



„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

ISSN 2670-8590

Godina II.	Broj 7.	Korenica, 24. srpnja 2020.	Izlazi prema potrebi
------------	---------	----------------------------	----------------------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Pravilnik o korištenju sustava video nadzora.....190

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Korenica – sjever.....193
2. Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Vodovoda Korenica d.o.o. za 2019. godinu.....203
3. Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Komunalca d.o.o. Korenica za 2019. godinu.....204
4. Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi na području Općine Plitvička Jezera u 2019. godini.....205
5. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Plitvička Jezera u 2019. godini.....207
6. Odluka o izgradnji nerazvrstane ceste.....210
7. Odluka o davanju suglasnosti na Sporazum o suradnji na Projektu razvoja širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova210
8. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Plitvička Jezera.....211
9. Plan djelovanja Općine Plitvička jezera u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.....234
10. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Plitvička Jezera za 2020. godinu.....260

I. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine” broj 42/18), odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća, od 27. travnja 2016. godine, o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te članka 54. 54. Statuta Općine Plitvička Jezera, („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera donosi

Pravilnik o korištenju sustava video nadzora

Članak 1.

Sustav video nadzora u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koje obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustave pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) u odnosu na službene objekte i prostorije Općine Plitvička Jezera kao voditelja obrade (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

1. svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju video nadzorom,
2. prostori koji su obuhvaćeni video nadzorom,
3. osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama,
4. davanje izjave o povjerljivosti,
5. drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene osobne podatke te

6. rok čuvanja video snimki na kojima se nalaze osobni podaci.

Članak 4.

Sustav video nadzora koristi se isključivo u svrhu zaštite i sigurnosti zaposlenika i ostalih osoba koje se nađu u prostorima Općine, a osobito radi kontrole ulazaka i izlazaka iz službenih radnih prostorija i ostalih prostora te radi smanjenja izloženosti zaposlenika i ostalih osoba riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja.

Sustav video nadzora koristi se i radi kontrole osoba koje borave ili posjećuju Općinu te radi eventualnog oštećenja ili otuđenja imovine.

Članak 5.

Sadržaji snimki iz sustava video nadzora Općine predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona i Uredbe, budući da su osobni podaci svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljnjem tekstu: ispitanik).

Članak 6.

Osobni podaci iz sustava video nadzora moraju se obrađivati zakonito, a mogu se prikupljati samo u svrhu iz članka 4. ovog Pravilnika koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom putem video nadzora.

Osobni podaci moraju biti bitni za postizanje određene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla određena svrha.

Članak 7.

Općina je obvezna označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina oko objekta pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pruža informacija da je prostor pod video nadzorom te podaci o voditelju obrade i kontakt podaci putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 8.

Sustav video nadzora čini ukupno dvadeset i sedam (27) uređaja (kamera) kojima se nadziru sljedeći prostori:

1. Zgrada Općine, Trg sv. Jurja 6, Korenica
 - a. Iznad glavnog ulaza (vanjska) - 2 kamere
 - b. Na bočnoj strani zgrade (vanjska - do ceste) - 1 kamera
 - c. Na zadnjoj strani zgrade (vanjska - prema školi) - 2 kamere
 - d. Porta (unutarnja) - 1 kamera
 - e. Prizemlje - lijeva strana hodnika (unutarnja) - 1 kamera
 - f. Prizemlje - desna strana hodnika (unutarnja) - 1 kamera
 - g. I. kat - lijevi ulaz (unutarnja) - 1 kamera
 - h. I. kat - desni ulaz (unutarnja) - 2 kamere
 - i. I. kat - ispred vijećnice (unutarnja) - 1 kamera
2. Kulturno informativni centar, Trg sv. Jurja 19, Korenica
 - a. Na bočnoj strani zgrade (prema bočnom parkingu) - 2 kamere
 - b. Na stražnjoj strani zgrade (prema DC-25) - 2 kamere
 - c. Na kutu zgrade (prema Pošti) - 2 kamere
 - d. Srednji ulaz u zgradu - tržnicu - 1 kamera
 - e. Na kutu zgrade (prema kružnom toku) - 2 kamere
 - f. prostor tržnice - 2 kamere
 - g. dvorana - 2 kamere
 - h. predulaz u dvoranu (galerijski prostor) - 2 kamere

Sustav video nadzora aktivan je 24 sata dnevno, svih sedam dana u tjednu.

Članak 9.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem sustava video nadzora, imaju:

- Općinski načelnik;
- Zamjenik općinskog načelnika
- Pročelnik Jedinственог управног одјела
- Voditelj Kulturno-informativnog centra.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pristup podacima osim osoba navedenih u članku 9. ovoga Pravilnika, imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga, kao što su inspekcijske službe, državno odvjetništvo, policija i ostale osobe koje po posebnim propisima imaju ovlasti provođenja nadzora opće sigurnosti i zaštite na radu.

Članak 11.

Osobe iz članka 9. ovog Pravilnika koje imaju pravo pristupa video snimkama iz sustava video nadzora daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz snimki čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca.

Članak 12.

Općina je dužna uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama iz sustava video nadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa te oznaku osoba koje su pristupile podacima prikupljenim putem sustava video nadzora.

Članak 13.

Snimljeni podaci čuvaju se najviše petnaest dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, snimljeni podaci ne brišu se ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Snimljeni podaci ne pohranjuju se na rezervnu kopiju (tzv. back up) osim u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 023-01/20-01/05

URBROJ: 2125/11-01/01-20-01

Korenica, 15.07.2020. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Kovač, v.r.

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Temeljem članka 100. stavak 7. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 8. i 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije” broj 3/18 i 8/18 te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. godine donijelo je:

Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Korenica - sjever

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja Korenica - sjever, u nastavku: Plan, za područje utvrđeno Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije broj 14/06, 17/12, 3/16, 17/16-pročišćeni tekst 16/18, te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera broj: 10/19 – pročišćeni tekst), što ga je izradila tvrtka Aktis projekt d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Općinom Plitvička jezera.

(2) Plan sadrži namjenu i uvjete korištenja površina, režime uređivanja prostora način opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom, uvjete gradnje, smjernice za oblikovanje, uvjete i smjernice za uređenje i zaštitu prostora, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša, područja s posebnim prostornim i drugim obilježjima te druge elemente od važnosti za područje Općine Plitvička Jezera.

(3) Plan, sadržan u elaboratu „Urbanistički plan uređenja dijela naselja Korenica - sjever” sastoji se od slijedećih dijelova:

A. TEKSTUALNI DIO

I. Odredbe za provedbu Plana

B. GRAFIČKI DIO - KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJ. 1:2.000:

1. Korištenje i namjena površina

2. Prometna, ulična i komunalna

infrastrukturna mreža

2.1. Cestovni promet, elektroničke komunikacije

2.2. Energetski sustav - elektroenergetski sustav

2.3. Vodnogospodarski sustav - vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda

3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina

4. Oblici korištenja, način i uvjeti gradnje

C. PRILOZI PLANA:

I. Obrazloženje

II. Sažetak za javnu raspravu

(4) Plan je izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 90/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak) u dijelovima koji nisu u suprotnosti s Zakonom o prostornom uređenju.

(5) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti za provedbu u skladu sa Zakonom, a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećih prostornih planova šireg područja.

Članak 2.

(1) Obveza izrade Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Korenica – sjever određena je člankom 127. stavak 1. podstavak B Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije, broj 14/06, 17/12, 3/16, 17/16-pročišćeni tekst i 16/18.).

(2) Odluka o izradi Plana objavljena je u Službenom glasniku općine Plitvička Jezera 02/19.

(3) Granica obuhvata Plana određena je Odlukom o izradi Plana, prenesena je na katastarski plan u mjerilu 1:2000 i prikazana na svim kartografskim prikazima u odgovarajućem mjerilu.

(4) Ukupna površina zone obuhvaćene Planom iznosi približno 1,8 ha i neizgrađena je u cijeloj površini.

(5)

Članak 3.

(1) Planom se za područje obuhvata planira izgradnja građevina turističko-ugostiteljske namjene, te infrastrukturne građevine.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

UVJETI ODREĐIVANJA I
RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I
DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

(1) Razmještaj, veličina te razgraničenje površina javnih i drugih namjena prikazano je bojom i planskim znakom na kartografskom prikazu 1. *"Korištenje i namjena površina"*, na slijedeći način:

Turističko-ugostiteljska namjena, crvenom bojom

- hotel (T1), površine 0,49 ha,
- turističko naselje/apartman (T2), površine 0,83 ha,
- ugostiteljstvo (T4), površine 0,21 ha;

Površine infrastrukturnih sustava (IS), bijelom bojom

- javne prometnice (IS1), površine 0,18 ha,
- trafostanica (IS2),
- pročistač otpadnih voda (IS3),

Zaštitno zelenilo (Z), zelenom bojom, površine 0,05 ha

Članak 5.

(1) Dijelove površina određenih namjena, osim za smještaj građevina osnovne namjene, moguće je koristiti i urediti za potrebe smještaja drugih građevina, prije svega dijelova infrastrukturnih sustava koji su nužni za realizaciju građevina osnovnih namjena, te za smještaj jednostavnih građevina i opreme.

Članak 6.

(1) Granica obuhvata, razgraničenje površina po namjeni i iskazane prostorne veličine u skladu su s točnošću koja proizlazi iz mjerila 1:2000.

(2) Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza u mjerilu 1:2000 na podloge u većim mjerilima dozvoljena su odstupanja od grafičkih dijelova Plana u mjeri koja se može iskazati kao netočnost geodetskih podloga.

(3) U razgraničavanju prostora granice se određuju u korist zaštite prostora, te ne smiju ići na štetu javnog prostora.

UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE
GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 7.

(1) Gospodarskim djelatnostima smatraju se sve ugostiteljsko-turističke djelatnosti u obuhvatu Plana.

(2) Smještaj ugostiteljsko-turističke djelatnosti podijeljen je na hotel, turističko naselje/apartmane, te ugostiteljski objekt u skladu s kartografskim prikazom broj 1. „Korištenje i namjena površina“ i u skladu s kartografskim prikazom broj 4. „Način i uvjeti gradnje“

Članak 8.

(1) Na površini ugostiteljsko-turističke namjene – hotel (T1) dopuštena je gradnja građevina iz skupine hoteli, osim vrste turističko naselje i turistički apartmani, prema posebnom propisu o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima.

Članak 9.

(1) Na površini ugostiteljsko-turističke namjene – turističko naselje/apartman (T2) dopuštena je gradnja građevina iz skupine Hoteli – vrste turističko naselje i turistički apartmani, te gradnja građevina iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj – kuća za odmor, prema posebnom propisu o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima.

Članak 10.

(1) Na površini ugostiteljsko-turističke namjene – ugostiteljstvo (T4) dopuštena je gradnja građevina iz skupine "restorani", "barovi", "catering objekti" i "objekti jednostavnih usluga", , prema posebnom propisu o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima.

Uvjeti smještaja i način gradnje

Članak 11.

(1) Gradnja na površini ugostiteljsko-turističke namjene dopuštena kao jedna ili više samostalnih građevina, a pored gradnje građevina osnovne namjene, mogu se graditi i prateći turistički i servisni sadržaji (recepција, građevine ugostiteljske, trgovačke, zabavne i kulturne namjene, zdravstvene, rekreacijske i sportske građevine) koje s građevinom osnovne tvore prostornu i funkcionalnu cjelinu.

Članak 12.

(1) Na površini nove gradnje, oznake uvjeta gradnje A moguća gradnja pod slijedećim uvjetima:

- Minimalna površina građevne čestice 1000 m²,

- Najveća dubina građevne čestice površine 70,0 m od javne kolno-prometne čestice,
- Udaljenost građevina od međe je najmanje 3,0 m.
- Maksimalna izgrađenost čestice iznosi 40% njene ukupne površine.
- Etažnost zgrada je najviše podrum, suteran, prizemlje, kat.
- Visina građevine mjerena uz zgradu od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu do vijenca dozvoljena je najviše 8,0 m, a do sljemena krova 11,0 m.

Članak 13.

(1) Na površini nove gradnje, oznake uvjeta gradnje B moguća gradnja pod slijedećim uvjetima:

- Minimalna površina građevne čestice 1000 m²,
- Najveća dubina građevne čestice površine 70,0 m od javne kolno-prometne čestice,
- Udaljenost građevina od međe je najmanje 3,0 m.
- Maksimalna izgrađenost čestice iznosi 40% površine.
- Etažnost zgrada je najviše podrum, suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje sa nadozidom u potkrovlju od maksimalno 1,50 m,
- Visina građevine mjerena uz zgradu od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu do vijenca dozvoljena je najviše 14,0 m, a do sljemena krova 17,0 m.

Članak 14.

(1) Na površini nove gradnje, oznake uvjeta gradnje C moguća gradnja pod slijedećim uvjetima:

- Minimalna površina građevne čestice 1000 m²,
- Najveća dubina građevne čestice površine 70,0 m od javne kolno-prometne čestice,
- Udaljenost građevina od međe je najmanje 3,0 m.
- Maksimalna izgrađenost čestice iznosi 40% površine.
- Etažnost zgrada je najviše podrum, suteran, prizemlje, kat i potkrovlje sa nadozidom u potkrovlju od maksimalno 1,50 m, u zoni rizika od poplava nije dozvoljena izgradnja podruma i suterana.

- Visina građevine mjerena uz zgradu od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu do vijenca dozvoljena je najviše 10,0 m, a do sljemena krova 13,0 m.

Oblikovanje građevina

Članak 15.

(1) Nova izgradnja treba se primjerenom strukturom, arhitektonskim oblikovanjem i odabirom materijala sukladno posebnostima funkcije uklopiti u postojeću strukturu, te biti primjerena podneblju.

(2) Nagib krovne plohe iznosi najviše do 55°

(3) Na zgradama ugostiteljsko-turističke namjene veće tlocrtne površine moguće je prilagoditi nagibe krovnih ploha gabaritima zgrade.

(4) Na krovu je moguća izvedba konstruktivnih zahvata za iskorištavanje vjetra, sunca i sličnih alternativnih izvora energije.

Uređenje čestice

Članak 1.

(1) Na vlastitoj građevnoj čestici moraju biti zadovoljene parkirališne potrebe prema odredbama ovog Plana, kao što moraju biti zadovoljeni i uvjeti odvijanja internog prometa, dovoza i odvoza.

(2) Iznimno, dozvoljava se izgradnja parkirališnim potrebama na zasebnoj čestici uz obavezni upis prava služnosti čestice na kojoj se nalazi gradnja.

(3) Rubovi prema susjednim parcelama moraju se urediti kao zaštitno zelenilo.

(4) Najmanje 20% površine građevinske parcele mora se hortikulturno urediti kao zaštitno zelenilo.

Posebne mjere

Članak 17.

(1) Moguće je graditi zgrade na jednoj čestici u više faza ili više etapa gradnje, na način da svaka faza ili etapa ima osigurane uvjete propisane ovim planom i posebnim propisima

UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA SPORTA I REKREACIJE

Članak 2.

(1) Od građevina ovih sadržaja mogu se graditi građevine sporta i rekreacije u sklopu građevinskih čestica turističko-ugostiteljske namjene ili na zasebnoj čestici.

(2) Ukoliko se građevine sporta i rekreacije grade u sklopu građevinskih čestica turističko-ugostiteljske namjene primjenjuju se uvjeti smještaja i način gradnje turističko-ugostiteljskih građevina.

(3) Ukoliko se građevine sporta i rekreacije grade u sklopu zasebnih građevinskih čestica primjenjuju se slijedeći uvjeti:

- Minimalna površina građevne čestice 1000 m²,
- Najveća dubina građevne čestice površine 70,0 m od javne kolno-prometne čestice,
- Udaljenost građevina od međe je najmanje 3,0 m,
- Maksimalna izgrađenost čestice iznosi 20% njene ukupne površine,
- Visina građevine mjerena uz zgradu od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu do vijenca dozvoljena je najviše 8,0 m,

(4) Otvorena igrališta i bazeni mogu se sezonski natkriti.

(5) Na vlastitoj građevnoj čestici moraju biti zadovoljene parkirališne potrebe prema odredbama ovog Plana, kao što moraju biti zadovoljeni i uvjeti odvijanja internog prometa, dovoza i odvoza.

(6) Iznimno, dozvoljava se izgradnja parkirališnim potrebama na zasebnoj čestici uz obavezni upis prava služnosti čestice na kojoj se nalazi gradnja.

(7) Rubovi prema susjednim parcelama moraju se urediti kao zaštitno zelenilo.

(8) Najmanje 20% površine građevinske parcele mora se hortikulturno urediti kao zaštitno zelenilo.

UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 19.

(1) U obuhvatu Plana nije dopuštena gradnja stambenih građevina. Dopuštena je izgradnja smještajnih jedinica za osoblje zaposleno u sklopu zgrada turističko-ugostiteljske namjene.

UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE MREŽE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 20.

(1) Ovim Planom utvrđene su trase, koridori i građevine prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže. Mjesto i način opremanja zemljišta infrastrukturnom mrežom prikazani su na kartografskim prikazima s oznakom 2. „PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA“ te 4. „NAČIN I UVJETI GRADNJE“

(2) Linijski objekti prometnog, telekomunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog sustava, smještaju se pretežito unutar površina prometnica (IS1) sukladno Planu i posebnim propisima ili na površinama ostalih namjene (IS2, IS2, Z).

(3) Prikazan je mogući smjer priključenja na infrastrukturnu mrežu položenu na javnim površinama, a građevna čestica, odnosno prostorna cjelina, može se priključiti na infrastrukturnu mrežu u bilo kojoj točki duž onih javnih površina koje su naznačene simbolom.

(4) Rješenja temeljem kojih će se izdavati akti za izgradnju iznimno mogu odstupati od planiranih, ukoliko se ukaže potreba zbog tehničkog ili tehnološkog napretka, odnosno budućih novih saznanja, odnosno ukoliko to predstavlja privremeno racionalnije rješenje, ili se radi o dodatnom raspletu mreže razine koju ovaj Plan ne obrađuje, pri čemu je potrebno uvažavati usvojene propise i standarde, posebne uvjete nadležnih tijela te pravila tehničke prakse.

(5) Sve površine infrastrukturnih građevina koje nisu zauzete infrastrukturnim građevinama visoko ili niskogradnje, uređuju se prema odredbama za uređenje zelenih površina.

Uvjeti gradnje prometne mreže

Cestovna prometna mreža

Članak 3.

(1) Razvoj prometnog sustava unutar obuhvata Plana prikazan je na kartografskom prikazu 2.1. » CESTOVNI PROMET, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE«.

(2) Sustav cestovnog prometa na području obuhvata Plana sačinjava sabirna ulica koja se proteže duž južnog dijela obuhvata, a povezana je na državnu cestu D1.

(3) Planirana je ulica s profilom ulice dvotračnog, dvosmjernog kolnika najmanje širine 6,0 m sa pripadajućim nogostupom najmanje širine 1,5 m, jednostrano postavljenim.

(4) Detaljnija razrada moguće ulice (pozicija i profil koridora ulice i sl.), iz prethodnog stavka ovog članka, definirat će se projektnom dokumentacijom iste a u skladu sa Odredbama i grafičkim priložima ovog Plana.

(5) Sve pješačke površine treba izvesti tako da se onemogući stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera, te omogućiti pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti prema posebnim propisima.

(6) Nije dopušten priključak pojedinačnih čestica ugostiteljsko-turističke namjene na državnu cestu D1, već isključivo na planiranu ulicu unutar zone obuhvata Plana.

Promet u mirovanju

Članak 42.

(1) Parkirališne i garažne potrebe za sve sadržaje građevne čestice u potpunosti se zadovoljavaju na toj građevnoj čestici i/ili na zasebnoj građevnoj čestici uz upis prava služnosti.

(2) Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta na građevnoj čestici građevine ovisi o vrsti i namjeni prostora u građevini, a određuje se na 1000 m² građevinske bruto površine (GBP):

- ugostiteljsko-turistička namjena – smještajni kapaciteti 1 PGM / 1 smještajnoj jedinici (sobi, studio apartmanu, ili apartmanu) ili 20 PGM / 1000 m² GBP
- ugostiteljsko-turistička namjena – ugostiteljski kapaciteti 20 PGM / 4 mjesta za sjedenje ili 20 PGM / 1000 m² GBP
- športska igrališta i dvorane 40 PGM / 1000 m² GBP

(3) Za ostale namjene primjenjuju se odredbe o parkirališno-garažnih mjesta iz plana višeg reda.

(4) U građevinsko bruto površinu se ne računa površina garaža i jednonamjenskih skloništa.

(5) Broj parkirališnih mjesta za vozila osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti mora biti min. 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta na čestici,

odnosno minimalno jedno mjesto za parkirališne površine manje od 20 parkirališnih mjesta, a smještaju se na mjesta najbliža pješačkoj površini ili ulazu u građevinu

Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture

Članak 5.

(1) Razvoj sustava elektroničke komunikacijske infrastrukture unutar obuhvata Plana prikazan je na kartografskom prikazu 2.1. »CESTOVNI PROMET, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE«.

(2) Nepokretna elektronička komunikacijska mreža graditi će se podzemno u koridorima prometnica u pješačkim hodnicima, ispod nogostupa

(3) Planom su određene površine i koridori za rekonstrukciju i gradnju distributivne/kabelske kanalizacije.

(4) Na križanjima i spajanjima prometnica potrebno je planirati prijelaze DTK/kabelske kanalizacije na drugu stranu prometnice.

(5) Za sve građevne čestice unutar područja obuhvata bit će omogućen priključak na elektroničku komunikacijsku mrežu.

(6) Distributivnu/kabelsku kanalizaciju treba graditi montažnim betonskim zdencima i PVC cijevima profila Ø100 i Ø50 u koje će se uvlačiti kabeli različitih kapaciteta i namjena.

(7) Unutar područja obuhvata moguće je postavljanje javnih telefonskih govornicima

(8) Za potrebe gradnje svjetlovodne mreže planira se postavljanje uličnih ormara ili kontejnera.

(9) Ulični ormari u pravilu se postavljaju uz ograde ili građevine, i to neposredno u liniji trase kojom prolazi elektronička komunikacijska infrastruktura.

(10) Ovim Planom se određuje mogućnost postavljanja elektroničke komunikacijske infrastrukture (i povezane opreme), isključivo u obliku fasadnih i krovnih prihvata (prema tipskom rješenju prihvaćenom od strane nadležnog Ministarstva) na građevine sportsko-rekreacijske namjene (dvorane i sl.).

Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 6.

(1) Razvoj komunalne infrastrukturne mreže unutar obuhvata Plana prikazan je na kartografskom prikazu 2.3. »VODNOGOSPODARSKI SUSTAV«.

(2) Komunalnu infrastrukturu treba graditi unutar površina postojećih i planiranih ulica u sklopu kolnika i nogostupa, (IS1), u površinama infrastrukturnih sustava (IS2, IS3), u zelenim površinama (Z,) poštujući minimalne dopuštene udaljenosti između pojedinih vodova infrastrukturne mreže.

(3) Aktom kojim se odobrava gradnja odredit će se detaljan položaj vodova komunalne infrastrukturne mreže unutar prometnih površina kao i infrastrukturnih građevina (trafostanica, pročištač otpadnih voda, ispušni oborinskih voda i sl.). Izgradnja treba biti usklađena s dodatnim posebnim uvjetima javnih komunalnih poduzeća, koja su nadležna za pojedine vodove infrastrukturne mreže.

Odvodnja otpadne i oborinske vode

Članak 7.

(1) Planira se razdjelni sustav odvodnje oborinskih i otpadnih voda.

(2) U blizini obuhvata Plana nema izvedene kanalizacije, ali je u planu produljenje kolektora u koridoru državne ceste D-1, te izgradnja kolektora koji prolazi uz istočnu granicu obuhvata Plana.

(3) Otpadne vode zone turističko-ugostiteljske namjene odvođene se putem sabirne kanalizacije duž planirane ulice u kolektor državne ceste D-1 ili u planirani kolektor koji prolazi uz istočnu granicu obuhvata Plana.

(4) Sanitarne vode iz građevina potrebno je ispuštati u sustav otpadnih voda preko priključno – kontrolnih okana.

(5) Do izgradnje javne kanalizacijske mreže naselja Korenica u blizini moguća je izgradnja odgovarajućeg lokalnog uređaja (jednostupanjski mehaničko-biološki uređaj) sa ispustom u vodotok na istočnom dijelu obuhvata, koji je po izgradnji javne mreže potrebno priključiti na istu.

(6) Kakvoća otpadne vode koja se ispušta u sustav javne odvodnje odnosno prijemnik treba biti u skladu s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima

emisija otpadnih voda i Uredbi o standardu kakvoće voda.

(7) Gospodarski sadržaji koji emitiraju otpadne vode što po svom sastavu i kakvoći nisu sanitarne otpadne vode (tehnološke, tj. procesne otpadne vode), moraju predvidjeti njihovu predobradu na vlastitoj građevnoj čestici, u odgovarajućim objektima, odnosno uređajima, s tim da kakvoća otpadnih voda prije upuštanja u sustav javne odvodnje otpadnih voda mora biti u skladu s pripadajućim propisima. Njihovo ispuštanje u sustav javne odvodnje otpadnih voda potrebno je predvidjeti kontrolnim mjernim oknom.

(8) Oborinske vode iz zona turističko-ugostiteljske namjene i s prometnih površina sakupljaju se u sustav javne (razdjelne) kanalizacije i odvođene u lokalni vodotok smješten na istoku obuhvata.

(9) S parkirališnih površina veličine do 20 vozila moguće je oborinske vode odvesti raspršeno u teren.

(10) Kod parkirališnih površina veličine 21 i više vozila, oborinske vode treba tretirati i očistiti od ulja u separatoru, te potom ispustiti u teren.

(11) Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brže odvodnje oborinskih voda, tako da se spriječi njihovo razlijevanje po okolnom terenu kao i procijeđivanje u podzemlje.

(12) Dokumentacija za izgradnju ispusne građevine u prijamnik treba sadržavati detalje rješenja i tehnologiju izvođenja. Tu tehnologiju, u slučaju ispuštanja oborinskih voda u kanal ili prijemnik potrebno je usuglasiti s nadležnim ustanovama.

(13) Nije dopuštena gradnja upojnih zdenaca za prihvatanje oborinskih i/ili sanitarnih otpadnih voda.

(14) Sve planirane cjevovode u funkciji javne odvodnje predviđeno je polagati u koridorima javnih prometnih površina tako da javni kanali za odvođenje otpadnih voda (sanitarnih i tehnoloških) budu položeni u drugom podzemnom sloju (svakako ispod vodovoda), a kanali za odvodnju oborinskih voda u prvom podzemnom sloju.

(15) Trase budućih javnih kanala treba odrediti na temelju lokacijskih uvjeta i tlocrtno i visinski ih uskladiti s drugim komunalnim instalacijama. Profili budućih kanala trebaju se odrediti na temelju veličine i namjene pripadajuće slivne površine. Minimalni profil javnih kanala ne može biti manji od 30 cm u polurazdjelnom sustavu.

(16) Visinskim položajem i uzdužnim padovima cjevovoda treba u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti gravitacijsku odvodnju te minimalizirati moguću pojavu uspora u mreži.

(17) Poklopce revizijskih okana u kolnim površinama ulica treba postavljati u sredini prometnog traka. Ako to iz određenih razloga nije moguće, onda ih treba postavljati u sredini kolnika.

(18) Sabirna okna treba postavljati unutar čestice neposredno uz regulacijsku liniju prometnice.

(19) Kanalizaciju treba izvoditi vodonepropusna a minimalni profil uličnih kanala ne smije biti manji od 40 cm.

(20) U zapadnom dijelu zone određen je koridor za izgradnju javne kanalizacijske mreže unutar zone ugoditeljsko-turističke namjene širine 3,0 m na kojem nije dozvoljena izgradnja i sadnja drveća, a upisuje se u pravo služnosti nakon formiranja građevinske čestice.

Vodoopskrba

Članak 8.

(1) Vodoopskrba se osigurava iz postojećeg vodoopskrbnog cjevovoda iz državne ceste D-1, a po potrebi iz magistralnog cjevovoda koji prolazi kroz obuhvat plana.

(2) Vodovodne cijevi potrebno je polagati u rov čija se širina utvrđuje prema profilu cjevovoda, na propisanu dubinu kao zaštita od smrzavanja i mehaničkog oštećenja cijevi minimalno 100 cm, unutar koridora javnih prometnih površina koristeći pri tome prvi podzemni sloj ponajprije ispod nogostupa, biciklističkih staza ili razdjelnih pojasa zelenila, a gdje to zbog određenih okolnosti nije moguće, cjevovod treba položiti ispod površina kolnika.

(3) Vodoopskrbnu mrežu treba formirati prstenasto u svrhu osiguranja dvostrane mogućnosti opskrbe vodom.

(4) Priključci na opskrbnu mrežu ostvaruju se cijevima minimalnog profila Ø100 mm preko vodomjera u oknu s mogućnošću nesmetanog pristupa nadležne komunalne službe.

(5) Za protupožarnu hidrantsku mrežu planiraju se nadzemni hidranti na propisanom međusobnom razmaku minimalno 80m, odnosno sukladno posebnom propisu.

(6) Veći korisnici prostora gospodarske namjene, na parcelama većim od 2.000 m², dužni su planirati

zasebne interne vodovodne mreže s uređajima za protupožarnu zaštitu.

(7) U središnjem dijelu zone određen je zaštitni koridor postojećeg magistralnog vodovoda Ø315 mm unutar zone ugoditeljsko-turističke namjene ukupne širine 3,0 m na kojem nije dozvoljena izgradnja i sadnja drveća, te se upisuje u pravo služnosti nakon formiranja građevinske čestice.

(8) Trase cjevovoda unutar koridora cestovnih prometnica potrebno je uskladiti s ostalim postojećim i planskim vodovima komunalne infrastrukture u skladu s posebnim uvjetima njihovih korisnika.

(9) Prije priključenja novih građevina ugoditeljsko-turističke namjene na sustav vodoopskrbe potrebno je utvrditi da postoji dovoljna količina vode za sve korisnike.

Uređenje vodotoka i voda

Članak 27.

(1) Planom je određen zaštitni koridor postojećeg vodotoka, uz dio sjeverne i istočnu granicu obuhvata, na kojem nije dozvoljena gradnja.

Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 9.

(1) Razvoj sustava elektroenergetske mreže unutar obuhvata Plana prikazan je na kartografskom prikazu 2.2. »ELEKTROENERGETSKI SUSTAV«.

(2) Najbliža transformatorska stanica je TS Bolnica 10(20)/0,4kv smještena zapadno od obuhvata.

(3) Planirana je izgradnja nove transformatorske stanice 10(20)/0,4kv u području obuhvata za potrebe zone turističko-ugostiteljske namjene, na čestici površine minimalno 7x7 m, a optimalno 10x10, sukladno posebnim uvjetima nadležnog tijela.

(4) Minimalna udaljenost od međe za izgradnju transformatorske stanice je 1,0 m.

(5) Priključni vod trafostanice je planiran podzemno do TS Bolnica, a dalje zračnim vodom uz postojeće vodove do dalekovoda napona 10(20) kV.

(6) Dozvoljava se odstupanje od planom planiranih lokacija elektroenergetskih objekata, u slučaju potrebe, radi pronalaženja optimalne lokacije. Za nova transformatorska postrojenja površina i oblik čestice

odredit će se prilikom ishođenja akata o gradnji na način da se osigura optimalan smještaj postrojenja.

(7) U svim prometnicama unutar područja obuhvata osigurani su koridori za polaganje nove kabelske i niskonaponske mreže kabela, te polaganje kabela i postavljanje stupova javne rasvjete.

(8) Elektroenergetske kabele neovisno o naponskoj razini treba postavljati isključivo izvan kolnih površina. U tu su svrhu osigurani pojasi ispod površina nogostupa, i zelenih površina.

(9) Sve kabele treba postavljati 0,80 m ispod kote terena, a na mjestima poprečnih prijelaza kolnih površina kabele treba polagati u zaštitne cijevi.

(10) Ako se u budućnosti unutar područja Plana pojavi novi korisnik s potrebom za velikom vršnom snagom, tada on mora osigurati građevnu česticu veličine 7x7 m s pristupom na javnoprometnu površinu, za izgradnju nove transformatorske stanice.

(11) Postojeću elektroenergetsku mrežu u slučaju radova treba po potrebi zaštititi, odnosno izmaknuti u novu trasu, koja treba biti u neprometnoj površini. Sve zahvate na postojećoj elektroenergetskoj mreži treba riješiti projektom

(12) U javnoj neprometnoj površini s obje strane prometnica treba osigurati koridore minimalne širine 1m za buduće srednjonaponske i niskonaponske elektroenergetske vodove.

Članak 10.

(1) Obvezna je izgradnja javne rasvjete na javnim površinama sukladna turističko-ugostiteljskoj namjeni.

(2) Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom rasvijetljenosti u Preporukama za rasvjetu cesta s motornim i pješačkim prometom.

Članak 30.

(1) U cilju iskorištavanja sunčeve energije, ovim Planom se dozvoljava pojedinačno iskorištavanje sunčeve energije putem pojedinačnih fotonaponskih elemenata ili putem niskotemperaturnih i srednjotemperaturnih kolektora.

(2) Postava fotonaponskih elemenata na krovne plohe građevina bez akta za građenje sukladno posebnom propisu moguća je za postrojenja snaga do uključivo 30 kW.

UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 31.

(1) Zelena površina - zaštitna (Z), određena na kartografskom prikazu broj 1. »Korištenje i namjena površina«, je zasađena površina koja ima zaštitnu i oblikovnu funkciju.

(2) Zaštitna zelena površina može se hortikulturno uređivati sadnjom visokog, niskog i parternog zelenila. Obvezno je uređenje autohtonim biljnim vrstama i vodeći računa o sigurnosti prometa.

(3) U sklopu zaštitne zelene površine mogu se uređivati pješačke površine (kao staze, stepenice, rampe, prijelazi, prolazi i slično).

(4) Način uređenja zaštitne zelene površine uključuje postav elemenata urbane i parkovne opreme, postav privremenih objekata - zaklona, informativnih i reklamnih punktova, signalizacije i slično.

(5) U sklopu zaštitne zelene površine omogućava se smještaj komunalnih infrastrukturnih građevina i uređaja.

MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 32.

(1) U obuhvatu Plana nema evidentiranih ambijentalnih vrijednosti te prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina.

(2) Ako se pri izvođenju građevinskih radova ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti iste i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo (Konzervatorski odjel u Gospiću).

POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 11.

(1) Na prostoru obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama posebnih propisa.

(2) Komunalni otpad skuplja se u propisane spremnike na svakoj građevnoj čestici ili propisane spremnike koji se postavljaju organizirano na javnoj površini, uz osiguran prilaz za komunalno vozilo.

(3) Planom se omogućuje izgradnja "zelenog otoka" – područnog mjesta prikupljanja i odvajanja sekundarnog

otpada od građana ili pojedinačnih korisnika (npr. hoteli, proizvodni pogoni i sl.) na principu poluukopanih kontejnera ili sl. u zaštitnim zelenim površinama u obuhvatu plana.

(4) Izdvojeno prikupljanje otpada svaki korisnik u pravilu mora riješiti na svojoj građevnoj čestici, osim u slučaju da je unutar obuhvata Plana izgrađeno područno mjesto prikupljanja i odvajanja sekundarnog otpada iz prethodnog stavka.

MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Zaštita zraka

Članak 34.

(1) Zaštita zraka provodi se sukladno Zakonu o zaštiti zraka.

(2) Nije dozvoljeno prekoračenje graničnih vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku, niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

Zaštita od poplava i zaštita podzemnih voda

Članak 35.

(1) Zaštita podzemnih voda određuje se mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja, prije svega izgradnjom sustava odvodnje i obveznim priključenjem potrošača vode na sustav odvodnje.

(2) Ostale mjere za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja podzemnih voda uključuju izbjegavanje odlijevanja onečišćenih voda i voda onečišćenih deterdžentima, brigu korisnika o zaštiti i održavanju vodovodne mreže, hidranata i drugih vodovodnih uređaja.

(3) Opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje ili u drugi prijemnik, moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

(4) Planom je omogućena izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje vodnih sustava i vodnih građevina, njihov nadzor, uređenje vodotoka i propusta, te provođenje

preventivnih mjera održavanja sukladno Županijskom planu obrane od poplava.

(5) U istočnom dijelu obuhvata planiran je zaštitni pojas vodotoka širine 10 m, unutar kojeg nije dozvoljena gradnja.

(6) Planom je definirana zona rizika od poplava za Q1000g, Q100g i Q25g. U zoni rizika od poplava nije dozvoljena gradnja podruma i suterena. Za zahvate u zoni rizika od poplava potrebno je ishoditi posebne uvjete Hrvatskih voda

Zaštita tla

Članak 36.

(1) Zaštita tla obuhvaća očuvanje zdravlja i funkcija tla, sprječavanje oštećenja tla, praćenje stanja i promjenu kakvoća tla te saniranja i obnavljanje oštećenih tala i lokacija

(2) Onečišćenje, odnosno oštećenje tla smatra se štetnim utjecajem na okoliša, a utvrđivanje prihvatljivih graničnih vrijednosti kakvoće tla provodi se na temelju Zakona o zaštiti okoliša i posebnih propisa.

(3) U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprečava erozija tla.

(4) Za područje ugroženo poplavom obvezna je izrada geomehaničkog elaborata, te očuvanje autohtone vegetacije radi sprečavanja erozije tla.

Zaštita od požara i eksplozija

Članak 37.

(1) Planom su osigurani vatrogasni prilazi do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice, prema odredbama posebnih propisa.

(2) Planirana cesta unutar obuhvata plana mora se projektirati s okretištem na svojem kraju za vatrogasna i druga interventna vozila.

(3) Protupožarna zaštita zahtijeva odgovarajuće dimenzioniranje javne vodovodne mreže, uz uvjete osiguranja dovoljnih količina protupožarne vode, te mrežu vanjskih hidranata.

(4) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 6 m, a iznimno manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala,

veličinu otvora i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji, u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju nadvisuje krivo građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1m ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(5) Postava podzemnih ili nadzemnih spremnika zapaljivih tekućina i plinova treba se planirati i projektirati u skladu s odredbama posebnih propisa.

(6) Od infrastrukture koja je najizloženija mogućim tehničko – tehnološkim nesrećama to su transformatorske stanice i elektroenergetski vodovi. Planska mjera sprječavanja nastajanja i širenja požara izazvana kvarom na navedenim sustavima jest primarno smjernica za polaganje vodova u podzemne kanale, čime bi se eliminirala mogućnost izazivanja požara nastala pucanjem vodova pod naponom. Druge mjere sprječavanja nastajanja i širenja požara u pravilu se određuju aktima za građenje navedene infrastrukture sukladno posebnim propisima.

(7) Spremnike i druge infrastrukturne građevine koje se grade na građevnim česticama zajedno s građevinama osnovne namjene, potrebno je smjestiti i izgraditi sukladno posebnim propisima i uvjetima nadležnih službi. Planska je preporuka planirati ih kao ukopane ili ako to nije moguće, onda sa zaštitom kako bi se što više umanjio negativni učinak na okoliš u slučaju požara ili eksplozije.

Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 12.

(1) U obuhvatu Plana najveći očekivani intenzitet potresa, u 500-godišnjem povratnom periodu, je VI° MCS.

(2) Sve građevine moraju biti dimenzionirane najmanje na očekivani intenzitet potresa.

(3) Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca određena je u kartografskom prikazu br. 4., a od susjednih međa h/2.

(4) Da bi se umanjio negativan učinak potresa na sustav vodoopskrbe (s obzirom na njegovu važnost), iste gdje je to moguće planirati kao prstenaste i po potrebi podijeliti na segmente s ventilima i hidrantima kako bi se mogli izdvojiti oštećeni dijelovi sustava, umanjiti

nekontrolirano istjecanje vode, a vodoopskrba osposobiti priključkom na hidrant dijela koji je u funkciji.

(5) Na području obuhvata Plana i u bližoj okolini nema registriranih klizišta, niti zona posebne namjene.

(6) U slučaju rušenja građevina visokogradnje, protok i evakuacija ljudi i dobara je moguća planiranom ulicom.

(7) Otvorene površine (površine za sklanjanje od rušenja i evakuaciju) osigurane su na zelenim površinama, pješačkim površinama, a svojim kapacitetom odgovaraju potrebama prema broju korisnika prostora.

(8) Privremene lokacije za odlaganje materijala nakon eventualnih urušavanja su sve zelene površine (Z).

(9) Planom nije utvrđena obveza izgradnje skloništa.

(10) Kao prostori pogodni za privremeno sklanjanje ljudi mogu se koristiti za to pogodne podrumске / suterenske prostorije u sklopu individualnih stambenih građevina. U sklopu građevina javne i društvene, te gospodarsko – poslovne namjene dana je obveza izrade prostora koji osim svakodnevne namjene u funkciji korištenja građevina mogu poslužiti i za sklanjanje ljudi (korisnika, zaposlenika, ostalih stanovnika).

(11) Privremeni zakloni iz prethodnog stavka uređuju se tako da mogu ponuditi najveći stupanj zaštite te da se iz mirnodopskog načina korištenja (skladišta ili sl.) mogu u relativno kratkom vremenu osposobiti za sklanjanje ljudi.

- zaklone treba izvesti u podrumima / suterenima / prizemljima zgrada (ako se nalaze u sklopu zgrade);
- zakloni bi trebali sadržavati prostorije sanitarija te imati mogućnost višestrukog odvajanja od vanjskog prostora;
- kroz zaklone se ne bi smjele voditi instalacije zgrade (ako se nalaze u sklopu zgrade);
- instalacije mirnodopske namjene treba izvesti izvan prostora mogućih zaklona;

Zaštita od buke

Članak 39.

(1) Zaštita od prekomjerne buke i vibracija na području Plana provodit će se prema posebnim propisima iz područja zaštite od buke, s ciljem da se spriječi nastajanje prekomjerne buke pri lociranju građevina, sadržaja ili namjena, tako da se identificiraju

potencijalni izvori buke izradom karte emisije buke, koja će sadržavati prikaz postojećih i/ili predviđenih razina buke na svim mjestima unutar promatranog područja, pri čemu najveća dopuštena vanjska buka ne smije prelaziti razinu sukladnu posebnom propisu, kontinuirano će se mjeriti buka na području obuhvata Plana, pratiti provođenje zaštite od buke na temelju karte emisije buke.

(2) S ciljem da se na području Plana sustavno onemogući ugrožavanje bukom provode se sljedeće mjere:

- djelatnosti što proizvode buku treba premjestiti na područja gdje ne postoje djelatnosti koje je potrebno štititi od buke,
- pri planiranju građevina i namjena što su potencijalan izvor buke predvidjet će se moguće učinkovite mjere sprečavanja nastanka ili otklanjanja negativnog djelovanja buke na okolni prostor,
- provodit će se urbanističke mjere zaštite: uređenje zaštitnih zelenih pojaseva uz prometnice, izrada prema potrebi procjena utjecaja na okoliš za nove građevine i drugo.

(3) Na području obuhvata Plana najviše dopuštene razine buke određene su posebnim propisima.

(4) Za postojeća područja u kojim je razina buke viša od dopuštene, novoprojektirani ili rekonstruirani izvori buke moraju zadovoljavati uvjete propisane posebnim propisom.

MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 40.

(1) Na cjelokupnom području obuhvata, Plan će se provoditi izdavanjem dozvola za zahvate u prostoru prema postupku predviđenom zakonom i ostalim propisima i u skladu sa uvjetima koje određuju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe s javnim ovlastima.

(2) Unutar obuhvata Plana može se graditi samo na uređenom građevinskom zemljištu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se 4 (četiri) izvornika Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Korenica-

sjever, potpisanih od predsjednika i ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera.

(2) Jedan izvornik se čuva u pismohrani Općine Plitvička Jezera, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
- Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko - senjske županije, Ispostava Otočac
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije.

Članak 13.

(1) U dokumentaciju Plana svatko ima pravo uvida.

(2) Uvid u Plan se može obaviti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera, Trg sv. Jurja 6, 53430 Korenica.

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera"

KLASA: 350-02/18-01/12

URBROJ: 2125/11-03-20-110

Korenica, 22. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju čl. 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. godine donosi

Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Vodovoda Korenica d.o.o. za 2019.godinu

Članak 1.

Usvaja se godišnji izvještaj o radu Vodovoda Korenica d.o.o. za 2019.godinu.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 363-01/20-01/01

URBROJ: 2125/11-03-20-04

Korenica, 22. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju čl. 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. godine donosi

**Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu
Komunalca d.o.o. Korenica za 2019. godinu**

Članak 1.

Usvaja se godišnji izvještaj o radu Komunalca d.o.o. Korenica za 2019. godinu.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 363-01/20-01/25

URBROJ: 2125/11-03-20-03

Korenica, 22. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine” broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 2/13 i 33/17) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/18 i 08/18 te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU
o proglašenju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi
na području Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Plitvička Jezera, u k.o. Korenica i k.o. Smoljanac i to kako slijedi:

OZNAKA	DULJINA	KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA	OPIS CESTE
NC-KO 19	759	12374, 11005, 9432/1, 9432/3, 12374, 759/2, 759/5, 763/2, 763/5, 763/8, 764/2, 764/3, 765, 773/2, 773/4, 774/6, 774/3, 727/2, 728, 729, 730, 1644	KORENICA	OD DC 52 DO PLANINARSKE STAZE MRSINJ
NC-KO 51	300	12450	KORENICA	OD DC 1 DO NC-KO 51A
NC-KO 53	410	9645, 8805, 8804, 8811, 8814/1, 8814/2, 8814/3, 8814/4, 8814/5, 8814/6, 8814/7, 8795, 8579	KORENICA	OD NC-KO 55 DO KUĆNOG BROJA ORAVAC 23A
NC-KO 55	836	9646, 8871, 8872, 8873, 8788, 8790, 8792, 8793, 8796, 8799, 8801, 8802, 8803, 8804, 8820, 8821, 9628/1, 8823, 8824, 8825, 8826, 8827, 8795, 8579	KORENICA	OD LOKALNE CESTE LC 59068 DO KUĆNOG BROJA ORAVAC 19
NC-KO 65	533	9627	KORENICA	OD LOKALNE CESTE 59068 DO DRŽAVNE CESTE DC 1

NC-SM 12	887	276/2, 276/4, 276/10, 36/2, 36/3, 36/4, 5/2, 6/4, 6/5, 1048, 263/4, 285/2, 279/1, 1039, 1040/1, 263/7, 300/1, 272/4	SMOLJANAC	OD NERAZVRSTANE CESTE NC-SM 7 DO LOKALNE CESTE LC 5904
NC-SM 7	1082	273, 274, 6/3, 6/4, 7/1, 1048, 10/2, 257/1, 10/4, 258/1, 1040/1	SMOLJANAC	OD DRŽAVNE CESTE DC 429 KOD KORANSKOG MOSTA DO LOKALNE CESTE LC 5904

Članak 2.

Temeljem ove Odluke provest će se postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljišnu knjigu sukladno odredbama članka 131. do 133. Zakona o cestama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 340-01/20-01/01

URBROJ: 2125/11-03-20-04

Korenica, 22.srpnja 2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 22/19) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/18 i 08/18 te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. godine usvaja

Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Plitvička Jezera u 2019. godini

I. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Dana 14.3.2019. godine stupio je na snagu novi Pravilnik o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 22/19) kojim je temeljem članka 4. stavaka 3. propisano kako se Godišnje izvješće o agrotehničkim mjerama izrađuje na propisanom Obrascu 1., Tablici Excel (xls) formatu i dostavlja u elektronskom obliku.

Obrazac je u prilogu ovog Izvješća i njegov je sastavni dio.

Nadalje, Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera je na svojoj 18. redovnoj sjednici održanoj dana 10. listopada 2019. godine, donijelo novu Odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera, broj 8/19.) - u daljnjem tekstu: Odluka.

Navedenom Odlukom je propisano 8 (osam) agrotehničkih mjera i (5) pet mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Temeljem članka 2. Odluke, u cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu

proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom propisane su sljedeće **agrotehničke mjere**:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostatcima,
5. održavanje razine organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Temeljem članka 11. Odluke propisane su **mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih međa,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Tijekom 2019. godine, na području Općine Plitvička Jezera primijenjene su ukupno četiri mjere.

II. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA U 2019. GODINI

Na području Općine Plitvička Jezera u 2019. godini primijenjene se postupalo u agrotehničkim mjerama:

1. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

U svrhu sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem dostavljeno je 7 pisanih opomena i 1 rješenje. Osim pisanih opomena, vlasnicima poljoprivrednih zemljišta upućene su i usmene opomene.

PRIMJENA MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDNINA NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA U 2018. GODINI

Na području Općine Plitvička Jezera u 2019. godini provedene su dvije mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i to:

1. Održavanje poljskih puteva

U svrhu održavanja poljskih puteva izvršene su sljedeće radnje:

- Održavanje puteva na rudinama Korana, Novo Selo Koreničko, Tuk Bjelopoljski, Čuić Krčevina, Željave, Mihaljevac, Krbavica. Ukupna dužina održanih puteva je oko 90 km,

2. Uređenje i održavanje kanala

U svrhu uređenja i održavanja kanala izvršene su sljedeće radnje:

- Čišćenje su kanali uz cestu prema naselju Drakulić Rijeka te od naselja Vrelo Koreničko uz državnu cestu DC 1

III. ZAKLJUČAK

Primjena agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Plitvička Jezera se održava prema važećim zakonskim propisima. Jedinствeni upravni odjel redovito provodi nadzor nad održavanjem poljoprivrednog zemljišta i prema potrebi poduzima određene mjere (opomene i sl.).

Nadalje problematika u primjeni mjera agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Plitvička Jezera je ostala ista, a to je:

- 36% poljoprivredne površine unutar područja Natura 2000
- 70% šumsko zemljište
- Nesređena vlasnička struktura nad zemljište
- Nepoznati ili nepoznati vlasnici zemljišta.

Ovo Izvješće stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 320-02/20-01/08

URBROJ: 2125/11-03-20-02

Korenica, 22.srpnja 2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomen e/pisana upozoren ja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/ OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/ grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	NE	POLJOPRIVREDNI REDAR	0		WEB STRANICA, DRŠTVENE MREŽE	NEPOZNATI VLASNICI	NEMA POTREBE
2.	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	POLJOPRIVREDNI REDAR		67	WEB STRANICA, DRŠTVENE MREŽE	NEPOZNATI VLASNICI	
3.	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,	NE	POLJOPRIVREDNI REDAR	0		WEB STRANICA, DRŠTVENE MREŽE	NEPOZNATI VLASNICI	
4.	postupanje s biljnim ostacima	NE	POLJOPRIVREDNI REDAR	0		WEB STRANICA, DRŠTVENE MREŽE	NEPOZNATI VLASNICI	
5.	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	NE	POLJOPRIVREDNI REDAR	0		WEB STRANICA, DRŠTVENE MREŽE	NEPOZNATI VLASNICI	
6.	održavanje povoljne strukture tla	NE	POLJOPRIVREDNI REDAR	0		WEB STRANICA, DRŠTVENE MREŽE	NEPOZNATI VLASNICI	
7.	zaštita od erozije	NE	POLJOPRIVREDNI REDAR	0		WEB STRANICA, DRŠTVENE MREŽE	NEPOZNATI VLASNICI	NEMA POTREBE
8.	gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	NE	POLJOPRIVREDNI REDAR	0		WEB STRANICA, DRŠTVENE MREŽE	NEPOZNATI VLASNICI	
9.	odvodnje i navodnjavanje	NE	POLJOPRIVREDNI REDAR	0		WEB STRANICA, DRŠTVENE MREŽE	NEPOZNATI VLASNICI	NEMA POTREBE

Na temelju članka 107. Zakona o cestama („Narodne novine“ 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18, 110/18, 32/20), članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br: 3/18 i 8/18, Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19 i 3/20), a u svezi članka 171. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) te članka 11. Urbanističkog plana uređenja područja gospodarske zone Prijeboj («Županijski glasnik Ličko-senjske županije» br.: 4/15), Općinsko Vijeće Općine Plitvička Jezera na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. godine, donosi

Odluku o izgradnji nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Plitvička Jezera se obvezuje postati investitor izgradnje nerazvrstane ceste na k.č br. 528/4, dio 524/5, dio 1870/4 i dio 1870/3 k.o. Prijeboj u svrhu izgradnje gospodarskog centra J.U.N.P. Plitvička Jezera, a J.U.N.P. Plitvička Jezera, kao vlasnik građevinskog zemljišta unutar građevinskog područja, obvezuje se prenijeti Općini Plitvička Jezera u vlasništvo dio zemljišta koje je Urbanističkim planom uređenja područja gospodarske zone Prijeboj određeno za građenje komunalne infrastrukture koja služi njegovoj građevnoj čestici ili građevini koja će se izgraditi na navedenoj čestici.

Članak 2.

J.U.N.P. Plitvička Jezera obvezuje se zemljište iz članka 1. ove Odluke prenijeti izjavom o prijenosu zemljišta koju daje na zapisnik nadležnom upravnom tijelu županije, u čijem je djelokrugu obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na prostorno uređenje.

Članak 3.

Općina Plitvička Jezera se obvezuje izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju, te ishoditi građevinsku dozvolu za izgradnju nerazvrstane ceste na k.č. br. 528/4, dio 524/5, dio 1870/4 i dio 1870/3 k.o. Prijeboj te nakon izvršnosti građevinske dozvole podnijeti zahtjev za formiranje građevinske čestice temeljem ovjerenog geodetskog projekta.

Članak 4.

Zadužuje se općinski načelnik da, nakon formiranja građevinske čestice u Katastru i Zemljišnoj knjizi, podnese prijedlog za upis u zbirku pologa isprava na čestici nastaloj spajanjem k.č. 528/4, dio 524/5, dio 1870/4 i dio 1870/3 k.o. Prijeboj, za korist: JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI I KAO NEOOUTUĐIVO VLASNIŠTVO OPĆINE PLITVIČKA JEZERA (OIB: 58932233075).

Članak 5.

Ukoliko vlasnik komunalnog gospodarstva odluči snositi u potpunosti troškove gradnje nerazvrstane ceste ili sudjelovati u troškovima gradnje, isti troškovi mogu mu se priznati u iznos komunalnog doprinosa do najviše 25 %, a što će se definirati posebnim sporazumom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera.

KLASA: 363-02/20-01/50

URBROJ: 2125/11-03-20-03

Korenica, 22.srpnja 2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br: 3/18 i 8/18, Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19 i 3/20), Općinsko Vijeće Općine Plitvička Jezera na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. godine, donosi

Odluku o davanju suglasnosti na Sporazum o suradnji na Projektu razvoja širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera daje suglasnost na tekst Sporazuma o suradnji na Projektu razvoja širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni

interes za ulaganja, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova.

Sudionici ovog Projekta i potpisnici Sporazuma su Grad Gospić, Grad Otočac i Općina Plitvička Jezera.

Članak 2.

Sporazumom se utvrđuje ukupni iznos sufinanciranja troškova Projekta, pojedinačni udjeli sufinanciranja svake od strane iz ovog Sporazuma, prava i obveze iz poslova upravljanja i održavanja svjetlovodnom mrežom koja će se izgraditi Projektom, osnivanje zajedničkog trgovačkog društva za upravljanje mrežom, indikativna vremenska dinamika osiguranja vlastitog udjela sufinanciranja za svaku sporazumnu stranu, kao i druga prava i obveze vezane uz provedbu ovog projekta.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpis i provedbu Sporazuma iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Test Sporazuma sastavni je dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera.

KLASA: 900-01/17-01/02

URBROJ: 2125/11-01/01-20-11

Korenica, 22.srpnja 2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017, 84/19), Rješenja Ustavnog suda Republike Hrvatske od 29. siječnja 2020. i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko

vijeće Općine Plitvička jezera na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. godine, donosi

Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Plitvička Jezera

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke
6. opće uvjete ugovora s korisnicima.
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu

uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

10. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge
12. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge
13. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge nekretninu koriste isključivo za stanovanje i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste nekretninu za stanovanje i korisnici javne usluge koji su pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. odredbe o ugovornoj kazni.
16. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
18. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
19. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17, 14/19, 98/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19) – u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton

osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad

2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine
6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod Korisnika usluge
9. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
13. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema

njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada

14. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
15. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
16. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
17. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
18. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
19. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
20. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
21. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
22. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev

korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo za komunalne djelatnosti Komunalac d.o.o. Korenica, Trg Sv. Jurja 12, 52230 Korenica, OIB: 35080102633, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (U daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

(2) Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

(3) Korisnici usluge izjednačeni su u pravima i obvezama iz ove Odluke, bez obzira da li nekretninu koriste trajno ili povremeno, za stanovanje ili obavljanje djelatnosti.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 8.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 9.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. Vrećica,
2. plastičnih ili metalnih spremnika (u daljnjem tekstu: spremnik) sa nadogradnjom ili bez
3. Kontejnera

(3) Nadogradnja spremnika takve je naravi da uključuje mogućnost otvaranja spremnika i odlaganje otpada u manji spremnik definiranog volumena, korištenjem kartice/ključa i na taj je način omogućena identifikaciju korisnika i evidencija korištenja/otvaranja spremnika za odlaganje otpada.

Članak 10.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara,
2. spremnik volumena 740 litara
3. spremnik volumena 1.100 litara sa nadogradnjom ili bez
4. vrećice volumena 60 i 80 litara

(2) Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara
2. spremnik volumena 1.100 litara sa nadogradnjom ili bez
3. vrećica volumena 60 litara.

(3) Za prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla i metala Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Spremnik volumena 120 litara
2. Spremnike na zelenim otocima volumena 1.100 litara
3. spremnike u reciklažnom dvorištu
4. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. vrećice volumena 120 litara

(4) Za prikupljanje krupnog (glomaznog otpada) Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. kamione sa tovarnim prostorom
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(5) Za prikupljanje problematičnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(7) Plan postavljanja (lokacije) zelenih otoka donosi nadležni upravni odjel Općine.

Članak 11.

(1) Davatelj usluge određuje vrstu spremnika koji će koristiti Korisnik usluge, na temelju smještaja nekretnine, odnosno, mogućnosti preuzimanja otpada vozilom na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

Korisnik usluge bira volumen spremnika koji želi koristiti, a na temelju volumena ponuđenih spremnika.

(2) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji je postavljen na javnoj površini mora na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika.

Spremnik kod Korisnika usluge

Članak 12.

(1) Spremnik za miješani komunalni otpad kod Korisnika usluge mora imati oznaku.

(2) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka sadrži naziv Davatelja javne usluge ili naziv Davatelja usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

(3) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika.

(4) Davatelj usluge dužan je osigurati ispunjenje uvjeta iz stavka 2. ovoga članka prije ustupanja spremnika Korisniku usluge i dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti Davatelju usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 13.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge, uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**Članak 14.**

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos računa za javnu uslugu vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Područje pružanja javne usluge**Članak 15.**

(1) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na cijelom administrativnom području Općine.

(2) Područje Općine obuhvaća sljedeća naselja: Bjelopolje, Čanak, Čujića Krčevina, Donji Vaganac, Drakulić Rijeka, Gornji Vaganac, Gradina Korenička, Homoljac, Jasikovac, Jezerce, Kalebovac, Kapela Korenička, Kompolje Koreničko, Končarev Kraj, Korana, Korenica, Kozjan, Krbavica, Ličko Petrovo Selo, Mihaljevac, Novo Selo Koreničko, Oravac, Plitvica Selo, Plitvička Jezera, Plitvički Ljeskovac, Poljanak, Ponor Korenički, Prijeboj, Rastovača, Rešetar, Rudanovac, Sertić Poljana, Smoljanac, Šeganovac, Trnavac, Tuk Bjelopoljski, Vranovača, Vrelo Koreničko, Vrpile, Zaklopača i Željava.

(3) Davatelj usluge, ovisno o potrebama Korisnika usluge u pojedinim naseljima, određuje broj planiranih primopredaja spremnika, a isti ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u članku 13. stavak 1. ove Odluke.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge**Članak 16.**

(1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika usluge ili na mjestu

primopredaje, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge/lokaciji primopredaje
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za Korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
3. sakupljanje glomaznog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Na zahtjev Korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

(5) Spremnik kod Korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

(6) Obračunsko mjesto i mjesto primopredaje razlikuju se u slučaju da vozilom Davatelja usluge nije moguće prići nekretnini Korisnika usluge ili u slučaju kada se određene vrste reciklabilnog otpada uopće ne preuzimaju na obračunskom mjestu nego je predviđeno da isti odlaže u spremnike na javnoj površini (zelenim otocima), a o čemu je Davatelj usluge obavijestio

Korisnike usluga putem Obavijesti i svojih mrežnih stranica.

Članak 17.

(1) Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

(2) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- predajom Zahtjeva za nekorisćenje nekretnine te dobivanjem Odobrenja od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge uz dokumente koji dokazuju navedeno.

Članak 18.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (Narodne novine br. 79/15)

Članak 19.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, jednom godišnje, do ukupno 3 m³ na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu Korisnika usluge vozilom Davatelja usluge
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 3 m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge, na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu Korisnika usluge vozilom Davatelja usluge
3. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 10 kg težine.

Članak 20.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga, uz dogovor sa Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge pri preuzimanju, je zabranjeno. Glomazni otpad potrebno je na dan preuzimanja odložiti u kontejner koji je za tu namjenu postavio Davatelj usluge.

Članak 21.

U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Obveze Davatelja usluge

Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu ukoliko dolazi do promjene istog
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

11. Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
12. Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada za koju posjeduju dozvolu nadležnog tijela, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta/mjesta primopredaje. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi Korisnici usluge imaju jednak udio u spremniku.

(4) Kada Korisnici usluge nekretninu koriste za stanovanje i zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad bez nadogradnje sa Korisnicima usluge u čijoj se nekretninini obavlja djelatnost, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

Obveze Korisnika usluge

Članak 23.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na

kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.

3. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište,
9. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima
10. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
11. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge
12. Korisnici usluga čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad i opasni otpad dužni su isti zbrinjavati:
 - putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te ostali proizvodni otpad i opasni otpad)

- putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku Davatelja usluge, za one vrste neopasnog proizvodnog otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu nadležnog tijela.

(2)U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3)Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se predati na jedan od slijedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: Komunalac d.o.o. Korenica., Trg Svetog Jurja 12, 52230 Korenica
- e- mailom: info@komunalac-korenica.hr
- faxom na broj 053/776 518
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka u vrijeme rada sa strankama na adresi Komunalac d.o.o. Korenica., Trg Svetog Jurja 12, 52230 Korenica

(4)Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Članak 24.

(1)Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje.

(2)U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaze navedene u Odobrenju o nekorištenju nekretnine dužan je plaćati javnu uslugu.

Obveze Davatelja usluge

Članak 25.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu ukoliko dolazi do promjene istog
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
12. Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim

otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada za koju posjeduju dozvolu nadležnog tijela, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogućiti korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta/mjesta primopredaje. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi Korisnici usluge imaju jednak udio u spremniku.

(4) Kada Korisnici usluge obavljaju djelatnost a zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad bez nadogradnje sa korisnicima usluge koji nekretninu koriste za stanovanje, Davatelj usluge dužan im je osigurati zasebne spremnike.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 26.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge.

(2) Davatelj usluge može voditi evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3) Davatelj usluge/pravna osoba kojoj je dano na upravljanje mobilno reciklažno dvorište, je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 27.

(1) Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge,
- Korištenju javne usluge za obračunsko mjesto.
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj usluzi.

Informiranje javnosti

Članak 28.

(1) Općina i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim

otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom, otpadnim papirom

- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 29.

Davatelj usluge/pravna osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu kao i osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmjestaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade/odlaganja otpada,
- nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine.

Članak 31.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$CJU = CMJU + C + UK$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine temeljem godišnjeg Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom. ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog Davatelju usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 32.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge određuje se temeljem volumena ugovorenog spremnika.

(2) Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge prenosi se na vlasnika nekretnine.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 33.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik bez nadogradnje:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja/preuzimanja spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(2)Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l*

Članak 34.

(1)Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge koji su primatelji zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine, a razliku u cijeni podmiruje sam Korisnik usluge.

(2)Općina vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3)Evidencija Općine iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: Korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina platila Davatelju usluge.

Suglasnost na cjenik

Članak 35.

(1)Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine.

(2)Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u

skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

- prijedlog datuma početka primjene cjenika

(3)Izvršno tijelo Općine je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

Članak 36.

(1)Izvršno tijelo Općine dužno se je očitovati na Zahtjev iz Članka 35. stavak 2. ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(2)Ukoliko se Izvršno tijelo Općine ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 37.

Općina objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenim novinama Istarske županije.

Članak 38.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 39.

(1)Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3)Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovoga članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 40.

(1)Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

(2)Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. uvjete raskida Ugovora
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3)Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4)Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7.

ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5)Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6)Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7)Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.
3. kad Korisnik usluge koristi spremnik, a gdje je otpadomjerom definiran volumen jednoktarnog odlaganja miješanog komunalnog otpada

(9) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u

roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11)Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od dva puta u kalendarskoj godini.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 41.

(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- Pisanim putem na adresu: Komunalac d.o.o. Korenica., Trg Svetog Jurja 12, 53230 Korenica
- e- mailom: info@komunalac-korenica.hr
- faxom na broj 053/776 518
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka u vrijeme rada sa strankama na adresi Komunalac d.o.o. Korenica., Trg Svetog Jurja 12, 52230 Korenica

(2)Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4)Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5)Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6)Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7)Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(8)Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

X OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 42.

(1)Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

(2)Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 43.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani Prilogu I. ove Odluke.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 44.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako vlasnik/korisnik nekretnine iz članka 7. ove Odluke nije postupio sukladno odredbama iz članka 23. stavak 1. točka 10. i 11. ove Odluke
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u kantu za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako se uz spremnik nalazi EE otpad i/ili krupni (glomazni) otpad,
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako nakon uporabe ne zatvori otpadomjer
- ako u otpadomjer sabija otpad
- ako s otpadomjerom rukuje na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga
- ako odlaže otpad pokraj spremnika
- ako se uz spremnik nalazi razasuti otpad
- ako u spremnik odlaže opasni otpad, animalni otpad ili druge vrste otpada z koji taj spremnik nije namijenjen (građevni otpad, EE otpad i drugo)

- ako u vrećicama/ spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik usluge u vrećice za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili druge vrste otpada izvan onih kojima je namijenjena vrećica,
- ako odloži krupni (glomazni) otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge,
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,
- ako ukloni čip ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako izgubi karticu za otvaranje spremnika s nadogradnjom.

(4) Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom predao miješani komunalni otpad što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije koristio/preuzeo vrećice za miješani komunalni otpad, dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

Članak 45.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 46.

(1) Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta (i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine) i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja

za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Tablica 1.

Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalni iznos	Maksimalni iznos
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a nije u mogućnosti predložiti dokaz da ne koristi nekretninu (očitanje brojala za struju ili vodu)	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu	1.000,00	5.000,00
Korisnik usluge nakon uporabe nije zatvorio otpadomjer	Opažanje djelatnika Davatelja usluge, snimak s nadzornih kamera koje je postavila Općina, opažanje komunalnih redara	30,00	100,00

Korisnik usluge rukuje s otpadomjerom na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga	Opažanje djelatnika Davatelja usluge, fotozapis/vid eozapis s kamera koje je postavila Općina	300,00	2.000,00
Korisnik usluge u otpadomjer/spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	100,00	500,00
Korisnik usluge odlaže otpad pokraj spremnika (miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	100,00	5.000,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis komunalnih	500,00	10.000,00

otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	redara i/ili djelatnika Davatelja usluge		
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	500,00	10.000,00
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge	30,00	300,00
Korisnik usluge koji obavlja djelatnost odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge	200,00	10.000,00
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u vrećice/spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge	100,00	3.000,00

Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog ili je izgubio spremnik koji koristi samostalno	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge, Evidencija o preuzimanju otpada Davatelja usluge,	300,00	1.000,00
Vlasnik/korisnik nekretnine iz članka 7. ove Odluke nije postupio sukladno odredbama iz članka 23. stavak 1. točka 10. i 11. ove Odluke	Opažanje Djelatnika Davatelja usluge, evidencija Davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi	2.000,00	15.000,00
Korisnik usluge je izgubio karticu/ključ za otvaranje spremnika s nadogradnjom	Prijava Korisnika usluge	100,00	300,00
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u vrećicama/spremnima sukladno namjeni istoga/istih	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	10,00	100,00

(5) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

XIII KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 47.

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada:

- u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog upravnog odjela Općine.

- za odlaganje vrećica i postavljanje spremnika prema Planu odvoza Davatelja usluge i u vremenu kako je odredio Davatelj usluge

(2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka upravni odjel Općine određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XIV IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 48.

(1) Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom)
- podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna)
- podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja

komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XV NADZOR

Članak 49.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja Davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

(1) Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

(2) Do ispunjenja uvjeta u smislu opreme i građevina (kompostane/kompostišta/uređaja za kompostiranje) neće se primjenjivati odredbe o prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Općine.

(3) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Županijski glasnik Ličko-senjske županije broj: 27/17)

(4) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

KLASA: 130-03/19-01/03

URBROJ: 2125/11-01/01-20-05

Korenica, 22.srpnja 2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

PRILOG I

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU
JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Ugovor).

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 2.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Odluka o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika usluge prikladan način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja

komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(6) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

(7) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- predajom Zahtjeva za nekorištenje nekretnine te dobivanjem Odobrenja od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge uz dokumente koji dokazuju navedeno.

III PRIGOVOR KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- Pisanim putem na adresu: Komunalac d.o.o. Korenica., Trg Svetog Jurja 12, 52230 Korenica
- e-mailom: info@komunalac-korenica.hr
- faxom na broj 053/776 518
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka u vrijeme rada sa strankama na adresi Komunalac d.o.o. Korenica., Trg Svetog Jurja 12, 52230 Korenica

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu

vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(8) Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

III CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade/odlaganja otpada,
- nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine.

Članak 5.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$CJU = CMJU + C + UK$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine temeljem godišnjeg Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom. ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog Davatelju usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 6.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge srazmjerna je volumenu ugovorenog spremnika, (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu/odlaganje miješanog komunalnog otpada.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Općine.

(4) Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge prenosi se na vlasnika nekretnine.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik bez nadogradnje:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja/preuzimanja spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(2)Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l*

Članak 8.

(1)Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge koji su primatelji zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine, a razliku u cijeni podmiruje sam Korisnik usluge.

(2)Općina vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3)Evidencija Općine iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: Korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina platila Davatelju usluge.

IV PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 9.

(1)Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na

području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.

3. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište,
9. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima
10. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
11. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge
12. Korisnici usluga čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad i opasni otpad dužni su isti zbrinjavati:
 - putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od

pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te ostali proizvodni otpad i opasni otpad)

- putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku Davatelja usluge, za one vrste neopasnog proizvodnog otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu nadležnog tijela.

(2)U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3)Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se predati na jedan od slijedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: Pula Herculanea d.o.o., Trg I istarske brigade 14, 52100 Pula
- faxom na broj 052 500 031
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00) na adresi: Pula Herculanea d.o.o., Trg I istarske brigade 14, 52100 Pula

(4)Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Članak 10.

(1)Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje.

(2)U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaze navedene u Odobrenju o nekorištenju nekretnine dužan je plaćati javnu uslugu.

Članak 11.

- (1)Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu ili se nalaze na javnoj površini
- (2)Korisnik usluge dužan je spremnike koje koristi samostalno redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.
- (3)U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika/kontejnera za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik usluge koji je otuđio/oštetio spremnik.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge je dužan:

- 1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
- 2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- 3. označiti spremnik oznakom,
- 4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- 5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu ukoliko dolazi do promjene istog
- 6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
- 7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- 8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- 9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
- 10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

11. Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
12. Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada za koju posjeduju dozvolu nadležnog tijela, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koji nekretninu koriste isključivo za stanovanje koriste zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogućiti korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta/mjesta primopredaje. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi korisnici imaju jednak udio u spremniku.

(4) Korisnici usluge koji obavljaju u nekretnini djelatnost, dužni su ugovoriti s Davateljem usluge spremnik koji koriste samostalno.

Članak 13.

(1) U slučaju da je oštećenje spremnika/kontejnera uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima/kontejnerima, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 15.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 16.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

Članak 17.

(1) Do ispunjenja uvjeta vezanih za spremnike koje je dužan Davatelj usluge osigurati korisnicima usluge, Korisnicima usluge biti će osigurani spremnici za odlaganje s kojima se koriste u vrijeme donošenja ove Odluke.

(2) Do ispunjenja uvjeta u smislu opreme i građevina (kompostane/kompostišta/uređaja za kompostiranje) neće se primjenjivati odredbe o prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Općine.

Članak 18.

(1) Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

(2) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



KLASA: 920-11/20-01/01
URBROJ: 2125/11-01/01-20-04
Korenica, 22.07.2020. godine

PLAN DJELOVANJA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU



Korenica, lipanj 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. PRIRODNE NEPOGODE.....	4
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA.....	7
4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	7
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	8
5.1. SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	9
5.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	9
5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete	10
5.3. ŽURNA POMOĆ	10
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA.....	11
6.1. PROCJENA PRIRODNIH NEPOGODA U POSLJEDNJIH 10 GODINA.....	18
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	18
7.1. POVJERENSTVA	18
7.1.1. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	19
7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....	19
7.1.3. Stručno povjerenstvo	20
7.2. AGROTEHNIČKE MJERE	20
7.3. MJERE ZAŠTITE OD SUŠE	22
7.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE	23
7.5. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA.....	23
7.6. MJERE OBRANE OD POPLAVA.....	23
7.7. PRIMJENA JEDINSTVENIH CIJENA I PRIRODA ZA RAZDOBLJE OD 1. TRAVNJA 2019. DO 31. OŽUJKA 2020. GODINE	24
7.8. OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA.....	24
8. ZAKLJUČAK	25

POPIS TABLICA

TABLICA 1. REGISTAR PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA	6
TABLICA 2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNIH NEPOGODA	7
TABLICA 3. PROCJENA OPREME – JVP PLITVIČKA JEZERA	12
TABLICA 4. PROCJENA OSIGURANJA - JVP PLITVIČKA JEZERA	17
TABLICA 5. ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA U POSLJEDNJIH 10 GODINA.....	18

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Plitvička Jezera za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Plitvička Jezera ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Plitvička Jezera najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Plitvička Jezera.

Na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine Plitvička Jezera u posljednjih 10 godina izrađen je Registar prirodnih nepogoda Općine Plitvička Jezera.

Registar prirodnih nepogoda sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine Plitvička Jezera, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda Općine Plitvička Jezera

PRIJETNJA	KRAKAT OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Ledena kiša	Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu tj. oborinskih dani u kojima je temperatura zraka pri tlu (na 5 cm) 0°C ili na 2 m 3°C (za postaje koje nemaju mjerenja temperature zraka pri tlu).	Problemi u prometu, opskrba lokalne i regionalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.	Edukacija i osposobljavanje građana. U cilju ublažavanja posljedica poledice potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl.	Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.
Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.
Suša	Suša može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije – trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodnih nepogoda

R.BR.	POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNIH NEPOGODA		
1.	Tuča, ledena kiša, suša	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	– Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera (Prilog 6.)
		Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	– Općina Plitvička Jezera (Prilog 6.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – DVD Plitvička Jezera (Prilog 1.2.) – JVP Plitvička Jezera (Prilog 1.2.) – HGSS – Stanica Gospić (Prilog 1.4.) – Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera (Prilog 1.3.) – Komunalno d.o.o. Korenica (Prilog 5.) – HEP ODS d.o.o. Elektrolika Gospić (Prilog 5.) – Hrvatski telekom (Prilog 5.) – Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (Prilog 4.) – Dom zdravlja Ličko-senjske županije, Ispostava Korenica (Prilog 4.) – za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije (Prilog 4.) – Opća bolnica Gospić (Prilog 4.) – Veterinarska ambulanta Korenica d.o.o. (Prilog 4.)
		Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	– DVD Plitvička Jezera (Prilog 1.2.) – JVP Plitvička Jezera (Prilog 1.2.) – vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 5.)

4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije,
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene

konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Plitvička Jezera. Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se:

- a) za štete na imovini koja je osigurana,
- b) za štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) za neizravne štete,
- d) za štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) za štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) za štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) za štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda *d)* sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda *g)* oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Plitvička Jezera donosi župan Ličko-senjske županije, na prijedlog načelnika Općine Plitvička Jezera.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

- 1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
- 2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),

3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Plitvička Jezera je Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode, štetu na imovini prijavljuje Općinskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Plitvička Jezera u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Plitvička Jezera može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.

5.1. SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Plitvička Jezera,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete, Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini Plitvička Jezera za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti

gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša;

- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Plitvička Jezera može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriterije, način raspodjele i namjenu korištenja žurne pomoći te
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Općinu Plitvička Jezera, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Općine Plitvička Jezera. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Plitvička Jezera dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Plitvička Jezera ne raspolaže vlastitom opremom kao ni sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Tablica 3. Procjena opreme – JVP Plitvička Jezera

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Vučno prijevozna centrifugalna vatrogasna pumpa	1
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm	13
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer H38 - 38 mm	7
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm	8
Stabilna radio stanica	2
Mobilna radio stanica	1
Ručna radio stanica	10
Vatrogasne zaštitne hlače	17
Motorna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Hidraulična dizalica	2
Hidraulična dizalica	1
Agregat za električnu struju	1
Motorna pila za drvo	1
Generator za laku pjenu	1
Ljestva rastegača	1
Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom	2
Boca sa stlačenim zrakom	5
Eksplodimetar	1
Zračni jastuk za brtvljenje otvora	1
Vatrogasni kombinezon za šumske požare	17
Vježbovno odijelo za zaštitu od kemikalija	2
Odiijela za zaštitu od agresivnih medija	2
Odiijelo za zaštitu od kemikalija	2
Vatrogasna zaštitna kaciga	17
Zaštitna maska	17
Zaštitni vatrogasni opasač „TIP A“	17
Vatrogasne zaštitne čizme	28
Pjenilo	350 l
Zračni jastuk	2
Vatrogasna zaštitna jakna	17
Aparat za gašenje prahom	2
Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm	1
Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,5 m, promjer A-110 mm	4
Uranjajuća elektropumpa	1
Dubinska turbopumpa	1
Aparat za gašenje na bazi vode	3
Motorna pogonska pumpa za hidraulički alat 1 komad	1
Motorna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Ručna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Ručna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Hidraulične škare	1
Kombinirani hidraulični alat za rezanje i razupiranje	1
Hidraulične škare	1
Kombinirani hidraulični alat za rezanje i razupiranje	1
Hidraulični razupirač	1
Hidraulični cilindar	1
Hidraulični cilindar	1
Hidraulični cilindar	
Vatrogasna zaštitna kaciga za šumske požare	17
Plućni automat	17

Vatrogasne čizme za šumske požare	17
Upravljačka jedinica za zračni jastuk	1
Aparat za gašenje ugljičnim dioksidom	1
Uranjajuća elektropumpa	1
Impulsna puška	1
Termo kamera	1
Mlaznica za tešku pjenu, oznaka MTP 2 (L 2), protok 200 l/min	1
Klasična univerzalna mlaznica, promjer B-75 mm	1
Mlaznica za srednje tešku pjenu	1
Prijelazna spojnica, A-110 mm / B-75 mm	2
Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	3
Usisna košara	1
Cijevna povezica	9
Sabirnica	4
Ublaživač reakcije vodenog mlaza	1
Dvodijelna razdjelnica, sa slavinom, oznaka B/2C	1
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	2
Mobilna radio stanica	1
Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom 3 komad	3
Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila	1
Škare za željezo	1
Šumska sjekira	1
Pijuk	1
Aparat za gašenje prahom	1
Ključ za nadzemni hidrant	2
Ključ za podzemni hidrant	1
Nastavak za ključ podzemnog hidranta	1
Metalna poluga - montirač	1
Hidrantski nastavak, oznaka 2 C	1
Poluga za namatanje vitla	1
Nastavak za pjenu na mlaznici za vodu	2
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm	6
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer H38 - 38 mm	3
Ključ za visokotlačne spojnice	3
Ugradbeno cijevno vitlo	1
Pištolj mlaznica, promjer D-25 mm	2
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	3
Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm	2
Nastavak za pjenu na mlaznici za vodu	1
Prijelazna spojnica, ostali promjeri	2
Pjenilo	450 L
Generator za laku pjenu	1
Nadtlačno puhalo	1
Cijev za dimovuk	1
Ručna svjetiljka	2
Penjačko uže	6
Tlačni mješač vode i pjenila	1
Ljestva kukača	1
Ljestva sastavljača	1
Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm	4
Lopata	2
Vile	1

Cijevni mostić	2
Čaklja, jednodijelna	1
Računala i računalna oprema	1
Bljeskalica	6
Kutija prve pomoći	1
Upozoravajući prometni trokut	1
Bljeskalica 1 komad	1
Punjač akumulatora prijenosnih radiostanica	3
Stabilna radio stanica	1
GPS uređaj	1
Komplet prve pomoći za opekline	1
Visokotlačne cijevi s brzim spojnica	2
Rezervne oštrice za hidrauličke škare	1
Ostala oprema za tehničke intervencije 1 komad	1
Klin od umjetnog materijala 1 komad	1
Drveni klin	18
Zaštita za zračni jastuk	1
Nosila s držačima za podizanje	1
Reflektirajući prsluk 1 komad	1
Kutija prve pomoći	1
Ručna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Hidraulični rezač šipkastih materijala	1
Razupirač za nasilno otvaranje vrata	1
Visokotlačne cijevi s brzim spojnica	1
Električarski alat u kovčegu	1
Rezač stakla	1
Probijač stakla	1
Univerzalna pila za beton i željezo	1
Pribor za motornu pilu za drvo	1
Pribor za motornu pilu za rezanje betona i željeza	1
Tlačni mješač vode i pjenila	1
Nastavak za lance za razupirač	2
Lanac za razupirač	2
Spasilački nož za rezanje pojasa	1
Čunjevi za označavanje	6
Spojna cijev za zračni jastuk	3
Redukcijski ventil za zračni jastuk	1
Zaštitno odijelo za prolaz kroz vatru	2
Ugradbeno cijevno vitlo	1
Pištalj mlaznica, promjer H38 - 38 mm	1
Klasična univerzalna mlaznica, promjer B-75 mm	2
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	4
Univerzalni uređaj za vuču	1
Hvatač - priključak za čelično užje	1
Čelično užje za vuču	1
Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 15 m, promjer B-75 mm	5
Mlaznica za tešku pjenu, oznaka MTP 2 (L 2), protok 200 l/min	1
Mlaznica za srednje tešku pjenu	1
Injektorski mješač vode i pjenila, oznaka Z 2, protok 200 l/min	1
Ublaživač reakcije vodenog mlaza	1
Sabirnica	1

Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	2
Monsun mlaznica, promjer C-52 mm	1
Trodijelna razdjelnica	2
Prijelazna spojnica, A-110 mm / B-75 mm	2
«Turbo» mlaznica, promjer C-52 mm	2
Usisna košara	1
Prijelazna spojnica, ostali promjeri	4
Sabirnica	1
«Turbo» mlaznica, promjer H38 - 38 mm	1
Ključ za visokotlačne spojnice	2
«Turbo» mlaznica, promjer C-52 mm	1
Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm	2
Uže za samoizbavu	3
Radno uže 2	2
Cijev za pjenilo	1
Produžni električni kabel	2
Razdjelni priključak za struju	1
Razdjelni priključak za struju	1
Udar na bušilicu- čekić	1
Komplet za otvaranje vrata	1
Bušilica	1
Razdjelni priključak za struju	1
Uže za vezanje usisnog voda	2
Cijevni držač	6
Cijevna povezica	10
Brusna/rezna ploča	4
Ključ za brusilicu	1
Produžni električni kabel	2
Šipka za uzemljenje	1
Kutna brusilica	1
Bušilica	1
Punjač za vatrogasne svjetiljke	3
Traka za podizanje tereta sa zatezačem	2
Traka za označavanje mjesta intervencije	1
Stalak za reflektor	1
Čelični bat, masa 5 kg	1
Sjekira B2, DIN 7294	2
Pijuk	1
Kliješta za željezo	1
Deka	1
Boca sa stlačenim zrakom	3
Upozoravajući prometni trokut	1
Hidrantski nastavak, oznaka 2 B	1
Ključ za nadzemni hidrant	2
Ključ za podzemni hidrant	1
Nastavak za ključ podzemnog hidranta	2
Metalna poluga za podizanje tereta	1
Ručna dizalica	1
Veća obična kolotura	1
Mala obična kolotura	1
Rukavice za skidanje visokonaponskih osigurača	2
Ručni alati i pribor u kutiji	1

Ljestva kukača	1
Uisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm	4
Žica s četkom za čišćenje dimnjaka	3
Metalna poluga za vuču vozila	1
Vile	1
Lopata	2
Čaklja, dvodijelna	1
Prijenosni halogeni reflektor	2
Čelično uže za vuču	3
Čelično uže za vuču	1
Čelično uže za vuču	1
Čelično uže za vuču	1
Mobilna radio stanica	1
Motorna pila za drvo	1
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 2 m, promjer C-52 mm	1
Metlanica	2
Lopata	1
Šumska sjekira	1
Slijepa spojnica, promjer C-52 mm	1
Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	1
Ručni alati i pribor u kutiji	1
Mobilna radio stanica	1
Elektromotorna sirena za uzbunjivanje vatrogasaca	1
Bljeskalica	1
Ručna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Elektromotorno vučno vitlo	1
Ručni alati i pribor u kutiji	1
Lanac za razupirač	1
Metalna podupora	1
Hidraulični cilindar	1
Motorna pila za drvo	1
Motorna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Visokotlačne cijevi s brzim spojnica	1
Hidraulične škare	1
Hidraulični razupirač	1
Ugradbena klipna vatrogasna pumpa	1
Pištoli mlaznica, promjer D-25 mm	1
Penjačko uže	1
Aparat za gašenje prahom	2
Aparat za gašenje ugljičnim dioksidom	1
Lopata	2
Bljeskalica	1
Metlanica	2
Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	1
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	1
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 2 m, promjer C-52 mm	1
Drveni klin	6
Ručna dizalica	1
Kutija prve pomoći	1
Mobilna radio stanica	1
Upozoravajući prometni trokut	1
Motorna pila za drvo	1

Metlanica	4
Aparat za gašenje na bazi vode	6
Vile	1
Hidrantski nastavak, oznaka 2 C	1
Ključ za podzemni hidrant	1
Šumska sjekira	2
Aparat za gašenje prahom	1
Ručni alati i pribor u kutiji	1
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer D-25 mm	8
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 20 m, promjer C-52 mm	6
Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	1
Mlaznica sa slavinom, promjer C-52 mm	1
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	1
Mobilna radio stanica	1
GPS uređaj	1
VOZILA	STATUS
Posebna vatrogasno vozilo za gašenje požara MAN 14.280 LE	Upotrebljivo
Vatrogasno vozilo za gašenje požara MAN 18.280 TGM	Upotrebljivo
Vatrogasno vozilo za gašenje požara TAM 110 B 4x4C	Upotrebljivo
Vozilo za tehničke intervencije Mitsubishi L 200	Upotrebljivo
Vatrogasno vozilo za gašenje požara Nissan NP 300	Upotrebljivo
Zapovjedno vozilo Renault Megane Cupe 1.6 16V	Upotrebljivo

Izvor: JVP Plitvička Jezera

Iskazana vrijednost navedene imovine JVP Plitvička Jezera iznosi 4.904.074 kn.

Tablica 4. Procjena osiguranja - JVP Plitvička Jezera

OSIGURANJE OD AUTOMOBILSKE ODGOVORNOSTI	SVOTA OSIGURANJA U KN
Posebna vatrogasno vozilo za gašenje požara MAN 14.280 LE	1.006,30
Vozilo za tehničke intervencije Mitsubishi L 200	792,63
Vatrogasno vozilo za gašenje požara TAM 110 B 4x4C	757,56
Zapovjedno vozilo Renault Megane Cupe 1.6 16V	829,86
Vatrogasno vozilo za gašenje požara MAN 18.280 TGM	1.006,30
Vatrogasno vozilo za gašenje požara Nissan NP 300	752,69
KASKO OSIGURANJE	
Posebna vatrogasno vozilo za gašenje požara MAN 14.280 LE	2.354,19
Vozilo za tehničke intervencije Mitsubishi L 200	840,58
Zapovjedno vozilo Renault Megane Cupe 1.6 16V	1.406,73
Vatrogasno vozilo za gašenje požara MAN 18.280 TGM	1.965,05
Vatrogasno vozilo za gašenje požara Nissan NP 300	668,61
OSIGURANJE OSOBA	
Smrt uslijed nezgode	250.000,00
Smrt uslijed bolesti	125.000,00
Trajni invaliditet uslijed nezgode	500.000,00
Troškovi liječenja	50.000,00
Dnevna naknada za liječenje u bolnici uslijed nezgode	50,00
OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI	
Osiguranje opće odgovornosti prema trećim osobama	400.000,00
Osiguranje opće odgovornosti prema djelatnicima	400.000,00

Izvor: JVP Plitvička Jezera

Kako bi se zadržala te unaprijedila spremnost vatrogasnih postrojbi te ostalih snaga koji imaju ulogu u zaštiti i sprječavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja

stanovništva, veoma je bitno kontinuirano ulaganje u opremu i sredstva kao i osposobljavanje te uvježbavanje pripadnika istih.

6.1. PROCJENA PRIRODNIH NEPOGODA U POSLJEDNJIH 10 GODINA

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Plitvička Jezera u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 5. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	IZNOS ŠTETA -kn-
2010.	LEDENA KIŠA	6.968.469,90
2011.	SUŠA	1.000.000,00
2017.	TUČA	480.789,41

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik Općine Plitvička Jezera.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.),
- Ličko-senjska županija,
- Općina Plitvička Jezera.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. POVJERENSTVA

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

7.1.1. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera je na 1. sjednici održanoj 20. srpnja 2017. godine donijelo Odluku o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (KLASA: 920-11/17-01/02, URBROJ: 2115/11-03-17-01). Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Plitvička Jezera sastoji se od 5 članova. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Plitvička Jezera nastavlja s radom do imenovanja novog Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda sukladno članku 44. stavku 1. *Zakona*.

Rok za imenovanje članova povjerenstava je šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga *Zakona*. Članove i broj članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, imenuje Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Plitvička Jezera,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Ličko-senjske županije imenuje Županijska skupština na razdoblje od 4 godine.

Županijska skupština Ličko-senjske županije je na 4. sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine donijela Odluku osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“, broj 25/19). Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije sastoji se od predsjednika, 5 članova te predsjednika/ce Gradskog/Općinskog povjerenstva s područja grada ili općine na kojem je nastala šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,

- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

7.1.3. Stručno povjerenstvo

Ako Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Plitvička Jezera nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje Stručnog povjerenstva na području Općine Plitvička Jezera. U svojem radu Stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

7.2. AGROTEHNIČKE MJERE

Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19) propisuju se agrotehničke mjere koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njegova bonitetna vrijednost. Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međususjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19), jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku, godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

7.3. MJERE ZAŠTITE OD SUŠE

Pravilnikom o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 91/19), kao jedna od podmjera navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba¹.

¹ Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

7.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18), Općina Plitvička Jezera donijela je dana 29. svibnja 2018. godine Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“, broj 11/18).

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Plitvička Jezera detaljnije su razrađene i druge prirodne nepogode čija pojava nije česta ili nije evidentirana kao prirodna nepogoda na predmetnom području (potres, poplave, požar).

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilog 1.**).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera, sukladno odredbama članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite je dana 14. studenog 2019. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Plitvička Jezera (KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 2125/11-01/01-19-12). Plan djelovanja civilne zaštite Općine Plitvička Jezera sadržava mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

7.5. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Plitvička Jezera te Ličko-senjska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

7.6. MJERE OBRANE OD POPLAVA

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza,

mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su: prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja.

Prema Državnom planu obrane od poplava („Narodne Novine“, broj 84/10) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora („Narodne Novine“, broj 97/10), područje Općine Plitvička Jezera spada u sektor E – Sjeverni Jadran, branjeno područje 25: Područje malog sliva Lika, koje obuhvaća čitavu Ličko–senjsku županiju te malim dijelom (svega 5%) u Sektor D – Srednja i donja Sava, branjeno područje 11: Područje malog sliva Kupa.

7.7. PRIMJENA JEDINSTVENIH CIJENA I PRIRODA ZA RAZDOBLJE OD 1. TRAVNJA 2019. DO 31. OŽUJKA 2020. GODINE

Državno povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda na sjednici održanoj 27. ožujka 2019. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od prirodnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 7.**).

7.8. OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA

Pravilnikom o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 91/19), kao jedna od podmjera navedeno je osiguranje usjeva, životinja i biljaka.

Nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinostveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj, osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasio nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnom nepogodom. U slučaju da župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“ dana 08. ožujka 2019. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apppr.hr), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr). II. izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 04. listopada 2019. godine.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može

podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

8. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Plitvička Jezera, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ante Bionda

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Ličko-senjske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“, broj 10/20) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 23. redovnoj sjednici, održanoj 22. srpnja 2020. godine, donosi

**Provedbeni plan
unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine
Plitvička Jezera za 2020. godinu**

Članak 1.

S ciljem unaprjeđenja zaštite od požara i postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Ličko-senjske županije, na području Općine Plitvička Jezera, Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Plitvička Jezera za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

Provedbenim planom planiraju se provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Osnovati vatrogasnu zajednicu općine
- b) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Plitvička Jezera, osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera, JU Nacionalni park Plitvička Jezera

Sudjelovatelji: JVP Pl. Jezera, DVD Plitvička Jezera, N.P. Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

- c) U središnjoj vatrogasnoj postrojbi i javnoj vatrogasnoj postrojbi koje djeluju na području Općine

Plitvička Jezera osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Općine u slučaju požara i eksplozija, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera, JU Nacionalni park Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

- d) U postrojbi dobrovoljnog vatrogasnog društva organizirati vatrogasna dežurstva s ciljem osiguravanja djelotvorne i pravodobne intervencijske sposobnosti vatrogasne postrojbe, kao i cjelovite pokrivenosti Općine Plitvička Jezera u slučaju požara ili neke druge vatrogasne intervencije.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera, DVD Plitvička Jezera

Sudjelovatelji: MUP – PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić – Odjel inspekcije

Rok: kontinuirano

- e) Organizirati vatrogasnu vježbu na razini jednog požarnog područja u tijeku priprema za predstojeću požarnu sezonu 2020.

Izvršitelj zadatka: JVP Pl. Jezera, DVD Plitvička Jezera, N.P. Plitvička Jezera

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije

Rok: do 15. lipnja 2020.

- f) Održati sjednice zapovjedništava vatrogasnih postrojbi te na istima uskladiti operativne planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara s operativnim planom Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije.

Izvršitelj zadatka: JVP Pl. Jezera, DVD Plitvička Jezera, PVPG N.P. Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

- g) Organizirati osposobljavanja i usavršavanja za vatrogasce i nazočiti seminarima za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i zapovjedništava u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti i stjecanja novih znanja i vještina.

Izvršitelj zadatka: JVP Pl. Jezera, DVD Plitvička Jezera, PVPG N.P. Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Općina Plitvička Jezera dužna je usklađivati Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10).

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Sudjelovatelji: MUP – PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić – Odjel inspekcije, JVP Pl. Jezera, DVD Plitvička Jezera, J.U.N.P. Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

b) Općina Plitvička Jezera dužna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2020. godini te usvojiti realan financijski plan osiguranih dodatnih sredstava za provođenje zadaća u pripremi i tijekom požarne sezone 2020. godine

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Sudjelovatelji: MUP – PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić – Odjel inspekcije

Rok: 16. ožujak 2020.

c) Općina Plitvička Jezera dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

d) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Rok: 16. ožujak 2020.

h) Općina Plitvička Jezera i JU Nacionalni park Plitvička jezera dužni su ažurirati, odnosno izraditi i provoditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara. Izrađene planove i propisane mjere navedeni subjekti dužni su dostaviti u pisanom obliku Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije i MUP – PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić – Odjel inspekcije.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera, JU Nacionalni park Plitvička Jezera

Rok: 30. travnja 2020.

i) Za posebno zaštićen krajolik, spomenik prirode i spomenik parkovne arhitekture provoditi dodatne preventivne mjere zaštite od požara određene procjenom ugroženosti te sustavno poboljšavati zaštitu od požara određenu odgovarajućim planovima.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima; Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Plitvička Jezera. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasnu opremu i tehniku, te garaže za vatrogasna vozila. Osigurati financijska sredstva za intervencijsku spremnost, redovito održavanje ispravnosti svih vatrogasnih vozila i tehnike te nabavku nove uslijed zastarjelosti.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera, JU Nacionalni park Plitvička jezera

Sudjelovatelji: MUP – PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić – Odjel inspekcije

Rok: kontinuirano

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planu zaštite od požara Općine Plitvička Jezera osigurati dovoljan broj odgovarajućih i ispravnih stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio-uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi, sukladno potrebama educirati vatrogasce za rad s komunikacijskim

uređajima i iskustvenom metodom detektirati zone koje nisu pokrivene radio-signalom u zoni nadležnosti svake pojedine vatrogasne postrojbe. Za provedbu dežurstva odnosno uzbunjivanja dežurnih vatrogasaca potrebno je osigurati dovoljan broj uređaja za komunikaciju, odnosno tzv. „pagera“ i mobitela za dežurne vatrogasce u postrojbama dobrovoljnih vatrogasnih društava. Osvremenjivati način dojave istovremenim brzim obavještanjem velikog broja vatrogasaca ili grupa vatrogasaca, te u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera, JU Nacionalni park Plitvička jezera

Sudjelovatelj: JVP Pl. Jezera, DVD Plitvička Jezera, N.P. Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1 Prostorno-planska dokumentacija

U postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi i realizirati mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima. U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obaveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktima, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

3.2. Prometnice i javne površine

U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera u suradnji s Vodovod Korenica d.o.o.

Rok: kontinuirano

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Stvarno stanje hidrantske mreže s pozicijama hidranata ucrtanim na karti na području općine dostaviti JVP Pl. Jezera

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera u suradnji s Vodovod Korenica d.o.o.

Rok: kontinuirano

Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata, kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te obveznu dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama, odnosno nadležnim zajednicama.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera u suradnji s Vodovod Korenica d.o.o.

Sudjelovatelj: JVP Plitvička Jezera, DVD Plitvička Jezera, PVPG N.P. Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U suradnji s vatrogasnim postrojbama izgraditi ili urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

3.6. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

a) Pri gospodarenju otpadom nužno je primjenjivati odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Na temelju Zakona za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete donesen je Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15, 103/18 i 56/19) po kojem je potrebno izraditi Plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika. Postojeća odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom, mogu se koristiti te moraju biti sanirana i zatvorena najkasnije

godinu dana od dana puštanja u rad centra za gospodarenje otpadom za područje županije na čijem se području nalaze. Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi navedenog Pravilnika te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera u suradnji s Komunalac Korenica d.o.o.

Sudjelovatelji: Inspekcija zaštite okoliša

Rok: kontinuirano

b) U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, pravovremenom dojavom putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način.

Izvršitelj zadatka: Komunalac Korenica d.o.o., JVP Plitvička Jezera, DVD Plitvička Jezera,

Rok: kontinuirano

3.7. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru i u skladu s Odlukom Županijske skupštine Ličko-senjske županije o uvjetima paljenja vatre i drvenog ugljena na otvorenom prostoru na području Ličko-senjske županije („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“, broj 7/10) nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

- b) Koristeći sve dostupne oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, web-portali, web – stranice vatrogasnih organizacija, web – stranice Općine Plitvička Jezera, društvene mreže, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito u suradnji s vatrogasnim postrojbama/zajednicama obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama lokalne i područne (regionalne) samouprave pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera, JVP Plitvička Jezera, DVD Plitvička Jezera, PVPNG N.P. Plitvička Jezera

Sudjelovatelji: JU Nacionalni park Plitvička jezera, MUP – PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić – ŽC 112 Gospić

Rok: kontinuirano

- c) Uključiti se u organizaciju savjetodavno-informativnih sastanaka sa sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera, MUP – PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić – ŽC 112 Gospić

Rok: kontinuirano

- d) Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

- e) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti i nadopunjavati vodom, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

- f) Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan, kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje, a poglavito kod javnih prometnica koje prolaze kroz šume. Izvršitelji su dužni izraditi godišnji plan čišćenja cestovnih pojasa od lako zapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje uz javne prometnice od posebnog značaja. Godišnji plan čišćenja po donošenju dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije i MUP – PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić – Odjel inspekcije.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano

- g) Utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu

prosjeaka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike tehničke i logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Ličko-senjske županije. Popis vlasnika raspoložive teške građevinske tehnike i mehanizacije (pravne i fizičke osobe) s pregledom strojeva i opreme te ostalih oblika logističke potpore unijeti u provedbene planove gradova i općina te s razrađenim planom aktiviranja dostaviti Županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Plitvička Jezera

Rok: 30. travnja 2020.

Članak 3.

Općina Plitvička Jezera upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 4.

Sredstva za provedbu obaveza Općine Plitvička Jezera koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Plitvička Jezera za 2020. godinu.

Članak 5.

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Plitvička Jezera za 2020. godinu, izrađen je na temelju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Ličko-senjske županije za 2020. godinu.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 7.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 810-01/20-01/03

URBROJ: 2125/11-03-20-13

Korenica, 22.srpnja 2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

„ SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

Službeno glasilo Općine Plitvička Jezera

Nakladnik:

Općina Plitvička Jezera

Glavni i odgovorni urednik

Pomoćnica pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

Marija Vlašić, mag. iur.

Urednica:

Ljiljana Hrgota, mag.oec.

Urednik:

Zamjenik općinskog načelnika: Franjo Anđić

Sjedište uredništva:

Općina Plitvička Jezera

Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica

Telefon: 053/776-018

Faks: 053/776-175

e-mail: ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr

www.plitvicka-jezera.hr

„ Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ izlazi prema potrebi.

„ Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ objavljuje se i na web stranici: www.plitvicka-jezera.hr