



„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

ISSN 2670-8590

Godina II.	Broj 5.	Korenica, 22. svibnja 2020.	Izlazi prema potrebi
------------	---------	-----------------------------	----------------------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Plitvička Jezera za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine 118
2. Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Plitvička Jezera za 2019. godinu 135
3. Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2019. godinu 140
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera u 2019.godini 140
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019.godini na području Općine Plitvička Jezera 143
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Plitvička Jezera za 2019.godinu 145
7. Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Turističke zajednice Općine Plitvička Jezera za 2019.godinu 146
8. Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Narodne knjižnice Općine Plitvička Jezera za 2019.godinu 146
9. Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera za 2019. godinu 146
10. Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Dječjeg vrtića „Slapić“ za 2019.godinu 146
11. Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plitvička jezera za 2019.godinu 147
12. Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Crvenog križa Plitvička jezera za 2019. godinu 147
13. Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Plitvička Jezera za 2019.godinu 147

14. Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Plitvička Jezera za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera u 2020. godini	147
15. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Slapić“	148
16. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić „Slapić“	157
17. Prijedlog o razrješenju i imenovanju mrtvozornika za područje Općine Plitvička Jezera	157
18. Odluka o mjerama za ublažavanje negativnih posljedica za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2	157
19. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera.....	158
20. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ulica na području Općine Plitvička Jezera	159

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluku o utvrđivanju cijene privremenog ili povremenog korištenja poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Plitvička Jezera	159
2. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	160

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA **OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

zaduživanja/financiranja iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te prikaza Rezultata poslovanja.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08,136/12 i 15/15), članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera ("Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18 i "Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera" br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donosi

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Plitvička Jezera za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

Članak 1.

I. OPĆI DIO

Opći dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Plitvička Jezera za 2019. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji, od Računa

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekuci plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	24.508.829,64	37.043.041,00	32.068.175,00	31.191.820,71	127,27%	97,27%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	149.141,00	535.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	24.657.970,64	37.578.041,00	32.068.175,00	31.191.820,71	126,50%	97,27%
3 Rashodi poslovanja	22.067.555,31	27.875.041,00	25.865.451,00	24.281.819,16	110,03%	93,88%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.216.202,59	11.703.000,00	7.697.666,00	7.078.659,67	135,71%	91,96%
UKUPNI RASHODI	27.283.757,90	39.578.041,00	33.563.117,00	31.360.478,83	114,94%	93,44%
VIŠAK / MANJAK	-2.625.787,26	-2.000.000,00	-1.494.942,00	-168.658,12	6,42%	11,28%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	133,33%	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00%	100,00%
NETO ZADUŽIVANJE	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	33,33%	100,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH)						
GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI						
ČE SE POKRITI / RASPOREDITI	2.120.729,41	1.500.000,00	994.942,00	994.942,15	46,92%	100,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE /						
FINANCIRANJE +						
KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	994.942,15	0,00	0,00	1.326.284,03	133,30%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	24.508.829,64	37.043.041,00	32.068.175,00	31.191.820,71	127,27%	97,27%
61 Prihodi od poreza	10.100.543,96	9.835.000,00	11.125.000,00	11.113.014,15	110,02%	99,89%
611 Porez i prirez na dohodak	8.306.165,65	8.320.000,00	9.540.000,00	9.577.830,51	115,31%	100,40%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	7.172.325,77			8.112.627,25	113,11%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	500.073,33			621.718,31	124,33%	0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	514.271,65			524.986,35	102,08%	0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	119.494,90			318.498,60	266,54%	0,00%
613 Porezi na imovinu	1.166.996,20	860.000,00	810.000,00	779.472,96	66,79%	96,23%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade,	182.740,97			185.491,35	101,51%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	984.255,23			593.981,61	60,35%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	627.382,11	655.000,00	775.000,00	755.710,68	120,45%	97,51%
6142 Porez na promet	627.382,11			755.710,68	120,45%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg	5.992.679,87	14.038.000,00	6.469.181,00	5.887.801,78	98,25%	91,01%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.851.272,55	6.478.000,00	1.670.181,00	1.472.271,20	79,53%	88,15%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	646.390,08			572.935,66	88,64%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.204.882,47			899.335,54	74,64%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.780.012,16	1.545.000,00	1.360.000,00	1.347.089,52	75,68%	99,05%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.780.012,16			1.347.089,52	75,68%	0,00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.930.416,24	2.015.000,00	2.009.000,00	1.995.722,64	103,38%	99,34%
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.930.416,24			1.995.722,64	103,38%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa	430.978,92	4.000.000,00	1.430.000,00	1.072.718,42	248,90%	75,02%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem	430.978,92			1.072.718,42	248,90%	0,00%
64 Prihodi od imovine	424.722,11	900.000,00	1.179.484,00	1.041.940,80	245,32%	88,34%
641 Prihodi od financijske imovine	10.273,74	13.000,00	11.000,00	4.644,81	45,21%	42,23%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	223,39			40,00	17,91%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	10.050,35			4.604,81	45,82%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	414.448,37	887.000,00	1.168.484,00	1.037.295,99	250,28%	88,77%
6421 Naknade za koncesije	41.040,00			8.443,14	20,57%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	304.448,33			364.628,03	119,77%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	25.503,48			15.741,00	61,72%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	43.456,56			648.483,82	1492,26%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,	7.990.883,70	11.777.000,00	13.002.320,00	12.909.783,16	161,56%	99,29%
651 Upravne i administrativne pristojbe	482.315,98	570.000,00	540.000,00	567.968,68	117,76%	105,18%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	77.255,98			98.848,68	127,95%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	405.060,00			469.120,00	115,81%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	4.645.331,68	7.107.000,00	6.012.320,00	6.023.540,20	129,67%	100,19%
6524 Doprinosi za šume	305.946,44			226.064,52	73,89%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	4.339.385,24			5.797.475,68	133,60%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	2.863.236,04	4.100.000,00	6.450.000,00	6.318.274,28	220,67%	97,96%
6531 Komunalni doprinosi	411.060,67			395.830,27	96,29%	0,00%
6532 Komunalne naknade	2.452.175,37			5.922.444,01	241,52%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		493.041,00	292.190,00	239.280,82	0,00%	81,89%
683 Ostali prihodi		493.041,00	292.190,00	239.280,82	0,00%	81,89%
6831 Ostali prihodi				239.280,82	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	149.141,00	535.000,00	0,00		0,00%	0,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		500.000,00	0,00		0,00%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih		500.000,00	0,00		0,00%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	149.141,00	35.000,00	0,00		0,00%	0,00%
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	149.141,00	35.000,00	0,00		0,00%	0,00%
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	149.141,00				0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	22.067.555,31	27.875.041,00	25.865.451,00	24.281.819,16	110,03%	93,88%
31 Rashodi za zaposlene	6.833.367,03	8.233.200,00	8.459.130,00	8.206.439,54	120,09%	97,01%
311 Plaće (Bruto)	5.485.941,21	6.561.300,00	6.802.300,00	6.616.284,29	120,60%	97,27%
3111 Plaće za redovan rad	5.485.941,21			6.616.284,29	120,60%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	277.651,70	433.500,00	408.850,00	379.059,63	136,52%	92,71%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	277.651,70			379.059,63	136,52%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	1.069.774,12	1.238.400,00	1.247.980,00	1.211.095,62	113,21%	97,04%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	149.157,79			152.163,19	102,01%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	829.706,27			1.058.932,43	127,63%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	90.910,06				0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	8.674.148,12	10.631.341,00	10.275.501,00	9.412.855,88	108,52%	91,60%
321 Naknade troškova zaposlenima	124.511,68	201.140,00	148.800,00	125.906,29	101,12%	84,61%
3211 Službena putovanja	14.040,38			11.629,58	82,83%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	88.293,00			100.262,96	113,56%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	22.178,30			14.013,75	63,19%	0,00%

322 Rashodi za materijal i energiju	1.189.192,70	1.429.300,00	1.497.869,00	1.466.232,06	123,30%	97,89%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	141.948,78			247.865,08	174,62%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	185.101,61			228.270,55	123,32%	0,00%
3223 Energija	740.859,78			805.855,79	108,77%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	54.501,00			66.662,19	122,31%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	42.677,03			37.482,60	87,83%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	24.104,50			80.095,85	332,29%	0,00%
323 Rashodi za usluge	5.962.900,83	7.107.541,00	6.908.398,00	6.250.774,34	104,83%	90,48%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	113.921,15			143.565,13	126,02%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.848.306,54			4.961.016,99	102,32%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	105.996,25			49.896,63	47,07%	0,00%
3234 Komunalne usluge	129.315,99			151.078,64	116,83%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	4.596,50			3.971,50	86,40%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	19.846,50			13.263,30	66,83%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	535.657,68			643.266,75	120,09%	0,00%
3238 Računalne usluge	92.784,80			116.923,75	126,02%	0,00%
3239 Ostale usluge	112.475,42			167.791,65	149,18%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.397.542,91	1.893.360,00	1.720.434,00	1.569.943,19	112,34%	91,25%
3291 Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela,	233.995,33			299.887,40	128,16%	0,00%
3292 Premije osiguranja	61.493,30			72.427,24	117,78%	0,00%
3293 Reprezentacija	39.141,91			51.100,36	130,55%	0,00%
3294 Članarine i norme	20.328,80			20.484,96	100,77%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	6.866,50			15.100,65	219,92%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka	7.828,34			7.033,33	89,84%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.027.888,73			1.103.909,25	107,40%	0,00%
34 Financijski rashodi	42.090,00	63.500,00	113.500,00	114.356,03	271,69%	100,75%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	20.728,77	40.000,00	23.000,00	24.197,26	116,73%	105,21%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih	20.728,77			24.197,26	116,73%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	21.361,23	23.500,00	90.500,00	90.158,77	422,07%	99,62%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.361,23			26.988,69	126,34%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi				63.170,08	0,00%	0,00%
35 Subvencije	427.859,98	550.000,00	215.000,00	164.410,90	38,43%	76,47%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00				0,00%	0,00%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00				0,00%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima	127.859,98	550.000,00	215.000,00	164.410,90	128,59%	76,47%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	127.859,98			164.410,90	128,59%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	245.881,82	1.160.000,00	985.000,00	933.614,36	379,70%	94,78%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	245.881,82	1.160.000,00	985.000,00	933.614,36	379,70%	94,78%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	238.742,82			706.450,33	295,90%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	7.139,00			227.164,03	3182,01%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	733.619,70	1.045.000,00	1.045.000,00	916.634,31	124,95%	87,72%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	733.619,70	1.045.000,00	1.045.000,00	916.634,31	124,95%	87,72%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	625.869,70			846.884,31	135,31%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	107.750,00			69.750,00	64,73%	0,00%
38 Ostali rashodi	5.110.588,66	6.192.000,00	4.772.320,00	4.533.508,14	88,71%	95,00%
381 Tekuće donacije	1.760.121,22	1.512.000,00	1.657.000,00	1.526.135,93	86,71%	92,10%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.760.121,22			1.526.135,93	86,71%	0,00%
382 Kapitalne donacije	110.000,00	480.000,00	280.000,00	294.173,79	267,43%	105,06%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	110.000,00			294.173,79	267,43%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	3.240.467,44	4.200.000,00	2.835.320,00	2.713.198,42	83,73%	95,69%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim	3.240.467,44			2.713.198,42	83,73%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.216.202,59	11.703.000,00	7.697.666,00	7.078.659,67	135,71%	91,96%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		500.000,00	0,00		0,00%	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		500.000,00	0,00		0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.216.202,59	11.203.000,00	7.697.666,00	7.078.659,67	135,71%	91,96%
421 Građevinski objekti	3.438.093,90	9.250.000,00	5.949.666,00	5.652.612,21	164,41%	95,01%
4212 Poslovni objekti	2.671.694,80			3.229.592,62	120,88%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				1.306.476,42	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	766.399,10			1.116.543,17	145,69%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	46.371,94	295.000,00	190.000,00	125.043,30	269,65%	65,81%
4221 Uredska oprema i namještaj	46.371,94			31.197,96	67,28%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema				6.499,00	0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				7.142,50	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				80.203,84	0,00%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	184.580,00	100.000,00	0,00		0,00%	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	184.580,00				0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	38.885,28	38.000,00	38.000,00	38.143,76	98,09%	100,38%
4241 Knjige	38.885,28			38.143,76	98,09%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.508.271,47	1.520.000,00	1.520.000,00	1.262.860,40	83,73%	83,08%
4262 Ulaganja u računalne programe	22.621,87			5.550,00	24,53%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.485.649,60			1.257.310,40	84,63%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018. 1	Izvorni plan 2019. 2	Tekući plan 2019. 3	Izvršenje 2019. 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
SVEUKUPNI PRIHODI	24.657.970,64	37.578.041,00	32.068.175,00	31.191.820,71	126,50%	97,27%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.080.538,35	13.898.041,00	13.108.935,00	13.038.600,70	117,67%	99,46%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.080.538,35	13.898.041,00	13.108.935,00	13.038.600,70	117,67%	99,46%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	387.012,05	307.000,00	428.000,00	433.783,23	112,09%	101,35%
Izvor 3.4. PRIHOD OD VLASTITE DJELATN.-PRORAČ.	387.012,05	307.000,00	428.000,00	433.783,23	112,09%	101,35%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.924.362,14	5.425.000,00	7.610.000,00	7.383.556,88	188,15%	97,02%
Izvor 4.2. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	288.060,83	500.000,00	450.000,00	361.118,03	125,36%	80,25%
Izvor 4.3. KOMUN. DOPRINOS	454.517,23	500.000,00	450.000,00	395.830,27	87,09%	87,96%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA	2.452.175,37	3.600.000,00	6.000.000,00	5.922.444,01	241,52%	98,71%
Izvor 4.5. DOPRINOS ZA ŠUME	305.946,44	300.000,00	250.000,00	226.064,52	73,89%	90,43%
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA	405.060,00	500.000,00	455.000,00	469.120,00	115,81%	103,10%
Izvor 4.8. Prihodi vatrog. Zajednice LSŽ,DUSZ, osigur.kuć	18.602,27	25.000,00	5.000,00	8.980,05	48,27%	179,60%
Izvor 5. POMOĆI	9.116.917,10	17.413.000,00	10.921.240,00	10.335.879,90	113,37%	94,64%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA	3.355.343,88	11.600.000,00	3.830.000,00	3.263.466,01	97,26%	85,21%
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA-PRORAČUNSKI	134.069,58	98.000,00	147.920,00	142.371,98	106,19%	96,25%
Izvor 5.6. POMOĆI IZRAVNANJA -JVP	1.930.416,24	2.015.000,00	2.009.000,00	1.995.722,64	103,38%	99,34%
Izvor 5.7. Naknada za korištenje zaštićenih prirodnih	3.697.087,40	3.700.000,00	4.934.320,00	4.934.319,27	133,47%	100,00%
Izvor 7. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I OSIGURA	149.141,00	535.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE	149.141,00	535.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	27.283.757,90	39.578.041,00	33.563.117,00	31.360.478,83	114,94%	93,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.199.238,56	15.798.041,00	13.806.180,00	12.627.242,76	103,51%	91,46%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.699.238,56	13.798.041,00	13.806.180,00	12.627.242,76	118,02%	91,46%
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	381.224,22	308.200,00	411.200,00	378.000,41	99,15%	91,93%
Izvor 3.4. PRIHOD OD VLASTITE DJELATN.-PRORAČ.	381.224,22	308.200,00	411.200,00	378.000,41	99,15%	91,93%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.057.076,58	6.445.000,00	8.514.417,00	7.791.315,62	154,07%	91,51%
Izvor 4.2. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	288.060,83	450.000,00	450.000,00	361.118,03	125,36%	80,25%
Izvor 4.3. KOMUN. DOPRINOS	374.850,94	500.000,00	450.000,00	395.995,79	105,64%	88,00%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA	2.226.005,50	3.470.000,00	6.124.500,00	5.642.616,18	253,49%	92,13%
Izvor 4.5. DOPRINOS ZA ŠUME	305.946,44	300.000,00	250.000,00	226.064,52	73,89%	90,43%
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA	234.966,88	500.000,00	470.000,00	395.558,87	168,35%	84,16%
Izvor 4.8. Prihodi vatrog. Zajednice LSŽ,DUSZ,	21.226,25	25.000,00	5.000,00	5.045,23	23,77%	100,90%
Izvor 4.9. VIŠAK PRIHODA	1.606.019,74	1.200.000,00	764.917,00	764.917,00	47,63%	100,00%
Izvor 5. POMOĆI	9.489.218,54	16.491.800,00	10.831.320,00	10.563.920,04	111,33%	97,53%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA	3.677.654,43	10.685.000,00	3.737.200,00	3.578.827,12	97,31%	95,76%
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA-PRORAČUNSKI	138.413,04	101.000,00	156.000,00	101.514,58	73,34%	65,07%
Izvor 5.6. POMOĆI IZRAVNANJA -JVP	1.976.063,67	2.005.800,00	2.008.800,00	2.017.703,70	102,11%	100,44%
Izvor 5.7. Naknada za korištenje zaštićenih prirodnih	3.697.087,40	3.700.000,00	4.929.320,00	4.865.874,64	131,61%	98,71%
Izvor 7. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I	157.000,00	535.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE	157.000,00	535.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Tekući plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 4/1	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	27.283.757,90	39.578.041,00	33.563.117,00	31.327.310,46	114,82%	93,34%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	3.953.683,95	4.043.800,00	4.071.139,00	3.786.340,59	95,77%	93,00%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavni	3.953.683,95	4.043.800,00	4.071.139,00	3.786.340,59	95,77%	93,00%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	3.445.545,95	3.831.700,00	3.393.050,00	3.197.430,54	92,80%	94,23%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	3.415.545,95	3.759.700,00	3.338.800,00	3.152.641,26	92,30%	94,42%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i	30.000,00	72.000,00	54.250,00	44.789,28	149,30%	82,56%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.770.962,13	8.575.000,00	5.821.680,00	5.210.744,32	294,23%	89,51%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo,	4.300,00	200.000,00	50.000,00	6.000,00	139,53%	12,00%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	692.807,56	3.000.000,00	2.779.666,00	2.638.076,77	380,78%	94,91%
Funkcijska klasifikacija 047 Druge industrije	1.073.854,57	5.375.000,00	2.992.014,00	2.566.667,55	239,01%	85,78%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	2.931.619,27	4.840.000,00	3.348.750,00	3.157.537,50	107,71%	94,29%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	404.829,00	3.050.000,00	1.410.000,00	1.227.845,76	303,30%	87,08%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim	0,00	1.000.000,00	1.265.000,00	1.264.907,87		99,99%
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	353.127,84					
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite	2.173.662,43	790.000,00	673.750,00	664.783,87	30,58%	98,67%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja	7.207.726,18	5.673.041,00	5.445.898,00	4.909.623,76	68,12%	90,15%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	47.900,00					
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	1.210.257,59	0,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	904.137,80	1.170.000,00	1.050.000,00	956.161,72	105,75%	91,06%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za	5.045.430,79	4.503.041,00	4.395.898,00	3.953.462,04	78,36%	89,94%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		40.000,00	170.000,00	112.500,00		66,18%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva		40.000,00	170.000,00	112.500,00		66,18%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	3.476.465,94	5.974.700,00	4.958.800,00	4.868.979,39	140,06%	98,19%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	256.329,39	4.079.700,00	3.768.800,00	3.751.759,27	1.463,65%	99,55%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju,	3.220.136,55	1.895.000,00	1.190.000,00	1.117.220,12	34,69%	93,88%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	3.145.023,47	3.922.800,00	3.906.800,00	3.713.267,02	118,07%	95,05%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno	2.942.481,15	3.222.800,00	3.396.800,00	3.241.700,61	110,17%	95,43%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	87.442,32	100.000,00	80.000,00	59.429,77	67,96%	74,29%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	115.100,00					
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne		600.000,00	430.000,00	412.136,64		95,85%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.352.731,01	2.677.000,00	2.447.000,00	2.370.887,34	175,27%	96,89%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	7.320,00					
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	179.720,20	290.000,00	350.000,00	336.411,19	187,19%	96,12%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	430.978,92	1.500.000,00	1.430.000,00	1.433.300,87	332,57%	100,23%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć	414.711,89	555.000,00	335.000,00	269.176,46	64,91%	80,35%
Funkcijska klasifikacija 109 Službe za opskrbljivanje i nab	320.000,00	332.000,00	332.000,00	331.998,82	103,75%	100,00%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Tekući plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 4/1	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	133,33%	100,00%
84 Primici od zaduživanja	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	133,33%	100,00%
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	133,33%	100,00%
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.500.000,00				133,33%	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih				1.500.000,00		100,00%
NETO FINANCIRANJE	3.106.019,74	2.000.000,00	1.494.942,00	1.494.942,15	48,13%	100,00%
9 Vlastiti izvori	1.606.019,74	1.500.000,00	994.942,00	994.942,15	61,95%	100,00%
92 Rezultat poslovanja	1.606.019,74	1.500.000,00	994.942,00	994.942,15	61,95%	100,00%
922 Višak/manjak prihoda	1.606.019,74	1.500.000,00	994.942,00	994.942,15	61,95%	100,00%
9221 Višak prihoda	1.606.019,74			994.942,15	61,95%	100,00%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.606.019,74	1.500.000,00	994.942,00	994.942,15	61,95%	100,00%

Račun financiranja prema izvorima za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018. 1	Izvorni plan 2019. 2	Tekući plan 2019. 3	Izvršenje 2019. 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
UKUPNI PRIMICI	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	133,33%	100,00%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	133,33%	100,00%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	2.000.000,00	2.000.000,00		100,00%
1.2. PRIHODI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	2.000.000,00	0,00			
UKUPNI IZDACI		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.500.000,00	1.269.975,00	1.269.975,00		100,00%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.500.000,00	1.269.975,00	1.269.975,00		100,00%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	230.025,00	230.025,00		100,00%
4.9. VIŠAK PRIHODA		0,00	230.025,00	230.025,00		100,00%
NETO FINANCIRANJE	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	33,33%	100,00%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.606.019,74	1.500.000,00	994.942,00	994.942,15	61,95%	100,00%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.606.019,74	1.500.000,00	994.942,00	994.942,15	61,95%	100,00%
4.9. VIŠAK PRIHODA	1.606.019,74	1.500.000,00	994.942,00	994.942,15	61,95%	100,00%

Članak 2.**II. POSEBNI DIO**

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Plitvička Jezera u iznosu 32.860.478,83 kuna raspoređena su u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

RGP	Opis	zvorni plan 2019 1	Tekući plan 2019 2	Izvršenje 2019 3	Indeks 3/2 4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	41.078.041,00	35.063.117,00	32.860.478,83	93,72%
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.815.600,00	2.770.740,00	2.680.075,88	96,73%
Glava 00101	IZVRŠNO TIJELO- NAČELNIK	2.295.600,00	2.241.300,00	2.217.486,41	98,94%
Glava 00102	OPĆINSKO VIJEĆE	520.000,00	529.440,00	462.589,47	87,37%
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	38.262.441,00	32.292.377,00	30.180.402,95	93,46%
Glava 00201	POSLOVI JEDINSTVENOG UO	2.728.200,00	2.800.399,00	2.606.264,71	93,07%
Glava 00202	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST	3.831.700,00	3.393.050,00	3.197.430,54	94,23%
Glava 00203	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.922.800,00	3.906.800,00	3.713.267,02	95,05%
Glava 00204	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	4.974.700,00	4.533.800,00	4.499.047,38	99,23%
Glava 00205	KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA	17.813.041,00	13.609.634,00	12.382.230,01	90,98%
Glava 00206	GOSPODARSTVO	1.275.000,00	1.006.694,00	895.675,57	88,97%
Glava 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA I REKREACIJE	1.000.000,00	425.000,00	369.932,01	87,04%
Glava 00208	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	2.717.000,00	2.617.000,00	2.516.555,71	96,16%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija					
Izvori		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	2019	2019	2019	3/2
		1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		41,078,041.00	35,063,117.00	32,860,478.83	93.72%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		2,815,600.00	2,770,740.00	2,680,075.88	96.73%
GLAVA 00101 IZVRŠNO TIJELO- NAČELNIK		2,295,600.00	2,241,300.00	2,217,486.41	98.94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2,260,600.00	2,011,275.00	1,987,461.41	98.82%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2,260,600.00	2,011,275.00	1,987,461.41	98.82%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			230,025.00	230,025.00	100.00%
Izvor 4.9. VIŠAK PRIHODA			230,025.00	230,025.00	100.00%
Izvor 7. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I OSIGURANJA		35,000.00	0.00	0.00	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		35,000.00	0.00	0.00	
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST	2,295,600.00	2,241,300.00	2,217,486.41	98.94%
	Aktivnost: Osnovne aktivnosti nositelja				
A100001	izvršne vlasti	590,600.00	590,300.00	582,474.59	98.67%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		590,600.00	590,300.00	582,474.59	98.67%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		590,600.00	590,300.00	582,474.59	98.67%
311	Plaće (Bruto)	422,800.00	425,000.00	426,910.00	100.45%
3111	Plaće za redovan rad			426,910.00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5,000.00	5,000.00	3,990.00	79.80%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			3,990.00	
313	Doprinosi na plaće	69,800.00	70,300.00	70,440.15	100.20%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			70,440.15	
321	Naknade troškova zaposlenima	10,000.00	1,000.00	574.00	57.40%
3211	Službena putovanja			574.00	
323	Rashodi za usluge	13,000.00	13,000.00	11,259.17	86.61%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11,259.17	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70,000.00	76,000.00	69,301.27	91.19%
3293	Reprezentacija			42,929.61	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			26,371.66	
A100003	Aktivnost: Otplata kredita	1,540,000.00	1,586,000.00	1,587,367.34	100.09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,540,000.00	1,355,975.00	1,357,342.34	100.10%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,540,000.00	1,355,975.00	1,357,342.34	100.10%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40,000.00	23,000.00	24,197.26	105.21%
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			24,197.26	
3422				24,197.26	
343	Ostali financijski rashodi		63,000.00	63,170.08	100.27%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			63,170.08	
	kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru				
542		1,500,000.00	1,269,975.00	1,269,975.00	100.00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		230,025.00	230,025.00	100.00%
Izvor 4.9.	VIŠAK PRIHODA				
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kre		230,025.00	230,025.00	100.00%
	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			230,025.00	
5422				230,025.00	
A100006	Aktivnost: Proračunska zaliha	65,000.00	65,000.00	47,644.48	73.30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		65,000.00	65,000.00	47,644.48	73.30%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		65,000.00	65,000.00	47,644.48	73.30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65,000.00	65,000.00	47,644.48	73.30%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			47,644.48	
T100001	Tekući projekt: Nabava službenog vozila	100,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		65,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		65,000.00	0.00	0.00	
423	Prijevozna sredstva	65,000.00	0.00	0.00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			0.00	
Izvor 7.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I OSIGURANJA	35,000.00	0.00	0.00	
Izvor 7.1.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
423	Prijevozna sredstva	35,000.00	0.00	0.00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	35,000.00		0.00	
GLAVA 00102 OPĆINSKO VIJEĆE		520,000.00	529,440.00	462,589.47	87.37%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		520,000.00	529,440.00	462,589.47	87.37%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		520,000.00	529,440.00	462,589.47	87.37%
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST	120,000.00	124,440.00	65,871.51	52.93%
A100007	Aktivnost: Izbori		54,440.00	54,435.25	99.99%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		54,440.00	54,435.25	99.99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		54,440.00	54,435.25	99.99%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		54,440.00	54,435.25	99.99%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			54,435.25	
A100008 Aktivnost: Rashodi mjesnih odbora	120,000.00	70,000.00	11,436.26	16.34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120,000.00	70,000.00	11,436.26	16.34%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120,000.00	70,000.00	11,436.26	16.34%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120,000.00	70,000.00	11,436.26	16.34%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11,436.26	
2000 Program: DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJEL	400,000.00	405,000.00	396,717.96	97.96%
A100001 Aktivnost: Osnovne aktivnosti Općinskog vijeća	230,000.00	235,000.00	226,761.96	96.49%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	230,000.00	235,000.00	226,761.96	96.49%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	230,000.00	235,000.00	226,761.96	96.49%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230,000.00	235,000.00	226,761.96	96.49%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			223,522.15	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3,239.81	
A100002 Aktivnost: Potpore političkim strankama i nezavisnim vijećnicima	85,000.00	85,000.00	84,956.00	99.95%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85,000.00	85,000.00	84,956.00	99.95%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85,000.00	85,000.00	84,956.00	99.95%
381 Tekuće donacije	85,000.00	85,000.00	84,956.00	99.95%
3811 Tekuće donacije u novcu			84,956.00	
A100003 Aktivnost: Rad vijeća srpske nacionalne manjine	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00%
381 Tekuće donacije	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00%
3811 Tekuće donacije u novcu			85,000.00	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	38,262,441.00	32,292,377.00	30,180,402.95	93.46%
GLAVA 00201 POSLOVI JEDINSTVENOG UO	2,728,200.00	2,800,399.00	2,606,264.71	93.07%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,728,200.00	2,800,399.00	2,606,264.71	93.07%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,728,200.00	2,800,399.00	2,606,264.71	93.07%
1000 Program: REDOVNA DJELATNOST JUO	2,728,200.00	2,800,399.00	2,606,264.71	93.07%
A100001 Aktivnost: Zajednički troškovi rada odsjeka	2,678,200.00	2,770,399.00	2,588,053.21	93.42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,678,200.00	2,770,399.00	2,588,053.21	93.42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,678,200.00	2,770,399.00	2,588,053.21	93.42%
311 Plaće (Bruto)	1,330,000.00	1,330,000.00	1,252,405.79	94.17%
3111 Plaće za redovan rad			1,252,405.79	
312 Ostali rashodi za zaposlene	220,000.00	151,850.00	134,333.05	88.46%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			134,333.05	
313 Doprinosi na plaće	229,500.00	209,880.00	189,532.71	90.31%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			189,532.71	
321 Naknade troškova zaposlenima	45,000.00	50,000.00	43,963.99	87.93%
3211 Službena putovanja			7,823.58	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			24,624.16	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			11,516.25	
322 Rashodi za materijal i energiju	164,300.00	208,869.00	198,330.98	94.95%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			79,926.81	
3223 Energija			63,487.69	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5,474.78	
3225 Sitni inventar i auto gume			16,877.20	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			32,564.50	
323 Rashodi za usluge	581,000.00	708,900.00	674,822.23	95.19%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			105,323.65	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			46,103.07	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			44,684.13	
3234 Komunalne usluge			9,045.13	
3237 Intelektualne i osobne usluge			222,629.63	
3238 Računalne usluge			112,791.66	
3239 Ostale usluge			134,244.96	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93,900.00	96,400.00	79,826.48	82.81%
3292 Premije osiguranja			33,648.22	
3293 Reprezentacija			2,939.62	
3295 Pristojbe i naknade			1,553.50	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			41,685.14	
343 Ostali financijski rashodi	14,500.00	14,500.00	14,837.98	102.33%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			14,837.98	
T100001 Tekući projekt: Nabava opreme i druge imovine za p	50,000.00	30,000.00	18,211.50	60.71%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50,000.00	30,000.00	18,211.50	60.71%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50,000.00	30,000.00	18,211.50	60.71%
422 Postrojenja i oprema	40,000.00	25,000.00	12,661.50	50.65%
4221 Uredska oprema i namještaj			6,162.50	

4222	Komunikacijska oprema			6,499.00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00	5,000.00	5,550.00	111.00%
4262	Ulaganja u računalne programe			5,550.00	
GLAVA 00202 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST		3,831,700.00	3,393,050.00	3,197,430.54	94.23%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,260,900.00	1,324,250.00	1,145,386.39	86.49%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,260,900.00	1,324,250.00	1,145,386.39	86.49%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		40,000.00	55,000.00	29,295.22	53.26%
Izvor 3.4. PRIHOD OD VLASTITE DJELATN.-PRORAČ. KORISNIK		40,000.00	55,000.00	29,295.22	53.26%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25,000.00	5,000.00	5,045.23	100.90%
Izvor 4.8. Prihodi vatrog. Zajednice LSŽ,DUSZ, osigur.kuća		25,000.00	5,000.00	5,045.23	100.90%
Izvor 5. POMOĆI		2,505,800.00	2,008,800.00	2,017,703.70	100.44%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		500,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5.6. POMOĆI IZRAVNANJA -JVP		2,005,800.00	2,008,800.00	2,017,703.70	100.44%
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST JVP PLITVIČKA	3,579,700.00	2,988,800.00	2,858,067.70	95.63%
A100001	Aktivnost: Troškovi redovne djelatnosti JVP	3,034,700.00	2,963,800.00	2,845,879.97	96.02%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,008,900.00	920,000.00	806,023.55	87.61%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,008,900.00	920,000.00	806,023.55	87.61%
311	Plaće (Bruto)		39,000.00	0.00	0.00%
3111	Plaće za redovan rad			0.00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	80,000.00	95,000.00	87,129.62	91.72%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			87,129.62	
313	Doprinosi na plaće	306,900.00	313,000.00	316,738.20	101.19%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			316,738.20	
321	Naknade troškova zaposlenima	45,000.00	23,000.00	19,507.30	84.81%
3211	Službena putovanja			0.00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			17,009.80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2,497.50	
322	Rashodi za materijal i energiju	240,000.00	230,000.00	201,183.36	87.47%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12,091.66	
3223	Energija			96,283.83	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			35,960.15	
3225	Sitni inventar i auto gume			13,107.72	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			43,740.00	
323	Rashodi za usluge	154,000.00	128,000.00	101,927.15	79.63%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			10,143.21	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			73,700.07	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			5,212.50	
3235	Zakupnine i najamnine			0.00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			12,871.37	
3238	Računalne usluge			0.00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180,000.00	86,000.00	73,299.71	85.23%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjeren			21,930.00	
3292	Premije osiguranja			36,534.80	
3293	Reprezentacija			3,133.61	
3294	Članarine i norme			556.16	
3295	Pristojbe i naknade			4,111.81	
3296	Troškovi sudskih postupaka			7,033.33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0.00	
343	Ostali finansijski rashodi	3,000.00	6,000.00	6,238.21	103.97%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			6,238.21	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		20,000.00	35,000.00	22,152.72	63.29%
Izvor 3.4. PRIHOD OD VLASTITE DJELATN.-PRORAČ. KORISNIK		20,000.00	35,000.00	22,152.72	63.29%
312	Ostali rashodi za zaposlene		10,000.00	10,000.00	100.00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			10,000.00	
321	Naknade troškova zaposlenima		5,000.00	0.00	0.00%
3211	Službena putovanja			0.00	
323	Rashodi za usluge	20,000.00	20,000.00	12,152.72	60.76%
3234	Komunalne usluge			8,181.22	
3235	Zakupnine i najamnine			3,971.50	
Izvor 5. POMOĆI		2,005,800.00	2,008,800.00	2,017,703.70	100.44%
Izvor 5.6. POMOĆI IZRAVNANJA -JVP		2,005,800.00	2,008,800.00	2,017,703.70	100.44%
311	Plaće (Bruto)	1,860,000.00	1,860,000.00	1,865,540.51	100.30%
3111	Plaće za redovan rad			1,865,540.51	
313	Doprinosi na plaće	145,800.00	148,800.00	152,163.19	102.26%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			152,163.19	
K100001	Kapitalni projekt: Poslovni objekt -zgrada JVP	500,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5. POMOĆI		500,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		500,000.00	0.00	0.00	
421	Građevinski objekti	500,000.00	0.00	0.00	
4214	Ostali građevinski objekti			0.00	
T100001	Tekući projekt: Nabava vatrogasne opreme	20,000.00	20,000.00	7,142.50	35.71%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		20,000.00	20,000.00	7,142.50	35.71%
Izvor 3.4. PRIHOD OD VLASTITE DJELATN.-PRORAČ. KORISNIK		20,000.00	20,000.00	7,142.50	35.71%
422	Postrojenja i oprema	20,000.00	20,000.00	7,142.50	35.71%

4223	Oprema za održavanje i zaštitu			7,142.50	
T100003	Tekući projekt: Nabava namještaja i uredske oprem	25,000.00	5,000.00	5,045.23	100.90%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25,000.00	5,000.00	5,045.23	100.90%
Izvor 4.8. Prihodi vatrog. Zajednice LSŽ,DUSZ, osigur.kuća		25,000.00	5,000.00	5,045.23	100.90%
422	Postrojenja i oprema	15,000.00	5,000.00	5,045.23	100.90%
4221	Uredska oprema i namještaj			5,045.23	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00		0.00	
4262	Ulaganja u računalne programe			0.00	
2000	Program: CIVILNA ZAŠTITA I GSS	72,000.00	54,250.00	44,789.28	82.56%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije	72,000.00	54,250.00	44,789.28	82.56%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		72,000.00	54,250.00	44,789.28	82.56%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		72,000.00	54,250.00	44,789.28	82.56%
323	Rashodi za usluge	12,000.00	14,250.00	14,250.00	100.00%
3239	Ostale usluge			14,250.00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proraču	30,000.00	10,000.00	539.28	5.39%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			539.28	
381	Tekuće donacije	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu			30,000.00	
3000	Program: DVD Plitvička Jezera	180,000.00	350,000.00	294,573.56	84.16%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost DVD Plitvička Jezera	180,000.00	350,000.00	294,573.56	84.16%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180,000.00	350,000.00	294,573.56	84.16%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180,000.00	350,000.00	294,573.56	84.16%
381	Tekuće donacije	180,000.00	350,000.00	294,573.56	84.16%
3811	Tekuće donacije u novcu			294,573.56	
GLAVA 00203 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		3,922,800.00	3,906,800.00	3,713,267.02	95.05%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,053,800.00	3,429,800.00	3,295,742.76	96.09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,053,800.00	3,429,800.00	3,295,742.76	96.09%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		261,000.00	349,000.00	344,009.68	98.57%
Izvor 3.4. PRIHOD OD VLASTITE DJELATN.-PRORAČ. KORISNIK		261,000.00	349,000.00	344,009.68	98.57%
Izvor 5. POMOĆI		608,000.00	128,000.00	73,514.58	57.43%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		535,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA-PRORAČUNSKI KORISNIK		73,000.00	128,000.00	73,514.58	57.43%
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTI	2,797,800.00	2,966,800.00	2,840,831.10	95.75%
A100001	Aktivnost: Osnovne aktivnosti dječjeg vrtića	2,763,300.00	2,932,300.00	2,809,895.39	95.83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2,163,800.00	2,489,800.00	2,423,306.84	97.33%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2,163,800.00	2,489,800.00	2,423,306.84	97.33%
311	Plaće (Bruto)	1,492,700.00	1,882,700.00	1,854,027.12	98.48%
3111	Plaće za redovan rad			1,854,027.12	
312	Ostali rashodi za zaposlene	95,000.00	95,000.00	91,906.96	96.74%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			91,906.96	
313	Doprinosi na plaće	295,800.00	310,800.00	286,685.94	92.24%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			286,685.94	
321	Naknade troškova zaposlenima	82,000.00	55,000.00	53,744.00	97.72%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			53,744.00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0.00	
322	Rashodi za materijal i energiju	35,000.00	40,000.00	35,952.87	89.88%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			24,663.84	
3225	Sitni inventar i auto gume			7,497.68	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3,791.35	
323	Rashodi za usluge	163,300.00	106,300.00	100,989.95	95.00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			40,201.61	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			13,263.30	
3237	Intelektualne i osobne usluge			47,525.04	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		261,000.00	349,000.00	344,009.68	98.57%
Izvor 3.4. PRIHOD OD VLASTITE DJELATN.-PRORAČ. KORISNIK		261,000.00	349,000.00	344,009.68	98.57%
321	Naknade troškova zaposlenima		2,000.00	0.00	0.00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0.00	
322	Rashodi za materijal i energiju	250,000.00	290,000.00	294,884.45	101.68%
3222	Materijal i sirovine			228,270.55	
3223	Energija			66,613.90	
323	Rashodi za usluge	5,000.00	35,000.00	34,145.88	97.56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			14,849.19	
3239	Ostale usluge			19,296.69	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,000.00	18,000.00	11,679.56	64.89%
3292	Premije osiguranja			2,244.22	
3295	Pristojbe i naknade			9,435.34	
343	Ostali financijski rashodi	3,000.00	4,000.00	3,299.79	82.49%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3,299.79	
Izvor 5. POMOĆI		338,500.00	93,500.00	42,578.87	45.54%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		300,000.00	0.00	0.00	
311	Plaće (Bruto)	300,000.00	0.00	0.00	
3111	Plaće za redovan rad			0.00	
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA-PRORAČUNSKI KORISNIK		38,500.00	93,500.00	42,578.87	45.54%
311	Plaće (Bruto)		50,000.00	0.00	0.00%

3111	Plaće za redovan rad			0.00	
321	Naknade troškova zaposlenima	4,500.00	4,500.00	3,232.00	71.82%
3211	Službena putovanja			3,232.00	
322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	10,000.00	10,322.51	103.23%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			10,322.51	
323	Rashodi za usluge	21,000.00	26,000.00	26,926.84	103.56%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11,512.66	
3234	Komunalne usluge			15,414.18	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,000.00	3,000.00	2,097.52	69.92%
3293	Reprezentacija			2,097.52	
A100002	Aktivnost: Mala škola	4,500.00	4,500.00	4,195.98	93.24%
Izvor 5. POMOĆI		4,500.00	4,500.00	4,195.98	93.24%
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA-PRORAČUNSKI KORISNIK		4,500.00	4,500.00	4,195.98	93.24%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,500.00	4,500.00	4,195.98	93.24%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4,195.98	
T100001	Tekući projekt: Nabava didaktike	10,000.00	10,000.00	6,749.50	67.50%
Izvor 5. POMOĆI		10,000.00	10,000.00	6,749.50	67.50%
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA-PRORAČUNSKI KORISNIK		10,000.00	10,000.00	6,749.50	67.50%
322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	10,000.00	6,749.50	67.50%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6,749.50	
T100003	Tekući projekt: Uređaji i strojevi	20,000.00	20,000.00	19,990.23	99.95%
Izvor 5. POMOĆI		20,000.00	20,000.00	19,990.23	99.95%
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA-PRORAČUNSKI KORISNIK		20,000.00	20,000.00	19,990.23	99.95%
422	Postrojenja i oprema	20,000.00	20,000.00	19,990.23	99.95%
4221	Uredska oprema i namještaj			19,990.23	
1000	Program: OSNOVNO OBRAZOVANJE	425,000.00	430,000.00	400,869.51	93.23%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije OŠ	255,000.00	260,000.00	237,764.51	91.45%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		255,000.00	260,000.00	237,764.51	91.45%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		255,000.00	260,000.00	237,764.51	91.45%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	85,000.00	110,000.00	88,781.96	80.71%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			88,781.96	
381	Tekuće donacije	170,000.00	150,000.00	148,982.55	99.32%
3811	Tekuće donacije u novcu			148,982.55	
A100004	Aktivnost: Sufinanciranje prehrane učenika	170,000.00	170,000.00	163,105.00	95.94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170,000.00	170,000.00	163,105.00	95.94%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170,000.00	170,000.00	163,105.00	95.94%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proraču	170,000.00	170,000.00	163,105.00	95.94%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			163,105.00	
2000	Program: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	100,000.00	80,000.00	59,429.77	74.29%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije Srednjoj školi Plitvička	25,000.00	25,000.00	22,000.00	88.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25,000.00	25,000.00	22,000.00	88.00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25,000.00	25,000.00	22,000.00	88.00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25,000.00	25,000.00	22,000.00	88.00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			22,000.00	
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika	75,000.00	55,000.00	37,429.77	68.05%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75,000.00	55,000.00	37,429.77	68.05%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75,000.00	55,000.00	37,429.77	68.05%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proraču	75,000.00	55,000.00	37,429.77	68.05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			37,429.77	
3000	Program: OBRAZOVANJE- školarine, stipendije, pre	200,000.00	200,000.00	184,972.61	92.49%
A100001	Aktivnost: Stipendije, školarine	200,000.00	200,000.00	184,972.61	92.49%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200,000.00	200,000.00	184,972.61	92.49%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200,000.00	200,000.00	184,972.61	92.49%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proraču	200,000.00	200,000.00	184,972.61	92.49%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			184,972.61	
4000	Program: Kapitalne potpore obrazovnim ustanovam	400,000.00	230,000.00	227,164.03	98.77%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje programa i projekata	400,000.00	230,000.00	227,164.03	98.77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		165,000.00	230,000.00	227,164.03	98.77%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		165,000.00	230,000.00	227,164.03	98.77%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	165,000.00	230,000.00	227,164.03	98.77%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			227,164.03	
Izvor 5. POMOĆI		235,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		235,000.00	0.00	0.00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	235,000.00	0.00	0.00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0.00	
GLAVA 00204 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		4,974,700.00	4,533,800.00	4,499,047.38	99.23%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2,489,500.00	1,098,600.00	1,074,833.55	97.84%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		989,500.00	1,098,600.00	1,074,833.55	97.84%
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA		1,500,000.00	0.00	0.00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		7,200.00	7,200.00	4,695.51	65.22%
Izvor 3.4. PRIHOD OD VLASTITE DJELATN.-PRORAČ. KORISNIK		7,200.00	7,200.00	4,695.51	65.22%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50,000.00	170,000.00	161,925.70	95.25%
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA		50,000.00	170,000.00	161,925.70	95.25%
Izvor 5. POMOĆI		2,428,000.00	3,258,000.00	3,257,592.62	99.99%

Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA	900,000.00	300,000.00	300,000.00	100.00%
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA-PRORAČUNSKI KORISNIK	28,000.00	28,000.00	28,000.00	100.00%
Izvor 5.7. Naknada za korištenje zaštićenih prirodnih područja	1,500,000.00	2,930,000.00	2,929,592.62	99.99%
1000 Program: NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PLITVIČK	279,700.00	258,800.00	243,865.21	94.23%
A100001 Aktivnost: Osnovna djelatnost knjižnice	241,700.00	220,800.00	205,721.45	93.17%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	234,500.00	213,600.00	201,025.94	94.11%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	234,500.00	213,600.00	201,025.94	94.11%
311 Plaće (Bruto)	136,000.00	141,600.00	141,159.19	99.69%
3111 Plaće za redovan rad			141,159.19	
312 Ostali rashodi za zaposlene	6,000.00	6,000.00	5,700.00	95.00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			5,700.00	
313 Doprinosi na plaće	22,400.00	23,500.00	23,467.89	99.86%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			23,467.89	
321 Naknade troškova zaposlenima	6,000.00	4,000.00	0.00	0.00%
3211 Službena putovanja			0.00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			0.00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			0.00	
322 Rashodi za materijal i energiju	27,000.00	22,000.00	20,790.10	94.50%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4,667.95	
3223 Energija			16,122.15	
3225 Sitni inventar i auto gume			0.00	
323 Rashodi za usluge	31,000.00	11,500.00	7,296.05	63.44%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			5,326.44	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			505.00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			0.00	
3234 Komunalne usluge			1,464.61	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0.00	
3239 Ostale usluge			0.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,100.00	2,000.00	0.00	0.00%
3293 Reprezentacija			0.00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0.00	
343 Ostali financijski rashodi	3,000.00	3,000.00	2,612.71	87.09%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2,612.71	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	7,200.00	7,200.00	4,695.51	65.22%
Izvor 3.4. PRIHOD OD VLASTITE DJELATN.-PRORAČ. KORISNIK	7,200.00	7,200.00	4,695.51	65.22%
322 Rashodi za materijal i energiju	3,000.00	3,000.00	563.42	18.78%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			563.42	
323 Rashodi za usluge	4,200.00	4,200.00	4,132.09	98.38%
3238 Računalne usluge			4,132.09	
T100001 Tekući projekt: Nabava knjiga	38,000.00	38,000.00	38,143.76	100.38%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,000.00	10,000.00	10,143.76	101.44%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,000.00	10,000.00	10,143.76	101.44%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednos	10,000.00	10,000.00	10,143.76	101.44%
4241 Knjige			10,143.76	
Izvor 5. POMOĆI	28,000.00	28,000.00	28,000.00	100.00%
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA-PRORAČUNSKI KORISNIK	28,000.00	28,000.00	28,000.00	100.00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednos	28,000.00	28,000.00	28,000.00	100.00%
4241 Knjige			28,000.00	
2000 Program: DONACIJE (TEKUĆE I KAPITALNE)	895,000.00	765,000.00	747,288.11	97.68%
A100006 Aktivnost: Kulturne manifestacije	160,000.00	220,000.00	218,788.60	99.45%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160,000.00	220,000.00	218,788.60	99.45%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160,000.00	220,000.00	218,788.60	99.45%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160,000.00	220,000.00	218,788.60	99.45%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			218,788.60	
A100007 Aktivnost: Vjerske zajednice	500,000.00	290,000.00	303,048.79	104.50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200,000.00	290,000.00	303,048.79	104.50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200,000.00	290,000.00	303,048.79	104.50%
381 Tekuće donacije	20,000.00	10,000.00	8,875.00	88.75%
3811 Tekuće donacije u novcu			8,875.00	
382 Kapitalne donacije	180,000.00	280,000.00	294,173.79	105.06%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			294,173.79	
Izvor 5. POMOĆI	300,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA	300,000.00	0.00	0.00	
382 Kapitalne donacije	300,000.00	0.00	0.00	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0.00	
A100009 Aktivnost: Božićni i novogodišnji blagdani	100,000.00	120,000.00	113,450.72	94.54%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50,000.00	0.00	0.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	0.00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0.00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50,000.00	120,000.00	113,450.72	94.54%
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA	50,000.00	120,000.00	113,450.72	94.54%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	120,000.00	113,450.72	94.54%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			113,450.72	

A100011	Aktivnost: Tekuće i kapitalne donacije	135,000.00	135,000.00	112,000.00	82.96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135,000.00	135,000.00	112,000.00	82.96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135,000.00	135,000.00	112,000.00	82.96%
381	Tekuće donacije	135,000.00	135,000.00	112,000.00	82.96%
3811	Tekuće donacije u novcu			112,000.00	
3000	Program: Kulturno inforamtivni centar Korenica	3,800,000.00	3,510,000.00	3,507,894.06	99.94%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost KIC-a Korenica	200,000.00	280,000.00	278,301.44	99.39%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200,000.00	230,000.00	229,826.46	99.92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200,000.00	230,000.00	229,826.46	99.92%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,000.00	230,000.00	229,826.46	99.92%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			229,826.46	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			50,000.00	48,474.98	96.95%
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA			50,000.00	48,474.98	96.95%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50,000.00	48,474.98	96.95%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			48,474.98	
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja KIC-a u Korenici	3,600,000.00	3,230,000.00	3,229,592.62	99.99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,500,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA		1,500,000.00	0.00	0.00	
421	Građevinski objekti	1,500,000.00	0.00	0.00	
4212	Poslovni objekti			0.00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			50,000.00	48,474.98	96.95%
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA			50,000.00	48,474.98	96.95%
421	Građevinski objekti	600,000.00	300,000.00	300,000.00	100.00%
4212	Poslovni objekti			300,000.00	
Izvor 5.7. Naknada za korištenje zaštićenih prirodnih područja		1,500,000.00	2,930,000.00	2,929,592.62	99.99%
421	Građevinski objekti	1,500,000.00	2,930,000.00	2,929,592.62	99.99%
4212	Poslovni objekti			2,929,592.62	
GLAVA 00205 KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA		17,813,041.00	13,609,634.00	12,382,230.01	90.98%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,093,041.00	1,912,791.00	1,560,004.22	81.56%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2,593,041.00	1,912,791.00	1,560,004.22	81.56%
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA		500,000.00		0.00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4,720,000.00	7,744,323.00	7,095,617.52	91.62%
Izvor 4.2. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta		250,000.00	450,000.00	361,118.03	80.25%
Izvor 4.3. KOMUN. DOPRINOS		500,000.00	450,000.00	395,995.79	88.00%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		3,470,000.00	5,999,500.00	5,517,616.18	91.97%
Izvor 4.5. DOPRINOS ZA ŠUME		300,000.00	250,000.00	226,064.52	90.43%
Izvor 4.9. VIŠAK PRIHODA		200,000.00	594,823.00	594,823.00	100.00%
Izvor 5. POMOĆI		10,000,000.00	3,952,520.00	3,726,608.27	94.28%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		7,800,000.00	1,953,200.00	1,790,326.25	91.66%
Izvor 5.7. Naknada za korištenje zaštićenih prirodnih područja		2,200,000.00	1,999,320.00	1,936,282.02	96.85%
1000	Program: IZGRADANJA KOMUNALNE INFRASTRUK	8,900,000.00	4,408,986.00	3,846,437.65	87.24%
K100002	Kapitalni projekt: Sanacija odlagališta otpada	300,000.00	180,000.00	115,903.64	64.39%
Izvor 5. POMOĆI		300,000.00	180,000.00	115,903.64	64.39%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		300,000.00	180,000.00	115,903.64	64.39%
421	Građevinski objekti	300,000.00	180,000.00	115,903.64	64.39%
4214	Ostali građevinski objekti			115,903.64	
K100005	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	500,000.00	200,000.00	167,977.50	83.99%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200,000.00	200,000.00	167,977.50	83.99%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		200,000.00	200,000.00	167,977.50	83.99%
421	Građevinski objekti	200,000.00	200,000.00	167,977.50	83.99%
4214	Ostali građevinski objekti			167,977.50	
Izvor 5. POMOĆI		300,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		300,000.00	0.00	0.00	
421	Građevinski objekti	300,000.00	0.00	0.00	
4214	Ostali građevinski objekti			0.00	
K100006	Kapitalni projekt: Izgradnja komunalne infrastruktur	2,000,000.00	334,320.00	266,393.58	79.68%
Izvor 5. POMOĆI		2,000,000.00	334,320.00	266,393.58	79.68%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		1,100,000.00	0.00	0.00	
386	Kapitalne pomoći	1,100,000.00	0.00	0.00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institu			0.00	
Izvor 5.7. Naknada za korištenje zaštićenih prirodnih područja		900,000.00	334,320.00	266,393.58	79.68%
386	Kapitalne pomoći	900,000.00	334,320.00	266,393.58	79.68%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institu			266,393.58	
T100001	Tekući projekt: Izrada projektne dokumentacije	2,000,000.00	1,585,000.00	1,294,760.40	81.69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,500,000.00	685,000.00	507,577.85	74.10%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,500,000.00	685,000.00	507,577.85	74.10%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1,500,000.00	685,000.00	507,577.85	74.10%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			507,577.85	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		300,000.00	700,000.00	587,182.55	83.88%
Izvor 4.2. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta			450,000.00	361,118.03	80.25%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		450,000.00	361,118.03	80.25%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			361,118.03	
Izvor 4.5. DOPRINOS ZA ŠUME		300,000.00	250,000.00	226,064.52	90.43%
323	Rashodi za usluge	300,000.00	70,000.00	37,450.00	53.50%

3237	Intelektualne i osobne usluge			37,450.00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	180,000.00		188,614.52	104.79%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			188,614.52	
Izvor 5. POMOĆI		200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		200,000.00	0.00	0.00	
323	Rashodi za usluge	200,000.00	0.00	0.00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0.00	
Izvor 5.7. Naknada za korištenje zaštićenih prirodnih područja		200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200,000.00		200,000.00	100.00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			200,000.00	
T100002	Tekući projekt: Izgradnja cesta, ulica i nogostupa	2,000,000.00	1,329,666.00	1,306,476.42	98.26%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		500,000.00	1,224,666.00	1,201,476.42	98.11%
Izvor 4.3. KOMUN. DOPRINOS		500,000.00	450,000.00	395,995.79	88.00%
421	Građevinski objekti	500,000.00	450,000.00	395,995.79	88.00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			395,995.79	
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		695,000.00		725,814.63	104.43%
421	Građevinski objekti	695,000.00		725,814.63	104.43%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			725,814.63	
Izvor 4.9. VIŠAK PRIHODA		79,666.00		79,666.00	100.00%
421	Građevinski objekti	79,666.00		79,666.00	100.00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			79,666.00	
Izvor 5. POMOĆI		1,500,000.00	105,000.00	105,000.00	100.00%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		1,500,000.00	105,000.00	105,000.00	100.00%
421	Građevinski objekti	1,500,000.00	105,000.00	105,000.00	100.00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			105,000.00	
T100003	Tekući projekt: Izgradnja i uređenje trgova i javnih	600,000.00	720,000.00	694,926.11	96.52%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300,000.00	0.00	0.00	
421	Građevinski objekti	300,000.00	0.00	0.00	
4214	Ostali građevinski objekti			0.00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		720,000.00		694,926.11	96.52%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		720,000.00		694,926.11	96.52%
421	Građevinski objekti	600,000.00		614,722.27	102.45%
4214	Ostali građevinski objekti			614,722.27	
422	Postrojenja i oprema	120,000.00		80,203.84	66.84%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			80,203.84	
Izvor 5. POMOĆI		300,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		300,000.00	0.00	0.00	
421	Građevinski objekti	200,000.00	0.00	0.00	
4214	Ostali građevinski objekti			0.00	
422	Postrojenja i oprema	100,000.00	0.00	0.00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0.00	
T100004	Tekući projekt: Recikalžno dvorište	1,500,000.00	60,000.00	0.00	0.00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		60,000.00		0.00	0.00%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		60,000.00		0.00	0.00%
421	Građevinski objekti	60,000.00		0.00	0.00%
4214	Ostali građevinski objekti			0.00	
Izvor 5. POMOĆI		1,500,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		1,500,000.00	0.00	0.00	
421	Građevinski objekti	1,500,000.00	0.00	0.00	
4214	Ostali građevinski objekti			0.00	
2000	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRU	6,213,041.00	6,249,648.00	5,638,987.52	90.23%
A100002	Aktivnost: Tekuće i invest. održavanje javne rasvjet	670,000.00	850,000.00	788,184.22	92.73%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		670,000.00	850,000.00	788,184.22	92.73%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		670,000.00	850,000.00	788,184.22	92.73%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,000.00	550,000.00	563,348.22	102.43%
3223	Energija			563,348.22	
323	Rashodi za usluge	170,000.00	300,000.00	224,836.00	74.95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			224,836.00	
A100004	Aktivnost: Održavanje groblja	510,000.00	484,500.00	397,476.32	82.04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10,000.00	0.00	0.00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10,000.00	0.00	0.00	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0.00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		500,000.00	484,500.00	397,476.32	82.04%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		500,000.00	484,500.00	397,476.32	82.04%
323	Rashodi za usluge	250,000.00	234,500.00	224,468.57	95.72%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			224,468.57	
421	Građevinski objekti	250,000.00	250,000.00	173,007.75	69.20%
4214	Ostali građevinski objekti			173,007.75	
A100005	Aktivnost: Čišćenje ulica, održav. javnih površina	750,000.00	600,000.00	593,693.52	98.95%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		750,000.00	600,000.00	593,693.52	98.95%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		750,000.00	600,000.00	593,693.52	98.95%
323	Rashodi za usluge	750,000.00	600,000.00	593,693.52	98.95%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			593,693.52	
A100006	Aktivnost: Tekuće i invest. održavanje nerazvrstani	2,000,000.00	2,300,000.00	2,083,262.95	90.58%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		500,000.00	1,000,000.00	881,600.35	88.16%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		500,000.00	1,000,000.00	881,600.35	88.16%
323	Rashodi za usluge	500,000.00	1,000,000.00	881,600.35	88.16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			881,600.35	
Izvor 5. POMOĆI		1,500,000.00	1,300,000.00	1,201,662.60	92.44%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		1,500,000.00	1,300,000.00	1,201,662.60	92.44%
323	Rashodi za usluge	1,500,000.00	1,300,000.00	1,201,662.60	92.44%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1,201,662.60	
A100008	Aktivnost: Održav. objekata i uređaja komun. infras	643,041.00	593,041.00	468,383.52	78.98%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		493,041.00	493,041.00	425,094.75	86.22%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		493,041.00	493,041.00	425,094.75	86.22%
323	Rashodi za usluge	493,041.00	493,041.00	425,094.75	86.22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			425,094.75	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		150,000.00	100,000.00	43,288.77	43.29%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		150,000.00	100,000.00	43,288.77	43.29%
323	Rashodi za usluge	150,000.00	100,000.00	43,288.77	43.29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			43,288.77	
A100010	Aktivnost: Deratizacija	90,000.00	123,750.00	116,973.50	94.52%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90,000.00	123,750.00	116,973.50	94.52%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90,000.00	123,750.00	116,973.50	94.52%
323	Rashodi za usluge	90,000.00	123,750.00	116,973.50	94.52%
3234	Komunalne usluge			116,973.50	
A100014	Aktivnost: Obnova stambenih objekata	1,000,000.00	1,178,357.00	1,135,203.00	96.34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200,000.00	95,000.00	47,305.42	49.80%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200,000.00	95,000.00	47,305.42	49.80%
323	Rashodi za usluge	200,000.00	95,000.00	47,305.42	49.80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			47,305.42	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200,000.00	515,157.00	515,157.00	100.00%
Izvor 4.9. VIŠAK PRIHODA		200,000.00	515,157.00	515,157.00	100.00%
323	Rashodi za usluge	200,000.00	515,157.00	515,157.00	100.00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			515,157.00	
Izvor 5. POMOĆI		600,000.00	568,200.00	572,740.58	100.80%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		600,000.00	368,200.00	367,760.01	99.88%
323	Rashodi za usluge	600,000.00	368,200.00	367,760.01	99.88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			367,760.01	
Izvor 5.7. Naknada za korištenje zaštićenih prirodnih područja			200,000.00	204,980.57	102.49%
323	Rashodi za usluge		200,000.00	204,980.57	102.49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			204,980.57	
A100016	Aktivnost: Održavanje kanala, slivnika i sl.	250,000.00	120,000.00	55,810.49	46.51%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		250,000.00	120,000.00	55,810.49	46.51%
Izvor 4.2. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta		250,000.00	0.00	0.00	
323	Rashodi za usluge	250,000.00	0.00	0.00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0.00	
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA			120,000.00	55,810.49	46.51%
323	Rashodi za usluge		120,000.00	55,810.49	46.51%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			55,810.49	
T100015	Tekući projekt: Obnova poslovnih objekata	300,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5. POMOĆI		300,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5.7. Naknada za korištenje zaštićenih prirodnih područja		300,000.00	0.00	0.00	
323	Rashodi za usluge	300,000.00	0.00	0.00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0.00	
3000	Program: KAPITALNE POMOĆI	2,700,000.00	2,951,000.00	2,896,804.84	98.16%
A100001	Aktivnost: KOMUNALAC Korenica	1,200,000.00	1,120,000.00	1,066,058.97	95.18%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500,000.00	400,000.00	347,214.70	86.80%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			400,000.00	347,214.70	86.80%
386	Kapitalne pomoći		400,000.00	347,214.70	86.80%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institu			347,214.70	
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA		500,000.00		0.00	
386	Kapitalne pomoći	500,000.00		0.00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institu			0.00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200,000.00	720,000.00	718,844.27	99.84%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		200,000.00	720,000.00	718,844.27	99.84%
386	Kapitalne pomoći	200,000.00	720,000.00	718,844.27	99.84%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institu			718,844.27	
Izvor 5. POMOĆI		500,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		500,000.00	0.00	0.00	
386	Kapitalne pomoći	500,000.00	0.00	0.00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institu			0.00	
A100002	Aktivnost: VODOVOD Korenica	1,000,000.00	1,381,000.00	1,380,745.87	99.98%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	116,000.00	115,838.00	99.86%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	116,000.00	115,838.00	99.86%
386	Kapitalne pomoći	0.00	116,000.00	115,838.00	99.86%

3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institutima			115,838.00	
Izvor 5. POMOĆI		1,000,000.00	1,265,000.00	1,264,907.87	99.99%
Izvor 5.7. Naknada za korištenje zaštićenih prirodnih područja		1,000,000.00	1,265,000.00	1,264,907.87	99.99%
386 Kapitalne pomoći		1,000,000.00	1,265,000.00	1,264,907.87	99.99%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institutima			1,264,907.87	
A100003 Aktivnost: Županijska uprava za ceste		500,000.00	450,000.00	450,000.00	100.00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		500,000.00	450,000.00	450,000.00	100.00%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		500,000.00	450,000.00	450,000.00	100.00%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		500,000.00	450,000.00	450,000.00	100.00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			450,000.00	
GLAVA 00206 GOSPODARSTVO		1,275,000.00	1,006,694.00	895,675.57	88.97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		375,000.00	436,600.00	335,680.41	76.89%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		375,000.00	436,600.00	335,680.41	76.89%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		750,000.00	495,094.00	483,795.16	97.72%
Izvor 4.2. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta		200,000.00		0.00	
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA			125,000.00	125,000.00	100.00%
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA		350,000.00	200,000.00	188,701.16	94.35%
Izvor 4.9. VIŠAK PRIHODA		200,000.00	170,094.00	170,094.00	100.00%
Izvor 5. POMOĆI		150,000.00	75,000.00	76,200.00	101.60%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		150,000.00	75,000.00	76,200.00	101.60%
1000 Program: TURIZAM		620,000.00	370,094.00	358,795.16	96.95%
A100001 Aktivnost: TZO Plitvička Jezera		70,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70,000.00	0.00	0.00	
381 Tekuće donacije		70,000.00	0.00	0.00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0.00	
T100002 Tekući projekt: Turistička infrastruktura		550,000.00	370,094.00	358,795.16	96.95%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		550,000.00	370,094.00	358,795.16	96.95%
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA		350,000.00	200,000.00	188,701.16	94.35%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		350,000.00	200,000.00	188,701.16	94.35%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			188,701.16	
Izvor 4.9. VIŠAK PRIHODA		200,000.00	170,094.00	170,094.00	100.00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200,000.00	170,094.00	170,094.00	100.00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			170,094.00	
3000 Program: SUBVENCije		250,000.00	75,000.00	27,860.90	37.15%
A100002 Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima		200,000.00	50,000.00	6,000.00	12.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50,000.00	6,000.00	12.00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50,000.00	6,000.00	12.00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima			50,000.00	6,000.00	12.00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			6,000.00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			200,000.00	0.00	
Izvor 4.2. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta			200,000.00	0.00	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima		200,000.00		0.00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			0.00	
A100003 Aktivnost: Subvencije obrtnicima		50,000.00	25,000.00	21,860.90	87.44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50,000.00	25,000.00	21,860.90	87.44%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50,000.00	25,000.00	21,860.90	87.44%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima		50,000.00	25,000.00	21,860.90	87.44%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			21,860.90	
5000 Program: TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE		405,000.00	561,600.00	509,019.51	90.64%
A100001 Aktivnost: Tekuće i kapitalne donacije u novcu		255,000.00	240,000.00	186,228.80	77.60%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		255,000.00	240,000.00	186,228.80	77.60%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		255,000.00	240,000.00	186,228.80	77.60%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25,000.00	20,000.00	19,928.80	99.64%
3294	Članarine i norme			19,928.80	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima		200,000.00	140,000.00	136,550.00	97.54%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			136,550.00	
381 Tekuće donacije		30,000.00	80,000.00	29,750.00	37.19%
3811	Tekuće donacije u novcu			29,750.00	
A100002 Aktivnost: Konzultantske i odvjetničke usluge		150,000.00	321,600.00	322,790.71	100.37%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			121,600.00	121,590.71	99.99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			121,600.00	121,590.71	99.99%
323 Rashodi za usluge			121,600.00	121,590.71	99.99%
3237	Intelektualne i osobne usluge			121,590.71	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			125,000.00	125,000.00	100.00%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA			125,000.00	125,000.00	100.00%
323 Rashodi za usluge			125,000.00	125,000.00	100.00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			125,000.00	
Izvor 5. POMOĆI		150,000.00	75,000.00	76,200.00	101.60%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		150,000.00	75,000.00	76,200.00	101.60%
323 Rashodi za usluge		150,000.00	75,000.00	76,200.00	101.60%
3237	Intelektualne i osobne usluge			76,200.00	
GLAVA 00207 PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA I REKREACIJE		1,000,000.00	425,000.00	369,932.01	87.04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300,000.00	325,000.00	325,000.00	100.00%

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300,000.00	325,000.00	325,000.00	100.00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100,000.00	100,000.00	44,932.01	44.93%
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA	100,000.00	100,000.00	44,932.01	44.93%
Izvor 5. POMOĆI	100,000.00		0.00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA	100,000.00		0.00	
Izvor 7. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I OSIGURANJA	500,000.00	0.00	0.00	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	500,000.00	0.00	0.00	
1000 Program: IZGRADANJA KOMUNALNE INFRASTRUK	600,000.00	100,000.00	44,932.01	44.93%
K100009 Kapitalni projekt: Izgradnja sportskih objekata	600,000.00	100,000.00	44,932.01	44.93%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100,000.00	44,932.01	44.93%
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA		100,000.00	44,932.01	44.93%
421 Građevinski objekti		100,000.00	44,932.01	44.93%
4214 Ostali građevinski objekti			44,932.01	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100,000.00	44,932.01	44.93%
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA		100,000.00	44,932.01	44.93%
421 Građevinski objekti	100,000.00		0.00	
4214 Ostali građevinski objekti			0.00	
Izvor 7. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I OSIGURANJA	500,000.00	0.00	0.00	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	500,000.00	0.00	0.00	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500,000.00	0.00	0.00	
4111 Zemljište			0.00	
1000 Program: TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE	400,000.00	325,000.00	325,000.00	100.00%
A100008 Aktivnost: Klizalište u Korenici	100,000.00	0.00	0.00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100,000.00	0.00	0.00	
Izvor 4.6. BORAVIŠNA PRISTOJBA	100,000.00	0.00	0.00	
422 Postrojenja i oprema	100,000.00	0.00	0.00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0.00	
A100011 Aktivnost: Tekuće i kapitalne donacije	300,000.00	325,000.00	325,000.00	100.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300,000.00	325,000.00	325,000.00	100.00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300,000.00	325,000.00	325,000.00	100.00%
381 Tekuće donacije	300,000.00	325,000.00	325,000.00	100.00%
3811 Tekuće donacije u novcu			325,000.00	
GLAVA 00208 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	2,717,000.00	2,617,000.00	2,516,555.71	96.16%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,217,000.00	1,208,000.00	1,104,254.84	91.41%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,217,000.00	1,208,000.00	1,104,254.84	91.41%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	800,000.00	0.00	0.00	
Izvor 4.9. VIŠAK PRIHODA	800,000.00	0.00	0.00	
Izvor 5. POMOĆI	700,000.00	1,409,000.00	1,412,300.87	100.23%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA	700,000.00	1,409,000.00	1,412,300.87	100.23%
1000 Program: CRVENI KRIŽ Korenica	332,000.00	332,000.00	331,998.82	100.00%
A100001 Aktivnost: Redovna djelatnost CRVENOG KRIŽA Ko	332,000.00	332,000.00	331,998.82	100.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	332,000.00	332,000.00	331,998.82	100.00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	332,000.00	332,000.00	331,998.82	100.00%
381 Tekuće donacije	332,000.00	332,000.00	331,998.82	100.00%
3811 Tekuće donacije u novcu			331,998.82	
3000 Program: NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	490,000.00	530,000.00	450,899.87	85.08%
A100001 Aktivnost: JNP za novorođenčad	150,000.00	200,000.00	180,000.00	90.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150,000.00	200,000.00	180,000.00	90.00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150,000.00	200,000.00	180,000.00	90.00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proraču	150,000.00	200,000.00	180,000.00	90.00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			180,000.00	
A100002 Aktivnost: JNP obiteljima i kućanstvima	340,000.00	330,000.00	270,899.87	82.09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	340,000.00	330,000.00	270,899.87	82.09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	340,000.00	330,000.00	270,899.87	82.09%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proraču	340,000.00	330,000.00	270,899.87	82.09%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			201,149.87	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			69,750.00	
4000 Program: SUBVENCIJA JAVNOG PRIJEVOZA	100,000.00	0.00	0.00	
A100001 Aktivnost: Subvencija javnog prijevoza	100,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100,000.00	0.00	0.00	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim	100,000.00	0.00	0.00	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			0.00	
5000 Program: SUFINANCIRANJE ZDRAVSTA	40,000.00	170,000.00	145,668.37	85.69%
A100001 Aktivnost: Dom zdravlja Korenica-sufinanc. pedijatr		170,000.00	145,668.37	85.69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170,000.00	145,668.37	85.69%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170,000.00	145,668.37	85.69%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		170,000.00	145,668.37	85.69%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			145,668.37	
A100002 Aktivnost: Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	40,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40,000.00	0.00	0.00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40,000.00	0.00	0.00	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	40,000.00	0.00	0.00	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0.00	

6000	Program: OSTALE POTPORE I DONACIJE	1,755,000.00	1,585,000.00	1,587,988.65	100.19%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje socijal.programa, javnih r	80,000.00	80,000.00	79,687.78	99.61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80,000.00	80,000.00	79,687.78	99.61%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80,000.00	80,000.00	79,687.78	99.61%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proraču	80,000.00	80,000.00	79,687.78	99.61%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			79,687.78	
A100002	Aktivnost: Tekuće i kapitalne donacije	175,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		175,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		175,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100,000.00		0.00	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0.00	
381	Tekuće donacije	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu			75,000.00	
T100001	Tekući projekt: Program zapošljavanja žena- ZAŽEL	1,500,000.00	1,430,000.00	1,433,300.87	100.23%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			21,000.00	21,000.00	100.00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			21,000.00	21,000.00	100.00%
312	Ostali rashodi za zaposlene		21,000.00	21,000.00	100.00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			21,000.00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		800,000.00	0.00	0.00	
Izvor 4.9. VIŠAK PRIHODA		800,000.00	0.00	0.00	
311	Plaće (Bruto)	800,000.00	0.00	0.00	
3111	Plaće za redovan rad			0.00	
Izvor 5. POMOĆI		700,000.00	1,409,000.00	1,412,300.87	100.23%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ PRORAČUNA I EU FONDOVA		700,000.00	1,409,000.00	1,412,300.87	100.23%
311	Plaće (Bruto)	219,800.00	1,074,000.00	1,076,241.68	100.21%
3111	Plaće za redovan rad			1,076,241.68	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27,500.00	25,000.00	25,000.00	100.00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			25,000.00	
313	Doprinosi na plaće	168,200.00	171,700.00	172,067.54	100.21%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			172,067.54	
321	Naknade troškova zaposlenima	8,640.00	4,300.00	4,885.00	113.60%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4,885.00	
322	Rashodi za materijal i energiju	190,000.00	134,000.00	134,106.65	100.08%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			134,106.65	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85,860.00	0.00	0.00	
3293	Reprezentacija			0.00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0.00	

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Plitvička Jezera za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera".

KLASA: 400-08/18-01/05

URBROJ: 2125/11-03-20-26

Korenica, 20.05.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Članak 1.

Planom razvojnih programa definirani su ciljevi i prioriteti razvoja Općine Plitvička Jezera u 2019. godini i povezani su sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18, te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donosi

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Plitvička Jezera za 2019. godinu

Opći cilj: 1. OSIGURANJE PROSTORNOG RAZVOJA I ODRŽIVOSTI TE EFEKTIVNIJEG I EFIKASNIJEG POSLOVANJA OPĆINE							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
POSEBNI CILJ	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	PLAN 2019.	IZVRŠENJE 2019.	indeks	Pokazatelji rezultata
1.1. Prostorno planiranje i uređenje	Katastarske izmjera	Kapitalni projekt	Izrada katastra nekretnina za k.o. Prijeboj i Plitvička Jezera	1.515.000,00	1.257.310,40	82,99	Uređene katastarske knjige
1.2. Unaprjeđenje uvjeta za kvalitetnije i efikasnije obavljanje djelatnosti Općine	Računala i računalna oprema, uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema i ulaganje u računalne programe	Tekući projekt	Opremanje ureda JUO	30.000,00	18.211.50	60,71	Opremljenost ureda Poboljšanje uvjeta rada u općinskim uredima

Opći cilj 2. RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA KROZ POVEĆANJE KVALITETE ŽIVOTA I STANDARDA GRAĐANA							
2.1. Osiguranje i pružanje veće sigurnosti stanovanja	Osiguranje redovne djelatnosti JVP Plitvička Jezera	Tekući projekt	Nabava vatrogasne opreme	20.000,00	7.142,50	35,71	Unapređenje sigurnosti na području Općine
		Tekući projekt	Uredske oprema i namještaj	5.000,00	5.045,23	100,9	Opremanje prostora
2.2. Poboljšanje razine kvalitete i standarda odgoja i obrazovanja stanovništva	Kapitalna potpora obrazovnim ustanovama	Tekući projekt	Kapitalna potpora osnovnim školama i Srednjoj školi	230.000,00	227.164,03	98,77	Poboljšanje i unapređenje uvjeta boravka i rada u obrazovnim ustanovama
2.3. Razvoj i promicanje kulturnog života Općine	Izgradnja poslovnih objekata	Kapitalni projekt	Izgradnja KIC-a u Korenici	3.230.000,00	3.229.592,62	99,99	Izgrađen i opremljen Kulturno-informativni centar u Korenici
	Redovna djelatnost Narodne knjižnice	Tekući projekt	Nabava knjižne građe	38.000,00	38.143,76	100,38	Poboljšanje ponude kulturnih sadržaja Povećanje broja knjiga
2.4. Poticanje i promicanje razvoja sporta na području Općine	Uređenje sportskih objekata	Tekući projekt	Uređenje okoliša nogometnog igrališta u Korenici	100.000,00	44.932,01	44,93	Unapređenje uvjeta rada sportskog kluba
2.5. Poboljšanje zdravstvene i socijalne zaštite	Pomoć ugroženom stanovništvu i osiguranje više razine socijalne sigurnosti	Kapitalni projekt	Program zapošljavanja žena-ZAZELI	1.430.000,00	1.433.300,87	100,23	Zapošljavanje žena Pomoć ugroženom stanovništvu starije životne dobi

Opći cilj 3. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA							
3.1. Poticanje razvoja turizma	Izgradnja turističke infrastrukture	Tekući projekt	Turistička infrastruktura (staze, šetnice i dr.)	370.094,00	358.795,16	96,95	Unapređenje ponude sadržaja u turizmu (šetnice, zvjezdarnica i dr.)
Opći cilj 4. UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA NA PODRUČJU OPĆINE							
4.1. Razvoj prometne infrastrukture	Izgradnja prometne infrastrukture	Tekući projekt	Izgradnja cesta, ulica i nogostupa	1.329.666,00	1.306.476,42	82,99	Uređena cestovna infrastruktura (ceste, nogostupi, most)
	Sufinanciranje projekata ŽUC-a	Tekući projekt	Izgradnja cesta, ulica i nogostupa	450.000,00	450.000,00	100,00	Broj novih kilometara cesta
	Projektna dokumentacija	Tekući projekt	Izrada projektne dokumentacije	70.000,00	37.450,00	53,50	Izrađena dokumentacija
	Sanacija odlagališta – Vrpile	Kapitalni projekt	Projektna dokumentacija i sanacija odlagališta	180.000,00	115.903,64	64,39	Sanirano odlagalište
4.2. Zaštita i briga o prirodnim resursima kroz unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom	Reciklažno dvorište	Kapitalni projekt	Uređenje reciklažnog dvorišta	60.0000,00	0	0	-
	Nabava komunalne opreme	Tekući projekt	Nabava komunalne opreme - KOMUNALAC	1.120.000,00	1.066.058,97	95,18	Unapređenje razine komunalne opremljenosti

4.3. Unaprjeđenje i poboljšanje kvalitete vodoopskrbnog sustava	Aglomeracija sustava Plitvička Jezera	Kapitalni projekt	Projekt vodoopskrbe i odvodnje- aglomeracija Plitvička Jezera	334.320,00	266.393,58	79,68	Uređen sustav vodoopskrbe i odvodnje Pl. Jezera
	-Sufinanciranje sustava vodoopskrbe i sustava odvodnje	Tekući projekt	Sufinanciranje- VODOVOD Korenica	850.000,00	866.873,98	101,99	Unapređenje sustava vodoopskrbe Unapređenje sustava odvodnje
4.4.Zaštita okoliša i zdravlja ljudi izgradnjom sustava odvodnje otpadnih voda	- Nabave vozila i opreme	Tekući projekt		415.000,00	398.033,89	95,91	Unapređenje razine komunalne opremljenosti
	-Uređenje poslovnih prostora- krovšte	Tekući projekt		116.000,00	115.838,00	99,86	Poboljšanje uvjeta rada
4.5. Prostorno planiranje i izgradnja ostalih javnih površina i komunalne infrastrukture	Izgradnja javne rasvjete	Tekući projekt	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	200.000,00	167.977,50	83,99	Izgrađena infrastruktura
	Uređenje groblja	Tekući projekt	Radovi na uređenju groblja – ograde i dr.	250.000,00	173.007,75	69,20	Izgrađena infrastruktura
	Uređenje javnih površina		Uređenje i izgradnja javnih površina, trgova	600.000,00	614.722,27	102,45	Izgrađena infrastruktura

Članak 2.

Ovaj Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Plitvička Jezera za 2019. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera.

KLASA: 400-06/18-01/01

UR.BROJ: 2125/11-03-20-10

Korenica, 20. svibnja 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ br. 3/18 i 8/18 i Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donosi

Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2019. godinu**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja te raspodjela rezultata poslovanja Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2019. godinu.

Članak 2.

Općina Plitvička Jezera na dan 31.12.2019. godine u godišnjim financijskim izvještajima za 2019. godinu na računu 9221 ima iskazan višak prihoda u iznosu 8.404.943,70 kuna, te manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 9222 u iznosu 7.078.659,67 kuna. Sredstva viškova prihoda poslovanja raspodjeljuju se za pokriće iskazanog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 7.087.659,67 kune.

Članak 3.

Preostali iznos viška prihoda poslovanja iz 2019. godine u ukupnom iznosu 1.326.284,03 kuna raspoređuje se na sljedeći način:

- komunalna naknada u iznosu 279.827,83 kuna, prenosi se u 2020. godini za rashode izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture
- boravišna pristojba u iznosu 73.561,13 kuna, prenosi se u 2020. godinu i utrošit će se ulaganja u turističku infrastrukturu
- ostatak prihoda (opći prihodi i primici) u iznosu 972.895,07 kuna prenosi se u 2020. godinu i utrošit će se rashode poslovanja 2020. godine.

Članak 4.

Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2019. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“

KLASA: 400-08/18-01/05

URBROJ: 2125/11-03-20-27

Korenica, 20.05.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju čl. 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19, 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donosi

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera u 2019. godini**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera u 2019. godini.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 363-03/18-01/42

URBROJ: 2125/11-03-20-08

Korenica, 20.05.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ broj 3/18. i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), podnosim Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera

Izvješće o Izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera u 2019. godini**Članak 1.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu:

Program) za 2019. godinu usvojilo je Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 13. redovnoj sjednici održanoj 18.12.2018. godine.

Tijekom fiskalne godine donesene su dvije izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera.

I izmjene i dopune Programa za 2019.g. usvojene su na 18. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 10.10.2019. godine i objavljene u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“ broj 8/19.

II Izmjene i dopune Programa za 2019. godinu donesene su na 20. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 23.12.2019. godine i objavljene u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“ broj 12/19.

Članak 2.

Sukladno Programu za 2019. godinu izvršena je izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u naseljima Bjelopoljski Tuk, Ličko Petrovo Selo, Rešetar, Arapov dol i Korenica (ulica Ante Starčevića).

Za sanaciju odlagališta otpada u Korenici izrađena je potrebna projektne dokumentacije za sanaciju i zatvaranje odlagališta. Rashodi su financirani sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Sukladno Planu za 2019. godinu, izrađena je projektna dokumentacija za modernizaciju javnu rasvjetu, uređenje naselja Vaganac i Smoljanac i IV izmjene PP Općine.

Tijekom 2019. godine uložena su značajna sredstva koja se odnose se na izgradnju mosta u Plitvica Selu (Državni proračun – MRRiFEU izgradnju most, a u Plitvica Selu sufinanciralo je sa 105.000,00 kuna), asfaltiranje cesta u Vagancu, Korani, Vrpilama, Jasikovcu, uređenje parkirališta u Korenici (Gradina, FINA), asfaltiranje u Korenici (A.Starčevića, Riječka ulica) i dr.

Nastavljeni su radovi na projektu katastarske izmjere za k.o. Plitvička Jezera i Prijeboj i projektu vodoopskrbe i odvodnje-aglomeracija Plitvička Jezera.

Izgrađeni su i uređeni trgovi i javne površine i to asfaltirano je parkirališta između Općine i OŠ u Korenici, izvršen je dio radova na izgradnji parkirališta iza zgrade suda u Korenici (potporni zid), uređen je park u centru Korenice, uređen je spomenik ispred Općine, popločan je nogostup u Riječkoj ulici i ulici P. Šnjarića, izrađeno postolja za bicikle, uređen okoliš oko crkve u Gradini, izrađeno postolja za autobusne stanice.

Od komunalne opreme u 2019. godini nabavljene su autobusne stanice u Mukinjama, eko wc- te alati za komunalna društva.

Izvršenje Programa po pojedinim stavkama je sljedeće:

I. NERAZVRSTANE CESTE

Rekonstrukcija i sanacija ulica, nerazvrstanih cesta:

NAZIV PROJEKTA	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Rekonstrukcija i sanacija ulica, nerazvrstanih cesta	1.329.666,00	1.306.476,42	98,26
Županijska uprava za ceste	450.000,00	450.000,00	100%

Izvor financiranja rashoda su: Državni proračun, komunalni doprinos, komunalna naknada i višak prihoda iz 2018. (komunalni doprinos).

II. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete za naselja Bjelopoljski Tuk, Ličko Petrovo Selo, Rešetar, Arapov dol i Korenica (ulica Ante Starčevića).

NAZIV PROJEKTA	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Izgradnja javne rasvjete	200.000,00	167.977,50	83,99

Izvor financiranja: Komunalna naknada

III. SANACIJA ODLAGALIŠTE OTPADA

NAZIV PROJEKTA	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Sanacija odlagališta otpada Vrpile	180.000,00	115.903,64	64,39

Izvor financiranja: Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

IV. IZGRADNJA I UREĐENJE TRGOVA, JAVNIH POVRŠINA I DR.

NAZIV PROJEKTA	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Izgradnja i uređenje trgova i javnih površina	600.000,00	614.722,27	102,45
Postrojenje i oprema	120.000,00	80.203,84	66,84

Izvor financiranja: komunalna naknada

V. KOMUNALAC D.O.O. KORENICA

NAZIV PROJEKTA	PLAN 2018.	IZVRŠENJE	INDEX
Nabava komunalnih vozila, traktora, priključaka i potrebne opreme, leasing za vozilo	1.120.000,00	1.066.058,97	95,18

Izvor financiranja: komunalna naknada, opći prihodi i primici

VI. VODOVOD D.O.O. KORENICA

NAZIV PROJEKTA	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Projekt -Aglomeracija Plitvička jezera (prave i druge usluge n projektu)	334.320,00	266.393,58	79,68
Kapitalne pomoći za sufinanciranje izgradnje projekta vodoopskrbe i odvodnje, sanacija krovišta te projekt Aglomeracija Plitvička jezera	1.381.000,00	1.380.745,87	99,98

Izvor financiranja: Naknada za korištenje zaštićenih prirodnih područja

VII. OSTALO

NAZIV PROJEKTA	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Katastarska izmjera-k.o. Pl.jezera i Prijeboj	1.515.000,00	1.257.310,40	82,99

Izvor financiranja: prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta, naknada za korištenje zaštićenih prirodnih područja, šumski doprinosi te opći prihodi i primici.

VIII. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

NAZIV PROJEKTA	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Izrada projektne dokumentacije	70.000,00	37.450,00	53,50%

Izvor financiranja: šumski doprinos

KLASA: 363-03/18-01/42

URBROJ: 2125/11-01/01-20-06

Korenica, 08. svibanj 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Kovač, v.r.

Na temelju čl. 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donosi

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019.godini na području Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera u 2019.godini.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“

KLASA: 400-06/18-01/01

UR.BROJ: 2125/11-03-20-11

Korenica, 20.05.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ broj 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), podnosim Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine plitvička jezera

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Program) za 2019.

godinu usvojilo je Općinsko vijeće Općine Plitvička na 13. redovnoj sjednici održanoj 18.12.2018. godine.

Tijekom fiskalne godine donesene su dvije izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera.

I izmjene i dopune Programa za 2019.g. usvojene su na 18. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 10.10.2019. godine i objavljene u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“ broj 8/19.

II Izmjene i dopune Programa za 2019. godinu donesene su na 20. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 23.12.2019. godine i objavljene u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“ broj 12/19.

Članak 2.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Plitvička Jezera realizirale su se sljedeće komunalne djelatnosti: tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete, održavanje groblja, čišćenje ulica, održavanje javnih površina, tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, deratizacija i higijeničarska, obnova stambenih objekata, održavanje kanala, slivnika i sl.

Izvršenje po pojedinim stavkama je sljedeće:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

odnosi se na sljedeće usluge: pometanje parka i pražnjenje kanti za otpatke dvaput tjedno u razdoblju svibanj - listopad i jedanput tjedno u razdoblju siječanj-travanj i studeni – prosinac, čišćenje nogostupa ulica od pijeska nakon zimske službe u travnju mjesecu, pranje ulica i nogostupa nakon završetka zimske službe u mjesecu travnju i za 05. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, pometanje autobusnog stajališta, parkirališta, nogostupa te pražnjenje kanti za otpatke dvaput tjedno u razdoblju travanj – rujan i jedanput tjedno u razdoblju siječanj- ožujak i listopad – prosinac, u zimskim uvjetima čišćenje snijega sa parkirališta i nogostupa, nabavka novih košarica za smeće, sadnja cvijeća u parku u mjesecu travnju, zalijevanje i održavanje cvijeća u parku, košnja trave u parku šest puta u pet mjeseci za razdoblje svibanj-rujan, košnja ostalih javnih zelenih površina u mjestu za razdoblje svibanj-rujan, obrezivanje živice i ukrasnih grmova u parku i odvoz grana jedanput mjesečno za razdoblje lipanj- kolovoz, održavanje odlagališta otpada, uređenje parka (zasadi)

VRSTA USLUGE	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Usluge tekućeg održavanja- čišćenje ulica, održavanje javnih površina	600.000,00	593.693,50	98,95

Izvor financiranja: komunalna naknada

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

odnosi se na redovno održavanje nerazvrstanih cesta (nasipavanje, škaranje, košnja trave, krpanje udarnih rupa i dr.) i na rashode zimske službe

VRSTA USLUGE	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	1.000.000,00	881.600,35	88,16
Zimska služba	1.300.000,00	1.201.662,60	92,44

Izvor financiranja: komunalna naknada, pomoći iz proračuna (Hrvatske ceste)

3. Održavanje i upravljanje grobljima

VRSTA USLUGE	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Usluge tekućeg održavanja groblja	484.500,00	397.476,32	82,04

Izvor financiranja: komunalna naknada

4. Javna rasvjeta

sadrži rashode održavanja javne rasvjete i utroška el. energije za javnu rasvjetu

VRSTA USLUGE	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Redovito održavanje javne rasvjete	300.000,00	224.836,00	74,95
Utrošak el.energije za javnu rasvjetu	550.000,00	563.348,22	102,43

Izvor financiranja: komunalna naknada

1. Održavanje uređaja i objekata komunalne infrastrukture

VRSTA USLUGE	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEKS
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja i pojačano održavanje	593.041,00	468.383,52	78,98

Izvor financiranja su komunalna naknada i opći prihodi i primici (povrat PDV-a komunalnog društva).

6. Ostale usluge održavanja

sadrži rashode za usluge deratizacije, obnovu stambenih objekata (izmjena krovišta na stambenim zgradama), održavanje kanala, slivnika i sl.

VRSTA USLUGE	PLAN 2019.	IZVRŠENJE	INDEX
Usluge deratizacije i higijeničarska služba	123.750,00	116.973,60	94,52
Obnova stambenih objekata	1.178.357,00	1.135.203,00	96,34
Održavajne kanala, slivnika i sl.	120.000,00	55.810,49	46,51

Izvor financiranja: komunalna naknada, Državni proračun (prihod od prodaje stambenih objekata do 31.12.2018. godine), naknada za korištenje zaštićenih prirodnih područja (sanacija objekata u Mukinjama) i opći prihodi i primici (uplate stanara).

KLASA:400-06/18-01/01

URBROJ:2125/11-01/01-20-08

Korenica, 8.svibanj 2020.godine

NAČELNIK
Ante Kovač, v.r.

Na temelju članka 35b. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 8/18, te „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19, 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. do 20.05.2020. godine, donosi

Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Plitvička Jezera za 2019.godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera, razmatrajući točku 8. Dnevnog reda – Usvajanje izvješća o radu općinskog načelnika za period 01.01. do 31.12.2019. godine, zaključilo je

- Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Plitvička Jezera za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 022-06/20-01/02

URBROJ: 2125/11-03-20-03

KORENICA, 20.05.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju čl. 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donosi

**Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu
Turističke zajednice Općine Plitvička Jezera za
2019.godinu****Članak 1.**

Usvaja se godišnji izvještaj o radu Turističke zajednice Općine Plitvička Jezera za 2019. godinu.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 400-04/19-01/01
URBROJ: 2125/11-03-20-25
Korenica, 20.05.2020.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju čl. 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donosi

**Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu
Narodne knjižnice Općine Plitvička Jezera za
2019.godinu****Članak 1.**

Usvaja se godišnji izvještaj o radu Narodne knjižnice Općine Plitvička Jezera za 2019. godinu.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 400-04/19-01/01
URBROJ: 2125/11-03-20-26
Korenica, 20.05.2020.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju čl. 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donosi

**Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu
Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera za
2019. godinu****Članak 1.**

Usvaja se godišnji izvještaj o radu Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera za 2019.godinu.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 400-04/19-01/01
URBROJ: 2125/11-03-20-27
Korenica, 20.05.2020.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju čl. 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020.godine donosi

**Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu
Dječjeg vrtića „Slapić“ za 2019.godinu****Članak 1.**

Usvaja se godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića „Slapić“ za 2019.godinu.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 400-04/19-01/01
URBROJ: 2125/11-03-20-28
Korenica, 20.05.2020.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju čl. 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donosi

**Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plitvička jezera
za 2019.godinu****Članak 1.**

Usvaja se godišnji izvještaj o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plitvička jezera za 2019.godinu.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 400-04/19-01/01
URBROJ: 2125/11-03-20-29
Korenica, 20.05.2020.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju čl. 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020.godine donosi

**Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu
Crvenog križa Plitvička jezera za 2019. godinu****Članak 1.**

Usvaja se godišnji izvještaj o radu Crvenog križa Plitvička jezera za 2019.godinu.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 400-04/19-01/01
URBROJ: 2125/11-03-20-30
Korenica, 20.05.2020.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju čl. 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020.godine donosi

**Zaključak o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu
Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini
Plitvička Jezera za 2019.godinu****Članak 1.**

Usvaja se godišnji izvještaj o radu Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Plitvička jezera za 2019.godinu.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 400-04/19-01/01
URBROJ: 2125/11-03-20-31
Korenica, 20.05.2020.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 i 70/17) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.3/18 i 8/18 i Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br.2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine, donijelo je

**Odluku o raspoređivanju sredstava proračuna
Općine Plitvička Jezera za redovito financiranje
političkih stranaka i nezavisnih vijećnika
Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera u 2020.
godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanje sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s nezavisnih lista (nezavisni vijećnik) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera.

Sredstva za rad iz st.1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Općine Plitvička Jezera za 2020. godinu R 003, konto 381- Tekuće donacije u novcu političkim strankama u ukupnom iznosu od 85.000,00 kn.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz članka 1. ove Odluke imaju političke stranke i nezavisne liste koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću.

Financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke politička stranka i nezavisni član Općinskog vijeća može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke odnosno programom nezavisne liste.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci ili pojedinoj nezavisnoj listi pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera.

Ukoliko pojedini član (ili članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci ili nezavisni član pristupi političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci ili nezavisnoj listi kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka, pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera utvrđuje se iznos sredstava od 6.340,00 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog zastupnika odnosno naknada od 634,00 kn.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Plitvička Jezera za 2020. godinu sukladno članku 4. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica-HDZ i Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević- HSP AS (5 vijećnika i 1 vijećnica) = **38.674,00 kn**
- Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Ante Kovač
 - vijećnik Ante Bionda = **6.340,00 kn**
 - vijećnik Marko Maračić = **6.340,00 kn**
 - vijećnica Maja Miljanović = **6.974,00 kn**
 - vijećnica Sandra Skender = **6.974,00 kn**
- Samostalna demokratska srpska stranka- SDSS (2 vijećnika) = **12.680,00 kn**
- Socijaldemokratska partija Hrvatske- SDP, Hrvatska seljačka stranka- HSS i Hrvatska narodna stranka- HNS (1 vijećnica) = **6.974,00 kn**

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačit će se političkim strankama na njihove žiroračune, a nezavisnom vijećniku na njegov poseban žiroračun, polugodišnje u jednakim iznosima, na sljedeći način:

- u lipnju 2020. godine za razdoblje siječanj - lipanj 2020.godine,
- u prosincu 2020. godine za razdoblje lipanj - prosinac 2020.godine.

Obvezuje se Odsjek za proračun, financije i računovodstvo da s pozicije R003, konto 381, iznose sredstava iz čl.5. ove Odluke doznačuje na žiroračune pojedine političke stranke odnosno nezavisnog kandidata u propisanim rokovima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 011-01/20-01/01
 URBROJ: 2125/11-03-20-02
 Korenica, 20.05.2020.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 41. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020.godine, donosi

**Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na
 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
 Dječjeg vrtića „Slapić“**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Slapić“ u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 601-01/20-01/02
 URBROJ: 2125/11-03-20-05
 Korenica, 20.05.2020.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13), Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/1997) te članka 97. Statuta Dječjeg vrtića „Slapić“ Korenica (Klasa: 601-01/13 -01/17, Ur.br. 2125/11-03-13-02), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Slapić“ na e-sjednici održanoj dana 22.04.2020.godine, donosi prijedlog

**Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
 Dječjeg vrtića Slapić**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Dječjeg vrtića „Slapić“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) utvrđuje:

- Unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju poslova radnih mjesta,
- Uvjete koje djelatnici moraju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta,
- Uvjete probnog rada,
- Radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- Druga pitanja od značenja za rad i obavljanje poslova koji proizlaze iz djelatnosti Vrtića

Članak 2.

Vrtić se bavi odgojem i obrazovanjem te skrbi o djeci rane i predškolske dobi poradi poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovi zakona, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja rane i predškolske djece i odredbama Statuta Vrtića.

Ustroj i provedba rada u Vrtiću provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 3.

Vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.

Ustrojstvo i rad vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, profesionalnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci i drugih poslova i zadaća utvrđenih Godišnjim planom i programom rada, Kurikulumom vrtića i normativima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom za predškolski odgoj i naobrazbu (NN br. 63/2008 i 90/2010.)

Članak 4.

- (1) U dječjem vrtiću ostvaruju se:
- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - programi predškole,
 - programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

- (2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (3) Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.
- (6) Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 5.

Rad vrtića ustrojava se u Korenica - objekt Slapić i Mukinje. Vrtić se ustrojava kao jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju slijedeći područni objekt :“ Vidra“ Mukinje, Plitvička jezera

Članak 6.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića te ukupne zadaće vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak 7.

Dječji vrtić obavlja slijedeće poslove u koje spadaju :

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI (odgojno obrazovni radnici)
2. OSTALI POSLOVI (administrativno-tehnički i pomoćni poslovi- ostali radnici)

Članak 8.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (psiholog).

Članak 9.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Poslove odgojitelja djece od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij

odgovarajuće vrste za odgojitelja, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima za odgojitelja, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij za odgojitelja.

Članak 11.

Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole uz osobe iz članka 10. mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

Članak 12.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Članak 13.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 14.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 15.

Ravnatelj Dječjeg vrtića bira se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne mogu zasnovati osobe iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 17.

Poslovi odgoja i obrazovanja ranog i predškolskog odgoja sadrže: neposredan rad s djecom, izvedba programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programa predškole, programa ranog učenja stranih jezika, programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i

športskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

Članak 18.

Ostali poslovi u koje spadaju administrativno računovodstveni poslovi opisani su u opisu poslova tajnika i administrativno računovodstvenog radnika.

Članak 19.

Ostali poslovi u koje spadaju poslovi prehrane djece sadrže: organiziranje i nabavku prehrambenih artikala, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala.

Članak 20.

Ostali poslovi u koje spadaju poslovi održavanja čistoće obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekata vrtića.

Članak 21.

Ostali poslovi u koje spadaju poslovi tehničkog održavanja sadrže: čuvanje i održavanje objekata vrtića i drugih prostora, održavanje električnih, vodovodnih i plinskih instalacija i opreme, gromobrana, održavanje i uređivanje vanjskog prostora (okoliša) i objekata, manje popravke i druge poslove održavanja i čuvanja objekata vrtića i prostora.

III RADNICI VRTIĆA

Članak 22.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici ovisno o broju skupina i ukupnom broju djece. Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 23.

Ostali radnici u vrtiću pored općih uvjeta, moraju imati i odgovarajuću stručnu sprema prema odredbama Zakona i Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Članak 24.

IV POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA U DJEČJEM VRTIĆU „SLAPIĆ“
- BROJ RADNIKA - IZVRŠITELJA – UVJETI - OPIS POSLOVA

Naziv radnog mjesta	Ravnatelj
Uvjeti	Prema zakonu i statutu
Broj radnika - izvršitelj	1
Opis poslova	- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, - predstavlja i zastupa Vrtiće, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića, - predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića, - predlaže kurikulum Vrtića,- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića, - provodi odluke Upravnog vijeća, - brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića, - donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga, - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, - predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana, - potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića, - podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, - organizira rad i obavlja raspored radnika, - odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrtića - osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića, - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom vrtića i ostalim općim aktima
Naziv skupine poslova	1. ODGOJNO –OBRAZOVNI POSLOVI
Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ
Broj radnika - izvršitelja	14
Uvjeti	- Poslove odgojitelja djece od navršениh dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste - položen stručni ispit, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje posla, - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, 1.1. probni rad 6 mjeseci
Opis poslova	- U dječjem vrtiću neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršениh 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu provode odgojitelji.

	- Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. - On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. - Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. - Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. - Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. - Suraduje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.
Naziv skupine poslova	- ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI
Naziv radnog mjesta	- PSIHOLOG
Broj radnika- izvršitelja	1
Uvjeti	- Prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadaće i skrbi se o psihičkom zdravlju djece - Svojim djelovanjem pridonosi razvoju tinskog rada u dječjem vrtiću i sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava - Radi s djecom s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama i promišlja o razvojnim zadaćama za njihovo napredovanje prema sposobnostima - Rad s roditeljima na emocionalno-psihičkom snaženju obitelji - Suraduje i sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom - Unapređuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću - Zajedno sa ravnateljicom predlaže Kurikulum Vrtića, Godišnji plan i program rada Vrtića, brine o provođenju odluka Odgojiteljskog vijeća 1.2.
Naziv skupine poslova	1. OSTALI POSLOVI (administrativno-tehnički i pomoćni radnici)
Naziv radnog mjesta	1.1. KUHAR/ICA
Broj radnika - izvršitelja	2
Uvjeti	- KV ili SSS kuhar - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - probni rad 3 mjeseci Posebni uvjeti rada; Uvjerjenje o radnoj sposobnosti temeljem prethodnog pregleda, a prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada
Opis poslova	- ostvaruje pravilan i pravovremeni rad u kuhinji i ostvaruje tekuće poslove - sudjeluje u pripremanju hrane, - brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica, - vodi brigu o urednosti kuhinje ,te dezinfekciju posuđa,pribora za jelo,radnih površina ,sredstava za rad i opreme, - odgovorna je za osobnu higijenu i urednost obuće i odjeće na radnom mjestu - preuzima kontrolu i kvalitetu namirnicu u odsutnosti glavnog kuhara, - priprema hranu za Područne odjele,a po potrebi i za druge korisnike, - u odsutnosti glavnog kuhara brine o skladištenju namirnica i vodi evidenciju o tome, - vrši sve pripremne radnje za kuhanje obroka, - participira u pripremi obroka prema utvrđenom jelovniku,

	- odgovorna je za primjenu svih mjera HACCP sustava i ostalih sanitarnih i higijenskih propisa - raspoređuje hranu i posuđe i priprema je za podjelu po objektima i skupinama - pomaže kod manipulacije robe, gotovih proizvoda, ambalaže i posuđa - odgovorno koristi i održava posuđe i sredstva za rad u skladu sa sanitarno higijenskim mjerama - obavlja i druge poslove u svezi s prehranom djece dobivene od Ravnatelja, - za svoj posao odgovara ravnatelj
	1. OSTALI POSLOVI (administrativno-tehnički i pomoćni radnici)
Naziv radnog mjesta	DOMAR (VOZAČ, LOŽAČ)
Broj radnika - izvršitelja	1
Uvjeti	- srednja stručna sprema stolarske, gradbene, metalske, strojarske ili vodoinstalaterske struke, koja poznaje osnovne poslove i drugih struka (pored svoje osnovne struke), - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - položen ispit za ložača centralnog grijanja, - položen ispit za vozača "B" kategorije, - probni rad u trajanju od 3 mjeseca 1.3. Posebni uvjeti rada; Uvjerjenje o radnoj sposobnosti temeljem prethodnog pregleda, a prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada
Opis poslova	- vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja i njihovom redovitom servisiranju, te nabavi lož ulja i plina, - održava i provjerava ispravnost vodovodnih, električnih, plinskih i drugih instalacija u Vrtiću, - održava sve vanjske travnate površine, - samostalno vrši stolarske, vodoinstalaterske, ličilačke i ostale radove te sitne popravke po potrebi dovozi prehrambene artikle i ostale potrepštine za Vrtić, - čuva vozila Vrtića i održava ih u ispravnom stanju, te brine o njihovom redovnom servisiranju i registraciji, - održava higijenu i čistoću vozila, - prevozi hranu, poštu, potrošni materijal i rublje po svim objektima - vodi propisane evidencije o kontrolnim pregledima instalacija i predlaže Ravnatelju mjere i sredstva za otklanjanje uočenih nedostataka, - za popravke, koje ne može sam obaviti, dužan je naći stručnu osobu, prema uputama i u dogovoru s Ravnateljem, - brine se da inventar bude uvijek na svom mjestu, ispravan i dostupan korisnicima, te obilježen inventarskim brojevima, - nabavlja materijale za popravke svih vrsta instalacija u Vrtiću, opreme i drugog, - održava travnate površine i nasade oko Vrtića, - pravovremeno poduzima mjere za osiguranje objekata od elementarnih nepogoda, - obavlja zidarske i ličilačke poslove i boji sprave, individualno ili sa ostalim zaposlenicima, - redovito vrši kontrolu ispravnosti i popravaka opreme na igralištu, - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada, a po nalogu Ravnatelja, za svoj posao odgovara ravnatelju
Naziv skupine poslova	1. OSTALI POSLOVI (administrativno-tehnički i pomoćni radnici)
Naziv radnog mjesta	- SPREMAČICA
Broj radnika - izvršitelja	2
Uvjeti	- NSS- osnovna škola - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, 1.4. probni rad u trajanju od jednog mjeseca

Opis poslova	- pere posuđe i održava čistoću u kuhinji, ostalim prostorijama u terasama i dvorištu, - brine o higijeni odjeće i ruku i dezinfekciji posuđa i ostalih predmeta u vrtiću, - obvezno koristi pripisanu radnu odjeću i obuću i zaštitna sredstva, - brine o zatvaranju prozora i vrata po završetku radnog vremena, - zajedno s odgojiteljima dezinficira igračke za djecu, - održava posteljinu i drugo rublje - održava čistoću prostorija vrtića - svakodnevno postavlja ležaljke i posprema ih, - pravodobno isključuje ili gasi električne i druge peći, - obvezno se pridržava uputa za zaštitu na radu i koristi propisana zaštitna sredstva, - obavlja i druge poslove dobivene od Ravnatelja za svoj rad odgovara Ravnatelju.
--------------	--

Članak 25.

Odgojitelj koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj u dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Članak 26.

Odgojitelji mogu napredovati i stjecati zvanja odgojitelj – mentor i odgojitelj – savjetnik.

Članak 27.**V. ORGANIZACIJA RADA****1. Programi Vrtića****Članak 28.**

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu vrtića koji se donosi za pedagošku godinu, koja traje od 01. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada i Kurikulum vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće godine.

Članak 29.

U Vrtiću se ostvaruju programi iz članka 4. Ovoga Pravilnika.

Vrtić može izvoditi i druge programe, u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 30.

Programe iz prethodnog članka Pravilnika Vrtić može ostvarivati ukoliko ima program odobren od strane nadležnog ministarstva, te osigurane stručne kadrove i financijska sredstva za provođenje tih programa.

Programe ranog učenja stranih jezika, umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, te druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može organizirati ako se za svaki pojedini oblik kraćeg programa prijavi najmanje 10 polaznika, ako su osigurani kvalitetni kadrovi za realizaciju programa.

Članak 31.

Programi njege, zaštite, odgoja i obrazovanja te rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju, provode se uz

odgovarajuću primjenu individualiziranih postupaka i stručnog tretmana, integracijom djece u redovne odgojne skupine.

Članak 32.

U ostvarivanju programa Vrtić je dužan stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta i dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 33.

U vrtiću se u pravilu provode primarni programi 10-satnog dnevnog boravka djece.

Mogu se organizirati i provoditi primarni programi s kraćim vremenskim boravkom djece u Vrtiću, ali ne kraći od 3 sata dnevno.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se vrsta primarnog programa, s mjestom njegova provođenja.

Članak 34.

Rad s djecom provodi se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u skupinama određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te aktima osnivača.

Članak 35.

Za vrijeme rada odgojitelji i drugi radnici dužni su biti primjereno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu zaštitnu odjeću i obuću.

Dnevni odmor (stanku) radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

Članak 36.

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj odnosno stručni suradnik.

2. Programiranje i planiranje**Članak 37.**

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se opseg i sadržaj rada, nositelji programa, mjesto, vrijeme i način

ostvarivanja programa odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 38.

U skladu s Godišnjim planom i programom rada Vrtića utvrđuju se operativni planovi i programi (izvedbeni planovi i programi) za pojedine skupine poslova.

Članak 39.

Operativne planove i programe, u smislu njihove realizacije, nadziru ravnatelj i Upravno vijeće.

3. Radno vrijeme

Članak 40.

Radno vrijeme Vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Raspored radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Članak 41.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

U slučaju utvrđene potrebe roditelja i djece za korištenjem programa subotom, mora se odrediti drukčiji tjedni raspored radnog vremena za potreban broj djece

Članak 42.

Djeca mogu boraviti u vrtiću samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa i drugih oblika rada.

Članak 43.

Dnevno radno vrijeme zaposlenika utvrđuje se u jednokratnom trajanju u smjenskom radu.

Članak 44.

U jednokratnom dnevnom trajanju radnog vremena svoje poslove i zadatke obavljaju:

- zaposlenici na poslovima prehrane djece
- zaposlenici na poslovima održavanja objekta,
- zaposlenici na poslovima unapređenja pedagoškog i stručnog rada,

Članak 45.

U jednokratnom trajanju u smjenskom radu svoje poslove obavljaju zaposlenici koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad s predškolskom djecom.

Članak 46.

Dnevno radno vrijeme zaposlenika na poslovima održavanja higijene i čistoće unutarnjih i vanjskih prostora, svojom odlukom utvrđuje ravnatelj Vrtića, vodeći računa o naravi posla i radnom vremenu Vrtića.

Članak 47.

Struktura dnevnog radnog vremena zaposlenika, koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad i stručnih suradnika, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Vrtića, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 48.

Zaposlenik odlazi s posla po isteku radnog vremena, odnosno nakon primopredaje posla drugom zaposleniku, u slučaju smjenskog rada.

Zaposlenik može raditi, odnosno biti nazočan u Vrtiću, nakon završetka radnog vremena jedino uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Članak 49.

Vrtić vodi evidenciju o dolasku zaposlenika na posao. Način vođenja evidencije propisana je Pravilnikom.

Članak 50.

Zgrade i prostorije Vrtića moraju biti zaključane sukladno vremenu navedenom u Odluci koju donosi ravnatelj.

O zaključavanju i otključavanju zgrada i prostorija Vrtića, te o čuvanju ključeva skrbe zaposlenici koje odredi ravnatelj.

Članak 51.

Roditelji ili skrbnici dužni su djecu, čistu i urednu dovesti u Vrtić.

Članak 52.

Roditelji i skrbnici, građani i druge stranke, za vrijeme urednog radnog vremena, imaju pravo ući u Vrtić i tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti.

U davanju odgovarajuće informacije i obavijesti postupa se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Statutu i ostalim aktima vrtića.

Članak 53.

Roditelj ili skrbnik koji ne izvršava svoju dužnost, utvrđenu ovim Pravilnikom, te sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom i procedurama krši kućni red Vrtića.

Članak 54.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

1. pušenje
2. nošenje oružja
3. unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
4. pisanje po zidovima i inventaru vrtića
5. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
6. unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
7. odgojitelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Vrtić strane osobe
8. svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića.

Članak 55.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini vrtića prema načelu dobrog gospodara.

U dječjim vrtićima nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

Članak 56.

Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obavezni prijaviti domaru.

Članak 57.

Radnici Vrtića dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću.

Članak 58.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 59.

Zaposlenik odlazi s posla po isteku radnog vremena, odnosno nakon primopredaje posla drugom zaposleniku, u slučaju smjenskog rada.

Zaposlenik može raditi, odnosno biti nazočan u Vrtiću, nakon završetka radnog vremena jedino uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Članak 60.

Vrtić vodi evidenciju o dolasku zaposlenika na posao. Način vođenja evidencije propisana je Pravilnikom.

Članak 61.

Zgrade i prostorije Vrtića moraju biti zaključane nakon radnog vremena koje određuje ravnatelj.

O zaključavanju i otključavanju zgrada i prostorija Vrtića, te o čuvanju ključeva skrbe zaposlenici koje odredi ravnatelj.

4. Upisi polaznika**Članak 62.**

Pravo na ostvarivanje programa Vrtića imaju djeca od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, a prema planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 63.

Prijave za upis polaznika u Vrtić podnose se svake godine u mjesecu svibnju i u roku naznačenom u Pozivu za upise – ovo je tako formulirano u našem postojećem pravilniku o upisima

Postupak i način provođenja upisa, kao i zaštita prava i interesa roditelja, uređuje se Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić kojeg donosi Upravno

vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača i Ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga kojeg donosi Upravno vijeće.

VI. ODNOS PREMA RODITELJIMA POLAZNIKA VRTIĆA**Članak 64.**

Vrtić će osigurati roditeljima pravovremeno i kontinuirano pružanje informacija o ostvarivanju programa rada, te im davati stručna obrazloženja, informacije i upute ili pak drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti polaznika Vrtića.

Članak 65.

Roditeljima se omogućava uvid u dokumentaciju Vrtića, koja je u neposrednoj vezi s odgojno-obrazovnim radom i napredovanjem djeteta u razvoju, a koji se odnosi isključivo na njegovo dijete.

Članak 66.

Vrtić je dužan izvješćivati roditelje i javnost o svome radu i zadaćama koje ostvaruje.

Članak 67.

Podatke i obavještenja daju ovlaštene osobe Vrtića.

O podacima koji su poslovna ili profesionalna tajna obavještenja može dati samo ravnatelj, odnosno po njemu ovlaštena osoba.

Članak 68.

Roditelji imaju pravo podnošenja predstavki i žalbi na pojedinačne akte ili radnje uprave Vrtića, ukoliko smatraju da su oštećeni ili uskraćeni u svome pravu.

Predstavke i žalbe iz stavka 1. ovog članka podnose se Upravnom vijeću Vrtića, putem tajništva.

Članak 69.

Roditelji su dužni uredno izvršavati svoje obveze prema Vrtiću, odazivati se sastancima roditelja i sudjelovati u ostvarivanju programa Vrtića.

VII. ODNOS VRTIĆA PREMA DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**Članak 70.**

U cilju uspješnog i pravovremenog ostvarivanja programa rada, Vrtić surađuje s organima, ustanovama, građanima i građansko-pravnim osobama.

Suradnja se provodi putem ravnatelja ili druge ovlaštene osobe.

Članak 71.

Zastupanje i predstavljanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i Statutom Vrtića.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 72.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjih vrtića Slapić KLASA:601-01/14-02/05, URBROJ:2125-11-06/14-02 OD 29.12.2014.

Članak 73.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog Vijeća
Željka Brozović, v.r.

KLASA:601-05/20-02/02
URBROJ:2125-11-06/20-01

Ravnateljica
Kristina Bobinac, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/18 i 8/18, „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine, donijelo je

Odluku o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić „Slapić“**Članak 1.**

Dječjem vrtiću „Slapić“, Hrvatske mladeži br. 3, Korenica daje se suglasnost na Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić „Slapić“ (KLASA: 601-01/20-02/03, URBROJ: 2125-11-06/20-01) koji je Upravno vijeće Vrtića donijelo na 2. e-sjednici održanoj dana 22.04.2020. godine.

Članak 2.

Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić „Slapić“ sastavni je dio ove Odluke koji se neće objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 601-01/20-01/02
URBROJ: 2125/11-03-20-06
Korenica, 20.05.2020.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br: 100/18 i 125/19), članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te

utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ br: 46/11, 6/13 i 63/14), i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 3/18, 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera broj: 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donosi

Prijedlog o razrješenju i imenovanju mrtvozornika za područje Općine Plitvička Jezera**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera predlaže da se dužnosti obavljanja mrtvozorničke djelatnosti na području Općine Plitvička Jezera (Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Ličko-senjske županije „Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 3/06), na osobni zahtjev razriješi:

1. JEKA CRNKOVIĆ, med.sestra

Članak 2.

Za obavljanje mrtvozorničke djelatnosti na području Općine Plitvička Jezera predlaže se:

1. ŽELJKO KREŠIĆ, med.tehničar.

Članak 3.

Ovaj Prijedlog dostavlja se Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije radi daljnjeg postupanja. Dostavljanjem ovog prijedloga stavlja se van snage Prijedlog o razrješenju i imenovanju mrtvozornika za područje Općine Plitvička Jezera (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 3/20).

KLASA: 500-01/20-01/01
URBROJ: 2125/11-03-20-06
U Korenici, 20.05.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj: 3/18 i 8/18 i Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br.2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donijelo je

Odluku o mjerama za ublažavanje negativnih posljedica za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

Članak 1.

Ovom Odlukom za ublažavanje negativnih posljedica za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (u nastavku: Odluka) propisuju se mjere u cilju ublažavanja negativnih posljedica epidemije bolesti COVID 19 na gospodarstvo, javne djelatnosti i stanovništvo Općine Plitvička Jezera.

Članak 2.

Poslovni subjekti koji su u zakupu poslovnih prostora i zemljišta u vlasništvu Općine Plitvička Jezera, a koji su privremeno obustavili obavljanje djelatnosti temeljem Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja od 19. ožujka 2020. g koju je donio Stožer Civilne zaštite Republike Hrvatske, **oslobađaju se plaćanja zakupnine dok traju naložene mjere odnosno za vrijeme obustave rada.**

Članak 3.

Uvodi se **obustava plaćanja poreza na korištenje javne površine u 2020. godini** za poslovne subjekte koji su privremeno obustavili obavljanje djelatnosti temeljem Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja od 19. ožujka 2020. godine, koju je donio Stožer Civilne zaštite Republike Hrvatske. Poslovnim subjektima koji su prije stupanja na snagu ove Odluke podmirili obveze iz stavka 1. ovog članka neće se vršiti povrat sredstava, nego će se izvršiti prijeboj s budućim obvezama za razdoblje nakon ukidanja mjera.

Članak 4.

Za vrijeme važenja mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, a najkasnije do 30.06.2020. godine, neće se pokretati postupci prisilne naplate tražbina Općine Plitvička Jezera, osim dugovanja kojima prijeti zastara.

Članak 5.

Općina Plitvička Jezera će uzimajući u obzir cjelokupnu gospodarsku situaciju i mjere koje se budu donosile, u skladu sa najavljenim zakonima ili odlukama Vlade RH koji su u proceduri, razmotriti uvođenje novih mjera i oblika pomoći svim obveznicima plaćanja prema Općini Plitvička Jezera.

Članak 6.

Ova Odluka, iz osobito opravdanih razloga, stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera.

KLASA: 306-01/20-01-/01
UR.BROJ: 2125/11-03-20-02
Korenica, 20.05.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 129/19), članka 13. Zakona o ustanovama

(„Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik „Ličko-senjske županije“ r. 3/18 i 8/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donijelo je

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Plitvička jezera (KLASA: 214-01/1-01/, URBROJ: 2125-11/00-01/02 od 09.02.2000., u daljnjem tekstu: Odluka) u nazivu Odluke i članku 1. mijenja se početno veliko slovo riječi Vatrogasna mijenja u malo tako da sada glasi „vatrogasna“, a malo početno slovo u riječi „jezera“ u veliko ~~početno slovo~~ tako da sada glasi „Jezera“, te se u članku 1. riječ „ustanova“ premješta ispred riječi Javna.

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:
„Tijela Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera su:

- Vatrogasno vijeće,
- Zapovjednik.

Javnom vatrogasnom postrojbom Plitvička Jezera upravlja vatrogasno vijeće čiji članovi se biraju na mandat od 5 godina.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovom Odlukom i Statutom.

Vatrogasno vijeće broji 3 (tri) člana i to predstavnik vatrogasne zajednice županije, predstavnik radnika i predstavnik osnivača, svi sa jednakim pravom glasa.

Način rada i odlučivanja vatrogasnog vijeća utvrđuje se Statutom.

Članovi vatrogasnih vijeća nemaju pravo na naknadu.“

Članak 3.

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

„Javnu vatrogasnu postrojbu Plitvička Jezera predstavlja i zastupa zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera.

Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Plitvička Jezera uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.“

Članak 4.

U članku 6. Odluke dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Poslovi i broj profesionalnih vatrogasaca Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera sukladno planovima zaštite od požara i propisima kojima se uređuje područje vatrogastva, a kojeg donosi Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera.“

Članak 5.

Članak 9. Odluke mijenja se i glasi:

„Financiranje javne vatrogasne postrojbe provodi se sukladno Odredbama članka 110. i 111.

Zakona o vatrogastvu („Narodne novine 129/19).

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera ostaju na snazi.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a Javna vatrogasna postrojba je dužna uskladiti svoj rad i zakonom propisane akte s njenim odredbama do kraja 2020.godine.

KLASA: 214-01/20-01/05

URBROJ: 2125/11-03-20-03

Korenica, 20.05.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/18 i 08/18 te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 22. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj od 12.05.2020. godine do 20.05.2020. godine donijelo je

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ulica na području Općine Plitvička Jezera**Članak 1.**

U Odluci o imenovanju ulica na području Općine Plitvička Jezera (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br.12/19) članak 1. mijenja se i glasi:

„U Općini Plitvička Jezera imenuju se nove ulice u naselju Korenica kako slijedi:

1. Ulica na k.č.br. 11778/2 i k.č.br. 11778/6 k.o. Korenica - Ulica 128. brigade hrvatske vojske Sv. Vid
2. Ulica na k.č.br. 11778/5 i k.č.br. 11778/7k.o. Korenica - Ulica Marije Jurić Zagorke
3. Ulica na k.č.br. 11769/3 k.o. Korenica – Ulica Ive Pevaleka
4. Ulica na k.č.br. 11769/8 i 11769/18 k.o. Korenica – Ulica Đorđa Rapajića
5. Ulica na k.č.br. 11783 k.o. Korenica – Ulica Milke Trnine
6. Ulica na k.č.br. 11784 k.o. Korenica – Plješevička ulica.

Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke o imenovanju ulica na području Općine Plitvička Jezera ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 003-05/19-01/01

URBROJ: 2125/11-03-20-21

Korenica, 20.05.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Bionda, v.r.

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA
OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera (Županijski glasnik Općine Plitvička Jezera broj 3/18 i 8/18, te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 2/19 i 3/20) te članka 12. Pravilnika o davanju na korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Plitvička Jezera (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera broj 3/20) Općinski načelnik donosi

Odluku o utvrđivanju cijene privremenog ili povremenog korištenja poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Plitvička Jezera**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene privremenog ili povremenog korištenja poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Plitvička Jezera odnosno poslovnih prostora u zgradi KIC-a (dvorana u prizemlju, galerijski prostor, ured za udruge - poslovni prostor br.18), Trg sv. Jurja br.19, Korenica, te Općinska vijećnica u zgradi Općine Plitvička Jezera, Trg sv. Jurja 6, Korenica.

Članak 2.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnih prostora iz članka 1. utvrđuje se kako slijedi:

1. programi ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač Općina Plitvička Jezera, aktivnosti Turističke zajednice Općine Plitvička Jezera i udruga koje skrbe za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga, aktivnosti kulturno-umjetničkih, socijalnih, sportskih te drugih udruga i grupa građana koje neposredno sudjeluju u realizaciji programskih aktivnosti Općine Plitvička Jezera, udrugama proisteklim iz Domovinskog rata sa sjedištem na području Općine Plitvička Jezera, aktivnosti vijeća nacionalnih manjina, aktivnosti vijeća mjesnih odbora i njihovih radnih tijela - **BEZ NAKNADE**

2. komercijalni programi kulture, književne i glazbene večeri, kazališne predstave, koncerti, seminari, radionice, predavanja, godišnje skupštine, razne kulturne tribine, znanstveni i obrazovni skupovi i slično, kojima Općina nije pokrovitelj - **naknada – prvi sat 100,00 kn, svaki daljnji sat 50,00 kn/h.**
3. samostalne likovne i slične izložbe (maksimalno korištenje do 7 dana) – **naknada - dan korištenja - 100,00 kuna, ukoliko Ugovorom ili Odlukom o dodjeli prostora nije drukčije definirano.**
4. povremeno korištenje za razne tečajeve plesa, vježbi i slično (aerobik, zumba, pilates, joga i slično), a za koje se polaznicima naplaćuje usluga – **naknada - sat korištenja - 100,00 kuna ili privremeno korištenje - mjesečno (ukupno deset sati) - 600,00 kuna**
5. povremeno korištenje za radionice za učenje stranih jezika, informatiku, uredski prostor i slično (uredski prostor br.18. i općinska vijećnica) – **naknada - sat korištenja - 50,00 kuna.**

Članak 3.

Kod zbrajanja broja dana za izračun naknade, kao prvi dan, ubraja se dan kada je započeto korištenje, a kao posljednji dan, dan kada je prostor vraćen na raspolaganje Općini.

Za korištenje prostora za koji se naknada naplaćuje po satu korištenje naknada se obračunava za svaki započeti sat.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se na internetskoj stranici Općine, oglasnim pločama Općine i KIC-a, te u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 372-01/20-01/02

URBROJ: 2125/11-01/01-20-03

Korenica, 04.05.2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Kovač, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ 03/18, 8/18, te Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera broj: 2/19 i 3/20), Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera donosi

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Općina Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: naručitelj) dužna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti te omogućiti učinkovitu jednostavnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za jednostavnu nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan primjenjivati i druge zakonske, podzakonske i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

II. VRIJEDNOSNI PRAGOV

Članak 4.

Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su:

- jednostavna nabava čija procijenjena vrijednost nabave je manja od 20.000,00 kn,
- jednostavna nabava čija procijenjena vrijednost nabave za robe i usluge je veća od 20.000,00, a manja od 70.000,00 kn, odnosno za radove od 20.000,00 kn do 175.000,00 kn,
- jednostavna nabava čija procijenjena vrijednost nabave za robe i usluge je veća od 70.000,00 kn, a manja od 120.000,00 kn, odnosno za radove od 175.000,00 kn do 300.000,00 kn,
- jednostavna nabava čija procijenjena vrijednost nabave za robe i usluge je veća od 120.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn, odnosno za radove od 300.000,00 kn do 500.000,00 kn.

II. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 5.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s provođenjem postupaka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku jednostavne nabave (općinski načelnik, čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Naručitelj je dužan na službenim stranicama Općine objaviti i ažurirati bez odgađanja, ako nastupe promjene, popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. Zakona ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili objaviti odnosno ažurirati bez odgađanja, ako nastupe promjene, obavijest da takvi subjekti ne postoje.

Osobe iz članka 76. stavak 2. Zakona dužne su potpisati Izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

III. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave sastoji se:

- Planiranje nabave,
- Pokretanje postupaka jednostavne nabave,
- Provođenje postupaka jednostavne nabave,
- Realizacije ugovorenih obveza,
- Dokumentiranje i pohrana dokumentacije.

PLANIRANJE DOKUMENTACIJE

Članak 7.

Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi.

Naručitelj je obavezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obavezan je objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obavezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Ovaj se članak ne primjenjuje na ugovore koji se sklapaju sukladno propisu kojim se uređuje javno-privatno partnerstvo i koncesije te na ugovore koji sadržavaju klasificirane podatke.

POKRETANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

- Jednostavna nabava čija procijenjena vrijednost nabave je manja od 20.000,00 kn**

Članak 8.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn bez PDV-a obavljat će se izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, sukladno internim procedurama Naručitelja, a po zaprimljenoj informativnoj ponudi.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti za potpisivanje i ista mora sadržavati sve bitne elemente ugovora.

- Jednostavna nabava čija procijenjena vrijednost nabave za robe i usluge je veća od 20.000,00 kn, a manja od 70.000,00 kn, odnosno za radove od 20.000,00 kn do 175.000,00 kn**

Članak 9.

Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn, odnosno za radove procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 175.000,00 kn, započinje slanjem zahtjeva za dostavu informativne ponude/poziva za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata, a provodi se temeljem odluke općinskog načelnika o prihvatanju ponude i to ovisno o vrsti predmeta nabave, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi sa odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu/Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju,
- gospodarskom subjektu - dobavljaču.
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- roku i mjestu isporuke,
- načinu i roku plaćanja.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Evidenciju o ugovorima i izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi osoba zadužena za javnu nabavu.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

- Jednostavna nabava čija procijenjena vrijednost nabave za robe i usluge je veća od 70.000,00 kn, a manja od 120.000,00 kn, odnosno za radove od 175.000,00 kn do 300.000,00 kn**

Članak 10.

Nabavu roba i usluga čija procijenjena vrijednost je veća od 70.000,00 kn, a manja od 120.000,00 kn odnosno radova procijenjene vrijednosti od 175.000,00 kn do

300.000,00 kn, provodi stručno povjerenstvo naručitelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) slanjem poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv), na temelju prijedloga općinskog načelnika.

Članak 11.

Postupak započinje Odlukom o osnivanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik ili internom obavijesti koju dostavlja općinski načelnik o pokretanju postupka jednostavne nabave ukoliko je odlukom imenovano stalno stručno povjerenstvo.

Odluka iz prethodnog stavka sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. izvor planiranih sredstava,
5. podatke o članovima povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima,
6. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članovi povjerenstva iz stavka 2. točke 5. ovog članka pripremaju i provode postupak nabave.

Odlukom se imenuje najmanje tri (3) člana povjerenstva od kojih barem jedan (1) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

U slučaju potrebe, općinski načelnik može u povjerenstvo imenovati i vanjske članove sukladno vrsti predmeta nabave.

Obveze i ovlasti povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (izrada poziva, dokumentacije o nabavi i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i dr.),
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave).

Članak 12.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

1. kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
2. odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
3. kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih

cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),

4. provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i slično).

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda i u pravilu sadrži:

1. osnovne podatke o naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. predmet nabave (opis, količinu, tehničke specifikacije i troškovnik, mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
5. rok, način i uvjete plaćanja,
6. podatke koje naručitelj smatra potrebnim (uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske, tehničke i/ili stručne sposobnosti, jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i sl.),
7. kriterij za odabir ponude,
8. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.),
9. ostale podatke i informacije potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

d) Jednostavna nabava čija procijenjena vrijednost nabave za robe i usluge je veća od 120.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn, odnosno za radove od 300.000,00 kn do 500.000,00 kn

Članak 13.

Nabavu roba i usluga čija procijenjena vrijednost je veća od 120.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn odnosno radova procijenjene vrijednosti od 300.000,00 kn do 500.000,00 kn, provodi stručno povjerenstvo naručitelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) slanjem poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv), na temelju prijedloga općinskog načelnika.

Članak 14.

Postupak započinje Odlukom o osnivanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik ili internom obavijesti koju dostavlja općinski načelnik o pokretanju postupka jednostavne nabave ukoliko je odlukom imenovano stalno stručno povjerenstvo.

Odluka iz prethodnog stavka sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,

3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. izvor planiranih sredstava,
5. podatke o članovima povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima,
6. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članovi povjerenstva iz stavka 2. točke 5. ovog članka pripremaju i provode postupak nabave.

Odlukom se imenuje najmanje tri (3) člana povjerenstva od kojih barem jedan (1) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

U slučaju potrebe, općinski načelnik može u povjerenstvo imenovati i vanjske članove sukladno vrsti predmeta nabave.

Obveze i ovlasti povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (izrada poziva, dokumentacije o nabavi i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i dr.),
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave).

Članak 15.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, te se obvezno objavljuje na službenoj internetskoj stranici naručitelja, a može se objaviti i u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu uz obveznu objavu na službenoj internetskoj stranici naručitelja, u sljedećim slučajevima:

1. kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
2. odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
3. kada je to potrebno radi završetka započelih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
4. provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i slično).

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama odnosno elektroničkom oglasniku javne nabave uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene

na temelju poziva za dostavu ponuda upućenom gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogućiti podnošenje usporedivih ponuda i u pravilu sadrži:

1. osnovne podatke o naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. predmet nabave (opis, količinu, tehničke specifikacije i troškovnik, mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
5. rok, način i uvjete plaćanja,
6. podatke koje naručitelj smatra potrebnim (uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske, tehničke i/ili stručne sposobnosti, jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i sl.),
7. kriterij za odabir ponude,
8. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.),
9. ostale podatke i informacije potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 16.

Od primjene odredbi Pravilnika kod ugovaranja nabave roba, usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna izuzimaju se nabave:

1. ako je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, ugostiteljske usluge i sl.),
2. u slučaju nabave radova i usluga koja se povjeravaju komunalnim društvima u vlasništvu Općine Plitvička Jezera,
3. ako postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave ili za koje postoje izuzeci prema Zakonu,
4. u slučaju provedbe nabave, koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima, kada se to ocijeni opravdanim.

KRITERIJ ODABIRA

Članak 17.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) i/ili ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje: ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti,

estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude. Ako se primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u pozivu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

ODREDBE O PONUDI

Članak 18.

Ponude se dostavljaju poštom ili osobno na adresu naručitelja koja je navedena u pozivu. Ukoliko je u pozivu to određeno, ponude se mogu dostaviti i elektroničkim putem na e-mail naveden u pozivu.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poledini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stanica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ukoliko se ponuda predaje elektroničkim putem, mora sačinjavati cjelinu i biti u PDF formatu sa svim eventualnim traženim prilogima sa numeriranim stranicama kao u prethodnom članku.

Način dostave ponude propisat će se u pozivu.

Članak 19.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati svih uvjeta iz poziva odnosno dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev povjerenstva, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu pisanim putem (e-mailom, faksom ili poštom) zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

ROKOVI

Članak 20.

Rok za dostavu ponuda računa se u danima.

Rok za dostavu ponuda može biti jednak ili veći od 5 (pet) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Rokovi se u provedbi postupka jednostavne nabave računaju na način da rok počinje teći početkom prvoga sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana toga roka računajući od dana kada je zaprimljen poziv za dostavu ponude od strane posljednjeg gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i slično).

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA I ODLUKA O ODABIRU

Članak 21.

Istekom roka za dostavu ponuda, povjerenstvo će provesti postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda za nabave iz članka 10. i 13. moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u pravilu sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena članova povjerenstva naručitelja,
8. naziv i sjedište ponuditelja,
9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, osim u slučaju ENP-a kada cijena nije jedini kriterij odabira,
10. podatke o pojašnjenju i/ili upotpunjavanju dokumenata,
11. ispunjenje uvjeta iz poziva za dostavu ponuda (dokazi sposobnosti, jamstvo i sl.),
12. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
13. razlog za odbijanje ponuda,
14. analiza, rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
15. prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 22.

Povjerenstvo je dužno provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ako se utvrdi računska pogreška, ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računske pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Članak 23.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako se u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovog članka, povjerenstvo je obvezno obrazložiti razloge načina postupanja u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Članak 24.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 25.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom i odredbama ovog pravilnika,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu koja je suprotna odredbama poziva odnosno dokumentaciji o jednostavnoj nabavi,
4. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. ponudu za koju u skladu s člankom 13. ovog pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
8. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
9. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
10. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno

niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo u odnosu na predmet i uvjete predmetnog postupka nabave.

Članak 26.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Odluka o odabiru u pravilu sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. cijena odabrane ponude, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ENP-a,
6. razloge za odbijanje ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je najkasnije 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju bez odgađanja, te se objavljuje na službenoj internetskoj stranici naručitelja.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške o imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

Članak 27.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnije ponuditelja žalba nije dopuštena te odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Općina Plitvička Jezera po donošenju Odluke o odabiru, stječe uvjete za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 28.

Povjerenstvo će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. odustane od svoje ponude,
2. odbije potpisati ugovor ili postupiti po narudžbenici,
3. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ako je to zatraženo u pozivu.

PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE**Članak 29.**

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti ili nastanu nove okolnosti zbog koji ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja poziva,
2. postanu poznate okolnosti ili nastanu nove okolnosti zbog koji bi došlo do sadržajno

- bitno drugačijeg poziva da su bile poznate prije slanja poziva,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
 4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
 5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
 6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Članak 30.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 29. stavak ovog pravilnika, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju.

Odluka o poništenju u pravilu sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju,
3. obrazloženje,
4. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju objavljuje se na službenoj internetskoj stranici naručitelja.

Članak 31.

U slučaju iz članka 29. točka 1., 2. i 3. ovog pravilnika, odluka o poništenju bez odgode dostavlja se gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv.

U slučaju iz članka 29. točka 4., 5. i 6. ovog pravilnika, odluka o poništenju bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima.

ODREDBE O JAMSTVIMA

Članak 32.

Povjerenstvo u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvatanja ispravke računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma ako okvirni

sporazum ne obvezuje, za slučaj povrede ugovornih obveza,

4. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete
5. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu višem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

ZAJEDNICA PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI

Članak 33.

Način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, podugovaranje te sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će propisati u pozivu.

ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

Članak 34.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s pozivom i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa naručitelja,
- ime i prezime, odnosno naziv tvrtke s kojom se zasniva obveznopravni odnos,
- vrsta robe/usluga/radova,
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata,
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Ugovore o jednostavnoj nabavi i narudžbenice potpisuje općinski načelnik.

REALIZACIJA UGOVORENIH DOKUMENATA

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel prilikom provedbe jednostavnih nabava procijenjenih vrijednosti jednakih ili većih od 20.000,00 kn obvezno je osobi zaduženoj za javnu nabavu:

- dostaviti na uvid narudžbenicu i/ili prijedlog ugovora, prije dostave istih ponuditelju,
- dostaviti ovjerenu narudžbenicu i/ili presliku ugovora nakon završetka postupka,
- dostaviti dokaz o realizaciji narudžbenice odnosno ugovora (primjerice račun ili situacija) po ovjeri istog.

Osoba zadužena za javnu nabavu dužna je podatke o narudžbenicama i ugovorima za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn unositi u Plan nabave i Registar ugovora.

Naručitelj je obvezan do 31. ožujka tekuće godine izraditi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje ujedno sadrži i podatke o jednostavnoj nabavi.

Izvješće se izrađuje u skladu s uputama naručiteljima o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi od Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, objavljenog na Portalu javne nabave.

DOKUMENTIRANJE I POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 36.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka nabave, uz poštivanje odredbi važećih internih akata o popisu arhivskog gradiva, odnosno ostalih internih akata.

Primjerak sklopljenog ugovora i narudžbenice dostavljaju se osobi zaduženoj za javnu nabavu, a jedan primjerak dostavlja se Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Sve odredbe koje nisu izričito definirane ovim Pravilnikom na odgovarajući način podliježu primjeni važećih odredbi Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa u području javne nabave, te ostalih zakonskih podzakonskih propisa koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupcima jednostavne nabave („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj: 7/18)

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a objavit će se i na web stranici naručitelja.

Klasa: 406-02/20-01/10

URBROJ: 2125/11-01/01-20-01

Korenica, 14.05.2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Kovač, v.r.

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PLITVIČKA JEZERA“

Službeno glasilo Općine Plitvička Jezera

Nakladnik:
Općina Plitvička Jezera

Glavni i odgovorni urednik:
Pomoćnica pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela:
Marija Vlašić, mag. iur.

Urednica:
Ljiljana Hrgota, mag.oec.

Urednik:
Zamjenik općinskog načelnika: Franjo Anđić

Sjedište uredništva:
Općina Plitvička Jezera
Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica
Telefon: 053/776-018
Faks: 053/776-175
e-mail: ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr
www.plitvicka-jezera.hr

„Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ izlazi prema potrebi.

„Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ objavljuje se i na web stranici:
www.plitvickajezera.hr