



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



KLASA: 406-02/20-01/15
URBROJ: 2125/11-02/01-20-03
Korenica, 21. srpnja 2020. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE za izvođenje radova na asfaltiranju nerazvrstanih cesta na području Općine Plitvička Jezera

Javni naručitelj je pokrenuo postupak jednostavne nabave pod nazivom „**Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Plitvička Jezera**“ te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno člancima 13.-15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 5/2020)

1. *Naručitelj i kontakti*

Naručitelj: OPĆINA PLITVIČKA JEZERA, Trg Svetog Jurja br. 6, Korenica; OIB: 58932233075

Broj telefona: 053/ 776-018; Broj telefaksa 053/776-175;

Internetska adresa: www.plitvicka-jezera.hr

Odgovorna osoba: Ante Kovač, načelnik

Služba za kontakt: Općina Plitvička Jezera, Jedinstveni upravni odjel

Broj telefona: 053/756-245

Adresa elektroničke pošte: klara.orlic@plitvicka-jezera.hr

Odgovorna osoba: Klara Orlić, pročelnica

2. *Evidencijski broj nabave:* RAD-47/2020

3. *Predmet nabave:* „Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Plitvička Jezera“

4. *Vrsta postupka nabave:* Provodi se postupak jednostavne nabave radova koji je izuzet od primjene odredaba ZJN sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj120/16)

5. *Procijenjena vrijednost nabave:* Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosi **495.000,00 kn bez PDV-a.**

6. Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda

6. Opis predmeta nabave i troškovnik

Predmet nabave je asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Plitvička Jezera. Količina i opseg predmeta nabave navedeni su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

7. Uvjeti nabave i zahtjevi koje naručitelj mora treba ispuniti

Način izvršenja: **Okvirni sporazum/Ugovor**

Rok izvršenja: **31.12.2020. godine odnosno do utroška planiranih sredstava.**

Rok valjanosti ponude: **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Rok, način i uvjeti plaćanja: **30 dana** od primitka valjanog računa (situacije), uz koji se prilaže zapisnik o stanju izvršenja. Predujem je isključen, kao i traženja sredstava osiguranja plaćanja.

8. Načini i rok dostave ponude

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom na ponudbenom listu i troškovniku, koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, s naznakom: „Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Plitvička Jezera“, na adresu dostave navedenu u točki 1. Poziva.

Rok za dostavu ponude je **10.08.2020. do 11:00 sati**

Detaljniji opis predmeta nabave i svi ostali važni podaci navedeni su u Dokumentaciji o nabavi.

Unaprijed se zahvaljujemo.



Općinski načelnik:
Ante Kovač



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



KLASA: 406-02/20-01/15
URBROJ: 2125/11-01/01-20-02
Korenica, 21. srpnja 2020. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE:
ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA
NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Evidencijski broj: RAD-47/2020

Korenica, srpanj 2020. godine

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17. – u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude i omogućiti podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koje je izradio Naručitelj ili na koje Naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. OPĆI PODACI

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

5. PODACI O PONUDI

6. OSTALE ODREDBE

7. PRILOZI

7.1. Ponudbeni list,

7.2. Izjava o nekažnjavanju – obrazac 1,

7.3. Popis ugovora – obrazac 2,

7.4. Troškovnik

7.2. Obrazac Izjave o trajanju jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakt

Naručitelj: OPĆINA PLITVIČKA JEZERA, Trg Svetog Jurja br. 6, Korenica; OIB: 58932233075

Broj telefona: 053/ 776-018; Broj telefaksa 053/776-175;

Internetska adresa: www.plitvicka-jezera.hr

Odgovorna osoba: Ante Kovač, načelnik

Služba za kontakt: Općina Plitvička Jezera, Jedinstveni upravni odjel

Broj telefona: 053/756-245

Adresa elektroničke pošte: klara.orlic@plitvicka-jezera.hr

Odgovorna osoba: Klara Orlić, pročelnica

1.2. Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Tijekom roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane za ovu Dokumentaciju. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev gospodarskog subjekta dostavlja se u pismenom obliku preporučenom poštom ili putem elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt).

Ova dokumentacija o nabavi u cijelosti je stavljena na raspolaganje

1.3. Evidencijski broj nabave: RAD-47/2020

1.4. Obveza naručitelja po članku 80. ZJN 2016

U trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

1.5. Vrsta postupka nabave

Provodi se postupak jednostavne nabave radova koji je izuzet od primjene odredaba ZJN sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16)

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

495.000,00 bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se Okvirni sporazum sa jednim gospodarskim subjektom.

NAPOMENA: Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih iz okvirnog sporazuma na smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz točke 1.6.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća radove na asfaltiranju nerazvrstanih cesta na području Općine Plitvička Jezera na pripremljenu podlogu.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV oznaka: 45233222-1

Opis: Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju.

2.2. Količina predmeta nabave:

U Troškovniku je utvrđena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave.

Sukladno čl.4.st.2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena zbog prirode predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine.

2.3.Tehnička specifikacija predmeta nabave:

- prema dokumentaciji.

2.5. Troškovnik:

Troškovnik radova nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stavke niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije te će ponuda biti odbijena.

2.6.Mjesto izvođenja radova:

Općina Plitvička Jezera.

2.7. Uvjeti nabave

Način izvršenja: **Okvirni sporazum/Ugovor**

Rok izvršenja: **31.12.2020. godine ili do utroška planiranih sredstava**

Rok valjanosti ponude: **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Rok, način i uvjeti plaćanja: **30 dana** od primitka valjanog računa (situacije), uz koji se prilaže zapisnik o stanju izvršenja. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

3.RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 251. stavak 1. ZJN 2016.

Kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 1.**)

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke. 9.1.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno članku 254., stavku 1., točki 2. ZJN 2016, javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Pravna i poslovna sposobnost:

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Financijska sposobnost:

Dokument izdan od bakarskih i drugih financijskih subjekata (BON1) kojim se dokazuje pozitivno poslovanje gospodarskog subjekta u proteklom obračunskom razdoblju.

Ukoliko nema predmetne isprave ponuda će biti odbijena.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost:

- 1) Popis značajnih ugovora o izvršenim radovima istovrsnim onima iz troškovnika izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom **3 godine** koje prethode toj godini **s priloženim potvrdama naručitelja o uredno izvršenim ugovorima.** Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje 2 ugovora koji mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ako je potrebno Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelja ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 2.**)

- 2) Navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete i osobama koje izvođač radova može pozvati da izvedu radove,
- 3) Dokaz obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i /ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe odgovorne za izvođenje radova.
Gospodarski subjekt dostavlja **Izjavu** kojom dokazuje da će imati na raspolaganju, na poslovima koji su predmet ove nabave, voditelja građenja i/ili radova građevinske struke.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta ukoliko je stručnjak njegov zaposlenik. Ako planira angažirati drugog stručnjaka, izjavom potvrđuje da će imati na raspolaganju stručnu osobu za poslove koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave.

Uz Izjavu, gospodski subjekti dužni su dostaviti i Ispravu o članstvu u strukovnoj organizaciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave - dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja i/ili radova od nadležne Hrvatske komore inženjera građevinarstva (članak 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju „Narodne novine“ broj 78/15.).

Kao dokaz o upisu u komoru **prilaže se Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja /radova** izdana od Hrvatske komore inženjera građevinarstva

- 4) Samo u opravdanim slučajevima, navod o mjerama za upravljanje okolišem koje će gospodarski subjekt biti u mogućnosti primjenjivati prilikom izvršenja ugovora,
- 5) Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,
- 6) Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

4.4. Izjavu o sukladnosti tražene bitumenske mješavine ovjerene od priznatih tijela domaće ovlaštene tvrtke za ispitivanje građevinskih materijala o zadovoljavanju ispitane kvalitete asfaltne mješavine, odnosno ovjerenih od priznatih tijela osnovanih u drugim državama članicama iz kojeg je vidljivo da su priložene Izjave u sukladnosti za tražene bitumenske mješavine temelj proizvodnje i zadovoljavajuće kvalitete traženih asfaltnih mješavina u skladu sa Zakonom o građevinskim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 32/19), Pravilnikom o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11) i Tehničkim propisima o građevinskim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 135/14 i 119/15).

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom pozivu na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. PONUDBENI LIST - popunjen i ovjeren,
2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
 - izjava o nekažnjavanju (neovjerena). Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika dostavlja odabrani ponuditelj prije potpisa ugovora
 - potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
3. UVJETI SPOSODBNOSTI:
 - izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar,
 - BON 1,
 - popis ugovora o izvršenim uslugama s potvrđama druge ugovorne strane,
 - tražene dokaze sposobnosti i izjave,
 - popunjen potpisan i ovjeren Troškovnik,
4. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE
5. Potpisani prijedlog Okvirnog sporazuma.

5.2. Oblik, način izrade ponude:

1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
1. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
2. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
3. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
4. Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.
5. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
6. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja osobno ili poštom na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude. Informacije o adresi dostave navedene su u točki 1. Poziva.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poledini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponude je petnaest (15) dana.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 10. kolovoza 2020. godine u 11:00 sati.**

5.5. Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir je:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno članku 284. stavku 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Naručitelj će, između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju slijedećih kriterija: cijena i trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka, a čiji je relativni značaj prikazan u tabeli.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1	Cijena ponude	90
2	Trajanje jamstvenog roka	10
	Maksimalan broj bodova	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

1. Ocjena ponuda na temelju kriterija – cijena ponude

Za ocjenjivanje ponude na temelju navedenog kriterija određuje se cijena ponude s PDV-om. Ponuditelj cijenu ponude s PDV-om upisuje u Ponudbeni list.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$C_{bb} = C_{min}/C_{pp} \times 90,00$, gdje je:

- **C_{bb}** - broj bodova ponude prema kriteriju – cijena ponude,
- **C_{min}** – najniže ponuđena cijena (valjanih ponuda),
- **C_{pp}** – cijena ponude koja se ocjenjuje
- **90** – maksimalan broj bodova koji ponuditelj može postići temeljem kriterija cijene ponude

Temeljem kriterija – cijena ponuda broj bodova izračunati će se zaokruživanjem na dvije decimalne jedinice.

2) Ocjena ponuda na temelju kriterija – trajanje jamstvenog roka

Za ocjenjivanje ponude na temelju navedenog kriterija određuje se trajanje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova je 24 mjeseca. Za minimalno ponuđeno trajanje jamstvenog roka, ponuda neće dobiti bodove na temelju navedenog kriterija.

Maksimalan jamstveni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalan rok koji se uzima u obzir (60).

Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$J_{bb} = J_{pp}/J_{max} \times 10,00$ gdje je:

- **J_{bb}** - broj bodova ponude prema kriteriju – jamstveni rok

- **Jpp** - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje, u mjesecima
- **Jmax** - najdulji ponuđeni jamstveni rok, u mjesecima (u valjanim ponudama)
- **10** - maksimalan broj bodova koji ponuditelj može postići temeljem kriterija kvalitete ponude

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima npr. 24, 36, 48 i sl.

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka upisuje u Izjavu koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova i bit će naveden u ugovoru o javnoj nabavi.

Temeljem kriterija - trajanje jamstvenog roka broj bodova izračunati će se zaokruživanjem na dvije decimalne jedinice.

3. Određivanje ekonomske najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice.

Najpovoljnija ponuda je ona koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

5.6. Rok valjanosti ponude:

60 dana od dana otvaranja ponuda. Na zahtjev Općine Plitvička Jezera kao naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. 11. Jamstva:

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude: Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku ovjerene bjanko zadužnice za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosi od 3 % procijenjene vrijednosti nabave odnosno u iznosu od 14.850,00 kuna. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraće od roka valjanosti ponude. Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku do 10 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR492340009184500007, poziv na broj HR68 7706-OIB ponuditelja.

11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja ugovora o nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti **Izjavu** potpisanu od odgovorne osobe Ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnicu).

11.3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj koji će potpisati ugovor za izvođenje radova, kao izvođač, obavezan je prilikom primopredaje radova i konačnog obračuna, uz predaju okončane situacije, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), do kraja jamstvenog roka, ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 87/17).

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i obavezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u **jamstvenom roku iskazanom u izjavi**, a koji počinje teći od dana predaje okončane situacije i ne može biti manji od 24 mjeseca.

Izvođač jamči da će u slučaju pojave nedostatka i kvarova, zapisnički utvrditi u prisustvu naručitelja njihovu opravdanost i u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana iste otkloniti ukoliko taj rok nije krajnje neprimjeren. Naručitelj ima pravo, u protivnom nedostatke otkloniti sam ili po drugom izvođaču na račun izvođača s kojim će se sklopiti Ugovor ili aktivirati bjanko zadužnicu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

12. Otvaranje ponuda: Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno.

13. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju: Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

14. Pouka o pravnom lijeku: Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna danom donošenja, te protiv iste žalba nije dopuštena.

15. Prilozi -obrasci

- a) PONUDBENI LIST
- b) IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (obrazac 1)
- c) POPIS UGOVORA (obrazac 2)
- d) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA (obrazac 3)
- e) IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA DOBRO ISPUNJENJE UGOVORA (obrazac 4)
- f) IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA (obrazac 5)
- g) TROŠKOVNIK



Načelnik Općine:
Ante Kovač