jezera“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

(2) Obavljanje dimnjačarskih poslova je uslužna komunalna djelatnost, koja se obavlja kontinuirano.

(3) Dimnjačarski poslovi na području Općine Plitvička Jezera obavljaju se putem koncesije pa se ovom Odlukom uređuju i uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

Članak 2.

(1) Dimnjačarskih poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama;
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova; ventilacijskih kanala i kuhinjskih napa te pripadajućih uređaja
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,
- izdavanje stručnih nalaza ispravnosti dimnjaka,
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

(2) Pod dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatra se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,
- dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva,
- otvori ili uređaji za dovod i odvod dimnih plinova i zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala,
- sabirnica čađe,

- zrako –dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor,
- ventilacija i drugi dijelovi dimnjaka.

(3) Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

Članak 3.

(1) Dimnjačarske poslove na području Općine Plitvička Jezera mogu obavljati pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za djelatnosti obavljanja dimnjačarske službe i koji su s Općinom Plitvička Jezera zaključiti ugovor o koncesiji za određeno dimnjačarsko područje Općine.

Članak 4.

- (1) Područje Općine Plitvička Jezera jedno je dimnjačarsko područje.
- (2) Pojedini objekti ne mogu se izdvojiti iz određenih dimnjačarskih područja.
- (3) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.
- (4) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke te načelima komunalnog gospodarstva.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE**Članak 5.**

- (1) Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba-obrtnik koja ispunjava sljedeće uvjete:
1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
 2. da ima najmanje 2 zaposlena dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje 1 mora imati položen majstorski ispit;
 3. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi;
 4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
 5. da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude;
 6. da posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova;

7. da dostavi popis značajnih ugovora o dimnjačarskim uslugama izvršenih u posljednje 3 godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH).

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

(1) Općinski načelnik će imenovati Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

(3) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

(4) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u izradi analize/studije davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje ,
- pregledava i ocjenjuje pristigle ponude,
- utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga,
- obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

(5) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

(6) Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera

(7) Konačnu studiju odnosno analizu davanja koncesija utvrditi će po prijedlogu Stručnog povjerenstva općinski načelnik.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

(1) Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini godišnju naknadu.

(2) Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 60.000,00 kuna (početna naknada).

(3) Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

(4) Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam

dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

(5) Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplaćivati mjesečno u jednakim obrocima najkasnije do 5. u mjesecu.

(6) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

(1) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može u slučaju iz članka 7. stavka 4. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 9.

(1) Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

(2) Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset 30 dana od dana izbora najpovoljnije ponude.

(3) Ponuditelj iz članka 7. stavka 4. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

(4) Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 10.

(1) Općinski načelnik će utvrditi i objaviti Obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. opće podatke (naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine);
2. podatke o predmetu koncesije:
 - a. vrstu i predmet koncesije;
 - b. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;

- c. područje za koje se daje koncesija: Općina Plitvička Jezera;
- d. rok trajanja koncesije;
- e. procijenjenu vrijednost koncesije;
- f. naznaku postupka davanja koncesije
- g. iznos godišnje naknade;
3. podatke za dostavu ponude:
 - a. rok za dostavu ponuda;
 - b. adresu na koju se moraju poslati ponude;
 - c. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
4. razloge isključenja ponuditelja;
5. uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
7. kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja odnosno ponude;
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe
9. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
10. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
11. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;

Ponuda

Članak 11.

- (1) Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva predmeta koncesije iz obavijesti o namjeri davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.
- (2) Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- (4) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
- (5) Ponude pristigle izvan roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

Otvaranje ponuda

Članak 12.

- (1) Otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge

ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti, uz obvezu pridržavanja važećih epidemioloških mjera.

(2) Pravo aktivnog sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

(3) O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Članak 13.

(1) Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude je:

Ekonomski najpovoljnija ponuda:

- cijena usluge za obavljanje komunalne djelatnosti
- visina godišnje naknade za koncesiju
- ostali kriteriji u skladu sa zakonom koji se mogu utvrditi u obavijesti o namjeri davanja koncesije

(2) U obavijesti o namjeri davanja koncesije pobliže se utvrđuju mjerila i uvjeti za prethodno utvrđene kriterije.

(3) Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je uz ispunjavanje svih uvjeta iz čl.10 Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema prethodno navedenim kriterijima, uz uvjet ispunjenja i prihvaćanja svih ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

(4) U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Odluka o davanju koncesije i odluka o poništenju

Članak 14.

(1) Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije te ostale tehničke i stručne poslove davatelja koncesije provodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

(2) Odluku o davanju koncesije i o poništenju postupka davanja koncesije, kao i eventualnu odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o koncesiji

Članak 15.

(1) Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije iz članka 14. stavka 2. ove Odluke.

(2) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o koncesijama i sklapa se na pet (5) godina.

(3) Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu i u skladu sa općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

(4) Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

(5) Ovlašteni dimnjačar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke.

(6) Ovlašteni dimnjačar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, sačiniti godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka te voditi kartoteku dimnjaka.

(7) Jednom godišnje Ovlašteni dimnjačar je dužan, do sezone loženja, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine podnijeti izvješće o izvršenim pregledima iz kojeg je razvidno: lokacija, broj dimnjaka na zgradi, ukupan broj dimnjaka i broj pregledanih dimnjaka i datum izdavanja stručnog nalaza.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 16.

(1) Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. prestankom postojanja pravne ili fizičke osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oглаšavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
 - ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,

- ako ovlašteni dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,

- ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,

- ako ovlašteni dimnjačar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije,

- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

(2) Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o tim razlozima.

(3) U slučaju otkaza ugovora otkazni rok iznosi 90 dana od dana dostave pisane obavijesti.

(4) Odluku o otkazu ugovora donosi općinski načelnik.

Članak 17.

(1) Općinski načelnik može privremeno, do okončanja provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarske poslove, prema propisima i pravilima struke.

(3) Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 18.

(1) Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekta u vremenu od 01. rujna tekuće godine do 01. lipnja iduće godine, a u ostalom vremenskom razdoblju isključivo temeljem poziva korisnika.

(2) Plan obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

(3) Ovlašteni dimnjačar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti komunalnom redaru Općine najkasnije do 30. srpnja tekuće godine u kojoj počinje ogrjevnna sezona.

(4) Ogrjevnna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 15. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

(5) Ovlašteni dimnjačar je obavezan dimnjačarske poslove obavljati sukladno ovoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova.

(6) Ovlašteni dimnjačar je dužan korisnike usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesiti na vidnom mjestu: oglasnim pločama Mjesnih odbora, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 5 dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

(7) Ovlašteni dimnjačar je dužan odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u roku od 8 dana od dana poziva osim u slučaju ukoliko je pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka, za istog korisnika ostavljena u roku 3 mjeseca prije poziva korisnika, a po kojoj korisnik nije postupio odnosno omogućio pregled i čišćenje.

Obveze Korisnika usluga

Članak 19.

(1) Vlasnici, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno ovoj Odluci, propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača voditi brigu o redovitom kontroliranju i čišćenju dimnjaka, ložišta i uređaja za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati dokumentaciju.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge dužan je Ovlaštenom dimnjačaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi,
- naznačiti ovlaštenom dimnjačaru koji se dimnjaci ne koriste te kao takvi ne podliježu obvezi pregleda i čišćenja.

(2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora biti omogućen od strane vlasnika ili korisnika stana.

(3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Ovlašteni dimnjačar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge i obavljati poslove na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

(4) Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je dužan zbrinuti u skladu s posebnim propisima.

(5) Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Ovlaštenom dimnjačaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

Obveze ovlaštenog dimnjačara

Članak 21.

(1) Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

(2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

(3) Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome Korisnika usluge, nadležno inspeksijsko tijelo i JVP Pl. Jezera.

Članak 22.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi i voditi registar sa popisom dimovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

(2) Registar obvezno sadrži:

- oznaku nekretnine – ulicu i kućni broj
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja
- broj i vrstu uređaja za loženje
- rokove čišćenja i kontrole
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata

(3) Ovlašteni dimnjačar je dužan Registar osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje prije početka ogrjevnog sezone dostavlja nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu. Registar se vodi i čuva trajno.

Članak 23.

(1) Ovlašteni dimnjačar je dužan za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata.

(2) Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu posebno i sadrži:

- oznaku nekretnine - ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih vertikalna,
- vrstu i datum izvođenja eventualnih radova na sanaciji dimnjaka,
- ukupan iznos napaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

(3) Ovlašteni dimnjačar je dužan kontrolnu knjigu osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ju obliku jednom godišnje dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu.

(4) Kontrolna knjiga vodi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje tri (3) godine po isteku godine za koju se vodi.

(5) Registar iz čl. 22. ove Odluke i kontrolna knjiga mogu se voditi objedinjeno s time da takva evidencija mora sadržavati sve propisane elemente.

Redoviti i izvanredni pregledi i čišćenja

Članak 24.

(1) U svrhu održavanja dimovodnih objekata Ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 25.

(1) Redoviti pregledi i čišćenje provode se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, a najmanje jedanput godišnje.

(2) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled sa čišćenjem, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te

drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka, sa izdavanjem stručnog nalaza o ispravnosti za svaku dimovodnu vertikalu,

- tlačnu probu u slučaju sumnje (za plinska goriva),
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

(3) Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(4) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 26.

(1) Na način utvrđen u članku 25. st. 2. ove Odluke obavlja se izvanredni pregled dimovodnih objekata posebno prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka.

(2) O svim promjenama iz stavka 1. ovog članka Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara.

(3) Izvanredni pregled može se obaviti i po zahtjevu inspeksijskog tijela.

Članak 27.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, pred tlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline, termoenergetski kotlovi dr.) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

(2) Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje dvaput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje, odnosno ukoliko ložišta rade cijelu godinu, osim za obiteljske kuće koje se obavlja najmanje jednom godišnje.

(3) Kontrola i čišćenje ventilacijskih kanala i kanala za distribuciju, te kuhinjskih napa i odvodnih kanala obavlja se najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće ako se isti koriste tijekom cijele godine.

(4) Obveznom pregledu i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih

njihovi korisnici odjave nadležnom Ovlaštenom dimnjačaru.

Članak 28.

(1) Kod dimnjaka koje nije moguće drugačije očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova i visokih temperatura zraka. O spaljivanju čađe Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti JVP Pl. Jezera i ostale korisnike zgrade.

(2) Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje koje može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlaštenu servisera postoji samo obveza Ovlaštenog dimnjačara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

VIII. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA I CJENIK

Članak 29.

(1) Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Ovlaštenom dimnjačaru plaća Korisnik usluge.

(3) Pored redovitih i izvanrednih pregleda i čišćenja dimnovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova propisanih ovom Odlukom.

(4) Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev Korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku sukladno članku 31. ove Odluke.

Članak 31.

(1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

(3) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

(4) Na računu kojeg je ovlaštenu dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljanje dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge prema ugovorenom cjeniku.

(5) Naknadu iz stavka 2. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

IX. NADZOR

Članak 32.

(1) Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Jedinostveni upravni odjel i komunalni redar, osim ako se ne radi o nadzoru u nadležnosti inspektorata MUP-a koji obavlja poslove zaštite od požara.

(2) Općina može, nakon pribavljene prethodne suglasnosti nadležne policijske uprave, posebnom odlukom poslove provođenja stručnog nadzora nad obavljanjem rada ovlaštenog dimnjačara povjeriti ovlaštenom djelatniku JVP Pl. Jezera zaduženom za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.

Članak 33.

(1) U obavljanju nadzora Jedinostveni upravni odjel i komunalno redarstvo ovlaštenu su:

- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela o opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimnovodnim objektima i uređajima za loženje,

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja u skladu sa ovom Odlukom i koncesijom,

- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,

- kontrolirati vođenje godišnjeg plana obavljanja dimnjačarskih usluga,

- nadzirati vođenje evidencija iz članka 22. i 23. ove Odluke,

- naplaćivati propisane novčane kazne i provoditi prekršajne postupke,

- poduzimati ostale mjere iz svoje nadležnosti radi osiguranja

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

X. KAZNE I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlaštenu dimnjačar, pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (čl.3. Odluke),

2. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Odjelu u roku (čl.18 st.3 Odluke),

3. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s odredbama ove Odluke (čl.18.st.5 Odluke),
 4. ne obavijesti Korisnike o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesi na vidnom mjestu: oglasnim pločama Mjesnih odbora, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 5 dana prije vršenja dimnjačarskih usluga (čl.18 st.6 Odluke),
 5. pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge i obavlja poslove na način kojim se korisniku usluge nanosi šteta (čl.20 st.3 Odluke),
 6. ako ne obavijesti nadležna tijela o utvrđenim nedostacima (čl.21.st.2 Odluke),
 7. kada utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, ne obavijesti bez odgode o tome Korisnika usluge, nadležno inspekcijsko tijelo i JVP Plitvička jezera (čl.21 st.3 Odluke),
 8. ne vodi registar u skladu sa ovom Odlukom (čl.22 Odluke),
 9. ne vodi kontrolnu knjigu u skladu sa ovom Odlukom (čl.23 Odluke),
 10. ne naplati naknadu za obavljene posao u skladu sa utvrđenim cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun; (čl.31 Odluke),
 11. ne dostavi Jedinostvenom upravnom odjelu ili komunalnom redarstvu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju potrebnu za vršenje nadzora (čl.33 st.2 Odluke),
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 35.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:
1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (čl.20 st.1 Odluke),
 2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje (čl.20 st.1 Odluke),
 3. ne omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi (čl.20 st.1 Odluke),
 4. ne omogućiti pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka (čl.20 st.2 Odluke),

5. ne prijavi Ovlaštenom dimnjačaru promjenu broja ili vrstu dimovodnih objekata u roku (čl.20 st.5 Odluke),
 6. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke (čl.21 Odluke),
 7. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o nastalim promjenama na upotrebi dimovodnog objekta i uređaju za loženje (čl.26 st.2 Odluke),
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

- (1) Ostale radnje u oblasti davatelja koncesije koje nisu posebno utvrđene ovom Odlukom, a propisane su Zakonom o koncesijama (praćenje koncesije, izvješćivanja i dr.) obavljati će Jedinostveni upravni odjel.

Članak 37.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj: 10/02)
- (2) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju važećeg ugovora o koncesiji nastavlja s radom do isteka važenja ugovora.

Članak 38.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 363-01/22-03/01
URBROJ:2125-11-03-22-02
Korenica, 27.01.2022. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i članka 20. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donosi

**Godišnji plan davanja koncesija na području
Općine Plitvička Jezera za 2022. godinu****Članak 1.**

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti na području Općine Plitvička Jezera za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan). Plan davanja koncesija za 2022. godinu objavljuje se na standardnom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za financije.

Članak 2.

Sukladno važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija za 2022. godinu na području Općine Plitvička Jezera kako slijedi:

1. DIMNJAČARSKI POSLOVI

- planirani broj koncesija: 1
- rok davanja koncesije: 5 godina
- planirana godišnja naknada za koncesiju: 60.000,00 kuna (5 god. - 300.000,00 kn),
- godina davanja koncesije: 2022. godine

Članak 3.

Općinsko vijeće tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Godišnji plan davanja koncesija.

Članak 4.

Godišnji plan davanja koncesija za 2022. godinu dostaviti će se Ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 5.

Ovaj Plan davanja koncesija na području Općine Plitvička Jezera za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“

KLASA: 363-01/22-01/01
URBROJ: 2125-11-03-22-02
Korenica, 27. 01. 2022. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Plitvička („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera 2/21), a u svezi primjene članka 256. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99,

121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donijelo je

**Odluku o prijedlogu za izbor članova Nadzornog
odbora trgovačkog društva Vodovod Korenica
d.o.o.****Članak 1.**

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Vodovod Korenica d.o.o. da se na dužnost u Nadzorni odbor trgovačkog društva imenuju:

1. Jovo Bubalo
2. Marko Maračić
3. Renato Skender

Članak 2.

Predloženim članovima Nadzornog odbora mandat traje 4 (četiri) godine od dana izbora na Skupštini trgovačkog društva Vodovod Korenica d.o.o..

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera.

KLASA: 024-02/22-03/01
URBROJ: 2125-11-03-22-02
Korenica, 27. 01. 2022.god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

„ SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

Službeno glasilo Općine Plitvička Jezera

Nakladnik:

Općina Plitvička Jezera

Glavni i odgovorni urednik

Pomoćnica pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

Marija Vlašić, mag. iur.

Urednica:

Ljiljana Hrgota, mag.oec.

Urednica:

Ana Karaula, dipl.ing.geod.

Sjedište uredništva:

Općina Plitvička Jezera

Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica

Telefon: 053/776-018

Faks: 053/776-175

e-mail: ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr

www.plitvicka-jezera.hr

„ Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ izlazi prema potrebi.

„ Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ objavljuje se i na web stranici: www.plitvicka-jezera.hr