



„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

ISSN 2670-8590

Godina II.	Broj 10.	Korenica, 03. prosinca 2020.	Izlazi prema potrebi
------------	----------	------------------------------	----------------------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Plitvička Jezera.....389
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o dopuni Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera.....400
3. Odluka o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera.....400
4. Odluka o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera400

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PLITVIČKA JEZERA

1. Statut Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera (pročišćeni tekst).....401

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Odluka o beskamatnom zajmu iz državnog proračuna uslijed pada prihoda408
2. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Plitvička Jezera408

I. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 03/18 i 8/18, te „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 02/19 i 3/20), općinski načelnik Općine Plitvička Jezera, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

U Planu djelovanja civilne zaštite Općine Plitvička Jezera (KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 2125/11-01/01-19-12, od dana 14. studenog 2019. godine), sadržaj poglavlja 5.9. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM mijenja se i glasi:

„Temeljem članka 33. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“, broj 49/17), plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom.

Općina Plitvička Jezera dužna je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Popis invalidnih osoba s područja Općine Plitvička Jezera nalazi se u Prilogu 2. Plana.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Evakuacija je postupak u kojem odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano izmještanje stanovništva sa ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. Za provedbu evakuacije stanovništva Općine ili dijela Općine odgovoran je općinski načelnik.

Prije početka evakuacije, sve se osobe koje se evidentiraju obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, sa mjesta prihvata.

Zbrinjavanje stanovnika podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

5.9.1. Informiranje

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhih i nagluhih osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.9.2. Uzbunjivanje

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na

standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

5.9.2.1. Standardni način uzbunjivanja

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16).

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen u Poglavlju 3.2.

5.9.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima – zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.9.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni

specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

5.9.3.1. Evakuacija

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati).

Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć. Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost.

Uvijek je potrebno povjeriti da li je osoba s invaliditetom razumjela upute – nedostadne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne. JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe, sukladno članku 16. stavku 4. Zakona o registru osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 64/01).

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka civilne zaštite, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti.

Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u *osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta*. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja.

Moguć je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito. Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima

uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

5.9.3.2. Hitan prijevoz

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

5.9.3.3. Utočište

JLP(R)S mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom sukladno *Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, broj 78/13).*

5.9.3.4. Rehabilitacija

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrima za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, mora osigurati osobama s invaliditetom svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Tablica 28. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
1.	Osobe ograničene pokretljivosti Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore	Uzbunjivanje	– osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnim sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom – nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju.	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić (Prilog 5.2.) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Mediji javnog priopćavanja (Prilog 4.14.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.3.) – Njegovatelj
		Evakuacija	– osobe ovise o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni – upoznati osobu s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone – ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije – korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica – ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača – potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo	– Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije (Prilog 4.1.) – Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (Prilog 4.1.) – Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera (Prilog 1.4.) – HGSS – Stanica Gospić (Prilog 1.5.) – DVD Plitvička Jezera (Prilog 1.3.) – Njegovatelj – Susjedi
		Zbrinjavanje	– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede – osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta – u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	– Općina Plitvička Jezera (Prilog 5.1.) – kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (Prilog 4.15.) – kapaciteti za privremeni smještaj (Prilog 4.15.)

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
				– Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije (Prilog 4.1.) – Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (Prilog 4.1.) – Dom zdravlja Ličko-senjske županije, Ambulanta Korenica (Prilog 4.1.) – Centar za socijalnu skrb Gospić – Podružnica Korenica (Prilog 4.3.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove – osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	– Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije (Prilog 4.1.) – Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (Prilog 4.1.) – Dom zdravlja Ličko-senjske županije, Ambulanta Korenica (Prilog 4.1.) – Centar za socijalnu skrb Gospić – Podružnica Korenica (Prilog 4.3.)
2.	Slijepe i slabovidne osobe Mnoge slijepe osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu.	Uzbunjivanje	– slijepe i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnim sustava informiranja koji upozoravaju, a opasnost i potrebu za evakuacijom – u tom području nije potrebna posebna prilagodba	
		Evakuacija	– omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni – osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom	

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	Prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapom ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati		– oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova – pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktilnom međunarodnom oznakom za pristupačnost – preporučuje se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja – planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta, izvedeni u različitim formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima – osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim evakuacijskim putevima – koristiti tehnologiju „zvukovi usmjeravanja“ koja je dizajnirana da navodi ljude – kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje – potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem – osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška – prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći – potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje – u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu	
		Zbrinjavanje	– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede – osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta – u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	
		Pružanje medicinske i	– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove – osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		psihološke pomoći		
3.	Osobe s teškoćama govora Zakašnjeli razvoj govora Nedovoljno razvijeni govor Alalija – negovorenje Dislalija – neispravan izgovor glasova Mucanje – poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika	Uzbunjivanje	– osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom – u tom području nije potrebna posebna prilagodba	
		Evakuacija	– osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije – potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta – nakon što su osobe s govornim teškoćama obaviještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz – pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom kada je osoba obaviještena, može pratiti znakove za izlaz – kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju	
	Brzopletost – kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu Bradilalija – patološki usporen govor	Zbrinjavanje	– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede – osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta – u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	
	Afazija – nesposobnost upotrebe jezika, posljedica moždanog udara Posebne jezične teškoće – jezične vještine	Pružanje medicinske i psihološke pomoći	– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove – osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	disproporcionalno siromašnije u odnosu na dob djeteta Govorni negativizam – prekid govora s okolinom			
4.	Gluhe i nagluhe osobe Unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe Starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha Blaga naglušnost (od 26 do 40 dB) Umjerena naglušnost (od 41 do 55 dB) Umjereno teška naglušnost (od 56 do 70 dB) Teška naglušnost (od 71 do 90 dB) Gluhoća (91 dB i više)	Uzbunjivanje	– gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije – vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu – poželjan je svaki dodatan način obavještanja: e – mail, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.) – potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluh osoba kako bi se upozorenja o opasnostima mogla slati na mobilni telefon putem poruke – ako osobe ne reaguju na logičan način ili nisu svjesne alarma – potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom – gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112 – upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik	
		Evakuacija	– osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljive, jasne i jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije mogle služiti bez poteškoća – u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti – kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obaviještene o opasnosti,	

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	Jednostrano oštećenje sluha Prelingvalna gluhoća Najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće		spremljene su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji – komunikacija gluhih i nagluhih osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznavljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori – u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovijetno i umjerenom brzinom, te koristiti mimiku lica i pokrete rukama – potrebno je utvrditi da je osoba razumjela upozorenja i upute – može se koristiti pisana komunikacija – papir i olovka ili poruke na mobitelu	
	Gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s tom populacijom	Zbrinjavanje	– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede – osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta – u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove – osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	
5.	Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama Mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi	Uzbunjivanje	– evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuirati i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti – mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika – iako osobe s intelektualnim oštećenjima mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te svrhom alarma i znakova – informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima	

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	Ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima mentalnu (duševnu) retardaciju.		– potrebno je koristiti jednostavan jezik – moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje	
		Evakuacija	– potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno njima – prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom, bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa – potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta – potrebno je biti siguran da osoba s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavnije upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje – evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite	
		Zbrinjavanje	– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede – osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta – u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove – osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	

Ostale odredbe Plana djelovanja civilne zaštite Općine Plitvička Jezera ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 810-03/19-01/02

URBROJ: 2125/11-01/01-20-21

Korenica, 26.10.2020. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Kovač, v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.3/18 i 8/18 i Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br.2/19 i 3/20), a u svezi primjene članka 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19) Općinski načelnik donio je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o dopuni Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Osnivača na Odluku o dopuni Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera, gdje se u članku 55. Statuta riječi „Upravnog vijeća“ zamjenjuje riječima „Vatrogasnog vijeća“, te riječi „Upravno vijeće“ zamjenjuju riječima „Vatrogasno vijeće“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera.

KLASA: 214-01/20-01/09
URBROJ: 2125/11-03-20-07
Korenica, 23.11.2020.god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Kovač, v.r.

Na temelju Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj: 125/19), članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18 i Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19 i 3/20) te Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/00 i Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera 9/20), Općinski načelnik donosi

Odluku o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera

Članak 1.

Ovom Odlukom, u smislu primjene članka 32. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj: 125/19), razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera sa danom **10. prosinca 2020. godine** i to kako slijedi:

1. Radmila Stojanović, Brinjska 4, 53230 Korenica,

2. Marko Jurić, Ante Starčevića 15, 53230 Korenica.
3. Zdravko Žigić, Josipa Jovića 86, 53230 Korenica,
4. Berislav Tokmakčija, 9. gardijske brigade 12, 53230 Korenica,
5. Marko Mišić, 9. gardijske brigade 7, 53230 Korenica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 214-01/20-01/02
URBROJ: 2125/11-01/01-20-04
Korenica, 25.11.2020. god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Kovač, v.r.

Na temelju članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18, te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19 i 3/20) a u svezi primjene članka 32. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj: 125/19), i članka 3. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/00 i Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera 9/20), Općinski načelnik donosi

**Odluku
o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera**

Članak 1.

U Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera kao predstavnik Osnivača imenuje se:

1. Marko Jurić, Ante Starčevića 15, 53230 Korenica.

Članak 2.

Mandat imenovanog člana Vatrogasnog vijeća traje pet godina počevši sa danom 15.12.2020. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 214-01/20-01/08
URBROJ: 2125/11-01/01-20-04
Korenica, 25.11.2020. god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Kovač, v.r.

II. AKTI UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, i 35/08), članka 8. i članka 43. Zakona o vatrogastvu (N.N. 106/99, 117/01 i 96/03) i Zaključka (suglasnosti) Poglavarstva općine Plitvička Jezera od 20.10.2008, Klasa: 214-01/08-01/11, Ur. broj: 2125/11-02-08-01, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera dana 5. siječnja 2009. godine donosi:

Statut

Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 122. stavak 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/209.) i članka 30. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera (Klasa:022-05/09-01/01; Ur.broj:2125/11-08-1, od 5. siječnja 2009. godine), Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera, na elektroničkoj sjednici održanoj dana 26. listopada 2020. godine, donosi

Odluku o izmjenama i dopunama statuta javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se osnivanje Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera, naziv i sjedište, znak i zastava, djelatnost Javne vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Javne vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe, upravljanje Javnom vatrogasnom postrojbom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Javne vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Javne vatrogasne postrojbe, opći akti Javne vatrogasne postrojbe, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i rada Javne vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera je javna ustanova jedinice lokalne samouprave koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području, za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivač Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera je Općina Plitvička Jezera.

Prava i dužnosti Osnivač je stekao na temelju Zakona o vatrogastvu, kojeg je donio Zastupnički dom hrvatskog državnog sabora na sjednici održanoj 01. listopada 1999. godine.

Članak 4.

Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera je pravni sljednik Vatrogasne ispostave Plitvička jezera koju je osnovao MUP RH odlukom ministra.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Javna vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera“, skraćeno „JVP Pl. Jezera“.

Sjedište Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera je u Korenici, Trg Svetog Jurja br.4.

Članak 6.

Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 8.

Naziv Javne vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. ZNAK I ZASTAVA

Članak 9.

U pravnom prometu Javna vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30,00 mm (kom.1) i pečat okruglog oblika promjera 18,00 mm (kom.1) na kojima je uz obod natpis: „Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera“, a u sredini pečata otisnut je znak postrojbe.

Štambilj je četvrtastog oblika standardne širine i dužine, a u njemu je upisan naziv i sjedište Javne vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj. O broju pečata i štambilja odlučuje zapovjednik.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u javnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje Javne vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanja pečata i štamblja svojim aktom uređuje zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe. Članak 11.

Znak Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera je logotip u obliku štita crvene boje u kome se u sredini nalazi grb općine Plitvička Jezera sa vatrogasnim znakom iznad stiliziranog medvjeda preko slapova. Iznad grba općine stoji natpis „Javna vatrogasna postrojba“, a ispod grba natpis „Plitvička Jezera“. Logotip postrojbe i grb općine imaju žuti obrub a slova natpisa su također žute boje.

Zastava je s obje strane izrađena od tkanine plamenocrvene boje dužine 145cm i širine 115cm. U sredini zastave je znak Javne vatrogasne postrojbe visine 56cm iznad i oko koga je u blagom luku ispisano velikim tiskanim slovima zlatne boje, visine 7cm: „Javna vatrogasna postrojba“, a ispod njega na isti način, ali u luku obrnutog smjera: „Plitvička Jezera“. S lijeve strane znaka istim slovima je ispisana godina osnivanja Javne vatrogasne postrojbe (2000), a s desne strane godina kad je Javna vatrogasna postrojba dobila zastavu (2008).

Oko ruba zastave su zlatne rese dužine 7cm. Zastava je pričvršćena na koplje na kojem su dvije trake trobojke Republike Hrvatske, širine 15cm, a dužine 80cm, s resama dužine 7cm.

V. DJELATNOST POSTROJBE

Članak 12.

Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe je: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Uz prethodnu suglasnost osnivača vatrogasna djelatnost se proširuje i na poslove pružanja raznih usluga kao što su : prijevoz pitke vode, servisiranje i održavanje vatrogasnih aparata, vršenje protupožarnog osiguranja, obavljanje i drugih poslova vezanih za vatrogasnu djelatnost, ukoliko se time ne umanjuje intervencijska spremnost postrojbe.

Članak 13.

Vatrogasnu djelatnost Javna vatrogasna postrojba obavlja sukladno poslovima struke bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 14.

Javna vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 15.

Javna vatrogasna postrojba može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 16.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VI. DJELOKRUG RADA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 17.

Javna vatrogasna postrojba osniva se za područje općine Plitvička Jezera.

Članak 18.

Vatrogasna djelatnost obavlja se na području za koje je postrojba osnovana.

Odlukom Osnivača koji na osnovi ugovora sa drugim općinama može proširiti područje djelovanja na druge općine ili udruživanjem više općina u jednu povećava se i područje djelovanja Javne vatrogasne postrojbe.

VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 19.

Zapovjednik javne vatrogasne postrojbe predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe. Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik ima zamjenika, koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 20.

Vatrogasni zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Javnu vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 21.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Javne vatrogasne postrojbe

u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Javne vatrogasne postrojbe kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Članak 22.

Za obavljanje poslova vatrogastva mogu se osnivati ustrojstvene jedinice Javne vatrogasne postrojbe – podružnice.

Javna vatrogasna postrojba može imati jednu ili više podružnica (vatrogasnih postaja i vatrogasnih ispostava, u daljnjem tekstu: podružnica).

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Javna vatrogasna postrojba.

Članak 23.

Pravni, administrativni i računovodstveni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrb o pravima i interesima građana, javnost rada Javne vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe.

Članak 24.

Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za rad i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe.

IX UPRAVLJANJE JAVNOM VATROGASNOM POSTROJBOM

Članak 25.

Javnom vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće.

Vatrogasno vijeće broji tri člana, a čine ga:

- predstavnik Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije,
 - predstavnik radnika i
 - predstavnik osnivača,
- svi s jednakim pravom glasa.

Članak 26.

Članovi Vatrogasnog vijeća biraju se na mandat od pet godina.

Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije svog predstavnika bira, odnosno imenuje sukladno svojim odgovarajućim propisima.

Predstavnik radnika bira se, odnosno imenuje na način određen važećim Zakonom o radu i ostalim odgovarajućim propisima.

Predstavnika osnivača imenuje Općinski načelnik općine Plitvička Jezera.

Članak 27.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 28.

Predsjednika Vatrogasnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem.

Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 29.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Članak 30.

Vatrogasno vijeće:

1. na prijedlog zapovjednika donosi:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe, uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom,
- godišnji plan i program rada i razvoja Javne vatrogasne postrojbe,
- financijski plan i financijska izvješća Javne vatrogasne postrojbe,
- odluke o zasnivanju radnog odnosa vatrogasaca,
- odluke o prestanku radnog odnosa vatrogasaca;

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine,
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača,
- o promjeni djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe osim vatrogasne djelatnosti,
- o davanju u zakup objekata i prostora Javne vatrogasne postrojbe ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
- o osnivanju druge pravne osobe;

3. odlučuje:

- o izvješćima zapovjednika o radu Javne vatrogasne postrojbe,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe,
- o financijskom planu i godišnjem obračunu;

4. predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe,
 - promjenu naziva i sjedišta Javne vatrogasne postrojbe,
 - statusne promjene Javne vatrogasne postrojbe;
5. podnosi Osnivaču:
- izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe;
6. predlaže zapovjedniku:
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Javne vatrogasne postrojbe.

Članak 31.

Vatrogasno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Odluke Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 32.

Članu Vatrogasnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti članu Vatrogasnog vijeća pokreće Vatrogasno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća, novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

Članak 33.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vatrogasnog vijeća.

Članak 34.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj Javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik:

- organizira i vodi rad i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe;
- predstavlja i zastupa Javnu vatrogasnu postrojbu;

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Javne vatrogasne postrojbe;
- zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- predlaže plan i program rada Javne vatrogasne postrojbe;
- provodi odluke Vatrogasnog vijeća;
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Javne vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga;
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Javne vatrogasne postrojbe;
- podnosi izvješća i druge akte Vatrogasnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe;
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Javne vatrogasne postrojbe.

Članak 35.

Zapovjednik može u sklopu svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje Zapovjednik pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći Zapovjednik je dužan izvijestiti Vatrogasno vijeće.

Članak 36.

Za Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom.

Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava Općinski načelnik općine Plitvička Jezera, na mandat od pet godina.

Ista osoba može se ponovno imenovati.

Članak 37.

Zapovjednik se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje zapovjednika postrojbe raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je zapovjednik imenovan.

Natječaj za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe traje 15 dana, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 38.

Po isteku roka za podnošenje prijave Vatrogasno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje voditelja ustanove i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 39.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 41.

Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu;
- Zapovjednik ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Javne vatrogasne postrojbe utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju Zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika, imenovat će se vršitelj dužnosti.

Članak 42.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja Zapovjednik ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

X IMOVINA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 43.

Imovinu Javne vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Javna vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Javne vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 44.

Sredstva koja vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti samo za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Članak 45.

Za obveze u pravnom prometu Javna vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Javne vatrogasne postrojbe.

Članak 46.

Javna vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu;
- dati u zakup objekte i prostore Javne vatrogasne postrojbe;
- promijeniti djelatnost;
- osnivati drugu pravnu osobu.

XI. FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE**Članak 47.**

Financijsko poslovanje Javne vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 48.

Javna vatrogasna postrojba sredstva za financiranje osigurava iz proračuna općine Plitvička Jezera.

Članak 49.

Briše se!

Članak 49.

Briše se!

Članak 51.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 52.

Javna vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako postrojba ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Javna vatrogasna postrojba je dužna dostaviti Osnivaču financijski plan te periodična i godišnja izvješća.

Članak 53.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti zapovjednika vatrogasne postrojbe, potpisuje voditelj računovodstva.

XII. NADZOR NAD RADOM JAVNE VATROGASNE POSTROJBE**Članak 54.**

Upravni nadzor nad radom Javne vatrogasne postrojbe obavlja Hrvatska vatrogasna zajednica, a stručni Hrvatska vatrogasna zajednica, vatrogasne zajednice županija, Vatrogasna zajednica Grada Zagreba te vatrogasne zajednice grada, područja odnosno općina sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

XIII. OPĆI AKTI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE**Članak 55.**

Javna vatrogasna postrojba ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća;
- druge opće akte koje donosi Vatrogasno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 56.

Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XIV. JAVNOST RADA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE**Članak 57.**

Rad Javne vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Javne vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Javne vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Javne vatrogasne postrojbe te radom Javne vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 58.

Javna vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Javna vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti

i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Javna vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

Članak 59.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Javne vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo Zapovjednik ili zaposlenik Javne vatrogasne postrojbe koga on ovlasti za to.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje voditelj ustanove proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Javnoj vatrogasnoj postrojbi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Javne vatrogasne postrojbe i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Javne vatrogasne postrojbe i njenog Osnivača.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Javne vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Javnoj vatrogasnoj postrojbi.

Članak 62.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 63.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi Zapovjednik postrojbe ili druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Općine Plitvička Jezera kao osnivača.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe, a istim danom prestaje važiti Statut (pročišćeni tekst) od 11. ožujka 2003. godine.

KLASA: 022-05/09-01/01

URBROJ: 2125/11-08-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Milan Prica, v.r.

Članak 23.

Javna vatrogasna postrojba dužna je uskladiti svoje poslovanje i opće akte sa odredbama Zakona o vatrogastvu i ove Odluke do 31. prosinca 2020. godine.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Javne vatrogasne postrojbe, ako nisu u suprotnosti sa zakonom, Statutom Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera i ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera.

Članak 24.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti od strane Općine Plitvička Jezera, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a njenim stupanjem na snagu stavlja se izvan snage Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera, Klasa: 021-05/20-01/02, UrBroj: 2125/11-08-20-2 od 27. srpnja 2020. godine.

KLASA: 021-05/20-01/02

URBROJ: 2125/11-08-20-8

U Korenici, 26.10.2020.god.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marko Jurić, v.r.

III. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 86. Zakona o proračunu („Narodne novine» br. 87/08., 136/12. i 15/15.“), članka 24.b Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu („Narodne novine“ br. 117/19, 32/20, 42/20, 58/20 i 124/20) te članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 7. izvanrednoj (elektronskoj) sjednici održanoj 02.12.2020. godine, donijelo je

Odluku o beskatnom zajmu iz državnog proračuna uslijed pada prihoda

Članak 1.

Općina Plitvička Jezera realizirati će beskatni zajam iz državnog proračuna uslijed pada prihoda sukladno Naputku o isplati sredstava beskatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave uslijed pada prihoda („Narodne novine“ broj: 130/2020 od 25.11.2020. godine) u visini do 2.000.000,00 kuna sukladno Prilogu 1. Naputka.

Članak 2.

Sredstva zajma koja budu isplaćena u skladu s odredbama Naputka ulaze u ukupnu godišnju obvezu korisnika zajma iz članka 88. Zakona o proračunu do visine prosječnog godišnjeg anuiteta isplaćenog zajma.

Članak 3.

Sredstva zajma isplaćena u skladu s odredbama Naputka Općina Plitvička Jezera dužna je vratiti na račun državnog proračuna najkasnije u roku od tri godine od dana isplate sredstava zajma iz državnog proračuna.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik, odnosno u njegovoj odsutnosti, u skladu s člankom 43. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) zamjenik općinskog načelnika da podnese Zahtjev za beskatni zajam sukladno članku 3. Naputka najkasnije do 18. prosinca 2020. godine.

Članak 5.

Iz osobito opravdanih razloga ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 450-05/20-01/01

URBROJ: 2125/11-03-20-02

U Korenici, 02. 12. 2020. god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) te članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 7. izvanrednoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 02.12.2020. godine donijelo je

Odluku o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

Općina Plitvička Jezera prodaje nekretninu u svom vlasništvu na temelju provedenog Javnog natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“ broj: 123/20 od 11. studenog 2020. godine, po načelu viđeno – kupljeno, ponuditelju po ponudenoj cijeni kako slijedi:

Katastarska općina	Broj čestice	Ponuditelj	Ponuđena cijena (u kn)
KORENICA	929	Zdeno Ramljak	45.000,50

Iznos kupoprodajne cijene umanjuje se za iznos uplaćene jamčevine u visini od 3.933,28 kn.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Načelnik Općine Plitvička Jezera ili, u skladu s člankom 43. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), u njegovoj odsutnosti zamjenik općinskog načelnika, u ime Općine Plitvička jezera kao prodavatelja u skladu sa uvjetima natječaja sklopiti će kupoprodajni ugovor sa odabranim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju Odluke o pristupanju prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Plitvička Jezera (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera broj: 9/20) koju je Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera donijelo na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 21.10.2020.godine, Općina Plitvička Jezera objavila je Javni natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Plitvička Jezera u Narodnim novinama broj 123/20 od 11.11.2020.godine.

U roku za dostavu ponuda od 10 dana od dana objave natječaja, pristigla je jedna ponuda i to ponuditelja Zdene Ramljak.

Povjerenstvo za provedbu natječaja je dana 30. studenog 2020. godine u 10.00 sati održalo sjednicu na kojoj je otvorilo pristiglu ponudu i utvrdilo da je ponuda pravovremena, potpuna i da udovoljava svima uvjetima natječaja kao i da je ponuđena cijena veća od početne cijene, te predložilo sklapanje kupoprodajnog ugovora sa navedenim ponuditeljem.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Rijeci u roku od 30 dana od primitka Odluke.

KLASA: 940-04/20-01/01
URBROJ:2125/11-03-20-07
Korenica, 02.12.2020.god.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

„ SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

Službeno glasilo Općine Plitvička Jezera

Nakladnik:

Općina Plitvička Jezera

Glavni i odgovorni urednik

Pomoćnica pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

Marija Vlašić, mag. iur.

Urednica:

Ljiljana Hrgota, mag.oec.

Urednik:

Zamjenik općinskog načelnika: Franjo Anđić

Sjedište uredništva:

Općina Plitvička Jezera

Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica

Telefon: 053/776-018

Faks: 053/776-175

e-mail: ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr

www.plitvicka-jezera.hr

„ Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ izlazi prema potrebi.

„ Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ objavljuje se i na web stranici: www.plitvicka-jezera.hr