



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



KLASA: 406-02/20-01/06
URBROJ: 2125/11-02/01-20-02
Korenica, 19. veljače 2020. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
za izvođenje radova na uređenju Zvezdarnice

Javni naručitelj je pokrenuo postupak jednostavne nabave pod nazivom „**Izvođenje radova na uređenju Zvezdarnice**“ te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 7/18)

1. *Naručitelj i kontakti*

Naručitelj: OPĆINA PLITVIČKA JEZERA, Trg Svetog Jurja br. 6, Korenica; OIB: 58932233075
Broj telefona: 053/ 776-018; Broj telefaksa 053/776-175;
Internetska adresa: www.plitvicka-jezera.hr
Odgovorna osoba: Ante Kovač, načelnik

Služba za kontakt: Općina Plitvička Jezera, Jedinstveni upravni odjel
Broj telefona: 053/756-245
Adresa elektroničke pošte: klara.orlic@plitvicka-jezera.hr
Odgovorna osoba: Klara Orlić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela

2. *Predmet nabave:* „Izvođenje radova na uređenju Zvezdarnice“, CPV oznaka: 45212100-7.

3. *Evidencijski broj nabave:* RAD-42/2020

4. *Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa*

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Predstavnik Naručitelja u smislu članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka nabave: Provodi se postupak jednostavne nabave radova koji je izuzet od primjene odredaba ZJN sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16)

6. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosi **240.000,00 kn bez PDV-a**. Predmet nabave podijeljen je na tri grupe procijenjene vrijednosti nabave kako slijedi:

- **GRUPA 1.** – izvođenje fasadnih radova sa fasadnim limom – procijenjena vrijednost nabave 155.000,00 kn bez PDV-a
- **GRUPA 2.** – izvođenje keramičkih radova – procijenjena vrijednost 70.000,00 kn,
- **GRUPA 3.** – izvođenje modularne septičke jame – procijenjena vrijednosti 15.000,00 kn

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Sklapa se ugovor o nabavi radova.

8. Opis predmeta nabave: Predmet nabave je izvođenje radova na uređenju Zvezdarnice prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Predmet nabave je podijeljen u tri grupe i to:

- GRUPA 1. – izvođenje fasadnih radova sa fasadnim limom
- GRUPA 2. – izvođenje keramičkih radova
- GRUPA 3. – izvođenje modularne septičke jame

Dozvoljeno je nuditi sve ili pojedine grupe.

9. Količine predmeta nabave:

Količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

10. Mjesto izvršenje predmeta nabave:

Općina Plitvička Jezera, naselje Korenica, objekt Zvezdarnica.

10. Uvjeti nabave

Način izvršenja: **Ugovor**

Rok izvršenja: **ugovor se sklapa na razdoblje od 60 dana.**

Rok valjanosti ponude: **90 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Rok, način i uvjeti plaćanja: **45 dana** od primitka valjanog i ovjerenog e-računa (situacije), uz koji se prilaže zapisnik o stanju izvršenja. **Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.**

11. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti ponuditelja:

11.1. Obvezne osnove za isključenje

11.1.1. Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 251. stavak 1. ZJN 2016.

Kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje ponuditelja u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležene sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 1.**)

11.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke. 11.1.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

11.2. Uvjeti sposobnosti

Ponuditelj mora posjedovati profesionalnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti:

- Izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova,
- Popis značajnih ugovora o izvršenim radovima istovrsnim onima iz troškovnika izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom **3 godine** koje prethode toj godini **s priloženim potvrdama naručitelja o uredno izvršenim ugovorima**. Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje 2 ugovora od kojih svaki mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ako je potrebno Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelja ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio poziva priložio izjavu (**obrazac 2.**)

- Dokaz obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe odgovorne za izvođenje radova.

Gospodarski subjekt dostavlja **izjavu** kojom dokazuje da će imati na raspolaganju stručnu osobu za poslove koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom pozivu na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjereoju preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

12. Sadržaj, načini i rok dostave ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. PONUDBENI LIST - popunjen i ovjeren,
2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE - izjava o nekažnjavanju (neovjerena). Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika dostavlja odabrani ponuditelj prije potpisa ugovora
3. - potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
3. UVJETI SPOSOBNOSTI: izvode iz ovog Poziva na dostavu ponude informacije o adresi dostave naveden izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
4. - popis ugovora o izvršenim uslugama s potvrđama druge ugovorne strane, a na tražene dokaze sposobnosti i izjave, u prilogu s naljepnicom s otisnutim pečatom registra
5. - popunjenm potpisan i ovjeren Troškovnik,
6. - JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Oblik ponude i način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja osobno, e-mailom ili poštom na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude. Informacije o adresi dostave navedene su u točki 1. Poziva na ponudu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poledini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stanica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

Ukoliko se ponuda predaje elektroničkim putem, mora sačinjavati cjelinu i biti u PDF formatu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Rok za dostavu ponude je pet (5) dana. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 25.02.2020. godine u 12:00 sati.**

13. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor

o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 11.1.1 i 11.1.2. Poziva
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 11.2.toč.1.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 11.2. toč. 2 i 3 Poziva

14. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 11.1.1 i 11.1.2 dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 11.1.1 i 11.1.2 Poziva, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Podaci o podugovaratelju u/ima bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju. Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

15. Jamstva:

15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude: Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosi od 3 % procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraće od roka valjanosti ponude. Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku do 30 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza. Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Izjavu potpisanu od odgovorne osobe Ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnicu).

15.3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj koji će potpisati ugovor za izvođenje radova, kao izvođač, obavezan je prilikom primopredaje radova i konačnog obračuna, uz predaju okončane situacije ovjerene od strane naručitelja dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), do kraja jamstvenog roka, ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12.).

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i obavezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u jamstvenom roku od 3 godine od dana predaje okončane situacije.

Izvođač jamči da će u slučaju pojave nedostatka i kvarova, zapisnički utvrditi u prisustvu naručitelja njihovu opravdanost i u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana iste otkloniti ukoliko taj rok nije krajnje neprimjeren. Naručitelj ima pravo, u protivnom

nedostatke otkloniti sam ili po drugom izvođaču na račun izvođača s kojim će se sklopiti Ugovor ili aktivirati bjanko zadužnicu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

16. Kriteriji odabira ponude: Ponuda sa najnižom cijenom uz uvjet ispunjenja uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.

17. Otvaranje ponuda: Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno.

18. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju: Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

19. Pouka o pravnom lijeku: Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna danom donošenja, te protiv iste žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

20. Prilozi -obrasci

- a) PONUDBENI LIST
- b) IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (obrazac 1)
- c) POPIS UGOVORA (obrazac 2)
- d) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA (obrazac 3)
- e) IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA DOBRO ISPUNJENJE UGOVORA (obrazac 4)
- f) TROŠKOVNICI



Načelnik Općine:
Ante Kovač