



„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

ISSN 2670-8590

Godina II.	Broj 11.	Korenica, 16. prosinca 2020.	Izlazi prema potrebi
------------	----------	------------------------------	----------------------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenog upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera.....413
2. Odluka o dodjeli stipendija Općine Plitvička Jezera u akademskoj 2020./2021. godini.....432

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Proračun Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu i Projekcije proračuna za 2022. - 2023. godinu434
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Plitvička jezera za 2021. godinu.....461
3. Plan razvojnih programa Općine Plitvička Jezera za razdoblje 2021.-2023. godine.....464
4. Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu.....469
5. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu472
6. Program Javnih potreba u socijalnoj skrbi i zaštiti zdravlja za 2021. godinu.....473
7. Program Javnih potreba u sportu za 2021. godinu474
8. Program Javnih potreba u obrazovanju za 2021. godinu475
9. Program Javnih potreba u predškolskom odgoju za 2021. godinu475
10. Program Javnih potreba u kulturi za 2021. godinu476
11. Program Javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti za 2021. godinu476
12. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu477
13. Program utroška sredstava turističke pristojbe za 2021. godinu478

14. Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu	478
15. Odluka o izmjeni Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Plitvička jezera.....	479
16. Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Plitvička jezera.....	479
17. Prijedlog za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Karlovcu, Stalne službe u Gospiću	487
18. Plan djelovanja Općine plitvička Jezera u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.....	488
19. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera za 2020. godinu.....	518
20. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	526

I. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14), članka 54. Statuta općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 3/18 i 8/18, te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19 i 3/20), te članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinственог управног одјела Опćине Plitvička Jezera, („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 26/10), a u svezi e-mail preporuke Ministarstva uprave od 21.09.2020. godine te Zapisnika o provedenom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Općine Plitvička Jezera (Klasa: 043-02/20-01/81, Urbroj: 514-U-08-02/24-20-3, od 02. studenog 2020. godine), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, Općinski načelnik donosi

I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u jedinственом управном одјелу опćине plitvička jezera

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije broj: 21/18) članak 5. mijenja se i glasi:

„U sastavu Jedinственог управног одјела ustrojavaju se slijedeći odsjeci:

- Odsjek - Ured načelnika
- Odsjek za proračun, financije i računovodstvo,
- Odsjek za gospodarstvo i društvene djelatnosti,
- Odsjek - Kulturno-informativni centar Korenica.

Članak 2.

Članak 13. mijenja se i glasi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1

Opis poslova radnog mjesta	
Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi radom Jedinственог управног одјела, u skladu sa zakonom i drugim propisima	20 %
osigurava zakonitost rada, planira, organizira i nadzire rad unutar Jedinственог управног одјела, brine o izvršavanju radnih zadataka i obveza	15 %
brine o učinkovitom i zakonitom radu općinskog vijeća, obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika te donosi akte iz nadležnosti Općine po donesenim odlukama općinskog vijeća i po ovlaštenju općinskog načelnika	15 %
predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi općih i drugih akata iz nadležnosti Jedinственог управног одјела	10 %
proučava i stručno obrađuje najsloženije poslove iz djelokruga javne nabave	10 %
sudjeluje u izradi financijskog plana i programa, te nadzire redovitu naplatu općinskih prihoda te postupak ovrhe radi njihove naplate	5 %
rješava u upravnim stvarima prijma u službu u Jedinственом управном одјелу, rasporeda na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу, kao i o prestanku službe	5 %

poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povredu službene dužnosti	5 %
poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5 %
pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Jedinственог upravnog odjela,	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, <i>*na temelju članka 24. Uredbe, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje</i>
Složenost poslova	stupanj složenosti posla najviše razine uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća

Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujuću široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluke koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		
2. POMOĆNIK PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	2
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
pomaže pročelniku u upravljanju radom Jedin			30 %
priprema nacрте razvojnih programa, planira razvojne projekte, savjetodavno i operativno radi na izvedbi i			20 %

provedbi planova gospodarskog, infrastrukturnog i društvenog razvoja Općine, prvenstveno radi korištenja postojećih prirodnih i gospodarskih potencijala	
prati najave i objave natječaja iz nacionalnih izvora i područja EU fondova te priprema natječajnu dokumentaciju za prijavu projekata na objavljene natječaje	15 %
surađuje s resornim ministarstvima, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru djelokruga rada Jedinственог управног одјела	10 %
samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела,	10 %
pruža stručnu pomoć upravnim tijelima i daje stručna mišljenja, izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела kao i za potrebe općinskih tijela,	5 %
predlaže pročelniku mjere za unapređenje rada Upravnog odjela	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- magistar ili stručni specijalist pravne struke - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit

Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

a) ODSJEK - URED NAČELNIKA

3. VODITELJ ODSJEKA – UREDA NAČELNIKA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Rukovoditelj	1	4
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za

	obavljanje pojedinog posla
rukovodi radom odsjeka, osigurava zakonitost rada odsjeka i odgovoran je za njegov rad,	20 %
organizira i usklađuje rad u Uredu u izvršavanju poslova i obveza izravno vezanih uz rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela, te za iste obavlja stručne i administrativne poslove	10 %
pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća, te predsjednicima radnih tijela u pripremi i organizaciji sjednica istih tijela, priprema materijale i izrađuje prijedloge odluka i zaključaka sa sjednica Općinskog vijeća, te brine o izradi zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela,	10 %
u suradnji s pročelnikom i voditeljima Odsjeka priprema, odnosno sudjeluje u izradi nacрта akata, programa i izvješća iz nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela	10 %
priprema i izrađuje nacрте rješenja iz područja socijalne skrbi u skladu sa zakonom i odnosnim aktima	10 %
koordinira poslove stručne pomoći u radu mjesnih odbora, te brine o komunikaciji s medijima i građanima, prima stranke i u okviru svojih ovlasti i nadležnosti daje određena tumačenja i obrazloženja,	10 %
obavlja stručne poslove vezane uz suradnju i komunikaciju Općinskog načelnika s nadležnim državnim i županijskim službama, tijelima i drugim JLS,	10 %
pomaže i surađuje u organiziranju protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe Općinskog načelnika i drugih osoba koje isti odredi, odnosno ovlasti,	10 %

prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu,	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- Magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

4. ADMINISTRATIVNI TAJNIK UREDA NAČELNIKA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorij a	Potkategorij a	Razin a	Klasifikacijs ki rang
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja administrativne i druge poslove koji se odnose na uredsko poslovanje, prima i otprema poštu, te vodi propisane evidencije iz domene uredskog poslovanja, kao i evidenciju pečata, žigova i štambilja			50 %
obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika i njegovih zamjenika, predsjednika općinskog vijeća, za stalna i povremena radna tijela općinskog vijeća, te za potrebe pročelnika i upravnih tijela Općine			20 %
prima stranke, organizira sastanke i protokolarnu posjetu, te prima poruke za općinskog načelnika, zamjenike i pročelnika			10 %
vodi propisane kadrovske evidencije, evidencije prisutnosti na radu, evidenciju službenih putovanja			10 %
vodi evidenciju uredskog materijala te skrbi o nabavci istoga			5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje:		- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke.	

	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
5. ADMINISTRATIVNI REFERENT UREDA NAČELNIKA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorij a	Potkategorij a	Razin a	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
u suradnji s općinskim načelnikom, predsjednikom općinskog vijeća i pročelnikom obavlja administrativne i opće poslove koji se odnose na tehničku			40 %

pripremu i umnožavanje materijala, prijepis i izradu akata za održavanje sjednica općinskog vijeća i drugih tijela, te vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća	
vodi poslove pismohrane, pohranjuje arhivsku građu i vodi brigu o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	35 %
obavlja poslove iz područja socijalne skrbi, školstva i suradnje s vjerskim zajednicama	10 %
obavlja prijepis rukopisa i drugih tekstova, piše po diktatu	10 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen stručni ispit iz arhivskog i registraturnog gradiva, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih

	postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
6. STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIČKU PODRŠKU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rješava stalne složenije poslove iz informatičkog područja uz nadzor i upute pročelnika, te vodi manje složene projekte iz područja poticanja razvoja informatizacije			20 %
prati stanje informatičkog hardvera i softvera te sudjeluje u izradi analiza i strategije informatizacije Općine Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna			20 %
obavlja poslove instaliranja hardverske i softverske opreme u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna, obavlja poslove održavanja osobnih računala i pripadajuće hardverske opreme u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna, te vodi evidenciju instaliranja računalne opreme i programa u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna			20 %
vodi poslove na održavanju instalacija računalnih mreža, održavanja instaliranog standardnog softvera, pomoći			15 %

korisnicima informacijskog sustava (help-desk) u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna,	
vodi evidenciju održavanja i dokumentiranja skladišta pričuvnih dijelova i potrošnog materijala u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna, te vodi evidenciju intervencija pri održavanju opreme i softvera u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna	10 %
uređuje, vodi, održava i razvija službenu Internet stranicu i društvene mreže Općine	10 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik informatičke struke - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
Stupanj odgovornosti i	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu

utjecaj na donošenje odluka	primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
-----------------------------	---

b) ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

7. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorij a	Potkategorij a	Razin a	Klasifikacijs ki rang
I.	Rukovoditelj	1	4
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi radom odsjeka, osigurava zakonitost rada odsjeka i odgovoran je za njegov rad,			20 %
predlaže osnove za izradu proračuna i planova svih odsjeka, izrađuje prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna i Odluke o godišnjem obračunu proračuna			10 %
izrađuje nacрте plansko-financijskih dokumenata Općine i njihovih izmjena u tijeku godine, izrađuje nacрте godišnjeg obračuna proračuna te bilance ukupnih općinskih prihoda			10 %
vrši kontrolu izrade mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o financijskom poslovanju i izvršavanju proračuna i posebnih računa Općine			10 %
usklađuje i ažurira izvršenje obveza i naplatu potraživanja, te prati ostvarenje prihoda i rashoda, priprema, obrađuje podatke te vrši prisilnu naplatu (ovrhu) općinskih			10 %

prihoda, sastavlja izvješća o provedenim postupcima ovrhe	
vodi zakonom propisane računovodstvene knjige: dnevnik, glavnu knjigu: knjigu ulaznih računa, knjigu (popis) kapitalne imovine i knjigu javnog duga, te vodi platni promet	10 %
vrši kontrolu financiranja proračunskih korisnika i neprofitnih udruga te njihovog namjenskog korištenja sredstava, kao i financijskog i materijalnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela te odgovara za namjensko korištenje sredstava u skladu sa zakonskim propisima	10 %
preuzima račune i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju, te kontrolira i knjiži sve poslovne događaje	10 %
prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu,	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- Magistar ili stručni specijalist ekonomske struke, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice

Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;		
8. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I KONTROLU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorij a	Potkategorij a	Razin a	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u obavljanju poslova računovodstva, financija i proračuna koji obuhvaćaju poslove sudjelovanje u organiziranju i kontroli knjigovodstvenih poslova, izradi izvještaja, vođenja evidencije i arhive računovodstvenih dokumenata, izradi smjernica za izradu			25 %

proračuna, nacрта proračuna, nacрта izmjena i dopuna i godišnji obračun proračuna, fakturiranje, razrez i naplatu gradskih prihoda i praćenje financijske operative;	
predlaže računski plan i sustav proračunskih evidencija	10 %
vodi računovodstvo proračunskih korisnika, korisnika proračuna i neprofitnih udruga	10 %
izrađuje mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća, te konsolidirana izvješća,	10 %
izrađuje izvješća o realizaciji programa javnih potreba	10 %
obavlja poslove osobe zadužene za nepravilnosti (zaprima obavijesti o nepravilnostima, prati tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima, sastavlja polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima)	10 %
popunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti,	5 %
obavlja poslove riznice	5 %
rješava o upravnim stvarima iz djelokruga Odsjeka;	5 %
prati provođenje propisa iz područja računovodstva, financija i proračuna	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije

	upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
9. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorij a	Potkategorij a	Razin a	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
u dogovoru s referentom za komunalnu djelatnost vodi knjigovodstvenu i financijsku dokumentaciju iz oblasti komunalnog sustava i naplate općinskih poreza			20 %
vodi ažuriranje obveznika zaduženja i brine o ažurnosti			20 %

naplate svih potraživanja, te daje prijedloge za utuživanje	
vrši obračun dnevnica, putnih troškova i naknada, obračun plaća djelatnika i obračun poreza i doprinosa te odlaže dokumentaciju na propisan način,	15 %
vodi blagajničko poslovanje	10 %
kontrolira i knjiži sve promjene u osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, vrši obračun amortizacije istih te vodi zakonom propisane knjige i ostale evidencije	10 %
priprema liste za popis imovine i surađuje s povjerenstvom za popis imovine	5 %
vodi sve pomoćne knjige iz oblasti računovodstva i financija	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu

utjecaj na donošenje odluka	primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
-----------------------------	---

c) ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

10. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Rukovoditelj	1	4
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi radom odsjeka, osigurava zakonitost rada odsjeka i odgovoran je za njegov rad,			20 %
priprema i izrađuje prijedloge planova iz domene komunalnog gospodarstva, te sudjeluje u izradi prijedloga i kriterija za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora, zaštita okoliša),			10 %
predlaže i vodi poslove u svezi s uređenjem naselja, povećanjem kvalitete stanovanja, izgradnjom i održavanjem komunalnih i drugih objekata te osiguranjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti			10 %
priprema materijale, sastavlja prijedloge i obavlja druge pripremne radnje za ugovaranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata,			10 %

komunalnih usluga i ostalih općinskih investicija	
vodi registar nekretnina, vodi brigu o gospodarenju općinskim prostorom (domovi, ostale zgrade, groblja, sportska igrališta i ostale nekretnine u vlasništvu Općine), te obavlja poslove evidencije, prikupljanja dokumentacije i upisa zemljišta u vlasništvu Općine u zemljišne knjige	10 %
obavlja poslove vođenja evidencije i ažuriranja podataka raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	10 %
daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika, te prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu,	10 %
priprema prijedloge odluka i drugi normativnih akata iz svoje nadležnosti, te po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti	5 %
daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, te prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prijedloga i prigovora stranaka u okviru svoje nadležnosti	5 %
vodi brigu o imovini Općine, kao i osiguranju imovine	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- magistar ili stručni specijalist tehničke struke, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom

	ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;		
11. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO, ZDRAVSTVO, TURIZAM I FONDOVE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje

	pojednog posla
rješava stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja malog gospodarstva, zdravstva, turizma i fondova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka,	30 %
prati stanje u malom gospodarstvu, turizmu i fondovima, sudjeluje u izradi analiza uspješnosti usvojenih programa te predlaganju mjera	10 %
sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz gospodarski i regionalni razvoj općenito u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa, te vodi manje složene projekte iz područja poticanja razvoja malog gospodarstva i turizma	10 %
proučava i obrađuje pitanja iz područja europskih integracija, prati i proučava propise međuregionalne i općinske suradnje, nadzire i planira provedbu zdravstvene zaštite stanovnika Općine Plitvička Jezera na temelju uočenih potreba i drugih zdravstvenih pokazatelja, te koordinira i potiče razvoj zdravstvenog turizma u suradnji sa županijskim uredom za zdravstvo,	10 %
Prati javne pozive, samostalno ili u suradnji sa Županijskom razvojnom agencijom LIRA-e i drugim institucijama izrađuje i prijavljuje projekte za financiranje iz fondova EU i drugih izvora	30 %
obavlja stručnu obradu i sudjeluje u izradi akata za općinsko vijeće, te izvršava akte općinskog vijeća i načelnika,	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- magistar ili stručni specijalist društvene, prirodne ili humanističke struke,

	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje engleskog jezika (upper intermediate), - iskustvo na provedbi EU projekta, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
12. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

vodi kompletnu evidenciju, stvara i ažurira bazu podataka obveznika komunalne naknade, izdaje rješenja o obvezi plaćanja iste te prati njezinu naplatu	20 %
vodi kompletnu evidenciju, stvara i ažurira bazu obveznika općinskih poreza, izdaje rješenja o obvezi plaćanja općinskih poreza, te prati njihovu naplatu	20 %
kontinuirano usklađuje izdana rješenja sa stanjem na terenu te pravovremeno zadužuje nove obveznike	15 %
vodi ostale komunalne evidencije i naplate komunalnih prihoda	10 %
prati propise iz svog djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu	10 %
utvrđuje površinu i priprema rješenja korisnicima javne površine za kioske i terase, utvrđuje posebne uvjete i priprema rješenja za postavu pokretnih naprava i korištenja javnih površina	10 %
vodi upravne postupke iz svog djelokruga	5 %
sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne, tehničke ili ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno

	utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
13. REFERENT ZA STAMBENO-POSLOVNU DJELATNOST			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi i prikuplja podatke o stambenim jedinicama na području Općine, te na temelju istih daje podatke za obračun poreza			25 %
vodi kompletnu evidenciju, stvara i ažurira bazu podataka obveznika komunalne doprinosa, izdaje rješenja o obvezi plaćanja istoga te prati njezinu naplatu			20 %
vodi kompletnu evidenciju, stvara i ažurira bazu podataka obveznika			20 %

naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, izdaje rješenja o obvezi plaćanja iste, te prati njezinu naplatu	
vodi evidenciju o imovini općine, te obavlja poslove u svezi zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Plitvička Jezera	10 %
suraduje s tijelima državne uprave, te daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti	10 %
daje podatke i sastavlja izvješća, te izdaje potvrde iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika	5 %
prati propise iz svog djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema opće, tehničke, građevinske, ekonomske ili upravne struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima

utjecaj na donošenje odluka		službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	
14. REFERENT - KOMUNALNI REDAR			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove nadzora u komunalnim djelatnostima, te provodi odluku o komunalnom redu			20 %
obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja i zaštite komunalnih i drugih javnih objekata, uređaja i opreme te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih oštećenja i nepravilnosti			15 %
obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja i održavanja javnoprometnih i zelenih površina, groblja i ostalih nekretnina u vlasništvu Općine te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti			15 %
obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave radova, otklanjanja predmeta, zabrana uporabe, objekta, naprava ili prostora u slučajevima neprimjenjivan ja odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja			10 %
donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne			10 %

kazne na licu mjesta sukladno propisima i općim aktima, predlaže pokretanja prekršajnog postupka, te donosi rješenja u skraćenom prekršajnom postupku	
prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojih nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja	10 %
organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije na području Općine	5 %
daje podatke, sastavlja izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika	5 %
prati i kontrolira izvršenje usluga, isporuke i utroška u oblasti zajedničke komunalne potrošnje	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju gimnazijske, tehničke ili građevinske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen vozački ispit «B» kategorije, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
15. REFERENT - PROMETNO-POLJOPRIVREDNI REDAR			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom			20 %
izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, te naplaćuje novčanu kaznu odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu			20 %
kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti			20 %
kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih cestica, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa, te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina			15 %

kontrolira obavljanje radova na području općine vezano uz uređenje naselja i javne zelene površine, naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno ili nezakonito	10 %
prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojih nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja	5 %
daje podatke, sastavlja izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika	5 %
po potrebi obavlja poslove komunalnog redara, te druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju tehničkog, poljoprivrednog ili građevinskog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen vozački ispit «B» kategorije, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima

utjecaj na donošenje odluka	službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
-----------------------------	---

d) ODSJEK – KULTURNO-INFORMATIVNI CENTAR KORENICA

16. VODITELJ KULTURNO INFORMATIVNOG CENTRA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Rukovoditelj	1	4
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi radom odsjeka, osigurava zakonitost rada odsjeka i odgovoran je za njegov rad,			20 %
osmišljava, organizira, prati, provodi i odgovoran je za realizaciju programa Centra, predlaže i organizira nastupe vanjskih programa u Centru, te stručno promišlja o razvoju i unapređenju programa			10 %
pruža stručno-organizacijsku pomoć voditeljima vanjskih programa, te koordinira njihov rad			5 %
prati i priprema aplikacije na relevantne domaće i inozemne natječaja te koordinira provedbu program dobivenih na natječaju od početka do završnog izvještavanja			20 %
vodi sve potrebne evidencije o održavanju programa, te korištenju prostora KIC-a			10 %

predlaže nabavku materijala i opreme potrebnog za realizaciju programa i djelovanja Centra te skrbi o racionalnoj potrošnji materijala za provedbu programa i rad Centra	5 %
daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika, te prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu,	5 %
priprema prijedloge odluka i drugi normativnih akata iz svoje nadležnosti, te po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti	5 %
daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, te prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prijedloga i prigovora stranaka u okviru svoje nadležnosti	10 %
vodi brigu o imovini Općine, kao i osiguranju imovine	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje

	najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

e) PROVEDBA EU PROJEKATA – privremena radna mjesta

17. VIŠI STRUČNI SURADNIK - VODITELJ PROJEKTA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta	25 %
izvještavanje i komunikacija sa partnerima,	20 %
promocija projekta u medijima,	20 %
kontrola rada zaposlenih osoba	10 %
osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva,	10 %
sastavljanje narativnih i financijskih izvješća i praćenje financijskih transakcija	5 %
praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- magistar ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili humanističke struke - najmanje 1 godina iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje engleskog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen državni ispit,
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu

	primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
18. REFERENT - ASISTENT NA PROJEKTU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Promocija projekta			40 %
distribucija letaka i plakata			35 %
nabava i podjela sredstava za provedbu projekta			10 %
drugi zadaci navedeni u projektu			10 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema pravne, ekonomske ili humanističke struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje engleskog jezika, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit,		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		

Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

f) NAMJEŠTENICI

19. NAMJEŠTENIK ZA ODRŽAVANJE PROSTORA OPĆINE I ZGRADE KULTURNO-INFORMATIVNOG CENTRA TE VOZNOG PARKA - DOMAR			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV	Namještenik II potkategorije	1	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Skrbi o cjelokupnoj imovini u vlasništvu Općine (općinski prostori i ostali prostori u vlasništvu Općine),		20 %	
rukuje sa sistemom grijanja i hlađenja prostorija u zgradi Općine i zgradi KIC-a, kontrolira i nadzire rad sistema kotlovnice i		10 %	

instrumenata u njoj, uređuje i čisti postrojenja grijanja / hlađenja, odnosno prostorije kotlovnice	
vrši nadzor nad ispravnosću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara, te vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama, te centralnom grijanju	10 %
obavlja poslove održavanja zgrade Općine i KIC-a, otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske, električarske i druge kvarove, brine o redovnom održavanju te predlaže izvanredno održavanje. U slučaju većih kvarova izvješćuje pročelnika i prema odluci pročelnika organizira otklanjanje većih kvarova	20 %
redovito održava zidove u prostorima zgrada u vlasništvu Općine i izvan prostora zgrada (boji ili na drugi način zaštićuje), boji drvene i metalne dijelove namještaja u prostorima u vlasništvu Općine	10 %
Vodi brigu o čistoći službenih automobila, puni gorivo te ih vozi na servis i popravak, vodi brigu o registraciji i servisiranju službenih automobila, vodi brigu i evidenciju o korištenju službenih automobila	20 %
Obavlja poslove dostavljača	5 %
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema tehničke struke - položen vozački ispit «B» kategorije,
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
Stupanj odgovornosti i	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za

utjecaj na donošenje odluka	materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.
-----------------------------	---

20. ČISTAČICA

Broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV	Namještenik II potkategorije	2	13

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove čišćenja uredskog prostora i opreme, sanitarnih čvorova, kuhinjske prostorije i posuđa u zgradi Općine/KIC-a	50 %
održava čistoću dvorišta zgrade Općine/KIC-a	30 %
vrši nabavku potrošnog materijala po odobrenju pročelnika Jedinственог управног одјела i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi za zgradu Općine/KIC-a	15 %
obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	niža stručna sprema ili osnovna škola
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
Stupanj odgovornosti i	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za

utjecaj na donošenje odluka	materijalne resurse s kojima radi.
-----------------------------	------------------------------------

Članak 3.

Ostale odredbe osnovnog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Sukladno članku 89. stavak 2. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj: 112/17, 12/18, 2/19, 119/19), koji se primjenjuje neposredno i na službenike i namještenike u Jedinственом управном одјелу Опćине Plitvička Jezera, o Izmjenama i dopunama Pravilnika obaviješten je i sindikalni povjerenik, koji je dao svoju suglasnost potpisom i ovjerom na prijedlogu Izmjena i dopuna Pravilnika.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 023-05/18-01/01

URBROJ: 2125/11-02/01-20-08

Korenica, 07.12.2020. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Kovač, v.r.

Na temelju članka 10. Pravilnika o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 24/17 i 33/18, te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br.2A/19)) i članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 02/19 i 3/20), općinski načelnik Općine Plitvička Jezera donio je:

Odluku o dodjeli stipendija Općine Plitvička Jezera u akademskoj godini 2020./2021.

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera temeljem utvrđene Konačne liste kandidata za dodjelu stipendija u akademskoj godini 2020./2021., KLASA: 604-01/20-01/01, URBROJ: 2125/11-02/01-20-66 od 11.12.2020. godine, dodjeljuje sedam (7) studentskih i sedam (7) učeničkih stipendija i to kako slijedi:

a) STUDENTI

RBR	IME I PREZIME	BODOVI
1.	KRISTINA HODAK	4500
2.	MATEA BARUNČIĆ	3100
3.	IVA LIPOVAC	2000
4.	DOMINIK FILIPČIĆ	1800
5.	NIKOLA MILAKOVIĆ	1750
6.	KATARINA ŽIVKOVIĆ	1500
7.	NIKOLA RAPAIĆ	1250

b) UČENICI

Redni broj	IME I PREZIME	BODOVI
1.	MARINA HODAK	3750
2.	KARLO BAUMAN	2800
3.	MANUEL FRANKOVIĆ	2000
4.	ANTONIO MESIĆ	2000
5.	STJEPAN ŽIVKOVIĆ	2000
6.	JOSIPA FRANJIČIĆ	2000
7.	KARLA ADAMOVIĆ	2000

Članak 2.

Prava i obveze Korisnika/ca stipendija utvrdit će se posebnim Ugovorom.

Članak 3.

Stipendija u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno za studente i 500,00 kn mjesečno za učenike dodjeljuje se godišnje za deset (10) mjeseci ne računajući sedmi (7) i osmi (8) mjesec.

Stipendija se počinje isplaćivati nakon obostranog potpisa Ugovora o korištenju stipendije od strane Općine i Korisnika/ce, a Korisnik/ca stipendije temeljem stečenog prava korištenja stipendije za školsku/akademsku godinu 2020./2021. stječe pravo na korištenje stipendije do završetka redovnog školovanja pod uvjetom da školsku/akademsku godinu za koju je stipendiran uspješno završi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 604-01/20-01/01

URBROJ: 2125/11-02/01-20-67

Korenica, 11.12.2020.god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Kovač, v.r.

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15.12.2020. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE PLITVIČKA JEZERA ZA 2021. GODINU

i

Projekcije proračuna za 2022.-2023. godinu**I. OPĆI DIO****Članak. 1.**

Proračun Općine Plitvička za 2021. godinu sa Projekcijom proračuna za 2022.-2023. godinu sastoji se od:

BROJ KONTA	GODINE			INDEKS		
	1 2021	2 2022	3 2023	2/1	3/2	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	40.146.700,00	41.542.500,00	43.542.500,00	103,48	104,81	108,46
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.548.900,00	27.694.500,00	27.694.500,00	85,09	100,00	85,09
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.097.800,00	13.848.000,00	15.848.000,00	98,23	114,44	112,41
RAZLIKA – MANJAK	-6.000.000,00	500.000,00	500.000,00	8,33	100,00	8,33
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	28,57	100,00	28,57
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	125,00	100,00	125,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	5.000.000,00	-500.000,00	-500.000,00	10,00	100,00	10,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9 Vlastiti izvori	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		GODINE			INDEKS		
		1 2021	2 2022	3 2023	2/1	3/2	3/1
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		48,646,700.00	44,042,500.00	46,042,500.00	90.54	104.54	94.65
6	Prihodi poslovanja	40,146,700.00	41,542,500.00	43,542,500.00	103.48	104.81	108.46
61	Prihodi od poreza	9,320,000.00	11,220,000.00	11,220,000.00	120.39	100.00	120.39
611	Porez i prirez na dohodak	8,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613	Porezi na imovinu	720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
614	Porezi na robu i usluge	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	17,375,000.00	15,448,000.00	17,898,000.00	88.91	115.86	103.01
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6,725,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2,050,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU						
638	sredstava	7,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
64	Prihodi od imovine	1,100,500.00	1,097,500.00	1,147,500.00	99.73	104.56	104.27
641	Prihodi od financijske imovine	10,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1,090,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po						
65	posebnim propisima i naknada	12,325,000.00	13,720,000.00	13,220,000.00	111.32	96.36	107.26
651	Upravne i administrativne pristojbe	475,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
652	Prihodi po posebnim propisima	5,950,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
653	Komunalni doprinosi i naknade	5,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi						
66	od donacija	26,200.00	57,000.00	57,000.00	217.56	100.00	217.56
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	26,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	100.00	100.00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	100.00	100.00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	28.57	100.00	28.57
84	Primici od zaduživanja	7,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	28.57	100.00	28.57
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finance. institucija	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Vlastiti izvori	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
92	Rezultat poslovanja	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
922	Višak/manjak prihoda	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		48,646,700.00	44,042,500.00	46,042,500.00	90.54	104.54	94.65
3	Rashodi poslovanja	32,548,900.00	27,694,500.00	27,694,500.00	85.09	100.00	85.09
31	Rashodi za zaposlene	10,021,000.00	7,597,600.00	7,597,600.00	75.82	100.00	75.82
311	Plaće (Bruto)	8,169,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	346,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	Doprinosi na plaće	1,506,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	10,469,400.00	9,756,400.00	9,756,400.00	93.19	100.00	93.19
321	Naknade troškova zaposlenima	112,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju	1,451,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	7,312,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,594,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	Financijski rashodi	78,500.00	73,500.00	73,500.00	93.63	100.00	93.63
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
343	Ostali financijski rashodi	28,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
35	Subvencije	270,000.00	730,000.00	730,000.00	270.37	100.00	270.37
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	270,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1,565,000.00	1,380,000.00	1,380,000.00	88.18	100.00	88.18
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1,565,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1,560,000.00	1,035,000.00	1,035,000.00	66.35	100.00	66.35
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1,560,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	7,585,000.00	7,122,000.00	7,122,000.00	82.96	100.00	82.96
381	Tekuće donacije	1,660,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
382	Kapitalne donacije	275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	5,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14,097,800.00	13,848,000.00	15,848,000.00	98.23	114.44	112.41
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	277,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	277,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13,663,800.00	13,748,000.00	14,848,000.00	100.62	108.00	108.67
421	Građevinski objekti	13,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

422	Postrojenja i oprema	303,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	38,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	222,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	157,000.00	100,000.00	1,000,000.00	63.69	1,000.00	636.94
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	157,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	125.00	100.00	125.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	125.00	100.00	125.00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i						
542	ostalih financijskih institucija u javn	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Članak 2.

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu u iznosu 48.646.700,00 kunu raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja u Posebnom dijelu, kako slijedi:

BROJ KONT VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2021	2 2022	3 2023	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI	48,646,700.00	44,042,500.00	46,042,500.00	90.54	104.54	94.65
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3,222,300.00	3,773,300.00	3,773,300.00	117.10	100.00	117.10
Glava 00101 IZVRŠNO TIJELO- NAČELNIK	2,674,300.00	3,253,300.00	3,253,300.00	121.65	100.00	121.65
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST	2,674,300.00	3,253,300.00	3,253,300.00	121.65	100.00	121.65
Aktivnost A100001 Osnovne aktivnosti nositelja izvršne vlasti	574,300.00	603,300.00	603,300.00	105.05	100.00	105.05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	574,300.00	603,300.00	603,300.00	105.05	100.00	105.05
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	574,300.00	603,300.00	603,300.00	105.05	100.00	105.05
3 Rashodi poslovanja	574,300.00	603,300.00	603,300.00	105.05	100.00	105.05
31 Rashodi za zaposlene	500,300.00	500,300.00	500,300.00	100.00	100.00	100.00
311 Plaće (Bruto)	425,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312 Ostali rashodi za zaposlene	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313 Doprinosi na plaće	70,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	74,000.00	103,000.00	103,000.00	139.19	100.00	139.19
321 Naknade troškova zaposlenima	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100003 Otplata kredita	2,050,000.00	2,550,000.00	2,550,000.00	124.39	100.00	124.39
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	125.00	100.00	125.00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	125.00	100.00	125.00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	125.00	100.00	125.00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od						
542 kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	100.00

34	Financijski rashodi	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	100.00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100006 Proračunska zaliha		50,000.00	100,000.00	100,000.00	200.00	100.00	200.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		50,000.00	100,000.00	100,000.00	200.00	100.00	200.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50,000.00	100,000.00	100,000.00	200.00	100.00	200.00
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	100,000.00	100,000.00	200.00	100.00	200.00
32	Materijalni rashodi	50,000.00	100,000.00	100,000.00	200.00	100.00	200.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Glava 00102 OPĆINSKO VIJEĆE		468,000.00	520,000.00	520,000.00	111.11	100.00	111.11
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST		160,000.00	120,000.00	120,000.00	75.00	100.00	75.00
Aktivnost A100007 Izbori		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100008 Rashodi mjesnih odbora		60,000.00	120,000.00	120,000.00	200.00	100.00	200.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		60,000.00	120,000.00	120,000.00	200.00	100.00	200.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60,000.00	120,000.00	120,000.00	200.00	100.00	200.00
3	Rashodi poslovanja	60,000.00	120,000.00	120,000.00	200.00	100.00	200.00
32	Materijalni rashodi	60,000.00	120,000.00	120,000.00	200.00	100.00	200.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 2000 DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA		308,000.00	400,000.00	400,000.00	129.87	100.00	129.87
Aktivnost A100001 Osnovne aktivnosti Općinskog vijeća		223,000.00	230,000.00	230,000.00	103.14	100.00	103.14
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		223,000.00	230,000.00	230,000.00	103.14	100.00	103.14
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		223,000.00	230,000.00	230,000.00	103.14	100.00	103.14
3	Rashodi poslovanja	223,000.00	230,000.00	230,000.00	103.14	100.00	103.14
32	Materijalni rashodi	223,000.00	230,000.00	230,000.00	103.14	100.00	103.14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	223,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100002 Potpore političkim strankama i nezavisnim		85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100003 Rad vijeća srpske nacionalne manjine		0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	100.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	100.00	0.00

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	100.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	100.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	100.00	0.00
Glava 00103 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI PLITVIČKA JEZERA	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00152 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI PLITVIČKA JEZERA	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 2000 DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100003 Rad vijeća srpske nacionalne manjine	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	45,424,400.00	40,269,200.00	42,269,200.00	88.65	104.97	93.05
Glava 00201 POSLOVI JEDINSTVENOG UO	2,790,300.00	2,888,800.00	2,888,800.00	103.53	100.00	103.53
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JUO	2,790,300.00	2,888,800.00	2,888,800.00	103.53	100.00	103.53
Aktivnost A100001 Zajednički troškovi rada odsjeka	2,737,500.00	2,843,800.00	2,843,800.00	103.88	100.00	103.88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi	2,737,500.00	2,843,800.00	2,843,800.00	103.88	100.00	103.88
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,737,500.00	2,843,800.00	2,843,800.00	103.88	100.00	103.88
3 Rashodi poslovanja	2,737,500.00	2,843,800.00	2,843,800.00	103.88	100.00	103.88
31 Rashodi za zaposlene	1,802,000.00	1,844,500.00	1,844,500.00	102.36	100.00	102.36
311 Plaće (Bruto)	1,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312 Ostali rashodi za zaposlene	161,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313 Doprinosi na plaće	241,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	919,000.00	984,800.00	984,800.00	107.16	100.00	107.16
321 Naknade troškova zaposlenima	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322 Rashodi za materijal i energiju	164,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	616,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34 Financijski rashodi	16,500.00	14,500.00	14,500.00	87.88	100.00	87.88
343 Ostali financijski rashodi	16,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100001 Nabava opreme i druge imovine za potrebe odsjeka	52,800.00	45,000.00	45,000.00	85.23	100.00	85.23
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi	52,800.00	45,000.00	45,000.00	85.23	100.00	85.23
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52,800.00	45,000.00	45,000.00	85.23	100.00	85.23

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52,800.00	45,000.00	45,000.00	85.23	100.00	85.23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52,800.00	45,000.00	45,000.00	85.23	100.00	85.23
422	Postrojenja i oprema	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	17,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Glava 00202 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOS		5,672,300.00	4,300,100.00	4,300,100.00	75.81	100.00	75.81
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JVP PLITVIČKA JEZERA		2,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	50.00	100.00	50.00
Kapitalni projekt K100001 Poslovni objekt -zgrada JVP		2,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	50.00	100.00	50.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		2,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	50.00	100.00	50.00
Izvor 5. POMOĆI		1,500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	66.67	100.00	66.67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	66.67	100.00	66.67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	66.67	100.00	66.67
421	Građevinski objekti	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 2000 CIVILNA ZAŠTITA I GSS		75,000.00	72,000.00	72,000.00	96.00	100.00	96.00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije		75,000.00	72,000.00	72,000.00	96.00	100.00	96.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost		75,000.00	72,000.00	72,000.00	96.00	100.00	96.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75,000.00	72,000.00	72,000.00	96.00	100.00	96.00
3	Rashodi poslovanja	75,000.00	72,000.00	72,000.00	96.00	100.00	96.00
32	Materijalni rashodi	15,000.00	12,000.00	12,000.00	80.00	100.00	80.00
323	Rashodi za usluge	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju							
37	osiguranja i druge naknade	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	100.00	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 3000 DVD Plitvička Jezera		400,000.00	30,000.00	30,000.00	7.50	100.00	7.50
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost DVD Plitvička Jezera		200,000.00	30,000.00	30,000.00	15.00	100.00	15.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		200,000.00	30,000.00	30,000.00	15.00	100.00	15.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200,000.00	30,000.00	30,000.00	15.00	100.00	15.00
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	30,000.00	30,000.00	15.00	100.00	15.00
38	Ostali rashodi	200,000.00	30,000.00	30,000.00	15.00	100.00	15.00
381	Tekuće donacije	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100001 Izgradnja vatrog. doma u Smoljancu		200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26821 JVP PLITVIČKA JEZERA	3,197,300.00	3,198,100.00	3,198,100.00	100.03	100.00	100.03
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JVP PLITVIČKA JEZERA	3,197,300.00	3,198,100.00	3,198,100.00	100.03	100.00	100.03
Aktivnost A100001 Troškovi redovne djelatnosti JVP	3,142,300.00	3,153,100.00	3,153,100.00	100.34	100.00	100.34
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	3,142,300.00	3,153,100.00	3,153,100.00	100.34	100.00	100.34
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3,122,300.00	3,133,100.00	3,133,100.00	100.35	100.00	100.35
3 Rashodi poslovanja	3,122,300.00	3,133,100.00	3,133,100.00	100.35	100.00	100.35
31 Rashodi za zaposlene	2,702,300.00	2,691,100.00	2,691,100.00	99.59	100.00	99.59
311 Plaće (Bruto)	2,105,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312 Ostali rashodi za zaposlene	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313 Doprinosi na plaće	512,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	415,000.00	439,000.00	439,000.00	105.78	100.00	105.78
321 Naknade troškova zaposlenima	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322 Rashodi za materijal i energiju	185,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	138,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34 Financijski rashodi	5,000.00	3,000.00	3,000.00	60.00	100.00	60.00
343 Ostali financijski rashodi	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	100.00
322 Rashodi za materijal i energiju	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100001 Nabava vatrogasne opreme	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
422 Postrojenja i oprema	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	0.00
Tekući projekt T100003 Nabava namještaja i uredske opreme	35,000.00	25,000.00	25,000.00	71.43	100.00	71.43
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	35,000.00	25,000.00	25,000.00	71.43	100.00	71.43
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00	0.00
Glava 00203 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		4,075,000.00	4,268,300.00	5,168,300.00	104.74	121.09	126.83
Program 1000 OSNOVNO OBRAZOVANJE		335,000.00	405,000.00	405,000.00	120.90	100.00	120.90
Aktivnost A100001 Tekuće donacije OŠ		180,000.00	235,000.00	235,000.00	130.56	100.00	130.56
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		180,000.00	235,000.00	235,000.00	130.56	100.00	130.56
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180,000.00	235,000.00	235,000.00	130.56	100.00	130.56
3	Rashodi poslovanja	180,000.00	235,000.00	235,000.00	130.56	100.00	130.56
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30,000.00	85,000.00	85,000.00	283.33	100.00	283.33
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje prehrane učenika		155,000.00	170,000.00	170,000.00	109.68	100.00	109.68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		155,000.00	170,000.00	170,000.00	109.68	100.00	109.68
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		155,000.00	170,000.00	170,000.00	109.68	100.00	109.68
3	Rashodi poslovanja	155,000.00	170,000.00	170,000.00	109.68	100.00	109.68
Naknade građanima i kućanstvima na temelju							
37	osiguranja i druge naknade	155,000.00	170,000.00	170,000.00	109.68	100.00	109.68
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 2000 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		70,000.00	80,000.00	80,000.00	114.29	100.00	114.29
Aktivnost A100001 Tekuće donacije Srednjoj školi Plitvička Jezera		15,000.00	25,000.00	25,000.00	166.67	100.00	166.67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje		15,000.00	25,000.00	25,000.00	166.67	100.00	166.67
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15,000.00	25,000.00	25,000.00	166.67	100.00	166.67
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	25,000.00	25,000.00	166.67	100.00	166.67
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15,000.00	25,000.00	25,000.00	166.67	100.00	166.67
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje prijevoza učenika		55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje		55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	100.00

	Naknade građanima i kućanstvima na temelju						
37	osiguranja i druge naknade	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Program 3000 OBRAZOVANJE- školarine, stipendije, prekvalifikacije	220,000.00	250,000.00	250,000.00	113.64	100.00	113.64
	Aktivnost A100001 Stipendije, školarine	220,000.00	250,000.00	250,000.00	113.64	100.00	113.64
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	220,000.00	250,000.00	250,000.00	113.64	100.00	113.64
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220,000.00	250,000.00	250,000.00	113.64	100.00	113.64
3	Rashodi poslovanja	220,000.00	250,000.00	250,000.00	113.64	100.00	113.64
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju						
37	osiguranja i druge naknade	220,000.00	250,000.00	250,000.00	113.64	100.00	113.64
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Program 4000 Kapitalne potpore obrazovnim ustanovama	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	100.00	100.00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje programa i projekata	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	100.00	100.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	100.00	100.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250,000.00	500,000.00	500,000.00	200.00	100.00	200.00
3	Rashodi poslovanja	250,000.00	500,000.00	500,000.00	200.00	100.00	200.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250,000.00	500,000.00	500,000.00	200.00	100.00	200.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 5. POMOĆI	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	26813 DJEČJI VRTIĆ SLAPIĆ	2,950,000.00	3,033,300.00	3,933,300.00	102.82	129.67	133.33
	Program 1000 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ	2,950,000.00	3,033,300.00	3,933,300.00	102.82	129.67	133.33
	Aktivnost A100001 Osnovne aktivnosti dječjeg vrtića	2,783,000.00	2,898,800.00	2,898,800.00	104.16	100.00	104.16
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	2,783,000.00	2,898,800.00	2,898,800.00	104.16	100.00	104.16
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,449,000.00	2,559,300.00	2,559,300.00	104.50	100.00	104.50
3	Rashodi poslovanja	2,449,000.00	2,559,300.00	2,559,300.00	104.50	100.00	104.50
31	Rashodi za zaposlene	2,275,000.00	2,367,000.00	2,367,000.00	104.04	100.00	104.04
311	Plaće (Bruto)	1,890,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	Doprinosi na plaće	295,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	174,000.00	192,300.00	192,300.00	110.52	100.00	110.52
321	Naknade troškova zaposlenima	34,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju	48,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

323	Rashodi za usluge	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		300,000.00	301,000.00	301,000.00	100.33	100.00	100.33
3	Rashodi poslovanja	300,000.00	301,000.00	301,000.00	100.33	100.00	100.33
32	Materijalni rashodi	296,000.00	298,000.00	298,000.00	100.68	100.00	100.68
321	Naknade troškova zaposlenima	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju	280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	Financijski rashodi	4,000.00	3,000.00	3,000.00	75.00	100.00	75.00
343	Ostali financijski rashodi	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		34,000.00	38,500.00	38,500.00	113.24	100.00	113.24
3	Rashodi poslovanja	34,000.00	38,500.00	38,500.00	113.24	100.00	113.24
32	Materijalni rashodi	34,000.00	38,500.00	38,500.00	113.24	100.00	113.24
322	Rashodi za materijal i energiju	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	19,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100002 Mala škola		10,000.00	4,500.00	4,500.00	45.00	100.00	45.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		10,000.00	4,500.00	4,500.00	45.00	100.00	45.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		0.00	4,500.00	4,500.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	4,500.00	4,500.00	0.00	100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	4,500.00	4,500.00	0.00	100.00	0.00
Tekući projekt T100001 Nabava didaktike		0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00	0.00
Tekući projekt T100003 Uređaji i strojevi		0.00	120,000.00	1,020,000.00	0.00	850.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		0.00	120,000.00	1,020,000.00	0.00	850.00	0.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	100,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	100,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000.00	0.00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0.00	100,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000.00	0.00
45	imovini	0.00	100,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	0.00
	Tekući projekt T100004 Dodatna ulaganja na građev.objektu	157,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	157,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	157,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	157,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj						
45	imovini	157,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	157,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Glava 00204 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	1,627,800.00	1,850,000.00	1,850,000.00	113.65	100.00	113.65
	Program 2000 DONACIJE (TEKUĆE I KAPITALNE)	755,000.00	955,000.00	955,000.00	126.49	100.00	126.49
	Aktivnost A100006 Kulturne manifestacije	200,000.00	400,000.00	400,000.00	200.00	100.00	200.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju,						
	kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	200,000.00	400,000.00	400,000.00	200.00	100.00	200.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200,000.00	400,000.00	400,000.00	200.00	100.00	200.00
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	400,000.00	400,000.00	200.00	100.00	200.00
32	Materijalni rashodi	200,000.00	400,000.00	400,000.00	200.00	100.00	200.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Aktivnost A100007 Vjerske zajednice	320,000.00	320,000.00	320,000.00	100.00	100.00	100.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju,						
	kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	320,000.00	320,000.00	320,000.00	100.00	100.00	100.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45,000.00	320,000.00	320,000.00	1,600.00	100.00	1,600.00
3	Rashodi poslovanja	45,000.00	320,000.00	320,000.00	1,600.00	100.00	1,600.00
38	Ostali rashodi	45,000.00	320,000.00	320,000.00	1,600.00	100.00	1,600.00
381	Tekuće donacije	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 5. POMOĆI	275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
382	Kapitalne donacije	275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Aktivnost A100009 Božićni i novogodišnji blagdani	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00	100.00	100.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju,						
	kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00	100.00	100.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	0.00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00	100.00	50.00
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00	100.00	50.00

32	Materijalni rashodi	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00	100.00	50.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100011 Tekuće i kapitalne donacije		135,000.00	135,000.00	135,000.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		135,000.00	135,000.00	135,000.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135,000.00	135,000.00	135,000.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	135,000.00	135,000.00	135,000.00	100.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	135,000.00	135,000.00	135,000.00	100.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 3000 Kulturno informativni centar		572,100.00	600,000.00	600,000.00	104.88	100.00	104.88
Aktivnost A100001 Kulturno informativni centar u Korenici		272,100.00	600,000.00	600,000.00	220.51	100.00	220.51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		272,100.00	600,000.00	600,000.00	220.51	100.00	220.51
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		272,100.00	600,000.00	600,000.00	220.51	100.00	220.51
3	Rashodi poslovanja	272,100.00	600,000.00	600,000.00	220.51	100.00	220.51
32	Materijalni rashodi	272,100.00	600,000.00	600,000.00	220.51	100.00	220.51
322	Rashodi za materijal i energiju	176,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	81,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100002 Zvezdarnica Korenica		300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26805 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PL. JEZERA		300,700.00	295,000.00	295,000.00	98.10	100.00	98.10
Program 1000 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA		300,700.00	295,000.00	295,000.00	98.10	100.00	98.10
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost knjižnice		244,700.00	257,000.00	257,000.00	105.03	100.00	105.03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		244,700.00	257,000.00	257,000.00	105.03	100.00	105.03
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		238,500.00	249,800.00	249,800.00	104.74	100.00	104.74
3	Rashodi poslovanja	238,500.00	249,800.00	249,800.00	104.74	100.00	104.74
31	Rashodi za zaposlene	198,000.00	194,700.00	194,700.00	98.33	100.00	98.33
311	Plaće (Bruto)	166,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	Doprinosi na plaće	27,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	37,500.00	52,100.00	52,100.00	138.93	100.00	138.93
321	Naknade troškova zaposlenima	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

322	Rashodi za materijal i energiju	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	19,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	Financijski rashodi	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	100.00	100.00
343	Ostali financijski rashodi	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		6,200.00	7,200.00	7,200.00	116.13	100.00	116.13
3	Rashodi poslovanja	6,200.00	7,200.00	7,200.00	116.13	100.00	116.13
32	Materijalni rashodi	6,200.00	7,200.00	7,200.00	116.13	100.00	116.13
322	Rashodi za materijal i energiju	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100001 Nabava knjiga		38,000.00	38,000.00	38,000.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		38,000.00	38,000.00	38,000.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	100.00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		28,000.00	28,000.00	28,000.00	100.00	100.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28,000.00	28,000.00	28,000.00	100.00	100.00	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28,000.00	28,000.00	28,000.00	100.00	100.00	100.00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	28,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100002 Namještaj i oprema za knjižnicu		18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Glava 00205 KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA		24,765,000.00	20,880,000.00	21,980,000.00	84.31	105.27	88.75
Program 1000 IZGRADANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		13,390,000.00	12,600,000.00	13,700,000.00	94.10	108.73	102.32
Kapitalni projekt K100002 Sanacija odlagališta otpada		2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 5. POMOĆI		1,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	200.00	100.00	200.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	200.00	100.00	200.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	200.00	100.00	200.00
421	Građevinski objekti	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

421	Građevinski objekti	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt K100005 Izgradnja javne rasvjete	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00	100.00	100.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00	100.00	100.00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 5. POMOĆI	1,000,000.00	500,000.00	1,000,000.00	50.00	200.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,000,000.00	500,000.00	1,000,000.00	50.00	200.00	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000,000.00	500,000.00	1,000,000.00	50.00	200.00	100.00
421	Građevinski objekti	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt K100006 Izgradnja komunalne infrastrukture	2,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	150.00	100.00	150.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 Višenamjenski razvojni projekti	2,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	150.00	100.00	150.00
	Izvor 5. POMOĆI	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	100.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	100.00	0.00
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000.000,00					
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00					
38	Ostali rashodi	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt K100008 Uređenje i proširenje groblja	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 5. POMOĆI	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 7. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I OSIGURANJA	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt K100010 Reciklažno dvorište	3,190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	3,190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 5. POMOĆI	2,690,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja male hidrocentrale		0.00	1,900,000.00	2,000,000.00	0.00	105.26	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0436 Ostale vrste energije		0.00	1,900,000.00	2,000,000.00	0.00	105.26	0.00
Izvor 5. POMOĆI		0.00	1,900,000.00	2,000,000.00	0.00	105.26	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	1,900,000.00	2,000,000.00	0.00	105.26	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	1,900,000.00	2,000,000.00	0.00	105.26	0.00
Tekući projekt T100001 Izrada projektne dokumentacije		400,000.00	600,000.00	600,000.00	150.00	100.00	150.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 Višenamjenski razvojni projekti		400,000.00	600,000.00	600,000.00	150.00	100.00	150.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	400,000.00	400,000.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	100.00	100.00
323	Rashodi za usluge	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100002 Izgradnja cesta, ulica i nogostupa		3,000,000.00	2,500,000.00	3,500,000.00	83.33	140.00	116.67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		3,000,000.00	2,500,000.00	3,500,000.00	83.33	140.00	116.67
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	100.00	200.00	200.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	100.00	200.00	200.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	100.00	200.00	200.00
421	Građevinski objekti	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100003 Izgradnja i uređenje trgova i javnih površina		1,100,000.00	600,000.00	600,000.00	54.55	100.00	54.55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1,100,000.00	600,000.00	600,000.00	54.55	100.00	54.55
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		650,000.00	100,000.00	100,000.00	15.38	100.00	15.38
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650,000.00	100,000.00	100,000.00	15.38	100.00	15.38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650,000.00	100,000.00	100,000.00	15.38	100.00	15.38
421	Građevinski objekti	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100004 Recikalžno dvorište		0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	100.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	100.00	0.00
Program 2000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		6,225,000.00	5,280,000.00	5,280,000.00	84.82	100.00	84.82
Aktivnost A100002 Tekuće i invest. održavanje javne rasvjete		900,000.00	750,000.00	750,000.00	83.33	100.00	83.33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		900,000.00	750,000.00	750,000.00	83.33	100.00	83.33
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		900,000.00	250,000.00	250,000.00	27.78	100.00	27.78
3	Rashodi poslovanja	900,000.00	250,000.00	250,000.00	27.78	100.00	27.78
32	Materijalni rashodi	900,000.00	250,000.00	250,000.00	27.78	100.00	27.78
322	Rashodi za materijal i energiju	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100004 Održavanje groblja		210,000.00	710,000.00	710,000.00	338.10	100.00	338.10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		210,000.00	710,000.00	710,000.00	338.10	100.00	338.10

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,000.00	510,000.00	510,000.00	5,100.00	100.00	5,100.00
3 Rashodi poslovanja	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	100.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	100.00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	100.00	100.00
323 Rashodi za usluge	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100005 Čišćenje ulica, održav. javnih površina	550,000.00	750,000.00	750,000.00	136.36	100.00	136.36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00	100.00	50.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00	100.00	50.00
3 Rashodi poslovanja	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00	100.00	50.00
32 Materijalni rashodi	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00	100.00	50.00
323 Rashodi za usluge	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite						
okoliša koji nisu drugdje svrstani	450,000.00	700,000.00	700,000.00	155.56	100.00	155.56
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	450,000.00	700,000.00	700,000.00	155.56	100.00	155.56
3 Rashodi poslovanja	450,000.00	700,000.00	700,000.00	155.56	100.00	155.56
32 Materijalni rashodi	450,000.00	700,000.00	700,000.00	155.56	100.00	155.56
323 Rashodi za usluge	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100006 Tekuće i invest. održavanje nerazvrstanih cesta	2,400,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	104.17	100.00	104.17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	1,100,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	90.91	100.00	90.91
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1,100,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	90.91	100.00	90.91
3 Rashodi poslovanja	1,100,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	90.91	100.00	90.91
32 Materijalni rashodi	1,100,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	90.91	100.00	90.91
323 Rashodi za usluge	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje						
i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1,300,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	115.38	100.00	115.38
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI	800,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	187.50	100.00	187.50
3 Rashodi poslovanja	800,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	187.50	100.00	187.50
32 Materijalni rashodi	800,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	187.50	100.00	187.50

323	Rashodi za usluge	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Aktivnost A100008 Održav. objekata i uređaja komun. infrastrukt.	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Aktivnost A100010 Deratizacija i higijen.služba	115,000.00	120,000.00	120,000.00	104.35	100.00	104.35
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	115,000.00	120,000.00	120,000.00	104.35	100.00	104.35
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00	0.00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	115,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	115,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	115,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	115,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Aktivnost A100014 Obnova stambenih objekata	600,000.00	200,000.00	200,000.00	33.33	100.00	33.33
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	600,000.00	200,000.00	200,000.00	33.33	100.00	33.33
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,000.00	200,000.00	200,000.00	40.00	100.00	40.00
3	Rashodi poslovanja	500,000.00	200,000.00	200,000.00	40.00	100.00	40.00
32	Materijalni rashodi	500,000.00	200,000.00	200,000.00	40.00	100.00	40.00
323	Rashodi za usluge	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 5. POMOĆI	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Aktivnost A100016 Održavanje kanala, slivnika i sl.	200,000.00	250,000.00	250,000.00	125.00	100.00	125.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200,000.00	250,000.00	250,000.00	125.00	100.00	125.00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200,000.00	250,000.00	250,000.00	125.00	100.00	125.00
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	250,000.00	250,000.00	125.00	100.00	125.00
32	Materijalni rashodi	200,000.00	250,000.00	250,000.00	125.00	100.00	125.00
323	Rashodi za usluge	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tekući projekt T100015 Obnova poslovnih objekata	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 Višenamjenski razvojni projekti	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 3000 KAPITALNE POMOĆI	4,650,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	64.52	100.00	64.52
Aktivnost A100001 KOMUNALAC Korenica	2,600,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	46.15	100.00	46.15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	2,600,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	46.15	100.00	46.15
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386 Kapitalne pomoći	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500,000.00	700,000.00	700,000.00	140.00	100.00	140.00
3 Rashodi poslovanja	500,000.00	700,000.00	700,000.00	140.00	100.00	140.00
38 Ostali rashodi	500,000.00	700,000.00	700,000.00	140.00	100.00	140.00
386 Kapitalne pomoći	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI	2,000,000.00	500,000.00	500,000.00	25.00	100.00	25.00
3 Rashodi poslovanja	2,000,000.00	500,000.00	500,000.00	25.00	100.00	25.00
38 Ostali rashodi	2,000,000.00	500,000.00	500,000.00	25.00	100.00	25.00
386 Kapitalne pomoći	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100002 VODOVOD Korenica	2,050,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	63.41	100.00	63.41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 Višenamjenski razvojni projekti	300,000.00	300,000.00	300,000.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	100.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	100.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386 Kapitalne pomoći	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	1,500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	66.67	100.00	66.67
Izvor 5. POMOĆI	500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	200.00	100.00	200.00
3 Rashodi poslovanja	500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	200.00	100.00	200.00

38	Ostali rashodi	500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	200.00	100.00	200.00
386	Kapitalne pomoći	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100003 Županijska uprava za ceste		0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00	0.00
Program 4000 SUFINANCIRANJE PROJEKATA I DONACIJE		500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100001 Sufinanc. izgradnje komunalne infrastrukture		500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Glava 00206 GOSPODARSTVO		1,215,000.00	1,435,000.00	1,435,000.00	118.11	100.00	118.11
Program 1000 TURIZAM		500,000.00	600,000.00	600,000.00	120.00	100.00	120.00
Aktivnost A100001 TZO Plitvička Jezera		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100002 Turistička infrastruktura		400,000.00	600,000.00	600,000.00	150.00	100.00	150.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		400,000.00	600,000.00	600,000.00	150.00	100.00	150.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200,000.00	600,000.00	600,000.00	300.00	100.00	300.00
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	600,000.00	600,000.00	300.00	100.00	300.00
32	Materijalni rashodi	200,000.00	600,000.00	600,000.00	300.00	100.00	300.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Izvor 5. POMOĆI	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 3000 SUBVENCije	165,000.00	430,000.00	430,000.00	260.61	100.00	260.61
Aktivnost A100002 Subvencije poljoprivrednicima	150,000.00	400,000.00	400,000.00	266.67	100.00	266.67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	150,000.00	400,000.00	400,000.00	266.67	100.00	266.67
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150,000.00	400,000.00	400,000.00	266.67	100.00	266.67
3 Rashodi poslovanja	150,000.00	400,000.00	400,000.00	266.67	100.00	266.67
35 Subvencije	150,000.00	400,000.00	400,000.00	266.67	100.00	266.67
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
352 i obrtnicima izvan javnog sektora	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100003 Subvencije obrtnicima	15,000.00	30,000.00	30,000.00	200.00	100.00	200.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 Višenamjenski razvojni projekti	15,000.00	30,000.00	30,000.00	200.00	100.00	200.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15,000.00	30,000.00	30,000.00	200.00	100.00	200.00
3 Rashodi poslovanja	15,000.00	30,000.00	30,000.00	200.00	100.00	200.00
35 Subvencije	15,000.00	30,000.00	30,000.00	200.00	100.00	200.00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
352 i obrtnicima izvan javnog sektora	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 5000 TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE	550,000.00	405,000.00	405,000.00	73.64	100.00	73.64
Aktivnost A100001 Tekuće i kapitalne donacije u novcu	350,000.00	255,000.00	255,000.00	72.86	100.00	72.86
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 Višenamjenski razvojni projekti	350,000.00	255,000.00	255,000.00	72.86	100.00	72.86
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250,000.00	255,000.00	255,000.00	102.00	100.00	102.00
3 Rashodi poslovanja	250,000.00	255,000.00	255,000.00	102.00	100.00	102.00
32 Materijalni rashodi	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00	100.00	100.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
35 Subvencije	75,000.00	200,000.00	200,000.00	266.67	100.00	266.67
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
352 i obrtnicima izvan javnog sektora	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37 osiguranja i druge naknade	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Aktivnost A100002 Konzultantske usluge- EU projekti i dr.	200,000.00	150,000.00	150,000.00	75.00	100.00	75.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 Višenamjenski razvojni projekti	200,000.00	150,000.00	150,000.00	75.00	100.00	75.00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI	100,000.00	150,000.00	150,000.00	150.00	100.00	150.00
3 Rashodi poslovanja	100,000.00	150,000.00	150,000.00	150.00	100.00	150.00
32 Materijalni rashodi	100,000.00	150,000.00	150,000.00	150.00	100.00	150.00
323 Rashodi za usluge	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Glava 00207 PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA I REKREACIJ	802,000.00	3,350,000.00	3,350,000.00	417.71	100.00	417.71
Program 1000 IZGRADANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	477,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	628.93	100.00	628.93
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja sportskih objekata	477,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	628.93	100.00	628.93
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	477,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	628.93	100.00	628.93
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	377,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	377,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	177,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	177,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421 Građevinski objekti	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	100.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 7. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I OSIGURANJA	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 1000 TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE	325,000.00	350,000.00	350,000.00	107.69	100.00	107.69
Aktivnost A100011 Tekuće i kapitalne donacije	325,000.00	350,000.00	350,000.00	107.69	100.00	107.69
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	325,000.00	350,000.00	350,000.00	107.69	100.00	107.69
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	325,000.00	350,000.00	350,000.00	107.69	100.00	107.69
3 Rashodi poslovanja	325,000.00	350,000.00	350,000.00	107.69	100.00	107.69
38 Ostali rashodi	325,000.00	350,000.00	350,000.00	107.69	100.00	107.69
381 Tekuće donacije	325,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Glava 00208 ZDRAVSTO I SOCIJALNA SKRB	4,477,000.00	1,297,000.00	1,297,000.00	28.97	100.00	28.97

Program 0500 SUFINANCIRANJE ZDRAVSTA	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje pedijatra i ostalo	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 Službe javnog zdravstva	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 1000 CRVENI KRIŽ Korenica	320,000.00	332,000.00	332,000.00	103.75	100.00	103.75
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost CRVENOG KRIŽA Korenica	320,000.00	332,000.00	332,000.00	103.75	100.00	103.75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Službe za opskrbljivanje i nabavke	320,000.00	332,000.00	332,000.00	103.75	100.00	103.75
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	320,000.00	332,000.00	332,000.00	103.75	100.00	103.75
3 Rashodi poslovanja	320,000.00	332,000.00	332,000.00	103.75	100.00	103.75
38 Ostali rashodi	320,000.00	332,000.00	332,000.00	103.75	100.00	103.75
381 Tekuće donacije	320,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 3000 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	470,000.00	450,000.00	450,000.00	95.74	100.00	95.74
Aktivnost A100001 JNP za novorođenčad	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	100.00	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	100.00	100.00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100002 JNP obiteljima i kućanstvima	320,000.00	300,000.00	300,000.00	93.75	100.00	93.75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	120,000.00	100,000.00	100,000.00	83.33	100.00	83.33
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120,000.00	100,000.00	100,000.00	83.33	100.00	83.33
3 Rashodi poslovanja	120,000.00	100,000.00	100,000.00	83.33	100.00	83.33
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120,000.00	100,000.00	100,000.00	83.33	100.00	83.33
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Naknade građanima i kućanstvima na temelju						
37	osiguranja i druge naknade	180,000.00	200,000.00	200,000.00	111.11	100.00	111.11
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Program 4000 SUBVENCIJJA JAVNOG PRIJEVOZA	30,000.00	100,000.00	100,000.00	333.33	100.00	333.33
	Aktivnost A100001 Subvencija javnog prijevoza	30,000.00	100,000.00	100,000.00	333.33	100.00	333.33
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu						
	koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	30,000.00	100,000.00	100,000.00	333.33	100.00	333.33
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30,000.00	100,000.00	100,000.00	333.33	100.00	333.33
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	100,000.00	100,000.00	333.33	100.00	333.33
35	Subvencije	30,000.00	100,000.00	100,000.00	333.33	100.00	333.33
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i						
352	obrtnicima izvan javnog sektora	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Program 5000 SUFINANCIRANJE ZDRAVSTA	120,000.00	160,000.00	160,000.00	133.33	100.00	133.33
	Aktivnost A100001 Tekuće pomoći- Dom zdravlja Korenica	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	100.00	100.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva						
	koji nisu drugdje svrstani	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00	0.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00	0.00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00	0.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva						
	koji nisu drugdje svrstani	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00	0.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00	0.00
	Program 6000 OSTALE POTPORE I DONACIJE	3,337,000.00	255,000.00	255,000.00	7.64	100.00	7.64
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje socijal. programa,						
	javnih radova i sl.	500,000.00	80,000.00	80,000.00	16.00	100.00	16.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu						
	koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	500,000.00	80,000.00	80,000.00	16.00	100.00	16.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	80,000.00	80,000.00	0.00	100.00	0.00

3	Rashodi poslovanja	0.00	80,000.00	80,000.00	0.00	100.00	0.00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju						
37	osiguranja i druge naknade	0.00	80,000.00	80,000.00	0.00	100.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju						
37	osiguranja i druge naknade	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100002 Tekuće i kapitalne donacije		70,000.00	175,000.00	175,000.00	250.00	100.00	250.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu							
koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		70,000.00	175,000.00	175,000.00	250.00	100.00	250.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70,000.00	175,000.00	175,000.00	250.00	100.00	250.00
3	Rashodi poslovanja	70,000.00	175,000.00	175,000.00	250.00	100.00	250.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	0.00
38	Ostali rashodi	70,000.00	75,000.00	75,000.00	107.14	100.00	107.14
381	Tekuće donacije	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tekući projekt T100001 Program zapošljavanja žena- ZAŽELI		2,767,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1050 Nezaposlenost		2,767,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5. POMOĆI		2,767,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	2,767,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	Rashodi za zaposlene	2,543,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311	Plaće (Bruto)	2,183,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	Doprinosi na plaće	360,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	223,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	223,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Članak. 3.

Proračun Općine Plitvička za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine

KLASA: 400-08/20-01/01

URBROJ: 2125/11-03-20-04

Korenica, 15.12.2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15.12.2020. godine, donijelo je

Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe zakona o proračunu.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera,
2. Proračunski korisnici- ustanove kojima je Općina osniva (Dječji vrtić “Slapić”, Javna vatrogasna postrojba Plitvička jezera i Narodna knjižnica Općine Plitvička Jezera),
3. Neprofitne organizacije kojima je Općina Plitvička Jezera osnivač,
4. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina Plitvička Jezera većinski vlasnik,
5. Ostali korisnici -pravne i fizičke osobe kojima su sredstva za izvršavanje aktivnosti i projekata osigurani u Proračunu Općine Plitvička Jezera

2. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun zaduživanja/financiranja.

Račun prihoda proračuna čine porezni prihodi, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, upravne i administrativne

pristojbe, prihodi po posebnim propisima, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu i kapitalne pomoći za slijedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Proračun, Financijski planovi kao i njihove izmjene i dopune usvajaju se na trećoj razini ekonomske klasifikacije, a izvršavaju i izvještavaju na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije (razina odjeljka).

3. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i namjensko trošenje sredstava iz Posebnog dijela proračuna i nalogodavac je za izvršavanje Proračuna.

Članak 5.

Proračunski korisnici Proračuna Općine Plitvička Jezera su dužni donijeti svoje Financijske planove najkasnije do 31.12.2020.godine.

Sredstva se proračunskim korisnicima doznaju na njihove žiro račune po dostavljenom zahtjevu, uz odobrenje Općinskog načelnika.

Do uvođenja jedinstvenog računa za sva plaćanja (Riznica Općine), proračunski korisnici vrše plaćanja preko svojih žiro računa.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u nadležni Proračun, sukladno ovoj Odluci, kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenom za koju su odobreni.

Članak 6.

Sredstva u Posebnom dijelu Proračuna raspoređuju se i stavljaju na raspolaganje svim ostalim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava

temeljem posebnih programa koje usvaja Općinsko vijeće uz odobrenja čelnika.

Korisnici Proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Ostali korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem službenih stranica Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera”).

4. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 7.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Članak 8.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiče u predviđenoj visini, načelnik može radi održavanja uravnoteženosti Proračuna privremeno smanjiti ili obustaviti iznos sredstava koji je u Posebnom dijelu proračuna raspoređen po programima i aktivnostima na razini razdjela organizacijske klasifikacije.

O Odluci iz prethodnog stavka načelnik mora izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Ako se za vrijeme provođenja mjere privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, općinski načelnik mora predložiti donošenje izmjene i dopune Proračuna Općinskom vijeću.

Upravno tijelo je dužno obavijestiti korisnike o odobrenim sredstvima iz Izmjena i dopuna proračuna u roku 8 dana od dana donošenja.

Proračunski korisnici su obvezni u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna proračuna ili njegove preraspodjele, donijeti Izmjene i dopune svojih financijskih planova i dostaviti ih u roku 15 dana upravnom tijelu.

Članak 9.

Općinski načelnik može, sukladno članku 46. Zakona o proračunu, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama između proračunskih korisnika, s time da preraspodjela ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih na stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća, koja se umanjuje.

Načelnik će o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 10.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima koje dospijevaju u sljedećim godinama, moraju kao obveza biti uključene u godinu u kojoj dospijevaju.

Ispлата predujma moguća je samo iznimno i na temelju prethodnog odobrenja Općinskog načelnika.

Članak 11.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Temeljem ove Odluke, svi prihodi koje proračunski korisnici ostvare od obavljanja poslova na tržištu kao i namjenski prihodi i primici ostvareni iz drugih izvora, uplaćuju se u nadležni Proračun (članak 52. Zakona o proračunu).

Proračunski korisnici imaju obvezu o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim rashodima izvještavati upravno tijelo Općine Plitvička Jezera zaduženo za financije najmanje tromjesečno ili kada se to od njih zatraži.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 12.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode poslovanja do visine proračunske zalihe. U 2021. godini osigurava se za navedene namjene iznos od 50.000,00 kuna (Pozicija R013) i koristit će se za zakonom propisane namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik, koji je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju iste u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 14.

Sredstva za plaće i naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se temeljem utvrđenih kriterija iz donesenih akata, visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM, ZADUŽIVANJE, DAVANJE JAMSTAVA I NADZOR

Članak 15.

Imovinu u općinskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnoj banci poštujući načelo sigurnosti, isplativosti ulaganja i proračunske likvidnosti.

Odluku o oročavanju i izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 16.

Novčana sredstva i sva plaćanja vode se na jednom računu proračuna.

Članak 17.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se u skladu sa zakonom.

Odluku o zaduživanju iz proračuna i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Općina Plitvička Jezera se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 2.000.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Općina se može dugoročno zadužiti, za realizaciju kapitalnih projekata, sukladno Odlukama o zaduživanju koje donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade RH, za investicije koje su planirane u Proračunu. Očekivani iznos primitaka od zaduženja u 2021. godini iznosi 5.000.000,00 kuna, a koristit će se za sufinanciranje kapitalnih projekata, planiranih Proračunom za 2021. godinu.

Članak 18.

Trgovačko društvo u vlasništvu Općine Plitvička Jezera može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Općinskog vijeća.

Javna ustanova čiji je osnivač Općina Plitvička Jezera može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 19.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova provodi se u skladu sa Zakonom o Javnoj nabavi.

Članak 20.

Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti, ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskog korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava. Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, općinski načelnik poduzet će mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će privremeno obustaviti isplata na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 21.

Korisnicima Proračuna obustaviti će se doznaka sredstava u slijedećim slučajevima:

- ako doznačena sredstva ne koriste za odobrene namjene
- ukoliko korisnik dobije sredstva za tražene aktivnosti iz drugih izvora
- ukoliko ne podnese izvješće o utrošenim prethodno odobrenim sredstvima
- ukoliko se u Proračunu ne osigura dovoljan priliv sredstava za planirane namjene

Članak 22.

Općinski načelnik i nadležna upravna tijela mogu, sukladno odredbama članka 68. Zakona o proračunu i propisima za provedbu tog zakona, a koji se odnosi na otpis, odgodu i obročno plaćanje duga, za pojedina pitanja koja radi zakonom propisanog cilja uz zakonom utvrđena ograničenja, mogu donijeti odgovarajući opći akt.

Pojedinačni akti koji se donose temeljem propisa iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuju u Službenom glasilu.

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/01
URBROJ: 2125/11-03-20-05
Korenica, 15.12.2020.god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15.12.2020. godine, donosi

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE PLITVIČKA
JEZERA ZA RAZDOBLJE 2021.-2023.GODINE**

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Plitvička Jezera za razdoblje 2021.-2023. (u daljnjem tekstu: Plan), temelji se na Strategiji razvoja Općine Plitvička Jezera za razdoblje 2018.-2022. godine. Vizija Općine Plitvička Jezera glasi: Funkcionalno središte zelene regije.

Plan sadrži ciljeve i mjere razvoja Općine Plitvička Jezera s troškovima planiranih programa i aktivnosti prikazanih u tablici, kako slijedi:

Opći cilj: 1. ZELENA OPĆINA (očuvanje i valorizacija prirodne baštine uz učinkovita energetska rješenja)							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
POSEBNI CILJ	Naziv mjere	Program/ aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	PLAN 2021. kuna	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelji rezultata
1.1. Reciklažno dvorište	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	Kapitalni projekt	Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Izgrađeno reciklažno dvorište
1.1.1. Sanacija odlagališta Vrpile	Sanacija i zatvaranje odlagališta	Kapitalni projekt		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Smanjenje količine komunalnog otpada Zaštita okoliša
1.2. Rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete	Prijelaz s konvencionalne na LED rasvjetu na javnim površinama	Tekući projekt	Modernizacija i izgradnja javne rasvjete	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Pozitivan utjecaj na okoliš Povećanje kvalitete života stanovnika Smanjenje troškova

1.3. Vodovod – Aglomeracija	Izgradnja infrastrukture	Kapitalni projekt	Uređenje sustava vodoopskrbe i odvodnje	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Izgrađena infrastruktura
1.3.1. Vodovod-Ulaganja u vozila i opremu	Nabava vozila i opreme	Tekući projekt	Opremanje	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Opremljenost – vozila i oprema Kvalitetnije pružanje usluga
1.3.2. Vodovod-kapitalne potpore	Izgradnja infrastrukture	Tekući projekt	Izgradnja i sanacija sustava vodoopskrbe i odvodnje	1.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Povećanje boja priključaka na vodoopskrbu i odvodnju
1.4. Komunalac-ulaganja u vozila i opremu	Nabava vozila i opreme	Tekući projekt	Opremanje	2.500.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	Opremljenost –vozila i oprema Kvalitetnije pružanje usluga Povećanje kvalitete života stanovnika
1.5. Općinski trg, šetnice, parkirališta i dr.	Izgradnja infrastrukture	Tekući projekt	Uređenje javnih površina	900.000,00	500.000,00	500.000,00	Uređena infrastruktura
1.5.1. Komunalna oprema	Nabava opreme	Tekući projekt	Opremanje javnih površina (autobusna stajališta, klupe i dr.)	200.000,00	100.000,00	100.000,00	Povećanje kvalitete života stanovnika Doprinos turističkom aspektu
Opći cilj 2. SINERGIJA TURIZMA S OSTALIM SEKTORIMA							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

POSEBNI CILJ	Naziv mjere	Program/ aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	PLAN 2021. kuna	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelji rezultata
2.1. Uspostava Agro - food inkubatora 2.1.1. Uspostava stočne banke 2.1.2. Brendiranje gastronomije	Proizvodnja, prerada i prodaja autohtonih proizvoda s ličkog područja	Potpore poljoprivrednim proizvođačima	Proizvodnja i plasman domaćih proizvoda	150.000,00	400.000,00	400.000,00	Obogaćivanje gastronomске ponude Stvaranje dodane vrijednosti proizvoda Pozitivan utjecaj na dohodak stanovnika
Opći cilj 3. ODRŽIVO UPRAVLJANJE INFRASTRUKTUROM							
1. POSEBNI CILJ	2. Naziv mjere	3. Program/ aktivnost	4. Naziv programa/aktivnosti	5. PLAN 2021. kuna	6. Projekcija 2022.	7. Projekcija 2023.	8. Pokazatelji rezultata

3.1. Izgradnja vatrogasnog doma	Izgradnja infrastrukture za potrebe vatrogastva	Kapitalni projekt-zgrada JVP	Unapređenje uvjeta rada u vatrogastvu na području Općine	2.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	Unapređenje sustava vatrogastva
		Tekući projekt-izgradnja vatrogasnog doma u Smoljancu		200.000,00	0	0	Povećanje sigurnosti građana
	Opremanje JVP	Tekući projekt-nabava vatrogasne opreme		20.000,00	20.000,00	20.000,00	Poboljšanje opremljenosti
		Tekući projekt-opremanje namještajem, komunikac. i drugom uredskom opremom		35.000,00	25.000,00	25.000,00	
3.2. Sportska dvorana s bazenom	Izgradnja sportske dvorane s bazenom	Kapitalni projekt-kupovina zemljišta	Razvoj zajednice uz sportsko-rekreativne sadržaje	277.000,00	3.000.00,00	3.000.000,00	Proširenje sportsko-rekreativnih sadržaja
3.2.1. Sportski objekti	Uređenje i opremanje sportskih objekata	Tekući projekt	Unapređenje uvjeta rada	200.000,00	0	0	Poticanje ostanka i trajnog naseljavanja mladog stanovništva
3.2. 2. Uređenje zvjezdarnice	Proširenje kulturnih i turističkih sadržaja	Tekući projekt-uređenje zvjezdarnice	Zvjezdarnica Korenica	300.000,00			Proširenje turističkih sadržaja

3.3. Sanacija i održavanje nerazvrstanih cesta 3.3.1. Sufinanciranje projekata- Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste	Izgradnja, sanacija i održavanje nerazvrstanih cesta	Tekući projekt	Sanacija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	3.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	Kilometri izgrađenih cesta Kilometri saniranih cesta
			Sufinanciranje izgradnje i sanacije županijskih cesta na području Općine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Povećanje sigurnosti u prometu Smanjenje troškova održavanja
3.4. Dogradnja i rekonstrukcija odgojno-obrazovnih ustanova	Dogradnja vrtića- područni ured Mukinje	Tekući projekt- izmjena stolarije i uređenje objekta	Unapređenje postojećih uvjeta odgoja djece	157.000,00	100.000,00		Poboljšanje uvjeta rada i boravka u ustanovi
		Kapitalni projekt- otkup vrtića u Mukinjama		0	0	1.000.000,00	Poticanje ostanka i trajnog naseljavanja mladog stanovništva
	Kapitalna ulaganja u osnovne i srednju školu	Tekući projekt- sufinanciranje školstva		500.000,00	500.000,00	500.000,00	Proširenje sadržaja odgojno- obrazovnih ustanova

Članak 2.

Ovaj Plan razvojnih programa Općine Plitvička Jezera za razdoblje 2021.-2023. godine objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 334-05/20-01/01
 URBROJ:2125/11-03-20-02
 Korenica, 15.12.2020.god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera u 2021. godini

Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera u 2021. godini glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se radovi i financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera u 2021. godini za:

- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- groblja
- zbrinjavanje otpada
- javne površine
- vodoopskrba, odvodnja i kanalizacija .

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti

Nazivi građevina komunalne infrastrukture su podijeljeni u ZONE po kriteriju;

- I. uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja
- II. građevine u uređenim dijelovima građevinskog područja
- III. građevine izvan građevinskog područja
- IV. rekonstrukcija postojećih građevina
- V. uklanjanje postojećih građevina

II. CESTE

Članak 2.

- a. **Nerazvrstane ceste i parkinzi**

	Naziv građevine	Trošak gradnje kn	Projektiranje, nadzor, revizija, vođenje	Zona
1.	Zdravka Rajkovića (2 parkinga)	40.000,00	2.000,00	I
2.	Rastovača (J.Luketić - nastavak)	50.000,00	0	III
3.	Drakulić Rijeka (dionica)	120.000,00	0	III
4.	Istarska (nastavak)	20.000,00	1.000,00	IV
5.	Jezerce (Parking – Glumac, nastavak)	250.000,00	12.000,00	IV
6.	Čuić Krčevina (dionica)	150.000,00	7.500,00	IV
7.	Poljanak – Plitvice most (dionica)	300.000,00	15.000,00	IV
8.	Plitvički Ljeskovac	300.000,00	15.000,00	IV
9.	Parking groblje Gradina	15.000,00	0	I
10.	Jezerce (naselje drvenih kuća)	180.000,00	8.000,00	IV
11.	Novo naselje u Korenici	100.000,00	5.000,00	II
12.	Vrelo (dionice)	50.000,00	0	III
13.	Sokač	120.000,00	6.000,00	III
14.	Mukinje – parkinzi i prometnice	550.000,00	0	IV
15.	Vranovača	150.000,00	7.500,00	II
16.	Mihaljevac	50.000,00	2.500,00	III
17.	Zaklopača	20.000,00	1.000,00	III

18.	K.Kotromanić – Al.Stepinca	50.000,00	4.000,00	II
19.	Smoljanac (dionice)	80.000,00	0	II
20.	Rudanovac	50.000,00	2.500,00	III
21.	Ostalo	110.000,00	5.000,00	I-IV
22.	Sanacija prekopa i oštećenja	100.000,00		I-IV

UKUPNO: 2.905.000,00 95.000,00

- b. Sufinanciranje projekata ŽUC-a I HC-a.....500.000,00 kuna

(Vaganac, Rešetar, Mihaljevac, Smoljanac, prilazi državnim cestama)

Izvor financiranja: komunalna naknada, komunalni doprinos, višak prihoda, pomoći i EU fondovi

III. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

Članak 3.

	Naziv građevine	Troškovi gradnje kn	Projekti ranje nadzor, revizija, vođenje	Zona
1.	Jezerce -dio	200.000,00	0	II
2.	Mihaljevac	200.000,00	0	III
3.	Rudanovac	100.000,00	0	I
4.	Vranovača	50.000,00	0	II
5.	Modernizacija na području općine	400.000,00	50.000,00	I-IV

UKUPNO : 950.000,00 50.000,00

Izvor financiranja: komunalni doprinos, pomoći i fondovi EU

IV. ZBRINJAVANJE OTPADA

Članak 4.

- Sanacija odlagališta otpada Vrpile2.000.000,00 (I)
- Reciklažno dvorište3.000.000,00 (I)
- Sufinanciranje izgradnje centra za gosp.otpadom Babina Gora....190.000,00
- Sanacija odlagališta100.000,00 (I-IV)
- Gradnja zelenih otoka (komunalna oprema).....100.000,00(I-IV)

UKUPNO: 5.390.000, 00

Izvor financiranja: kredit, naknada od zaštićenih područja, pomoći i fondovi EU

V. IZGRADNJA I UREĐENJE TRGOVA, JAVNIH POVRŠINA I DR.

Članak 5.

Naziv građevine	Troškovi gradnje kn	Projektiranje, nadzor, revizija, vođenje	Zona
Trg Sv.Jurja (parkovi iza kioska)	50.000,00	5.000,00	IV
Uređenje Trga u LPS	150.000,00	5.000,00	IV
Uređenje Brinjska-Splitska-Konzum	200.000,00	5.000,00	
Uređenje javnih površina na Mukinjam a	150.000,00	0	IV
Uređenje javnih površina u Jezercu	200.000,00	5.000,00	II

Vaganac (prostor stare crkve)	120.000,00	10.000,00	III
7. Nabava komunalne opreme	100.000,00	0	I-IV

UKUPNO: 970.000,00 30.000,00

Izvor financiranja: šumski doprinos, komunalni doprinos, pomoći i fondovi EU

I. UREĐENJE GROBLJA

Članak 6.

Uređenje groblja Vrelo

.....100.000,00 kn (IV)

Uređenje groblja Jezerce

.....100.000,00 kn (IV)

Uređenje groblja Gradina

..... 120.000,00 kn (IV)

Uređenje groblja u Vagancu

..... 100.000,00 kn (IV)

Uređenje mrtvačnice u Korenici

..... 50.000,00 kn (IV)

Sufinanciranje uređenja groblja u Drežniku

..... 10.000,00 kn

Uređenje groblja u Krbavici

..... 50.000,00 kn (IV)

Ostalo.....150.000,00 kn (I-IV)

Projektiranje i nadzor30.000,00 kn

UKUPNO: 710.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalni doprinos, pomoći i fondovi EU

VII. VODOVOD D.O.O. KORENICA

Članak 7.

1. Izrada projektne dokumentacije za vodoopskrbni sustav Pl. Jezera (Poljanak, Jezerce, Čuić Krčevin)
..... 250.000,00 kn
2. Sanacija i izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje (Korenica, Plitvice Selo, Ličko Petrovo Selo, Željava, Smoljanac, Rešetar-Arapov Dol, Jasikovac, Vrelo, Vranovača, Jezerce...)
.....1.500.000,00 kn (I-IV)
3. Projekt aglomeracija Pl. Jezera (vještaci, pravo služnosti)..... 1.000.000,00 kn (I-IV)
4. Nabava imovine (asfaltiranje kruga, fasada, ogradni zid)..... 300.000,00 kn (I)

UKUPNO: 3.050.000,00 kn

Izvor financiranja: naknada od zaštićenih područja, kredit, pomoći i fondovi EU

VIII. KOMUNALAC D.O.O. KORENICA

Članak 8.

1. Sufinanciranje nabave komunalne opreme i vozila, ulaganje u imovinu
.....2.500.000,00 kn
2. Sufinanciranje projektne dokumentacije
..... 100.000,00 kn

UKUPNO: 2.600.000,00 kn

Izvori financiranja: naknada od zaštićenih područja, komunalna naknada, pomoći i fondovi EU .

IX. OSTALO

Članak 9.

1. Katastarske i geodetske izmjere
..... 200.000,00 kn
2. Nabava imovine – zemljišta..... 280.000,00 kn
3. Uređenje zgrade suda
.....1.000.000,00 kn

- | | |
|--|-----------------|
| 4. Obnova kulturne baštine | |
| | 100.000,00 kn |
| 5. Obnova i gradnja stambenih objekata | |
| | 500.000,00 kn |
| 6. Projekt Širokopojasnog interneta..... | 1.000.000,00 kn |

UKUPNO: 3.080.000,00 kn

- održavanje javne rasvjete
- pojačano održavanje – vraćanje u funkciju zapuštenih puteva, trgova, kanala, šetnica i ost.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Izvor financiranja: prodaja imovine, komunalni doprinos, naknada od zakupa poljoprivrednog zemljišta, pomoći

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera u 2021. godini objavit će se u Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine

KLASA: 363-01/20-01/31
URBROJ: 2125/11-03-20-01
Korenica, 15.12.2020. god.

PREEDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/18 i 08/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15.12.2020. godine, donijelo je

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Općine Plitvička Jezera za slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
 - održavanje groblja

Članak 2.

- pometanje parka i pražnjenje kanti za otpatke dvaput tjedno u razdoblju svibanj - listopad,
- pometanje parka i pražnjenje kanti za otpatke jedanput tjedno u razdoblju siječanj-travanj i studeni – prosinac
- čišćenje nogostupa ulica od pijeska nakon zimske službe u travnju mjesecu,
- pranje ulica i nogostupa nakon završetka zimske službe u mjesecu travnju i za 05. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- pometanje autobusnog stajališta, parkirališta, nogostupa te pražnjenje kanti za otpatke dvaput tjedno u razdoblju travanj – rujan,
- pometanje autobusnog stajališta, parkirališta, nogostupa te pražnjenje kanti za otpatke jedanput tjedno u razdoblju siječanj- ožujak i listopad – prosinac,
- u zimskim uvjetima čišćenje snijega sa parkirališta i nogostupa
- nabavka novih košarica za smeće,
- sadnja cvijeća u parku u mjesecu travnja,
- zalijevanje i održavanje cvijeća u parku kontinuirano dok traje potreba,
- košnja trave u parku šest puta u pet mjeseci za razdoblje svibanj-rujan,
- košnja ostalih javnih zelenih površina u mjestu za razdoblje svibanj-rujan,
- obrezivanje živice i ukrasnih grmova u parku i odvoz grana jedanput mjesečno za razdoblje lipanj-kolovoz,
- održavanje odlagališta otpada,
- uređenje parka (zasadi)

Sredstva za izvršenje navedenih radova planiraju se u iznosu od..... 450.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalna naknada

III. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 3.

- Održavanje nerazvrstanih cesta 1.100.000,00 kn
- zimska služba 1.300.000,00 kn

UKUPNO:
2.400.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalna naknada, pomoći i višak prihoda

IV. Održavanje i upravljanje grobljima**Članak 4.**

- Usluge tekućeg održavanja groblja 200.000,00 kn

UKUPNO:
200.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalna naknada

V. Javna rasvjeta**Članak 5.**

- Redovno održavanje javne rasvjete 350.000,00 kn
- Utrošak električne energije za javnu rasvjetu 550.000,00 kn

UKUPNO:
900.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalna naknada

VI. Ostale usluge održavanja**Članak 6.**

- Usluga deratizacije 40.000,00 kn
- Usluga higijeničarske službe 75.000,00 kn
- Pojačano održavanje komunalne infrastrukture (zapušteni putovi, prostori uz prometnice i dr.) 250.000,00 kn
- Obnova stambenih objekata 500.000,00 kn
- Održavanje kulturne baštine (stanovi i dr.) 100.000,00 kn

- Održavanje kanala i slivnika 200.000,00 kn

UKUPNO:
1.165.000,00 kn

Izvor financiranja: opći prihodi i primici, komunalna naknada, prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta, pomoći iz proračuna i EU fondova.

VII. Završne odredbe**Članak 7.**

Ostvarenje ovog Programa ovisit će o prilivu financijskih sredstava u Općinskom Proračunu.

Članak 8.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 400-06/20-01/01
URBROJ: 2125/11-03-20-01
Korenica, 15.12.2020. god.

PREEDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju odredbi članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20), te članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije broj 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zaštiti zdravlja za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu kao i u području zdravstvene zaštite stanovništva od značaja za Općinu, za što se sredstva osiguravaju u općinskom proračunu.

Članak 2.

Za zadovoljavanje javnih potreba u socijalnoj skrbi i u području zdravstvene zaštite stanovništva u općinskom proračunu osiguravaju se sredstva u

ukupnom iznosu 4.477.000,00 kuna za slijedeće programe i namjene:

1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00 kn
2. Jednokratna novčana pomoć za opremu novorođenčadi	150.000,00 kn
3. Subvencija javnog prijevoza- pokretna trgovina	30.000,00 kn
4. Općinsko društvo crvenog križa Općine Plitvička Jezera	320.000,00 kn
5. Tekuće donacije- braniteljske udruge, udruge invalida	70.000,00 kn
6. Tekuće donacije stanovništva u naravi (dostava vode i dr.)	80.000,00 kn
7. Sufinanciranje socijalnih programa, javni radovi i dr.	500.000,00 kn
8. Naknade za elementarne nepogode i sl.	100.000,00 kn
9. Provedba programa zapošljavanja žena – „Zaželi“	2.767.000,00 kn
10. Dom zdravlja Korenica-sufinanciranje pedijatrijskih usluga	120.000,00 kn
11. Dom zdravlja Korenica- lož ulje, uređenje parkinga, ograde i dr.	200.000,00 kn
12. Programi prevencije	20.000,00 kn

Izvori financiranja: opći prihodi i primici, pomoći iz proračuna i EU fondova

Članak 3.

Pravo na dodjelu pomoći iz članka 2. točka 1. i 2. ovog Programa ostvarit će stanovnici koji imaju stalno mjesto prebivališta na području Općine Plitvička Jezera, a temeljem Kriterija za utvrđivanje prava iz socijalne skrbi Općine Plitvička Jezera. Korištenje sredstava po ovom Programu odobrava se na temelju potrebne dokumentacije te Odluke načelnika.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera vrši raspored sredstava nosiocima Programa, prati namjensko trošenje sredstava i podnosi izvješće Općinskom načelniku o ostvarivanju programa.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zaštiti zdravlja za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 550-01/20-01/05
URBROJ: 2125/11-03-20-01
Korenica, 15.12.2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 74. stavka 2. i članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ br 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 03/18 i 08/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program javnih potreba u sportu za 2021. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu za 2021 godinu, utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Plitvička Jezera za:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga,
- sportsko – rekreacijske aktivnosti građana,
- sportska natjecanja,
- izgradnja i održavanje sportskih objekata i dr.
- Nabava sportske opreme

Članak 2.

Za ostvarivanje programskih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 802.000,00 kn i to:

1. Tekuće donacije u novcu-sportska zajednica	325.000,00 kn
2. Uređenje i opremanja sportskih objekata	200.000,00 kn
3. Kupnja zemljišta za sportske objekte	277.000,00 kn

Izvori prihoda : prihod od prodaje imovine, opći prihodi i primici, komunalna naknada/doprinos

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera vrši raspored sredstava nosiocima Programa na temelju priložene dokumentacije, prati namjensko trošenje sredstava i podnosi izvješće Općinskom načelniku o ostvarivanju programa.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u sportu za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 402-08/20-01/22
URBROJ: 2125/11-03-20-01
Korenica, 15.12.2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/19 i 08/19 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program javnih potreba u obrazovanju za 2021. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u obrazovanju utvrđuju se aktivnosti od značaja za Općinu Plitvička Jezera, koje se ostvaruju putem odgojno-obrazovnih programa i projekata kojima se nadopunjuje i obogaćuje redovni nastavni plan i program u školama, unapređuju uvjeti rada u školama, sufinancira glazbena škola, prijevoz učenika, prehrana učenika, provodi stipendiranje i školovanje učenika, studenata te ostalih korisnika.

Članak 2.

Za zadovoljavanje javnih potreba u obrazovanju od interesa za Općinu Plitvička Jezera u 2021. godini osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu 1.125.000,00 kn za slijedeće aktivnosti i programe:

OŠ Dr . Franje Tuđmana Korenica (sufinanciranje programa).....15.000,00 kn

OŠ Plitvička jezera (sufinanciranje programa).....15.000,00 kn

Sufinanciranje glazbene škole.....110.000,00 kn

Sufinanciranje prehrane učenika u OŠ..... 155.000,00 kn

Sufinanciranje logopeda.....40.000,00 kn

Srednja škola Korenica (sufinanciranje programa).....15.000,00 kn

Stipendije, školarine, prekvalifikacije..... 220.000,00 kn

Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola..... 55.000,00 kn

Kapitalne potpore- osnovne škole i Srednja škola (oprema, radovi, udžbenici i dr.)..... 500.000,00 kn

Izvori prihoda: opći prihodi i primici, pomoći i fondovi EU

Članak 3.

Sredstva iz ovog Programa raspoređuje Jedinствeni upravni odjel Općine Plitvička Jezera na temelju dokumentacije o izvršenom programu ili drugih odgovarajućih dokumenata te podnosi općinskom načelniku izvješće o ostvarenju programa.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u obrazovanju za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 402-08/20-01/23
URBROJ: 2125/11-03-20-01
Korenica, 15.12.2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije, broj 03/18 i 08/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program javnih potreba u predškolskom odgoju za 2021. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu, utvrđuju se oblik, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe kao i skrbi o djeci predškolske dobi.

Članak 2.

Temeljem iskazanih potreba i interesa građana s područja Općine Plitvička Jezera, u predškolskim ustanovama dječjem vrtiću «Slapić» u Korenici sa podružnicom «Vidra» na Mukinjama, provodi se program predškolskog odgoja kroz redoviti jaslički i vrtićki primarni desetsatni program u sedam odgojnih grupa, program predškole te program rada s djecom s posebnim potrebama.

Članak 3.

Za ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa iz članka 2., u Proračunu Općine Plitvička Jezera za 2020. godinu, osigurana su sredstva u ukupnoj visini od 2.950.000,00 kn.

Financiranje iz proračuna Općine iznosi ukupno 2.613.000,00 kn, vlastiti prihodi dječjeg vrtića 300.000,00kn i tekuće pomoći 37.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ove točke koristiti će se za plaće i doprinose za zaposlene, plaću asistenta, materijalne rashode, rashode usluga, nabavu opreme i uređaja i dodatna ulaganja na objektima.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera vrši raspored sredstava nosiocima Programa na temelju priložene dokumentacije, prati namjensko trošenje i podnosi izvješće o ostvarenom programu Općinskom načelniku.

Članak 5.

Ovaj Program javni potreba u predškolskom odgoju za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA:402-08/20-01/24
URBROJ:2125/11-03-20-01
Korenica, 15.12.2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program javnih potreba u kulturi za 2021. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se aktivnosti u području kulture od značaja za Općinu Plitvička Jezera, a koje se ostvaruju putem Narodne knjižnice općine Plitvička Jezera, organizacija civilnog društva koje djeluju u području kulture te drugih subjekata.

Programom javnih potreba u kulturi planira se također donošenjem programa rada kulturnih objekata (KIC, vjerski objekti i dr.).

Članak 2.

Za ostvarivanje programskih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 1.627.800,00 kuna i to: Narodna knjižnica, za redovnu djelatnost (plaće, doprinosi, materijalni troškovi, namještaj i oprema i dr.)

.....	262.700,00 kn
Knjige u knjižnici	38.000,00 kn
Tekuće donacije udrugama u kulturi.....	135.000,00 kn
Vjerske zajednice – tekuće donacije	20.000,00 kn
Manifestacije, proslave, božićni sajam....	300.000,00 kn
Kapitalne donacija vjerskim zajednicama.....	300.000,00 kn
Rashodi za KIC (poslovanje centra).....	322.100,00 kn
Zvezdarnica.....	300.000,00 kn

Izvor financiranja: opći prihodi i primici, turistička pristojba, pomoći

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera vrši raspored sredstava nosiocima Programa na temelju priložene dokumentacije, prati namjensko trošenje i podnosi izvješće o ostvarenom programu Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 402-08/20-01/25
URBROJ: 2125/11-03-20-01
Korenica, 15.12.2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15.12.2020. godine donosi

Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti za 2021. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti osigurava se provedba preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine i pružanje pomoći u opasnim situacijama, ekološkim i drugim nesrećama.

Cilj ovog Programa je zadovoljavanje potreba zaštite od požara građana i imovine, unapređivanje rada u području vatrogastva, civilne zaštite i drugih poslova

sigurnosti te utvrđivanje obujma i načina financiranja Programa u 2021. godini.

Članak 2.

Okvir za planiranje djelovanja svih sudionika kao i potrebnih sredstava za njegovu provedbu, određen je Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Planom zaštite i spašavanja te Planom civilne zaštite.

Članak 3.

Provedba aktivnosti iz područja zaštite od požara na području Općine Plitvička Jezera osigurava se putem JVP Plitvička jezera i DVD Plitvička jezera.

Provedba aktivnosti iz područja civilne zaštite i sigurnosti osigurava se kroz usluge održavanja sustava civilne zaštite, sufinanciranje rada HGSS Gospić i jedinice mladeži.

Članak 4.

Za potrebe provedbe aktivnosti u zaštiti od požara, civilnoj zaštiti te drugih aktivnosti u području sigurnosti na području Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu, osigurano je ukupno 5.672.300,00 kuna iz sljedećih izvora:

1. tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu 2.050.000,00 kuna
2. vlastita i namjenska sredstva JVP Plitvička jezera u iznosu 20.000,00 kuna
3. sredstva iz Proračuna Općine Plitvička Jezera u iznosu 2.102.300,00 kuna
4. pomoći iz državnog proračuna i fondova EU u iznosu 1.500.000,00 kuna

Članak 5.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Plitvička Jezera iz članka 4. Ovog Programa u ukupnom iznosu 5.672.300,00 kuna, raspoređuju se na sljedeće korisnike i programe:

1. za redovnu djelatnost JV P Plitvička jezera (plaće i doprinose za 17 zaposlenika, naknade zaposlenima, materijalne rashode, rashode usluga, rashode za nabavu opreme) iznos 3.197.300,00 kuna
2. za izgradnju zgrade JVP iznos 2.000.000,00 kuna
3. za financiranje rada DVD Plitvička jezera (plaće i doprinose za 1 zaposlenika, materijalne rashode, rashode usluge, rashode za nabavu opreme i dr.) iznos 200.000,00 kuna
4. za izgradnju Vatrogasnog doma u Smoljancu iznos 200.000,00 kuna
5. za aktivnosti HGSS Gospić iznos 30.000,00 kuna

6. za aktivnosti sustava civilne zaštite iznos 15.000,00 kuna

7. za aktivnosti jedinica mladeži iznos 30.000,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva iz ovog Programa raspoređuje Jedinствeni upravni odjel Općine Plitvička Jezera na temelju dokumentacije o izvršenom programu ili drugih odgovarajućih dokumenata te podnosi općinskom načelniku izvješće o ostvarenju programa.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti za 2021. godinu objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Plitvička Jezera, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 402-08/20-01/26

URBROJ: 2125/11-03-20-01

Korenica, 15.12.2020.god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18, te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj 15.12.2020. godine, donijelo je

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se u korist Proračuna Općine Plitvička Jezera.

Članak 3.

U Proračunu Općine Plitvička Jezera za 2019. godinu planiraju se sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 450.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristit će se za gradnju komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovoga Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera, kojem jednom godišnje Općinski načelnik podnosi izvješće o namjenskom korištenju sredstava šumskog doprinosa.

Članak 5.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA:411-01/20-01/01
URBROJ:2125/11-03-20-01
Korenica, 15.12.2020.god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona o turističkoj pristojbi (Nar. nov. br. 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18, te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15.12.2020. godine donosi

Program utroška sredstava turističke pristojbe u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom planira se utrošak turističke pristojbe u 2021. godini u ukupnom iznosu od 400.000,00 kn za sljedeće namjene :

- ulaganja u turističku infrastrukturu
- djelatnost Ureda TZ
- manifestacije, proslave i sl

Članak 2.

Ovaj Program utroška sredstava turističke pristojbe u 2021. godini objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 334-01/20-01/05
URBROJ:2125/11-03-20-01
Korenica, 15.12.2020.god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) te članka 22. Statuta Općine

Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15.12.2020. godine donosi

Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu republike hrvatske na području općine plitvička jezera za 2021. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu, utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava koji su prihod Proračuna Općine Plitvička Jezera.

Članak 2.

U proračunu Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu, predviđena su sredstva u iznosu 450.000,00 kn, a utrošit će se za sljedeće namjene:

Namjena	Iznos kn
Poticajne mjere poljoprivrednicima-unapređenje poljoprivredne proizvodnje	50.000,00 kn
Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture- kanali, slivnici	200.000,00 kn
Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem (katastarsko – geodetska izmjera zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga)	200.000,00 kn

Članak 3.

Za provođenje ovog Programa nadležan je Jedinstveni upravni odjel.

Nadležni Odjel sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa nadležnom Ministarstvu (do 31. ožujka za prethodnu godinu) te Općinskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom roku.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine

Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 320-02/20-01/22
URBROJ: 2125/11-03-20-01
Korenica, 15.12.2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne Novine“ br.153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/18 i 08/18 te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15.12.2020. godine donijelo je

Odluku o izmjeni Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

U Odluci o izmjeni Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Odluke o izradi Prostornog plana uređenja Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 12/19) u samom nazivu Odluke iza riječi „DOPUNA“ brišu se riješi „ODLUKE O IZRADI“ te naziv Odluke glasi: „**ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**“

Članak 2.

U člancima 1., 2., 3., 4., 5., 6., u prvom redu iza riječi „dopuna“ brišu se riječi „odluke o izradi“, te se u istim člancima riječi „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19“ zamjenjuju riječima „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 5/19“.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o izmjeni Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Plitvička Jezera (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 12/19) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 350-02/19-01/28
URBROJ: 2125/11-03-20-137
Korenica, 15.12.2020. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 109. stavak (4.) Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), te članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 03/18, 08/18, Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 02/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15.12.2020. godine, donosi

Odluku o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Plitvička Jezera

I OPĆE ODREDBE

(1) Ovom Odlukom donose se IV izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Plan). Obuhvat Plana utvrđen je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN br.86/06, 125/06,16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), površine 469,70 km² i sadrži 41 naselje.

(1) Plan je sadržan u elaboratu IV izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Plitvička Jezera, što ih je izradio Zavod za prostorno uređenje Ličko- senjske županije, a sastoji se od:

A) TEKSTUALNI DIO PLANA

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine
2. Uvjeti za uređenje prostora
 - 2.1. Građevine i zahvati od važnosti za Državu i Županiju
 - 2.2. Građevinska područja naselja
 - 2.3. Izgrađene strukture van naselja
3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti
4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti
5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava
6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina
7. Postupanje s otpadom
8. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš
9. Mjere provedbe plana
 - 9.1. Obveza izrade prostornih planova
 - 9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera
 - 9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni
 - 9.4. Prijelazne i završne odredbe

B) GRAFIČKI DIO PLANA**Kartografski prikazi u mjerilu 1:25000**

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
- 2.A VODNOGOSPODARSKI SUSTAVI
- 2.B ENERGETSKI SUSTAVI
3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA

Kartografski prikazi u mjerilu 1:5000**- Građevinska područja naselja**

- 4.1. BJELOPOLJE
- 4.2. ČANAK
- 4.3. ČUJIĆA KRČEVINA
- 4.4. DONJI VAGANAC
- 4.5. DRAKULIĆ RIJEKA
- 4.6. GORNJI VAGANAC
- 4.7. GRADINA KORENIČKA
- 4.8. HOMOLJAC
- 4.9. JASIKOVAC
- 4.10. JEZERCE
- 4.11. KALEBOVAC
- 4.12. KAPELA KORENIČKA
- 4.13. KOMPOLJE KORENIČKO
- 4.14. KORANA
- 4.15. KORENICA
- 4.16. KOZJAN
- 4.17. KRBAVICA
- 4.18. LIČKO PETROVO SELO
- 4.19. MIHALJEVAC
- 4.20. NOVO SELO KORENIČKO
- 4.21. ORAVAC
- 4.22. PLITVICA SELO
- 4.23. PLITVIČKA JEZERA – VELIKA POLJANA
- 4.24. PLITVIČKA JEZERA – MUKINJE
- 4.25. POLJANAK
- 4.26. PONOR KORENIČKI
- 4.27. PRIJEBOJ
- 4.28. RASTOVAČA
- 4.29. REŠETAR
- 4.30. RUDANOVAC
- 4.31. SERTIĆ POLJANA
- 4.32. SMOLJANAC
- 4.33. ŠEGANOVAC
- 4.34. TRNAVAC
- 4.35. TUK BJELOPOLJSKI
- 4.36. VRANOVAČA
- 4.37. VRELO KORENIČKO
- 4.38. VRPILE
- 4.39. ZAKLOPAČA
- 4.40. ŽELJAVA

C) PRILOZI**Obrazloženje Plana****Sažetak za javnost**

te kartograma Osnovnog Plana koji ovim Izmjenama i dopunama nisu mijenjani.

(1) U članku 7., u zadnjoj alineji, brišu se riječi „i niskonaponska elektroenergetska mreža”

(1) U članku 8.stavak (1) podstavak II, alineja f) u prvoj točki dodaju se riječi:

„(postojeće i planirane)”

(2) U članku 8.stavak (1) podstavak II, alineja f) u drugoj točki dodaju se riječi:

„(postojeće i planirane)”

(1) U članku 10., stavak (2), u točki 5 brišu se riječi 110/35 kV; i zamjenjuju se riječima: 110/x

(2) U članku 10., stavak (2), točka 6 mijenja se i glasi:

„Vodovi 400 kV, 110 kV 35 kV; 20 kV; 10(20) kV; ”

3) U članku 10., stavak (2), u zadnjoj točki brišu se riječi „ Solarni park Željava ” i zamjenjuju se riječima: „ Solarni parkovi ”.

(1) U članku 17.u stavku (3), brišu se riječi te elektroopskrbu i dodaje se tekst na kraju stavka koji glasi:

„Niskonaponski priključak na elektroenergetsku mrežu ne spada u komunalnu niti u osnovnu infrastrukturu i realizira se sukladno Zakonu o tržištu električne energije (NN 22/13 i NN 102/2015), Uredbi Vlade RH (NN 7/2018) i Pravilima o priključenju na distribucijsku mrežu (4/2018 HEP ODS)”

(2) U članku 17.u stavku (4),alineji a)drugoj točki brišu se riječi Mogućnost priključka na elektroenergetski sustav, i dodaje se tekst koji glasi: „Mogućnost priključenja na distribucijsku elektroenergetsku mrežu (prema odredbama stavka 3 ovog članka) ”

(3) U članku 17.u stavku (4),alineji b)drugoj točki brišu se riječi Mogućnost priključka na elektroenergetski sustav, i dodaje se tekst koji glasi: „Mogućnost priključenja na distribucijsku elektroenergetsku mrežu (prema odredbama stavka 3 ovog članka) ”

(4) U članku 17.u stavku (4),alineji c)trećoj točki brišu se riječi elektroenergetski sustav (preko javne gradske mreže ili vlastitog opskrbnog sustava), i dodaje se tekst koji glasi:

„Mogućnost priključenja na distribucijsku elektroenergetsku mrežu (prema odredbama stavka 3 ovog članka) ”

(5) U članku 17.u stavku (4),alineji e)trećoj točki brišu se riječi elektroenergetski sustav (preko javne gradske mreže ili vlastitog opskrbnog sustava), i dodaje se tekst koji glasi:

„Mogućnost priključenja na distribucijsku elektroenergetsku mrežu (prema odredbama stavka 3 ovog članka) ”

(6) U članku 17.u stavku (5), brojka 50 zamjenjuje se brojkom 100.

Zadnja rečenica mijenja se i glasi:

Ovakav posredni pristup može se predvidjeti samo za individualne stambene građevine i stambene građevine za pružanje usluga u domaćinstvu.

Članak 7.

(1) U članku 19.u stavku (4), briše se riječ privremeno, brojka 50 zamjenjuje se brojkom 100 i briše se riječ individualne.

Članak 8.

(1) U članku 25., stavak (3) u četvrtoj alineji trećoj točki brišu se riječi priključak na elektroenergetsku mrežu ili agregat. Dodaje se na kraju nova točka i glasi:

„Temeljem odredbi iz članka 17., stavak 3 ovog plana vrši se provjera uvjeta priključenja na distribucijsku elektroenergetsku mrežu ili se koriste alternativne mogućnosti napajanja električnom energijom (agregati, obnovljivi izvori električne energije) ”

Članak 9.

(1) U članku 27.u stavku (2), briše se riječ ”samostojećih”.

(2) U članku 27.u stavku (3), mijenja se tekst i glasi:

(3) Iznimno, kada susjedna parcela nije građevinska ili se na njoj nalazi postojeći objekt udaljen od zajedničke međe najmanje 6,0 metara udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja od navedene u ovome članku u stavku (1), U slučaju da je susjedna parcela građevinska ili je izgrađen objekt na manjoj udaljenosti od 6,0 m, udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja od navedene u ovome članku u stavku (1), ali ne manja od 1,0 m uz uvjet da u tom slučaju nema nikakvih otvora na pročelju novoizgrađene građevine orijentirane prema susjedu. Tada i međusobni razmak građevina može biti manji. Iznimno, u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja, udaljenost od susjedne međe može biti i manja od 3,0 m uz uvjet da je međusobni razmak susjednih stambenih građevina najmanje 6,0 m.

(4) U članku 27.u stavku (6), dodaje se tekst i glasi: Iznimno, u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja, kod rekonstrukcije postojećih višestambenih zgrada u slučaju da je susjedna parcela izgrađena ili nije građevinska, može se zadržati postojeća udaljenost od granice građevne čestice.

Članak 10.

(1) U članku 28.u stavku (3), dodaje se tekst i glasi:

(3) Iznimno, u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja, kod rekonstrukcije postojeće legalne građevine na međi uz uvjet da je susjedna građevinska

parcela izgrađena, sljeme krova može biti izvedeno prema postojećem stanju, a za udaljenosti i otvore na bočnoj strani primjenjuju se odredbe članka 27. st. 3. i 5. ovih odredbi.

Članak 11.

(1) U članku 29.u stavku (3), dodaje se tekst iza prve rečenice glasi:

Iznimno, prizemlje s galerijom može imati veću visinu do sljemen, na dijelu gdje je galerija

Članak 12.

(1) U članku 32. stavak (2), mijenja se tekst i glasi:

(2) Sve građevine koje je moguće graditi u sklopu građevinskih područja (naselja, izdvojene namjene) mogu imati samo jedno potkrovlje. Potkrovlje ili prizemlje može u ovisnosti o nagibu i vrsti krovnih ploha imati i galeriju na koji se isključivo dolazi direktno iz potkrovnje etaže ili iz prizemne etaže. Građevina može imati samo jednu galeriju.

Članak 13.

(1) U članku 35.,stavku (5) brišu se riječi:

„Drugi oblici krovišta iznimno se mogu planirati i upotrijebiti samo za prateće i pomoćne objekte (garaže, spremišta, radionice i sl.) odnosno dijelove stambenog i stambeno-poslovnog objekta koji se oblikuje i koristi kao terasa iznad dijela prizemne etaže objekta. ”

Članak 14.

(1) U članku 36.,stavku (3) brišu se riječi:

„i mora na nagnutom terenu biti paralelno sa slojnicama.“

Članak 15.

(1) U naslovu poglavlja 2.2.3. briše se riječ:

„zasebnih“

Članak 16.

(1) U članku 51.,stavku (13) briše se riječ:

„individualno“

Članak 17.

(1) U članku 52.,stavak (1) mijenja se tekst i glasi

(1) Pomoćne građevine koje se grade na istoj parceli sa stambenom građevinom i s istom čine funkcionalnu cjelinu, mogu imati samo dvije korisne etaže tj. po/su + prizemlje (bez potkrovlja ili prizemlje i tavan sa nadozidom 0,60 cm.

(2) U članku 52.,stavak (2) mijenja se tekst i glasi

(2) Visina od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu, do vijenca građevine smije iznositi najviše 4,0 m, iznimno na kosom terenu 6,0 m.

Članak 18.

(1) U članku 53.,stavak (2)brojka 1000 se zamjenjuje brojkom 400.

Članak 19

(1) U članku 55. dodaje se stavak (7) i glasi:
 (7) Obavezno je izgraditi biouređaj na vlastitoj građevnoj čestici ukoliko čestica nema priljučak na javni sustav odvodnje.

Članak 20

(1) U članku 55a., prije stavka (1) brojka 1,50 zamjenjuje se brojkom 1,20.

(2) U članku 55a., iza stavka (9) dosadašnji stavak (4) postaje stavak (10)

(3) U članku 55a., iza dosadašnjeg stavka (4) dosadašnji stavak (5) postaje stavak (11)

(4) U članku 55a., iza novog stavka (11) dodaje se stavak (12) i glasi:

(12) Obavezno je izgraditi biouređaj na vlastitoj građevnoj čestici ukoliko čestica nema priljučak na javni sustav odvodnje.

Članak 21

(1) U članku 58. stavku (4) alineu A) četvrtoj točki iza riječi „centar za zimske sportove” dodaje se riječ: „(sanjkaliste) ”.

(2) U članku 58. , stavku (4) alineu B) dodaju se riječi: „(kompostana, sortirnica, reciklažno dvorište) ”

Članak 22

(1) U članku 59. , stavku (1) alineu c) dodaju se riječi: „kompostana i sortirnica”,

(2) U članku 59. stavku (1) iza alinee e) dodaje se sedam novih alinea i glase:

- nova gospodarska zona (K3)-Planira se zona za pilanu, skladištenje i sušenje drva u naselju Kalebovac

Ovim planom predviđa se izgradnja komunalno servisne zone prema sljedećim uvjetima:

- Izgradnja građevina za pilanu, skladištenje i sušenje drva
- Pri planiranju, projektiranju te odabiru tehnologija pridržavati se zakonom propisanih sigurnosnih mjera zaštite i zaštite okoliša, prirodnih uvjeta (reljef i ruža vjetrova) i estetskih kriterija.
- Na parceli osigurati dvosmjerni promet prilagođen teretnim vozilima i jednim nogostupom, minimalna širina kolnika 7,0 m i širina nogostupa 1,5 m.
- Ne dozvoljava se gradnja građevina stambene namjene
- Parkiranje za sve tipove vozila osigurati na parceli
- Minimalna površina parcele je 3000 m²
- Maksimalna izgrađenost parcele 20%
- Dozvoljeno graditi više građevina na jednoj građevnoj čestici
- Dozvoljena katnost je podrum , prizemlje (Po+P)

- Maksimalna visina građevine je h=7,0 m, od kote uređenog terena do vijenca
- Maksimalna visina ograde h=3,0 m
- Minimalno 30% površine parcele predvidjeti kao prirodni teren sa zelenilom
- Minimalna udaljenost građevina, platoa i parkinga od međe je 5,0 m. U toj zoni od 5,0 m prema drugim namjenama obavezno je predvidjeti sadnju zaštitnog visokog zelenila

f) „Kalebovac ”- nova gospodarska zona (K3) (kompostana, sortirnica, reciklažno dvorište, u naselju Vranovača (površine maksimalno 16100 m²)

Za gradnju i uređenje u toj zoni NIJE obavezna je izrada UPU-a. već se detaljni uvjeti za gradnju određuju ovim planom

U zoni K3 - „Kalebovac” predviđena izgradnja reciklažnog dvorišta, ceste, zimske službe, ostalih potrebnih prostora za radne grupe i odjele komunalnih servisa i pilane.

Ovim planom predviđa se izgradnja komunalno servisne zone prema sljedećim uvjetima:

- Izgradnja građevina u službi komunalnih, servisnih i proizvodnih potreba lokalne samouprave
- Pri planiranju, projektiranju te odabiru tehnologija pridržavati se zakonom propisanih sigurnosnih mjera zaštite i zaštite okoliša, prirodnih uvjeta (reljef i ruža vjetrova) i estetskih kriterija.
- Na parceli osigurati dvosmjerni promet prilagođen teretnim vozilima i jednim nogostupom, minimalna širina kolnika 7,0 m i širina nogostupa 1,5 m.
- Ne dozvoljava se gradnja građevina stambene namjene
- Parkiranje za sve tipove vozila osigurati na parceli
- Minimalna površina parcele je 2000 m²
- Maksimalna izgrađenost parcele 30%
- Dozvoljeno graditi više građevina na jednoj građevnoj čestici
- Dozvoljena katnost je podrum , prizemlje i jedan kata (Po+P+1)
- Maksimalna visina građevine je h=7,0 m, od kote uređenog terena do vijenca
- Maksimalna visina ograde h=3,0 m
- Minimalno 30% površine parcele predvidjeti kao prirodni teren
- Minimalna udaljenost građevina, platoa i parkinga od međe je 5,0 m. U toj zoni od 5,0 m prema drugim namjenama obavezno je predvidjeti sadnju zaštitnog visokog zelenila

g) Šeganovac - nova gospodarska zona (K3) (sklonište za napuštene životinje) u naselju Šeganovac (površine maksimalno 77 542 m²)

Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a.

h) **Željava** - nova gospodarska zona (K3) u naselju Željava (površine maksimalno 5159 m²)

Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a.

i) **Korenica** -nova gospodarska zona (K3) (punionica za aute i bicikle)u naselju Korenica (površine maksimalno 593 m²)

- nova gospodarska zona (K3)-Planira se zona za punionicu za aute i bicikle u naselju Korenica

Ovim planom predviđa se izgradnja komunalno servisne zone prema sljedećim uvjetima:

- Izgradnja građevina za punionicu za aute i bicikle
- Pri planiranju, projektiranju te odabiru tehnologija pridržavati se zakonom propisanih sigurnosnih mjera zaštite i zaštite okoliša, prirodnih uvjeta (reljef i ruža vjetrova) i estetskih kriterija.
- Na parceli osigurati dvosmjerni promet prilagođen teretnim vozilima i jednim nogostupom, minimalna širina kolnika 7,0 m i širina nogostupa 1,5 m.
- Ne dozvoljava se gradnja građevina stambene namjene
- Parkiranje za sve tipove vozila osigurati na parceli
- Minimalna površina parcele je 593 m²
- Maksimalna izgrađenost parcele 20%
- Dozvoljeno graditi više građevina na jednoj građevnoj čestici
- Dozvoljena katnost je podrum , prizemlje (Po+P)
- Maksimalna visina građevine je h=5,0 m, od kote uređenog terena do vijenca
- Maksimalna visina ograde h=1,5 m
- Minimalno 30% površine parcele predvidjeti kao prirodni teren sa zelenilom
- Minimalna udaljenost građevina, platoa i parkirališta od međe je 3,0 m. U toj zoni od 3,0 m prema drugim namjenama obavezno je predvidjeti sadnju zaštitnog visokog zelenila

j) **Korenica** -nova gospodarska zona (K3) u naselju Korenica (površine maksimalno 18 928 m²) Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a. ”

k) **Mihaljevac** – nova gospodarska zona (K3) za potrebe izgradnje solarne elektrane. Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a.

Članak 23

(1) U članku 61. , stavku (1) alineja h) dodaju se riječi: „i solarni park (K,K3,T,R)”,

(2) U članku 61. stavku (1) iza alineje i) dodaje se devet novih alineja i glase:

j) **„Smoljanac** – planirana zona za hotel, turističko naselje i rekreaciju (T1 ,T2, R) površine maksimalno 9695 m²(zahtjev br 76)

Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a.

k) **Rastovača** – planirana zona za hotel (T1) površine maksimalno 9819 m²(zahtjev br 85)

Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a.

l) **Ličko Petrovo Selo** – planirana zona za turističko naselje (T2) površine maksimalno 4560 m² (zahtjev br 3)

m) **Kompolje Koreničko** – planirana zona za turističko naselje (T2) maksimalno 4700 m² (zahtjev br 7)

n) **Gornji Vaganac** – planirana zona za turističko naselje (T2) površine maksimalno 4336 m²(zahtjev br 11)

o) **Rešetari** – planirana zona za turističko naselje (T2) površine maksimalno 9692 m²(zahtjev br 34)

Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a.

p) **Vranovača**- planirana zona za turističko naselje (T2) površine maksimalno 9900 m²(zahtjev br 74)

Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a.

q) **Smoljanac** – planirana zona za kamp (T3) površine maksimalno 3939 m²(zahtjev br 78)

Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a.

r) **Vranovača** – planirana zona za kamp (T3) površine maksimalno 9831 m²(zahtjev br 13 i 89)

Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a.”

Članak 24

(1) U članku 62. stavku (1) brišu se alineje e), f) i g), alineja h) postaje alineja e)

(2) U članku 62. stavku (1) iza alineje e) dodaju se tri nove alineje i glase:

f) Zona sportsko-rekreacijske namjene-nogometno igralište u naselju Korenica-(R unutar građevinskog područja naselja)

- nova zona sporta i rekreacije-(R unutar građevinskog područja naselja)

planira se u naselju Korenica

Ovim planom predviđa se izgradnja zone sporta i rekreacije-(R) prema sljedećim uvjetima:

- Izgradnja nogometnog igrališta te tribina i svlačionica uz nogometno igralište
- Pri planiranju, projektiranju te odabiru tehnologija pridržavati se zakonom propisanih sigurnosnih mjera zaštite i zaštite okoliša,

prirodnih uvjeta (reljef i ruža vjetrova) i estetskih kriterija.

- Ne dozvoljava se gradnja građevina stambene namjene
- Parkiranje za sve tipove vozila osigurati na udaljenosti 200 m od nogometnog igrališta
- Minimalna površina parcele je 7275 m²
- Maksimalna izgrađenost parcele 30%
- Dozvoljeno graditi tribine i više građevinasvlačionica ispod tribina na jednoj građevnoj čestici
- Dozvoljena katnost svlačionica je podrum i prizemlje (Po+P)
- Maksimalna visina građevine tribina je h=7,0 m, od kote uređenog terena do vrha tribina
- Maksimalna visina ograde h=2,5 m
- Minimalno 10% površine parcele predvidjeti kao prirodni teren sa zelenilom
- Minimalna udaljenost građevina, od međe je 0,0 m.
- prema drugim namjenama obavezno je predvidjeti sadnju zaštitnog visokog zelenilagdje god je to moguće

g) „**Vranovača** – sanjkaliste (centar za zimske sportove - R3)(Površina zone R3 =4223683m²)

U zoni sportsko- rekreacijske namjene u naselju **Vranovača** – sanjkaliste (centar za zimske sportove - R3 planira se rekreacija na otvorenom i gradnja dječjeg igrališta uz mogućnost planiranja gradnje građevina za obavljanje uslužnih djelatnostite uređenja i izgradnje pratećih ugostiteljskih sadržaja(restoran, caffè bar, buffet i sl.)

Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a.

h) **Mihaljevac**— dječje igralište Drveni grad (sportski centar-R5)(Površina zone R3=20556 m²)

U zoni sportsko- rekreacijske namjene u **Mihaljevac**— dječje igralište Drveni grad (sportski centar-R5) planira se rekreacija na otvorenom i gradnja dječjeg igrališta uz mogućnost planiranja gradnje građevina za obavljanje uslužnih djelatnosti te uređenja i izgradnje pratećih ugostiteljskih sadržaja(restoran, caffè bar, buffet i sl.)

Za gradnju i uređenje u toj zoni obavezna je izrada UPU-a.

Članak 25

- (1) U članku 64., stavak (1) mijenja se i glasi
 „(1) Unutar površine infrastrukturnih sustava nalaze se postojeće i planirane cestovne komunikacije, postojećih elektroenergetskih vodova (400 kV, 220 kV, 110 kV, 35 kV i 10(20) kV), koridori planiranih elektroenergetskih vodova (400 kV, 220 kV, 110 kV i 35 kV), površine postojećih elektroenergetskih objekata iznad 1kV, površine za planirane elektroenergetske objekte nazivnog napona višeg od 35 kV (uključujući i nazivni naponi 35 kV), vodoopskrbna mreža,

telekomunikacijska mreža, letjelište te drugi infrastrukturni objekti.”

Članak 26

- (1) U članku 66.stavak (2) briše se riječ „elektroopskrbe.” Na kraju stavka (2) dodaje se rečenica koja glasi. „ Priključak na elektroneregtsku mrežu se ostvaruje prema opisanom u članku 17., stavak 3 ovog plana.”

Članak 27

- (1) U Članku 71. stavak (6) mijenja se i glasi:
 „(6) Minimalna komunalna opremljenost parcela i objekata iz ovog članka sastoji se iz pristupnog puta širine min 3,5 m te priključka na mrežu vodoopskrbe. Temeljem odredbi iz članka 17., stavak 3 ovog plana vrši se provjera uvjeta priključenja na distribucijsku elektroenergetsku mrežu ili se koriste alternativne mogućnosti napajanja električnom energijom (agregati, obnovljivi izvori električne energije). ”
- (2) U Članku 71.u stavku (8) briše se treća točka.
- (3) U Članku 71.dodaje se stavak (9) koji glasi: .
 „(9) Temeljem odredbi iz članka 17., stavak 3 ovog plana vrši se provjera uvjeta priključenja na distribucijsku elektroenergetsku mrežu ili se koriste alternativne mogućnosti napajanja električnom energijom (agregati, obnovljivi izvori električne energije). ”

Članak 28

- (1) U članku 72., stavku (3) riječ „elektroopskrbnu” zamjenjuje se riječima „distribucijsku elektroenergetsku”.

Članak 29

- (1) U članku 73., stavku (4) riječi „i elektroopskrbe” brišu se.

Na kraju stavka dodaje se rečenica koja glasi: „Priključak na distribucijsku lektroeneregtsku mrežu se ostvaruje prema opisanom u članku 17., stavak 3 ovog plana”.

Članak 30

- (1) U Članku 75.u stavku 1 na kraju stavka dodaje se dio rečenice koji glasi: „te potrebnih elektroenergetskih objekata za priključenje na postojeći distribucijski elektroenergetski sustav, a u skladu sa opisanim u članku 17., stavak 3 ovog plana.

(2)

U Članku 75.u stavku 5 briše se riječ elektrika,a na kraju stavka dodaje se rečenica koja glasi: Priključak na distribucijsku elektroeneregtsku mrežu se ostvaruje prema opisanom u članku 17., stavak 3 ovog plana.

Članak 31

U članku 76., stavku (2) riječ „ elektroopskrbe” zamjenjuje se riječima „distribucijsku elektroenergetsku”.

Članak 32

- (1) U članku 77., dodaje se stavak (5) koji glasi:
(5) Kod rekonstrukcije postojećih legalnih građevina gospodarske namjene, mogu se zadržavati i postojeće udaljenosti od međa, udaljenosti od javno – prometne površine i međusobne udaljenosti od objekta, kao izgradnja otvora na zgradi uz uvjet da je omogućena protupožarna zaštita.

Članak 33

- (1) U članku 79., stavku (4) riječ „elektroopskrbe“ zamjenjuje se riječima „distribucijsku elektroenergetsku“.

Članak 34

- (1) U članku 81., stavku (1) točki 15 brišu se riječi (do 55⁰), a u točki 17 brojka 10,0 se zamjenjuje brojkom 5,0.

Članak 35

- (1) U članku 82., stavku (1) točki 13 brojka 10,0 se zamjenjuje brojkom 5,0.

Članak 36

- (1) U članku 95., stavku (2) riječ „elektroopskrbe“ zamjenjuje se riječju „elektroenergetski“.

Članak 37

- (1) U članku 100. stavak (4) mijenja se i glasi:
„(4) Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina visokog i srednjeg napona (vodovi 400 kV, 220 kV, 110 kV, 35 kV i 10/20 kV i transformatorske stanice gornjeg napona 35 kV i 10(20) određuje se aktima za građenje ishodenih temeljem odredbi ovog Plana ili provedbenih dokumenata prostornog uređenja (UPU) sukladno. Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o gradnji, Zakonu o tržištu električne energije te ostalim važećim podzakonskim aktima, pravilnicima, tehničkim uvjetima i pravilima struke za elektroenergetske građevine

- (2) U članku 100. stavak (5) mijenja se i glasi:
(5) Dozvoljava se odstupanje od planom planiranih lokacija elektroenergetskih objekata, u slučaju potrebe, radi pronalaženja optimalne lokacije. Za nova transformatorska postrojenja površina i oblik čestice odredit će se prilikom ishodenja potrebnih akata o gradnji na način da se osigura optimalan smještaj postrojenja na čestici uz poštivanje svih procedura i odredbi zakonskih i podzakonskih akata, pravila struke i Odredbe ovog Plana.

Članak 38

- (1) U članku 101., stavku (1) riječi „elektroprijenosne uređaje “ zamjenjuju se riječima „vodove elektroenergetske mreže“.

- (2) U članku 101. stavak (2) mijenja se i glasi:

- (2) „Isključuje se građenje novih građevina u koridoru dalekovoda, osim iznimno, a na temelju uvjeta koje utvrđuje operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava“.

Članak 39

- (1) U članku 102. stavak (2) mijenja se i glasi:
(2) „Uvjeti izgradnje javne rasvjete utvrđuju se aktima za građenje, a u posebnim slučajevima centralne zone naselja, zaštićenih ruralnih naselja i dr. na temelju provedbenih dokumenata prostornog uređenja (UPU) i rješenja izrađenih prema uvjetima operatora distribucijskog sustava i nadležnih komunalnih poduzeća“.

- (3) U članku 102. stavak (3) mijenja se i glasi:

- (4) „Priključak propagandnih prostora (reklamnih panoa) na istrobeni elektroenergetsku mrežu moguće je temeljem uvjeta ishodenih od nadležnog operatora distribucijskog sustava u skladu sa člankom 17., stavak 3 ovog plana. “

- (5) U članku 102. a dosadašnji stavci (1)-(12) se brišu. dodaje se novi stavak (1) koji glasi:

- (1) „Sustav elektroopskrbe za naselja unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“ je obrađen Prostornim planom područja posebnih obilježja Nacionalnog parka Plitvička jezera“.

Članak 40

- (1) U članku 120. stavak (3) mijenja se i glasi:
„(3) U naselju Gradina Korenička planira se izdvojeno građevinsko područje gospodarske - poslovne namjene – reciklažno dvorište (K).

- U naselju Vranovača planira se izdvojeno građevinsko područje gospodarske-poslovne namjene – kompostana, sortirnica i reciklažno dvorište (K3),“

- (2) U članku 120. Dodaje se stavak (8) i glasi:
„ (8) Gradnja u planiranim zonama u naselju Gradina Korenička i u naselju Vranovača planiranih građevina odvijat će se u skladu sa propozicijama definiranim UPU-om na temelju predloženih idejnih rješenja. “

Članak 41

- (1) Članak 127. mijenja se i glasi:

- „ (1) Na temelju odredbi Zakona o prostornom uređenju a sukladno smjernicama ovog Plana biti će potrebno izraditi sljedeći provedbeni dokumenti prostornog uređenja (UPU) i to kako slijedi:

- (1) UPU dijela naselja Korenica 1 – centar
- (2) UPU dijela naselja Korenica 2 – sjever
- (3) UPU dijela naselja Korenica 3 – Vranovača
- (4) UPU Smoljanac 1 - Golf (R1);
- (5) UPU Rastovača 1 (T1/T2)
- (6) UPU Ličko Petrovo Selo (K3/T4)-granični prijelaz

- (7) UPU Vrelo Koreničko (R3/T);
 (8) UPU Bjelopolje (K)
 (9) UPU Željava (K/K3/T/R)-centar kulture leta
 (10) UPU naselja Jezerce
 (11) UPU Velika Poljana (T1)
 (12) UPU Mukinje
 (13) UPU Rastovača 2
 (14) UPU Rastovača 3 (R/T3)
 (15) UPU Glavnog ulaza Prijeboj
 (16) UPU Novo Selo Koreničko(K3/T4)-granični prijelaz
 (17) UPU Ličko Petrovo Selo 2(T1/T2/T3)
 (18) UPU Šeganovac 1
 (19) UPU Šeganovac 2(R11)
 (20) UPU Kompolje Koreničko/Mihaljevac/ Šeganovac (R12)
 (21) UPU Jasikovac(K3)- reciklažo dvorište
 (22) UPU-**Gmajna** - nova gospodarska zona (K3) (sklonište za napuštene životinje) u naselju Gmajna (površine maksimalno 80447 m²)
 - zahtjev br 43)
 (23) UPU-**Korenica 4** -nova gospodarska zona (K3) u naselju Korenica (površine maksimalno 18 928 m²)
 - (zahtjev br 62)
 (24) UPU **Smoljanac 2** – planirana zona za hotel, turističko naselje i rekreaciju (T1 ,T2, R) površine maksimalno 9695 m²
 - (zahtjev br 76)
 (25) UPU **Rastovača 4** – planirana zona za hotel (T1) površine maksimalno 9819 m²
 - (zahtjev br 85)
 (26) UPU **Rešetari** – planirana zona za turističko naselje (T2) površine zone maksimalno 9692 m²
 - (zahtjev br 34)
 (27) UPU **Vranovača 1-** planirana zona za turističko naselje (T2) površine maksimalno 9900 m² (zahtjev br 74)
 (28) UPU **Smoljanac 3** – planirana zona za kamp (T3) površine maksimalno 3939 m²
 - (zahtjev br 78)
 (29) UPU **Vranovača 2** – planirana zona za kamp (T3) površine maksimalno 9831 m²
 (zahtjev br 13 i 89)

- (30) UPU **Vranovača 3** – sanjkaliste (centar za zimske sportove - R3)(Površina zone R3 =4223683m²)
 - (zahtjev br 49)
 (31) UPU **Mihaljevac**— dječje igralište Drveni grad (sportski centar-R5)(Površina zone R3=20556 m²) ”
 - (zahtjev br 51)

Članak 42.

- (1) Članak 128.stavku (1) brišu se riječi:
 „(K) UPU Bjelopolje (H) i UPU Ličko Petrovo Selo (F),“

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

- (1) Ovaj Plan izrađen je u šest (6) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera.
 (2) Izvornici Plana čuvaju se (po jedan primjerak) u:
- Pismohrani Općine Plitvička jezera,
 - Jedinственном upravnom odjelu Općine Plitvička jezera,
 - Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode, te komunalno gospodarstvo Ličko – senjske Županije;
 - Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
 - Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
 - Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Ličko – senjske županije.

Članak 44.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti dijelovi Prostornog plana uređenja općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 14/06, 17/12 ,17/16, Službeni glasnik općine Plitvička jezera 10/19-pročišćeni tekst), izmijenjeni ovim IV Izmjenama i dopunama.
 (2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti članci i stavci Odredbi za provođenje iz Odluke o donošenju III izmjena i dopuna prostornog plana općine Plitvička Jezera (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 17/16 Službeni glasnik općine Plitvička jezera 10/19-pročišćeni tekst) koji se ovom Odlukom mijenjaju.

- (3) Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se van snage svi kartografski prikazi III izmjena i dopuna prostornog plana općine Plitvička Jezera (u mjerilu 1:25000), i kartografski prikazi građevinskih područja naselja izvan granica NP Plitvička jezera (u mjerilu 1:5000) III izmjena i dopuna prostornog plana općine Plitvička Jezera, te važećima postaju kartografski prikazi iz članka 2. stavak (1) ove Odluke.
- (4) Dijelovi Prostornog plana uređenja općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 14/06 i 17/12 i 17/16 Službeni glasnik općine Plitvička jezera 10/19-pročišćeni tekst) koji se ovim IV. Izmjenama i dopunama Plana ne mijenjaju, ostaju na snazi.
- (5) Mjere i uvjeti uređenja prostora i izgradnje unutar obuhvata NP Plitvička jezera dani su PPPPO NP Plitvička jezera.

Članak 45

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera".

KLASA: 350-02/19-01/28

URBROJA: 2125/11-03-20-138

Korenica, 15.12.2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) te članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/18 i 08/18 te „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15.12.2020. godine. godine utvrdilo je

Prijedlog za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Karlovcu, Stalne službe u Gospiću

Predlaže se Županijskog skupštini Ličko – senjske županije da za suce porotnike za Županijski sud u Karlovcu – Stalna služba u Gospiću imenuje:

1. IVANA BAČLIJA, magistrica prava, rođena: [REDACTED] godine, sa prebivalištem na adresi [REDACTED], 53230 Korenica, mobitel: [REDACTED]; e-mail: [REDACTED],

2. SLOBODAN DRAŽIĆ, diplomirani pravnik, rođen [REDACTED], sa prebivalištem na adresi [REDACTED],

[REDACTED], 53230 Korenica, mobitel: [REDACTED],
e-mail: [REDACTED]

KLASA: 022-06/20-01/04

URBROJ: 2125/11-03-20-03

Korenica, 15.12.2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



PLAN DJELOVANJA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU



Korenica, listopad 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	491
2. POJMOVI	491
3. PRIRODNE NEPOGODE	492
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	493
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA	495
5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	496
5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	496
5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA	497
6. U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA	498
6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA	498
6.1.1. Potres	502
6.1.2. Olujni i orkanski vjetar	504
6.1.3. Požar	505
6.1.4. Poplave	507
6.1.5. Suša	509
6.1.6. Tuča	510
6.1.7. Ledena kiša	511
6.2. NOSITELJI MJERA	513
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	513
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	514
8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	514
8.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	515
8.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	516
8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	516
9. ZAKLJUČAK	517

POPIS TABLICA

TABLICA 1. ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA U POSLJEDNJIH 10 GODINA	498
TABLICA 2. POPIS EVIDENTIRANIH/VJEROJATNIH PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA	499
TABLICA 3. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA	503
TABLICA 4. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA.....	504
TABLICA 5. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POŽARA.....	507
TABLICA 6. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POPLAVE	508
TABLICA 7. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE	510
TABLICA 8. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE.....	511
TABLICA 9. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU LEDENE KIŠE.....	512

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja se definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana za proteklu kalendarsku godinu.

2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Plitvička Jezera su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo),
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera),
- Stručno povjerenstvo,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Ličko-senjska županija,
- Općina Plitvička Jezera.

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Plitvička Jezera.

Državno povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,

- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

Županijsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Općinsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,

- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s Općinskim povjerenstvom Općine Plitvička Jezera.

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Općinski načelnik u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Plitvička Jezera donosi župan Ličko-senjske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Plitvička Jezera je Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera.

Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu Općine Plitvička Jezera u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim

(financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu – iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Plitvička Jezera u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	IZNOS ŠTETA -kn-
2010.	LEDENA KIŠA	6.968.469,90
2011.	SUŠA	1.000.000,00
2017.	TUČA	480.789,41

6. U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Plitvička Jezera, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Plitvička Jezera

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratno razdoblje od 475 godina, područje Općine Plitvička Jezera nalazi se u zoni potresa intenziteta VII° Mercalli-Cancani-Sieber (MCS) ljestvice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
			prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovista i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	
Požar	Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim razdobljima. Požari otvorenog tipa stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite. Osim što šuma i sva ostala zemljišta obrasla vegetacijom imaju gospodarsku važnost kao izvori sirovina, poljoprivredna zemljišta za proizvodnju hrane, navedeni prostori predstavljaju i dobra od općeg interesa koja iziskuju posebnu zaštitu.	U slučaju požara mogući je nastanak štete na: šumskim i poljoprivrednim područjima, građevinama, pokretninama kao i određeni broj stradalih osoba (lake ozljede/teže ozljede/smrtne stradavanje), što se ne može uvijek izbjeći. Moguć je i kratkotrajni prekid (do par dana) opskrbe energijom, vodom, namirnicama ili zastoji u prometu. Ne očekuje se značajniji efekt na odvijanje turističke sezone, ali mjere oporavka vegetacije su dugoročne.	U cilju zaštite od požara potrebno je provoditi preventivne mjere zaštite od požara, educirati stanovništvo kako bi se spriječio nastanak požara, jer je najčešći način izazivanja istog nemar ili nepažnja (paljenje korova i sl.)	Motrenje i rano upozoravanje.
Poplava	Osnovna je karakteristika vodotoka na području Općine Plitvička jezera da su ponornice, koje vodu	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju,	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje,

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
	dobivaju iz brojnih stalnih i povremenih izvora smještenih u rubnom dijelu polja i kontaktnim zonama dolomita i sedre, kao i u pravilu povremenim bujičnim tokovima na padinama brda oko polja. Druga bitna karakteristika je ograničena upojnost ponora, što može uzrokovati poplavljanje ponornih zona i najnižih dijelova polja, a što bitno ograničava korištenje polja i ukupni razvoj područja.	izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el.energijom.	zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije – trbušni tifus,	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
		dizenterija, hepatitis) su veće.		
Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.
Ledena kiša	Ledena kiša je vrsta oborine koja započinje kao snijeg koji se na putu do zemlje otopi dok prolazi kroz sloj zraka sa temperaturom iznad nule, a potom prođe kroz sloj zraka kojem je temperatura ispod 0 °C. Kapljice ledene kiše se ohlade ispod točke ledišta, ali se ne zalede sve dok ne padnu na predmete sa temperaturom ispod nule (npr. dalekovodi, ceste itd.). Prilikom zaleđivanja na cestama stvara poledicu.	Problemi u prometu, opskrba lokalne i regionalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture elektroenergetika i telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.☐	Edukacija i osposobljavanje građana Međimurske županije. U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjiti će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.	Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.

6.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Plitvička Jezera uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Plitvička jezera i DVD Plitvička Jezera, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – o prohodnosti prometnica, – o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba,

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	– objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobriani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – o prohodnosti prometnica, – o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje JVP Plitvička Jezera i DVD-a Plitvička Jezera
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3. Požar

Požari se mogu svrstati u najjače prirodne sile koje uništavaju ljude, dobra i prirodne resurse. Šumski požar ili požar otvorenog prostora prirodna je nepogoda, odnosno pojava stihijskog, nekontroliranog rasprostranjenja vatre po šumskoj površini, bez obzira na njen

intenzitet. Osim šumskih požara na otvorenom prostoru mogu biti i sljedeći požari: požari pašnjaka i livada, požari u ratarskim kulturama te požari voćnjaka, maslinika i sl.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pod zaštitom od požara podrazumijevamo sve preventivne mjere koje se provode u cilju da se požar spriječi i sve one djelatnosti kojima se priprema gašenje požara. Konačno se tu svrstava i sav rad pri gašenju požara počevši od trenutka kada je on otkriven. Preventivne mjere uređuju se Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite od požara.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice požara.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju požara

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Aktiviranje JVP Plitvička Jezera i DVD-a Plitvička Jezera
2.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera
3.	Pozivanje Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
4.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera
5.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
8.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
9.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
10.	Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.4. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Državnom planu obrane od poplava („Narodne Novine“, broj 84/10) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora („Narodne Novine“, broj 97/10), područje Općine Plitvička Jezera spada u sektor E – Sjeverni Jadran, branjeno područje 25: Područje malog sliva Lika, koje obuhvaća čitavu Ličko–senjsku županiju te malim dijelom (svega 5%) u Sektor D – Srednja i donja Sava, branjeno područje 11: Područje malog sliva Kupa.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene – vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – o prohodnosti prometnica, – o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Plitvička Jezera i DVD Plitvička Jezera, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,

- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.6. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – o prohodnosti prometnica, – o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje JVP Plitvička Jezera i DVD-a Plitvička Jezera
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – telekomunikacije, – elektroopskrba, – vodoopskrbni sustav, – škole, – zdravstvene ustanove.

6.1.7. Ledena kiša

Ledena kiša spada među najopasnije vremenske pojave jer može izazvati strahovit probleme. Ledena kiša je znak temperaturne inverzije u zraku, kada je u donjem sloju troposfere uz tlo vrlo hladno (ispod 0°C), a iznad struji topli zrak. Oborina koja iz oblaka često pada kao snijeg prolazi kroz sloj toplog zraka, tu se snijeg otapa i pretvara u kišu. Zatim kapljice kiše ulaze u sloj hladnog zraka i kapljice postaju pothlađene, te se lede u dodiru s tlom. Poznati su ekstremni slučajevi kada je ova pojava ledom okovala čitave regije, pa led debeo nekoliko centimetara ili više, pod svojim velikim teretom, ruši stabla, dalekovode i stupove.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere provode odgovarajuće službe koje u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice ledene kiše.

Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju ledene kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – o prohodnosti prometnica, – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20):

- Stožer civilne zaštite,
- JVP Plitvička Jezera i DVD Plitvička Jezera,
- Općinsko društvo Crvenog križa Općine Plitvička Jezera,
- HGSS – Stanica Gospić,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Gospić – Podružnica Korenica,
- Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije,
- Hrvatske vode, VGI za male slivove „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“,
- HEP ODS d.o.o., Elektrolika Gospić,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Gospić, Šumarija Korenica,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Plitvička Jezera svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika. Također, Općina Plitvička Jezera je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Plitvička ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite (KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 2125/11-01/01-19-12, od dana 14. studenog 2019. godine). Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Plitvička Jezera.

Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine (iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera na prijedlog općinskog načelnika).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo Općine Plitvička Jezera podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 65/19).

8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u

proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. tog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Plitvička Jezera.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Plitvička Jezera, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Plitvička Jezera.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Plitvička Jezera, Općinskog povjerenstva Općine Plitvička Jezera, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/20-01/01
URBROJ: 2125/11-01/01-20-06
Korenica, 15.12.2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) te članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije broj: 3/18 i 8/18, te „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“, broj 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici, održanoj 15.12.2020. godine, donosi

Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera za 2020. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Plitvička Jezera obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20)(u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“, broj 3/20) te Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera za 2010. godinu s trogodišnjim financijskim učincima („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“, broj 3/20), u 2020. godini doneseni su sljedeći akti:

- **Odluka o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Plitvička Jezera**, KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 2125/11-01/01-20-21, od dana 26.10. 2020. godine.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- JVP Plitvička Jezera i DVD Plitvička Jezera,
- Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera
- HGSS – Gospić,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera je na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Plitvička Jezera („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“, broj 11/18).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Plitvička Jezera izradila je Radna skupina osnovana Odlukom Općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Plitvička Jezera i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Plitvička Jezera, KLASA: 810-03/17-01/01, URBROJ: 2125/11-01/01-18-15, od dana 12. travnja 2018. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Plitvička Jezera izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Ličko-senjske županije („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“, broj 1/17).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Plitvička Jezera temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Plitvička Jezera.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera je dana 14. studenog 2019. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine

Plitvička Jezera (KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 2125/11-01/01-19-12).

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Plitvička Jezera za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Plitvička Jezera kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Plitvička Jezera osnovan je Odlukom Općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“, broj 1/19). Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 13 članova.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik.

Stožer civilne zaštite Općine Plitvička Jezera upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Plitvička Jezera osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera,

KLASA: 810-06/16-01/01, URBROJ: 2125/11-02-04/04-16-06, od dana 29. studenog 2016. godine.

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera, KLASA: 810-06/16-01/01, URBROJ: 2125/11-01/02-19-07, od dana 22. siječnja 2019. godine.

Stožer civilne zaštite Općine Plitvička Jezera tijekom 2020. godine održao je 8. sjednice na kojima je razmatrana epidemiološka situacija na području Općine, a osim održanih sjednica pokrenuta je i Whatsapp grupa gdje su prisutni svi članovi Stožera te se putem iste komunicira na dnevnoj bazi.

Temeljem Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka u RH („Narodne novine“, broj 35/20), Stožer civilne zaštite Općine Plitvička Jezera organizirao je izdavanje propusnica za ulazak i izlazak s područja prebivališta ili stalnog boravišta i to samo i isključivo iz vitalnih obiteljskih razloga, poput pružanja skrbi djeci ili starijim osobama ili kupnje hrane i osnovnih potrepština.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva. Na području Općine Plitvička Jezera djeluje JVP Plitvička Jezera te DVD Plitvička Jezera.

3.2.1. JVP Plitvička Jezera

JVP Plitvička Jezera ima ukupno 17 profesionalnih vatrogasaca.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, JVP Plitvička Jezera raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

Tablica 1. Materijalno-tehnička sredstva – JVP Plitvička Jezera

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Vučno prijevozna centrifugalna vatrogasna pumpa	1
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm	13
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer H38 - 38 mm	7
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm	8
Stabilna radio stanica	2
Mobilna radio stanica	1

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Ručna radio stanica	10
Vatrogasne zaštitne hlače	17
Motorna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Hidraulična dizalica	2
Hidraulična dizalica	1
Agregat za električnu struju	1
Motorna pila za drvo	1
Generator za laku pjenu	1
Ljestva rastegača	1
Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom	2
Boca sa stlačenim zrakom	5
Eksplozimetar	1
Zračni jastuk za brtvljenje otvora	1
Vatrogasni kombinezon za šumske požare	17
Vježbovno odijelo za zaštitu od kemikalija	2
Odijela za zaštitu od agresivnih medija	2
Odijelo za zaštitu od kemikalija	2
Vatrogasna zaštitna kaciga	17
Zaštitna maska	17
Zaštitni vatrogasni opasač „TIP A“	17
Vatrogasne zaštitne čizme	28
Pjenilo	350
	1
Zračni jastuk	2
Vatrogasna zaštitna jakna	17
Aparat za gašenje prahom	2
Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm	1
Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,5 m, promjer A-110 mm	4
Uranjajuća elektropumpa	1
Dubinska turbopumpa	1
Aparat za gašenje na bazi vode	3
Motorna pogonska pumpa za hidraulički alat 1 komad	1
Motorna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Ručna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Ručna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Hidraulične škare	1
Kombinirani hidraulični alat za rezanje i razupiranje	1
Hidraulične škare	1
Kombinirani hidraulični alat za rezanje i razupiranje	1
Hidraulični razupirač	1
Hidraulični cilindar	1
Hidraulični cilindar	1
Hidraulični cilindar	
Vatrogasna zaštitna kaciga za šumske požare	17
Plućni automat	17

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Vatrogasne čizme za šumske požare	17
Upravljačka jedinica za zračni jastuk	1
Aparat za gašenje ugljičnim dioksidom	1
Uranjajuća elektropumpa	1
Impulsna puška	1
Termo kamera	1
Mlaznica za tešku pjenu, oznaka MTP 2 (L 2), protok 200 l/min	1
Klasična univerzalna mlaznica, promjer B-75 mm	1
Mlaznica za srednje tešku pjenu	1
Prijelazna spojnica, A-110 mm / B-75 mm	2
Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	3
Usisna košara	1
Cijevna povezica	9
Sabirnica	4
Ublaživač reakcije vodenog mlaza	1
Dvodijelna razdjelnica, sa slavinom, oznaka B/2C	1
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	2
Mobilna radio stanica	1
Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom 3 komad	3
Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila	1
Škare za željezo	1
Šumska sjekira	1
Pijuk	1
Aparat za gašenje prahom	1
Ključ za nadzemni hidrant	2
Ključ za podzemni hidrant	1
Nastavak za ključ podzemnog hidranta	1
Metalna poluga - montirač	1
Hidrantski nastavak, oznaka 2 C	1
Poluga za namatanje vitla	1
Nastavak za pjenu na mlaznici za vodu	2
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm	6
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer H38 - 38 mm	3
Ključ za visokotlačne spojnice	3
Ugradbeno cijevno vitlo	1
Pistolj mlaznica, promjer D-25 mm	2
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	3
Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm	2
Nastavak za pjenu na mlaznici za vodu	1
Prijelazna spojnica, ostali promjeri	2
Pjenilo	450
	L
Generator za laku pjenu	1
Nadtllačno puhalo	1
Cijev za dimovuk	1
Ručna svjetiljka	2

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Penjačko uže	6
Tlačni mješač vode i pjenila	1
Ljestva kukača	1
Ljestva sastavljača	1
Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm	4
Lopata	2
Vile	1
Cijevni mostić	2
Čaklja, jednodijelna	1
Računala i računalna oprema	1
Bljeskalica	6
Kutija prve pomoći	1
Upozoravajući prometni trokut	1
Bljeskalica 1 komad	1
Punjač akumulatora prijenosnih radiostanica	3
Stabilna radio stanica	1
GPS uređaj	1
Komplet prve pomoći za opekline	1
Visokotlačne cijevi s brzim spojnicama	2
Rezervne oštrice za hidrauličke škare	1
Ostala oprema za tehničke intervencije 1 komad	1
Klin od umjetnog materijala 1 komad	1
Drveni klin	18
Zaštita za zračni jastuk	1
Nosila s držačima za podizanje	1
Reflektirajući prsluk 1 komad	1
Kutija prve pomoći	1
Ručna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Hidraulični rezač šipkastih materijala	1
Razupirač za nasilno otvaranje vrata	1
Visokotlačne cijevi s brzim spojnicama	1
Električarski alat u kovčegu	1
Rezač stakla	1
Probijač stakla	1
Univerzalna pila za beton i željezo	1
Pribor za motornu pilu za drvo	1
Pribor za motornu pilu za rezanje betona i željeza	1
Tlačni mješač vode i pjenila	1
Nastavak za lance za razupirač	2
Lanac za razupirač	2
Spasilački nož za rezanje pojasa	1
Čunjevi za označavanje	6
Spojna cijev za zračni jastuk	3
Redukcijski ventil za zračni jastuk	1
Zaštitno odijelo za prolaz kroz vatru	2
Ugradbeno cijevno vitlo	1
Pistolj mlaznica, promjer H38 - 38 mm	1

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Klasična univerzalna mlaznica, promjer B-75 mm	2
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	4
Univerzalni uređaj za vuču	1
Hvatač - priključak za čelično uže	1
Čelično uže za vuču	1
Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 15 m, promjer B-75 mm	5
Mlaznica za tešku pjenu, oznaka MTP 2 (L 2), protok 200 l/min	1
Mlaznica za srednje tešku pjenu	1
Injektorski mješač vode i pjenila, oznaka Z 2, protok 200 l/min	1
Ublaživač reakcije vodenog mlaza	1
Sabirnica	1
Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	2
Monsun mlaznica, promjer C-52 mm	1
Trodijelna razdjelnica	2
Prijelazna spojnica, A-110 mm / B-75 mm	2
«Turbo» mlaznica, promjer C-52 mm	2
Usisna košara	1
Prijelazna spojnica, ostali promjeri	4
Sabirnica	1
«Turbo» mlaznica, promjer H38 - 38 mm	1
Ključ za visokotlačne spojnice	2
«Turbo» mlaznica, promjer C-52 mm	1
Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm	2
Uže za samoizbavu	3
Radno uže 2	2
Cijev za pjenilo	1
Produžni električni kabel	2
Razdjelni priključak za struju	1
Razdjelni priključak za struju	1
Udar na bušilica- čekić	1
Komplet za otvaranje vrata	1
Bušilica	1
Razdjelni priključak za struju	1
Uže za vezanje usisnog voda	2
Cijevni držač	6
Cijevna povezica	10
Brusna/rezna ploča	4
Ključ za brusilicu	1
Produžni električni kabel	2
Šipka za uzemljenje	1
Kutna brusilica	1
Bušilica	1
Punjač za vatrogasne svjetiljke	3
Traka za podizanje tereta sa zatezačem	2
Traka za označavanje mjesta intervencije	1
Stalak za reflektor	1

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Čelični bat, masa 5 kg	1
Sjekira B2, DIN 7294	2
Pijuk	1
Kliješta za željezo	1
Deka	1
Boca sa stlačenim zrakom	3
Upozoravajući prometni trokut	1
Hidrantski nastavak, oznaka 2 B	1
Ključ za nadzemni hidrant	2
Ključ za podzemni hidrant	1
Nastavak za ključ podzemnog hidranta	2
Metalna poluga za podizanje tereta	1
Ručna dizalica	1
Veća obična kolotura	1
Mala obična kolotura	1
Rukavice za skidanje visokonaponskih osigurača	2
Ručni alati i pribor u kutiji	1
Ljestva kukača	1
Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm	4
Žica s četkom za čišćenje dimnjaka	3
Metalna poluga za vuču vozila	1
Vile	1
Lopata	2
Čaklja, dvodijelna	1
Prijenosni halogeni reflektor	2
Čelično uže za vuču	3
Čelično uže za vuču	1
Čelično uže za vuču	1
Čelično uže za vuču	1
Mobilna radio stanica	1
Motorna pila za drvo	1
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 2 m, promjer C-52 mm	1
Metlanica	2
Lopata	1
Šumska sjekira	1
Slijepa spojnica, promjer C-52 mm	1
Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	1
Ručni alati i pribor u kutiji	1
Mobilna radio stanica	1
Elektromotorna sirena za uzbunjivanje vatrogasaca	1
Bljeskalica	1
Ručna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Elektromotorno vučno vitlo	1
Ručni alati i pribor u kutiji	1
Lanac za razupirač	1
Metalna podupora	1

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Hidraulični cilindar	1
Motorna pila za drvo	1
Motorna pogonska pumpa za hidraulički alat	1
Visokotlačne cijevi s brzim spojnicama	1
Hidraulične škare	1
Hidraulični razupirač	1
Ugradbena klipna vatrogasna pumpa	1
Pistolj mlaznica, promjer D-25 mm	1
Penjačko uže	1
Aparat za gašenje prahom	2
Aparat za gašenje ugljičnim dioksidom	1
Lopata	2
Bljeskalica	1
Metlanica	2
Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	1
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	1
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 2 m, promjer C-52 mm	1
Drveni klin	6
Ručna dizalica	1
Kutija prve pomoći	1
Mobilna radio stanica	1
Upozoravajući prometni trokut	1
Motorna pila za drvo	1
Metlanica	4
Aparat za gašenje na bazi vode	6
Vile	1
Hidrantski nastavak, oznaka 2 C	1
Ključ za podzemni hidrant	1
Šumska sjekira	2
Aparat za gašenje prahom	1
Ručni alati i pribor u kutiji	1
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer D-25 mm	8
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 20 m, promjer C-52 mm	6
Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	1
Mlaznica sa slavinom, promjer C-52 mm	1
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	1
Mobilna radio stanica	1
GPS uređaj	1
VOZILA	ST AT US
Posebna vatrogasno vozilo za gašenje požara MAN 14.280 LE	Up otre blji vo
Vatrogasno vozilo za gašenje požara MAN 18.280 TGM	Up otre

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
	blji vo
Vatrogasno vozilo za gašenje požara TAM 110 B 4x4C	Up otre blji vo
Vozilo za tehničke intervencije Mitsubishi L 200	Up otre blji vo
Vatrogasno vozilo za gašenje požara Nissan NP 300	Up otre blji vo
Zapovjedno vozilo Renault Megane Cupe 1.6 16V	Up otre blji vo

Izvor: JVP Plitvička Jezera

Tijekom 2020. godine, JVP Plitvička Jezera provela je sljedeće aktivnosti:

- provedena ispitivanja prostorija, vozila, uređaja i opreme prema Zakonu o radu („Narodne novine”, broj 93/14, 127/17, 98/19),
- izvršena periodička ispitivanja alata i uređaja,
- izvršeno periodičko osposobljavanje vozača „C” kategorije za 11 vatrogasaca,
- provedene edukacije „Upravljanje vatrogasnim intervencijama” i „GiS” za sve vatrogasce,
- provedeno usavršavanje „UVI” i „Vatronet” za 2 vatrogasaca,
- provedena edukacija iz područja javne nabave i produženje certifikata.

3.2.2. DVD Plitvička Jezera

DVD Plitvička Jezera broji 20 operativnih vatrogasaca,

DVD Plitvička Jezera ima stalno zaposlenog jednog vatrogasca u dnevnom rasporedu rada koji bi trebao biti lociran u izdvojenom odjeljenju DVD-a u Smoljancu.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Plitvička Jezera raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- autocisterna s kapacitetom 8.000 l vode,
- kombi vozilo RENAULT 8+1 za prijevoz osoba i opreme,
- auto prikolica s ceradom nosivosti 750 kg za

- prijevoz opreme,
- agregat,
- potopna pumpa,
- plutajuća pumpa,
- prijenosna pumpa,
- cijevi i armature,
- motorna pila,
- puhalice.

Vatrogasci DVD-a Plitvička Jezera u 2020. godini mobilizirani su od strane Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera za obilazak s policijom za vrijeme pandemije COVID-19. Također su sudjelovali na predavanjima i osposobljavanju „UVI” i „Vatronet”.

3.3. OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PLITVIČKA JEZERA

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine”, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera popunjeno je sa:

- 5 djelatnika,
- 19 volontera Interventnog od čega su 3 obučena za radio veze,
- 3 volontera (služba traženja),
- 2 volontera (psihosocijalna pomoć).

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera raspolaže sljedećim materijalno – tehničkim sredstvima:

- 2 vozila,
- 2 torbe prve pomoći,
- 100 madraca,
- 100 deka,
- 50 jastuka,
- motorna pila,
- ostala oprema koja je na raspolaganju u cijelom sustavu Crvenog križa u RH.

Tijekom 2020. godine, Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera sudjelovalo je u zajedničkim vježbama civilne zaštite na području Ličko-senjske županije.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA GOSPIĆ

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

HGSS – Stanice Gospić ima 2 zaposlene osobe i ukupno 28 članova.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, HGSS – Stanica Gospić raspolaže sa sljedećom opremom za djelovanje:

- 2 terenska vozila,
- 2 kombi vozila,
- 1 motorne saonice,
- 2 aluminijska čamca,
- 1 gumeni čamac,
- 1 raft čamac,
- 4 kajaka,
- 12 suhih odjela,
- 4 medicinska ruksaka,
- nosila,
- tehnička oprema za visinsko spašavanje,
- 3 quada,
- bespilotna letjelica,
- skije i oprema za spašavanje iz zimskih uvjeta.

HGSS – Stanica Gospić tijekom 2020. godine provodila je i sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanja (22),
- ljetna vježba,
- speleo vježba,
- ljetni tečaj (1 osoba),
- speleo tečaj (1 osoba),
- mjesečne vježbe s potražnim timovima (čovjek+pas),
- edukacija djece o orijentaciji i sigurnom kretanju u prirodi,
- mobilizacija od strane Stožera civilne zaštite,
- vikend dežurstva u srpnju i kolovožu.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika Općine Plitvička Jezera (KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 2125/11-01/02-19-07, od dana 06. studenog 2019. godine), imenovani se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za grupe naselja Općine Plitvička Jezera, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika:

- za naselja: Bjelopolje, Tuk Bjelopoljski, Oravac, Jasikovac, Gradina Korenička, Šeganovac (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Jezerce, Prijeboj, Čuić Krčevina i Kapela Korenička (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Donji Vaganac, Gornji Vaganac, Ličko Petrovo Selo, Novo Selo Koreničko, Rešetar, Zaklopača, Željava (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Ličko Petrovo Selo, Novo Selo Koreničko, Rešetar, Zaklopača, Željava (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Korenica, Kalebovac, Mihaljevac, Vranovača, Kompolje Koreničko, Vrpile (5 povjerenika i 5 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Poljana, Sertić Poljana i Plitvica Selo (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Vrelo Koreničko, Rudanovac, Drakulić Rijeka, Homoljac, Trnavac (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Plitvička Jezera, Plitvički Ljeskovac, Končarev Kraj (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselje: Smoljanac (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselje: Rastovača (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim

zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Plitvička Jezera (KLASA: 810-03/18-01/01, URBROJ: 2125/11-01/02-19-15, od dana 02. listopada 2019. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite, koordinatora upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Plitvička Jezera (KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 2125/11-03-19-06, od dana 10. listopada 2019. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Komunalac Korenica d.o.o.,
- Vodovod Korenica d.o.o.,
- Lika ceste d.o.o.,
- Javna ustanova Nacionalni park Plitvička Jezera,
- Srednja škola Plitvička Jezera.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Plitvička Jezera raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i smještajnim kapacitetima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Plitvička Jezera djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga sadržan je u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Plitvička Jezera.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije – Ispostava Korenica,
- Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije,
- Dom zdravlja Korenica,
- Opća bolnica Gospić,
- Centar za socijalnu skrb Gospić – Podružnica Korenica,
- Veterinarska ambulanta Korenica d.o.o.,
- MUP – Policijska uprava Ličko-senjska, Policijska postaja Korenica,
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić,
- HEP ODS d.o.o. – Elektrolika Gospić,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Gospić, Šumarija Korenica,
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Lika, Podvelebitsko primorje i Otoci", Gospić,
- Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije,
- Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu – Ispostava Gospić,
- Likaceste d.o.o. Gospić – Ispostava Korenica,
- Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije, Gospić.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020. GODINI

Tijekom 2020. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Plitvička Jezera i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- Vatrogastvo: 3.116.050,00 kn (JVP Plitvička Jezera),
- HGSS – Stanica Gospić: 30.000,00 kn,
- Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera: 332.000,00 kn,

- Udruga: 250.000,00 kn (DVD Plitvička jezera),
- Civilna zaštita: 15.000,00 kn

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Plitvička Jezera ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Plitvička Jezera („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“, broj 11/18). Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Plitvička Jezera ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Plitvička Jezera.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Plitvička Jezera osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/20-01/03
URBROJ: 2125/11-03-20-16
Korenica, 15.12.2020.god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) te članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije broj 3/18 i 8/18, te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera broj 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 25. redovnoj (elektronske) sjednici, održanoj 15.12.2020. godine, donosi

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Plitvička Jezera obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20)(u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima donosi se sukladno Smjernica za

organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“, broj 3/20).

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Plitvička Jezera obavezna izraditi i usvojiti u 2021. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2021. godini

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRADIVAČ	ROK IZRADE	DONO SI
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite Općine Plitvička Jezera	Općinski načelnik	Općina Plitvička Jezera	prosinac 2021.	Općinsk i načelnik
Procjena rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik	Radna skupina	prosinac 2021.	Općinsk o vijeće
Odluka o određivanju pravnih osoba	Općinski načelnik	Općina Plitvička Jezera	prosinac 2021.	Općinsk o vijeće
Plan vježbi civilne zaštite Općine Plitvička Jezera za 2022. godinu	Općinski načelnik	Općina Plitvička Jezera	prosinac 2021.	Općinsk i načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljač ka skupina	30 dana prije održava nja vježbe	Općinsk i načelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu	Općinski načelnik	Općina Plitvička Jezera	prosinac 2021.	Općinsk o vijeće

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRADIVAČ	ROK IZRADE	DONO SI
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu	Općinski načelnik	Općina Plitvička Jezera	prosinac 2021.	Općinsk o vijeće

2.9. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Plitvička Jezera sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Plitvička Jezera dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Ličko-senjskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Plitvička Jezera

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Ličko-senjske županije

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Plitvička Jezera u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.10. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Plitvička Jezera osnovan je Odlukom Općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Plitvička

Jezera, od dana 22. siječnja 2019. godine („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“, broj 1/19). Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 13 članova.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Plitvička Jezera koji još nisu osposobljeni sukladno Zakonu potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

3.11. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine djeluje JVP Plitvička Jezera i DVD Plitvička Jezera.

3.11.1. JVP Plitvička Jezera

JVP Plitvička Jezera u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2021. godini planira provesti sljedeće aktivnosti:

- zamjena srednjeg šumskog vozila,

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: HVZ

- zamjena zapovjednog vozila,

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: HVZ

- početak izgradnje vatrogasnog doma,

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: osiguravaju se u proračunu osnivača

- zamjena dotrajale zaštitne odjeće i obuće.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: 280.000,00 kuna

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- srednje šumsko vozilo,
- zaštitna odjeća i obuća za vatrogasce,
- vatrogasni dom s garažama i spremištem.

3.11.2. DVD Plitvička Jezera

DVD Plitvička Jezera u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2021. godini planira provesti sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje za zvanje vatrogasac

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine prema dogovoru s VZ LSŽ

- nabavka i popuna potrebne opreme

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: 15.000,00 kn

- održavanje i redovni servisi vozila

Vrijeme planiranih aktivnosti: ožujak, rujan 2021. godine

Predviđena sredstva: 75.000,00 kn

- održavanje vatrogasnih vježbi

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: 5.000,00 kn

- dostava vode građanstvu Općine Plitvička Jezera

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: 60.000,00 kn

- odlazak na intervencije

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: 15.000,00 kn

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- izolacijski aparati sa zaštitnim maskama te pripadajućom opremom,
- motorna pila,
- potopne pumpe,
- vozilo za gašenje šumskih požara s pripadajućom opremom.

3.12. OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PLITVIČKA JEZERA

Planirane aktivnosti Općinskog društva Crvenog križa Plitvička Jezera u 2021. godini bit će usmjerene na osposobljavanje volontera.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine.

Predviđena sredstva: 2.000,00 kuna

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- odgovarajuća oprema za interventni tim.

3.13. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA GOSPIĆ

HGSS – Stanica Gospić u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2021. godini planira provoditi:

- akcija spašavanja
- zimska vježba
- ljetna vježba
- vježba potrage
- speleo vježba
- vježba na divljim vodama
- speleo tečaj (2 osobe)
- zimski tečaj (3 osobe)
- relicenca PP

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine.

- vikend dežurstva

Vrijeme planiranih aktivnosti: lipanj – kolovoz 2021. godine.

HGSS – Stanica Gospić u 2021. godini planirati provesti nabavku sljedeće opreme:

- snježno vozilo,
- tehnička sprava Stef,
- zaštita za užeta,
- oprema za spašavane iz ruševina,
- teleskopsko sidrište,
- tehnička stijena za vježbu
- snježna sjekira,
- platforma za spašavanje iz vode i leda,
- vitlo za motorne sanjke,
- termo vizijska kamera s bespilotnom letjelicom,
- rasvjeta za podvodno ronjenje,
- zapovjedno vozilo,
- prsluci za spašavanje,
- oprema za spašavanje iz snijega, leda i lavina.

3.14. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika Općine Plitvička Jezera (KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 2125/11-01/02-19-07, od dana 06. studenog 2019. godine), imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za grupe naselja Općine Plitvička Jezera, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika:

- za naselja: Bjelopolje, Tuk Bjelopoljski, Oravac, Jasikovac, Gradina Korenička, Šeganovac (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Jezerce, Prijeboj, Čuić Krčevina i Kapela Korenička (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Donji Vaganac, Gornji Vaganac, Ličko Petrovo Selo, Novo Selo Koreničko, Rešetar, Zaklopača, Željava (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Ličko Petrovo Selo, Novo Selo Koreničko, Rešetar, Zaklopača, Željava (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Korenica, Kalebovac, Mihaljevac, Vranovača, Kompolje Koreničko, Vrpile (5 povjerenika i 5 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Poljana, Sertić Poljana i Plitvica Selo (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Vrelo Koreničko, Rudanovac, Drakulić Rijeka, Homoljac, Trnavac (1

- povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselja: Plitvička Jezera, Plitvički Ljeskovac, Končarev Kraj (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselje: Smoljanac (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika),
- za naselje: Rastovača (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika).

Za povjerenike civilne zaštite Općine Plitvička Jezera i njihove zamjenike potrebno je provesti osposobljavanje:

Nositelj: Općina Plitvička Jezera

Izvršitelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2021. godine

3.15. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Plitvička Jezera (KLASA: 810-03/18-01/01, URBROJ: 2125/11-01/02-19-15, od dana 02. listopada 2019. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatore na lokaciji Općine Plitvička Jezera potrebno je voditi evidenciju te ažurirati kontakt podatke u Planu civilne zaštite.

Nositelj: Općina Plitvička Jezera

Izvršitelj: JUO Plitvička Jezera

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.16. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Plitvička Jezera (KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 2125/11-03-19-06, od dana 10. listopada 2019. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Komunalac Korenica d.o.o.,
- Vodovod Korenica d.o.o.,
- Lika ceste d.o.o.,
- Javna ustanova Nacionalni park Plitvička Jezera,
- Srednja škola Plitvička Jezera.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 49/17), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Operativnim

planom, pravne osobe razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

3.17. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Plitvička Jezera djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga sadržan je u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Plitvička Jezera.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Plitvička Jezera sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno- tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok: kontinuirano tijekom 2021. godine.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Plitvička Jezera.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, JVP Plitvička Jezera, DVD Plitvička Jezera i Općina Plitvička Jezera.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Sukladno navedenom u Proračunu Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 3. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2022. I 2023. GODINU		
	2021.	2022.	2023.
Vatrogastvo	5.197.300,00	4.198.100,00	4.198.100,00
Općinsko društvo Crvenog Križa Plitvička Jezera	320.000,00	332.000,00	332.000,00
HGSS – Stanica Gospić	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Udruge	400.000,00	30.000,00	30.000,00
Civilna zaštita	15.000,00	15.000,00	15.000,00
UKUPNO	5.962.300,00	4.605.100,00	4.605.100,00

6. ZAKLJUČAK

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage sustava civilne zaštite Općine. Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

KLASA: 810-01/20-01/03

URBROJ: 2125/11-03-20-17

Korenica, 15.12. 2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

„ SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

Službeno glasilo Općine Plitvička Jezera

Nakladnik:

Općina Plitvička Jezera

Glavni i odgovorni urednik

Pomoćnica pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

Marija Vlašić, mag. iur.

Urednica:

Ljiljana Hrgota, mag.oec.

Urednik:

Zamjenik općinskog načelnika: Franjo Anđić

Sjedište uredništva:

Općina Plitvička Jezera

Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica

Telefon: 053/776-018

Faks: 053/776-175

e-mail: ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr

www.plitvicka-jezera.hr

„ Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ izlazi prema potrebi.

„ Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ objavljuje se i na web stranici: www.plitvicka-jezera.hr