



# „SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

ISSN 2670-8590

Godina III.	Broj 5.	Korenica, 15. svibnja 2021.	Izlazi prema potrebi
-------------	---------	-----------------------------	----------------------

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga.....108

### AKTI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PLITVIČKA JEZERA

1. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....110

## I. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 109. stavak 3. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj: 66/19), te članka 52. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/21), općinski načelnik donosi

### Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga

#### Članak 1.

Vodovodu Korenica d.o.o. daje se prethodna suglasnost na Odluku o cijeni vodnih usluga (broj: 2125/11-11-022/2-20-15) koju je donijela Uprava društva Vodovod Korenica d.o.o. na sjednici održanoj 15. travnja 2021.godine.

#### Članak 2.

Odluka o cijeni vodnih usluga sastavni je dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak zajedno sa Odlukom o cijeni vodnih usluga objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, u „Županijskom glasniku Ličko-senjske županije“, u „Novom Listu“, te na Internet stranici isporučitelja vodne usluge: <http://www.vodovod-korenica.hr/>.

KLASA: 363-01/21-01/04

URBROJ: 2125/11-02/01-21-02

Korenica, 05. svibnja 2021.god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Kovač, v.r.

Na temelju članka 109. stavci 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" broj: 66/19), članka 15. Izjave o osnivanju društva od 16.04.2014.godine, te Odluke o izmjeni izjave o osnivanju društva od 09.11.2017.godine, Uprava društva Vodovod Korenica d.o.o. Trg Sv. Jurja 12, Korenica, donosi :

### Odluku o cijeni vodnih usluga

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području i području aglomeracije, visina cijene vodnih usluga (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja cijene vodnih usluga

i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijene vodnih usluga.

#### Članak 2.

Na vodoopskrbnom području trgovačkog društva Vodovod Korenica d.o.o. (u daljnjem tekstu: isporučitelj vodne usluge) koja čine naselja u sastavu Općine Plitvička jezera, pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge koje čine naselja u sastavu Općine Plitvička jezera pružaju se vodne usluge javne odvodnje bez usluga pročišćavanja otpadnih voda/ vodne usluge javne odvodnje sa uslugom pročišćavanja otpadnih voda u I/II/III stupnju i usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama.

#### Članak 3.

(1) Tarifa vodnih usluga za korisnike u **stambenim prostorima** određuje se kako slijedi:

	Korisnici	Korisnici – socijalno ugroženi građani
1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	10,00 kn/mj.	6,00 kn/mj.
2. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna)	5,79 kn/m <sup>3</sup>	2,89 kn/m <sup>3</sup>
3. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (fiksna)	2,65 kn/mj.	1,59 kn/mj.
4. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	0,69 kn/m <sup>3</sup>	0,41 kn/m <sup>3</sup>
5. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)	0,00 kn/m <sup>3</sup>	0,00 kn/m <sup>3</sup>
6. cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama	54,40 kn/m <sup>3</sup>	x

(2) U kategoriju korisnika u **stambenim prostorima** ubrajaju se sljedeće kategorije:

2.1. domaćinstva – fizičke osobe koje koriste vodu za potrebe vlastitog kućanstva

Kategorija domaćinstva uključuje sve vlasnike i/ili zakonite korisnike nekretnina namijenjenih stanovanju, ne uključujući izdvojene dijelove nekretnina koje služe poslovnoj aktivnosti, bez obzira imaju li odvojen vodovodni priključak ili ne.

Kategorija domaćinstva uključuje i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u skladu s člankom 30. stavkom 1. Zakona ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19 i 32/20).

2.2. S kategorijom korisnika u stambenim prostorima izjednačeni su:

- djelatnost prosvjete – ustanove za predškolski odgoj, osnovne i srednje škole, domovi za učenike, crkve, samostani, župni uredi, vjerske zajednice
- društvena zaštita djece i mladeži i socijalna zaštita – dječji domovi, domovi za starije i nemoćne osobe, crveni križ
- javne slavine i groblja i
- amaterski sportski klubovi i udruge.

(3) Tarifa vodnih usluga za korisnike u **poslovnim prostorima** određuje se kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	19 kn/mj
2. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna)	9,66 kn/m <sup>3</sup>
3. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (fiksna)	4,95 kn/mj
4. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	1,66 kn/m <sup>3</sup>
5. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)	0,00 kn/m <sup>3</sup>
6. cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama	70,40 kn/m <sup>3</sup>

(4) U kategoriju korisnika u **poslovnim prostorima** ubrajaju se sljedeće kategorije:

4.1. fizičke i pravne osobe koje su registrirane za obavljanje djelatnosti sa sjedištem u Republici Hrvatskoj (npr. obrtnici, trgovačka društva,

samostalna zanimanja i drugi registrirani poduzetnici )

4.2. pravne osobe koje nemaju sjedište u Republici Hrvatskoj

4.3. fizičke i pravne osobe koje vodu koriste za potrebe vrtova, štala, obavljanja poljoprivredne djelatnosti kao samostalne djelatnosti

4.4. fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, osim fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u skladu s člankom 30. stavkom 1. Zakona ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19 i 32/20)

4.5. fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost prijevoza i skladištenja

4.6. vojska i policija te drugi poslovni subjekti od općeg društvenog značaja

4.7. zdravstvena zaštita (bolnice, domovi zdravlja i slično)

4.8. ostali korisnici koji ne spadaju u kategorije izložene u stavku 2. ovoga članka

#### Članak 4.

Naknada za isključenje i ponovno uključanje u sustav javne vodoopskrbe zbog neplaćanja isporučene vodne usluge iznosi 300,00 kn po priključku ( bez PDV-a)

#### Članak 5.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno za:

-kategoriju korisnika u poslovnim prostorima vrše se mjesečno zaključno do 30-og u mjesecu za tekući mjesec

-za kategoriju korisnika u stambenim prostorima vrše se mjesečno zaključno do 30-og u mjesecu za tekući mjesec, osim u razdoblju od 1.11. do 1.2. kada se potrošnja obračunava temeljem potrošnje u istom razdoblju protekle godine, a konačni obračun se vrši do 30.3., s time da je do 30.3. krajnji rok za očitavanje brojila. Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe koji ne posjeduju vodomjer, a priključeni su na sustav javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema količini 140 litara/dnevno po članu kućanstva.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine – cijena vodne usluge obračunava se prema očitavanju na glavnom vodomjeru i raspoređuje se na korisnike vodnih usluga na temelju očitovanja pojedinačnih vodomjera, a ako pojedinačni vodomjeri ne postoje ili nisu u funkciji - prema broju članova

domaćinstva odnosno prema broju zaposlenih u poslovnim prostorima.

Uvjeti mjerenja, obračuna i naplate vodne usluge vodoopskrbe i javne odvodnje određuju se općim uvjetima isporuke vodnih usluga.

#### Članak 6.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, neovisno o tom jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema količini (prostornom metru) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeraču protoke mjesečno za:

-kategoriju korisnika u poslovnim prostorima količina ispuštene otpadne vode mjeri se na mjeraču protoke mjesečno zaključno do 30-og u mjesecu za tekući mjesec

-za kategoriju korisnika u stambenim prostorima količina ispuštene otpadne vode mjeri se na mjeraču protoke mjesečno zaključno do 30-og u mjesecu za tekući mjesec, osim od 1.11. do 1.2. kada se potrošnja obračunava temeljem potrošnje u istom razdoblju protekle godine, a konačni obračun će se izvršiti do 30.3., s time da je do 30.3. krajnji rok za očitavanje brojila. Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema članku 5. ove Odluke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje iz stavka 1. i 2. ove točke kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda (Narodne novine, br. 48/19) propisan fiksni gubitak – isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 1. odnosno 2. ove točke.

#### Članak 7.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 80 litara/dnevno po članu kućanstva. Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

#### Članak 8.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

#### Članak 9.

Ova Odluka je donesena uz suglasnost načelnika Općine Plitvička Jezera – osnivača trgovačkog društva Vodovod Korenica d.o.o., Klasa: 363-01/21-01/04,Urbroj:2125/11-02/01-21-02,

sukladno odredbama članka 109. stavka 3. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" broj 66/19). Isporučitelj će ovu Odluku dostaviti Vijeću za vodne usluge u roku od pet dana po ishodu suglasnosti Općine Plitvička Jezera.

#### Članak 10.

Ova Odluka se objavljuje se:

1. u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije
2. na internet stranici isporučitelja vodne usluge: <http://www.vodovod-korenica.hr/>
3. u "Novom listu"

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

URBROJ: 2125/11-11-022/2-21-12

Korenica, 15. travnja 2021. god.

DIREKTOR  
Ana Rapo, v.r.

## II. AKTI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016.) i članka 34. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera (pročišćeni tekst, "Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera" broj 10/2020.), zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera dana 14.svibnja 2021.godine, donosi

### Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

#### I. OPĆA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za **nabavu robe i usluga** naručitelja Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

## II. NAČELA JAVNE NABAVE

### Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, naručitelj je obvezan poticati **tržišno nadmetanje** gdje god je to moguće, osigurati **jednak tretman** svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te **transparentnost** postupaka.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava **učinkovitu nabavu** te **ekonomično i svrhovito trošenje** proračunskih sredstava.

## III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 3.

Na **sprječavanje sukoba interesa** na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje.

### 1. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

#### Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda **svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu**.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za **nabavu robe i usluga** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 100.000,00 kuna** te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a
- **jednaka ili veća od 200.000,00 kuna.**

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na profilu Naručitelja – Javna nabava na internetskim stranicama <https://www.vatrogasci-korenica.hr>, (u daljnjem tekstu: Profil Naručitelja - Javna nabava).

Istovremeno s objavom poziva na Profilu Naručitelja – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva na profilu Naručitelja imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva dostavljenog na adrese gospodarskih subjekata.

Poziv se može, umjesto objave na Profilu Naručitelja – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

### 2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

#### Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za **nabavu robe i usluga** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna** te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a
- **jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.**

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda dodatno se može objaviti i na Profilu Naručitelja – Javna nabava.

### 3. IZRAVNO UGOVARANJE

#### Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za **nabavu robe, usluga i radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **manja od 70.000,00 kuna.**
- Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

**Iznimno od navedene odredbe**, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća

od 70.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom **iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora**, osim u prethodno navedenim slučajevima, suglasnost za sklapanje ugovora daje Vatrogasno vijeće Naručitelja na temelju obrazloženog prijedloga Zapovjednika Naručitelja.

Na **izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda** na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 39. Zakona o javnoj nabavi.

## V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 8.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode **najmanje dvije ovlaštene osobe** Naručitelja koje imenuje Zapovjednik Naručitelja.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje **najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave**.

Zapovjednik Naručitelja može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima za jednostavnu nabavu – ograničeno prikupljanje ponuda i izravno ugovaranje, imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### Članak 9.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu Naručitelja neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.

Ukoliko je to pozivom i dokumentacijom predviđeno ponude se mogu dostaviti elektroničkim putem, elektroničkom poštom.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

### Članak 10.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Zapovjedniku naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

## VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 11.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz članka 7. stavka 4. , obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave te
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- kriterij za odabir ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

## VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, ergonomijske, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

## VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

### Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

### Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Zapovjednik Naručitelja obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

## IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 15.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem pravilniku/uredbi o objavi registra ugovora.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Naručitelj će internim aktom propisati način postupanja i obveze Zapovjednika Naručitelja u provedbi postupaka jednostavne nabave utvrđenih ovim Pravilnikom.

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku općine Plitvička Jezera”, odnosno stupa na snagu sa danom 31.svibnja 2021.godine, a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti “Odluka o provedbi postupaka bagatelne

nabave”, Klasa: 400-09/14-01/01, UrBroj: 2125/11-08-14-1 od 24.lipnja 2014.godine.

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Naručitelja: <https://www.vatrogasci-korenica.hr>.

KLASA: 400-09/21-01/01

URBROJ: 2125/11-08-21-1

U Korenici, 14. svibnja 2021.god.

ZAPOVJEDNIK JVP PL.JEZERA

Ivan Pejkunović, v.r.

# „ SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

Službeno glasilo Općine Plitvička Jezera

## **Nakladnik:**

Općina Plitvička Jezera

## **Glavni i odgovorni urednik**

Pomoćnica pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

Marija Vlašić, mag. iur.

## **Urednica:**

Ljiljana Hrgota, mag.oec.

## **Urednik:**

Zamjenik općinskog načelnika: Franjo Anđić

## **Sjedište uredništva:**

Općina Plitvička Jezera

Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica

Telefon: 053/776-018

Faks: 053/776-175

e-mail: [ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr](mailto:ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr)

[www.plitvicka-jezera.hr](http://www.plitvicka-jezera.hr)

„ Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ izlazi prema potrebi.

„ Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ objavljuje se i na web stranici: [www.plitvicka-jezera.hr](http://www.plitvicka-jezera.hr)